

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
P.E.C.
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato Civile
Figli

MARIA ISABELLA DE LUCA

isabella.deluca@pec.prospectica.it
isabella.deluca@prospectica.it;

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1985 al settembre 1986 - Dal 1987 al 1990 nei mesi estivi.
Frette LTD Londra, 98 New Bond Street

Tessile – biancheria per la casa
Venditrice al dettaglio all'interno del punto vendita di New Bond Street
Responsabile dei rapporti con i clienti Arabi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 1991 a gennaio 1992
Pelliconi Dr.ssa Raffaella - Bologna

Studio professionale
Praticante durante l'ultimo anno del corso di laurea

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio '92 sino al dicembre 2002
Studio Tiezzi - Castorina Via Santo Stefano nr. 32 Bologna

Studio professionale dottori commercialisti
Inizialmente come praticante, quindi come libera professionista.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2003

Titolare di Studio professionale formato da due professionisti e da due dipendenti.

Dottore Commercialista

Redazione di bilanci di esercizio, con particolare riferimento al settore cooperativo; consulenza e affiancamento per la redazione di bilanci consolidati di importanti gruppi societari; rapporti con partner europei in tema di pianificazione fiscale; consulenza alle aziende in materia contabile e amministrativa; consulenza su imposte dirette e sugli affari; consulenza sulla legislazione delle cooperative e degli enti non profit; redazione contratti commerciali; attività di Amministratore di Sostegno, attività di revisione legale dei conti per Società ed Enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Liceo Scientifico Statale "Martin Luther King" – Genova (IT)

Matematica, fisica, scienze, latino

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1987

Università degli Studi di Bologna

Frequentazione corsi di Ingegneria Elettronica – 1° anno di corso

//////////

//////////

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1988 - Febbraio 1992

Università degli Studi di Bologna

Tesi in lingua inglese sul concetto giuridico di "Real Estate"

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - Luglio 1996

Pratica Triennale obbligatoria propedeutica all'esame scritto ed orale per il conseguimento della abilitazione alla Libera Professione

Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1999

Ministero di Grazia e Giustizia

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Revisione Legale dei Conti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Iscrizione al registro dei Revisori Contabili
• Date (da – a)	12 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ipsoa Scuola di Impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Normativa fiscale e giuslavorista delle cooperative
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Attestazione al convegno Società Cooperativa: la nuova disciplina del Socio Lavoratore.
• Date (da – a)	13 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ipsoa Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Attestazione al seminario Enti non commerciali e onlus e società cooperative</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Impronta Etica associazione senza scopo di lucro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Corso di formazione su "bilancio Sociale a misura PMI".</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concilium Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione di 50 ore per il conseguimento della abilitazione come Conciliatore
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Conciliatore
• Date (da – a)	Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPI Unione Province Italiane – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione di 20 ore per il conseguimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Revisori di Enti Locali
	Iscrizione Albo Revisori Enti Locali

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di Studio di 8 ore dal Titolo: "La gestione dei derivati nei Bilanci 2016"
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master e Percorsi specialistici dal Titolo "Il Patrimonio della Persona e dell'Imprenditore" – TRE giornate di studio 6/3, 15/3 e 21/3 di 8 ore ciascuna
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master 2019/2020 – Percorso completo giornate intere – 29/10/19 – 19/11/19 – 16/12/19 – 21/01/20 – 18/02/20 – 17/03/20 – 14/04/20 – 20/05/20 – 05/06/20 -
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master 2020/2021 – Percorso completo giornate intere – 30/09/20 – 08/10/20 – 23/10/20 – 13/11/20
- Qualifica conseguita 30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 28 gennaio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Telefisco – giornata nazionale di approfondimento temi fiscali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fruizione in modalità Webinar – 8 ore
- Qualifica conseguita Riconosciuto ODCEC
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Anno 2021

EUTEKNE Formazione – Corso riconosciuto dall'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2021/2022 – Percorso completo giornate intere – 22-1 / 11-2 / 17-2 / 8-3 / 15-3 / 21-4 / 6-5 / 3-6 / 24-9 / 6-10 / 25-10 / 26-10 / 12-11 / 16-11 / 26-11

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

EUTEKNE Formazione - Corso riconosciuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2022/2023 - Percorso completo giornate intere -

Anno 2023

EUTEKNE Formazione - Corso riconosciuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Master 2023/2024 - Percorso completo giornate intere -

30 ore annuali obbligatorie per norme Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bologna

Italiana

Inglese appresa a Londra durante periodi prolungati di lavoro presso Frette Ltd.

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] eccellente

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] eccellente

francese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

Consulenza e assistenza amministrativa, fiscale e contabile – assistenza e consulenza su operazioni straordinarie Merger & Acquisition – conferimenti – fusioni inverse – Trust – specializzazione in fiscalità delle cooperative

Nomine a cura del Tribunale di Bologna – Volontaria Giurisdizione – in qualità di Amministratore di Sostegno di Beneficiari in situazione di “fragilità” – gestione del patrimonio – rapporti con il Tribunale, con gli Istituti di Credito, con la Sanità pubblica e Privata, con le Strutture di Accoglienza presenti sul Territorio

Partecipazioni passate e presenti a Collegi Sindacali su designazione di Enti Pubblici (Città Metropolitana di Bologna, Comune di Bologna, Comune di Imola in:

Interporto Bologna S.p.A.

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Autostazione Bologna S.r.l.

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in liquidazione

Revisore di Enti Locali (Comune di Molinella)

Incarichi passati di Organismo di Vigilanza Monocratico nella Società Rohlig Italia S.p.A. e componente di Organismo di Vigilanza dell'Aeroporto G. Marconi di Bologna

Partecipazione ai seguenti collegi sindacali/Revisore:

Associazione A.P.C.E. (Padova)

APCE SERVICE S.r.l. (Bologna)

APCERT S.r.l. (Bologna)

ANASTASIS Soc. coop. Sociale (Bologna)

TECNOCUPOLE PANCALDI S.p.A. (Bologna)

OPEN GROUP Soc. coop. Sociale (Bologna)

FINDAL 1982 S.r.l. (Imola)

PRINT ITALIA SRL (Cento)

Componente Commissione di Studio sulla Cooperazione dell'ODCEC di Bologna dal 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia nello studio del Dr. Antonio Tiezzi che in qualità di Titolare del mio Studio dal 2003, nel quale sono inserite due collaboratrici con esperienza professionale, ho sviluppato capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro proprio ed altrui.

Gestione delle persone "fragili" e coordinamento con Strutture pubbliche e private al fine di ottimizzare sia il servizio prestato al Beneficiario sia l'organizzazione delle strutture stesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi ed applicativi in ambiente dos (spiga, direl), windows xp (office, passepartout), unix (zucchetti); cloud (AGO Infinity)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Bologna, 4 maggio 2026

Dichiaro che le informazioni riportate sono veritiere.

Autorizzo a utilizzare i dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 e Decreto Legislativo 196/2003 come integrato dal D.Lgs. 101/2018

Maria Isabella De Luca
