

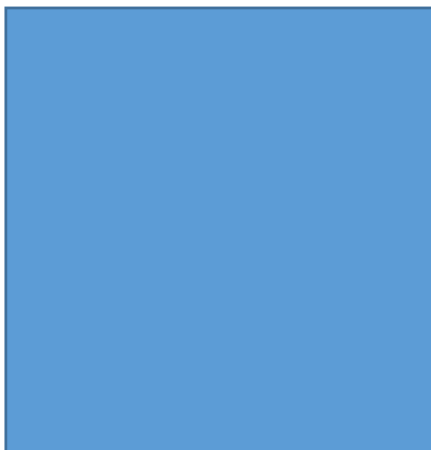
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
P.E.C.  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso  
Stato Civile  
Figli

MARIA ISABELLA DE LUCA



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1985 al settembre 1986 - Dal 1987 al 1990 nei mesi estivi.  
Frette LTD Londra, 98 New Bond Street

Tessile – biancheria per la casa  
Venditrice al dettaglio all'interno del punto vendita di New Bond Street  
Responsabile dei rapporti con i clienti Arabi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 1991 a gennaio 1992

Pelliconi Dr.ssa Raffaella - Bologna

Studio professionale  
Praticante durante l'ultimo anno del corso di laurea

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio '92 sino al dicembre 2002

Studio Tiezzi - Castorina Via Santo Stefano nr. 32 Bologna

Studio professionale dottori commercialisti  
Inizialmente come praticante, quindi come libera professionista.



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2003

Titolare di Studio professionale formato da due professionisti e da due dipendenti.

Dottore Commercialista

Redazione di bilanci di esercizio, con particolare riferimento al settore cooperativo; consulenza e affiancamento per la redazione di bilanci consolidati di importanti gruppi societari; rapporti con partner europei in tema di pianificazione fiscale; consulenza alle aziende in materia contabile e amministrativa; consulenza su imposte dirette e sugli affari; consulenza sulla legislazione delle cooperative e degli enti non profit; redazione contratti commerciali; attività di Amministratore di Sostegno, attività di revisione legale dei conti per Società ed Enti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Liceo Scientifico Statale "Martin Luther King" – Genova (IT)

Matematica, fisica, scienze, latino

Maturità Scientifica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1987

Università degli Studi di Bologna

Frequentazione corsi di Ingegneria Elettronica – 1° anno di corso

////////////////////

////////////////////

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1988 - Febbraio 1992

Università degli Studi di Bologna

Tesi in lingua inglese sul concetto giuridico di "Real Estate"

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - Luglio 1996

Pratica Triennale obbligatoria propedeutica all'esame scritto ed orale per il conseguimento della abilitazione alla Libera Professione

Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

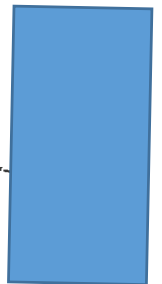
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1999

Ministero di Grazia e Giustizia



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>  | <p>Revisione Legale dei Conti</p> <p>Iscrizione al registro dei Revisori Contabili</p>   |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>12 luglio 2001</p> <p>Ipsosa Scuola di Impresa</p> <p>Normativa fiscale e giuslavorista delle cooperative</p> <p>Attestazione al convegno Società Cooperativa: la nuova disciplina del Socio Lavoratore.</p>  |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>13 novembre 2002</p> <p>Ipsosa Scuola di Formazione</p> <p><i>Attestazione al seminario Enti non commerciali e onlus e società cooperative</i></p>  |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>2010/2011</p> <p>Impronta Etica associazione senza scopo di lucro</p> <p><i>Corso di formazione su "bilancio Sociale a misura PMI".</i></p>   |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Gennaio 2011</p> <p>Concilium Italia</p> <p>Corso di formazione di 50 ore per il conseguimento della abilitazione come Conciliatore</p> <p>Conciliatore</p>   |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Ottobre 2012</p> <p>UPI Unione Province Italiane – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna</p> <p>Corso di formazione di 20 ore per il conseguimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Revisori di Enti Locali</p> <p>Iscrizione Albo Revisori Enti Locali</p> |



nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di Studio di 8 ore dal Titolo: "La gestione dei derivati nei Bilanci 2016"
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master e Percorsi specialistici dal Titolo "Il Patrimonio della Persona e dell'Imprenditore" – TRE giornate di studio 6/3, 15/3 e 21/3 di 8 ore ciascuna
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master 2019/2020 – Percorso completo giornate intere – 29/10/19 – 19/11/19 – 16/12/19 – 21/01/20 – 18/02/20 – 17/03/20 – 14/04/20 – 20/05/20 – 05/06/20 -
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master 2020/2021 – Percorso completo giornate intere – 30/09/20 – 08/10/20 – 23/10/20 – 13/11/20
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28 gennaio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Telefisco – giornata nazionale di approfondimento temi fiscali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fruizione in modalità Webinar – 8 ore
- Qualifica conseguita Riconosciuto ODCEC
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2021

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2021/2022 – Percorso completo giornate intere –

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Anno 2022

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2022/2023 – Percorso completo giornate intere –

Anno 2023

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2023/2024 – Percorso completo giornate intere –

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese appresa a Londra durante periodi prolungati di lavoro presso Frette Ltd.

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] eccellente

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] eccellente

francese

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Consulenza e assistenza amministrativa, fiscale e contabile – assistenza e consulenza su operazioni straordinarie Merger & Acquisition – conferimenti – fusioni inverse – Trust – specializzazione in fiscalità delle cooperative

Nomine a cura del Tribunale di Bologna – Volontaria Giurisdizione – in qualità di Amministratore di Sostegno di Beneficiari in situazione di “fragilità” – gestione del patrimonio – rapporti con il Tribunale, con gli Istituti di Credito, con la Sanità pubblica e Privata, con le Strutture di Accoglienza presenti sul Territorio

Partecipazioni passate e presenti a Collegi Sindacali su designazione di Enti Pubblici (Città Metropolitana di Bologna, Comune di Bologna, Comune di Imola in:

Interporto Bologna S.p.A.

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Autostazione Bologna S.r.l.

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in liquidazione

Revisore di Enti Locali (Comune di Molinella)

Incarichi passati di Organismo di Vigilanza Monocratico nella Società Rohlig Italia S.p.A. e componente di Organismo di Vigilanza dell'Aeroporto G. Marconi di Bologna

Partecipazione ai seguenti collegi sindacali/Revisore:

Associazione A.P.C.E. (Padova)  
APCE SERVICE S.r.l. (Bologna)  
ANASTASIS Soc. coop. Sociale (Bologna)  
TECNOCUPOLE PANCALDI S.p.A. (Bologna)  
OPEN GROUP Soc. coop. Sociale (Bologna)  
FINDAL 1982 S.r.l. (Imola)  
PRINT ITALIA SRL (Cento)

Componente Commissione di Studio sulla Cooperazione dell'ODCEC di Bologna dal 2022

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sia nello studio del Dr. Antonio Tiezzi che in qualità di Titolare del mio Studio dal 2003, nel quale sono inserite due collaboratrici con esperienza professionale, ho sviluppato capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro proprio ed altrui.

Gestione delle persone "fragili" e coordinamento con Strutture pubbliche e private al fine di ottimizzare sia il servizio prestato al Beneficiario sia l'organizzazione delle strutture stesse.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi ed applicativi in ambiente dos (spiga, direl), windows xp (office, passepartout), unix (zucchetti); cloud (AGO Infinity); Profis in cloud

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Bologna 4 maggio 2026

**Dichiaro che le informazioni riportate sono veritiere.**

**Autorizzo a utilizzare i dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 e Decreto Legislativo 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018**

**Maria Isabella De Luca**



---