

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



CURRICULUM

Cognome e Nome

**Sorrentino Giancarlo**

Nato il

E-mail

**gsorrentino@cittametropolitana.na.it**

Esperienza lavorativa

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
Tipo di Ente  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Dall'01.01.2002 ad oggi  
Città Metropolitana di Napoli (già Provincia di Napoli)  
Piazza Matteotti, 1 Napoli 80133  
Ente locale  
a tempo pieno ed indeterminato  
Funzionario Amministrativo Categoria D posizione  
economica D6 --- Direzione Gare e Contratti dell'Ente  
Espropri, SUA (Stazione Unica Appalti). –

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
Tipo di Ente  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Dal 22.05.2001 al 31.12.2001  
Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele 84 Bari  
Ente locale  
a tempo indeterminato  
Funzionario Amministrativo Categoria D posizione  
economica D3, in servizio presso la Ripartizione  
Contratti ed Appalti del Comune di Bari.

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
Tipo di Ente  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

dal 22.03.1999 all'08.05.2000  
Banco di Napoli spa Filiale di Capua  
Via Conte Landone 1 Capua  
Istituto Bancario  
A tempo indeterminato  
Addetto presso gli Uffici "Fidi privati" e "Fidi  
imprese";

Incarichi esterni

Attività di docenza, convegni, pubblicazioni e supporto  
tecnico in materia di appalti.

## Istruzione e formazione

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza il 24 febbraio 1997 presso l'**Università degli Studi di Salerno**, riportando nell'esame finale la votazione di 110/110 e lode.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha conseguito il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Statale "M. Galdi" di Cava de' Tirreni nell'anno scolastico 1991/1992, riportando la votazione di 60/60;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha conseguito il Diploma del *Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali* (di durata semestrale) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'Anno Accademico 2000/2001, previo superamento della selezione per l'ammissione al corso e superamento con esito favorevole dell'esame finale;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione "Le procedure semplificate sottosoglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n.4. Principio di rotazione, riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, Mepa e sistemi telematici." organizzato dalla società Maggioli in data 22 maggio 2018 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione "Appalti pubblici in regola: dal Bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando-tipo ANAC, le Linee Guida aggiornate, i Decreti sul DL e sul DEC." organizzato dalla società Maggioli in data 19 aprile 2018 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione "Le procedure sottosoglia alla luce delle novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti e dalle Linee guida ANAC" organizzato dal Consorzio Solidarietà Salernitano in data 15 settembre 2017 presso il Comune di Salerno.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul D.lgs. n.50/2016. RUP, Commissione di Gara, DEC e DL: competenze, atti e responsabilità.” organizzato dalla società Maggioli in data 20 aprile 2017 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.” organizzato dalla società Maggioli in data 16 marzo 2017 a Roma.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “Gli appalti pubblici dopo il D.M. 2/12/2016, La Legge di Bilancio 2017, le Linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.lgs.n.50/2016. Il RUP, la Commissione, il DEC e il DL.” organizzato dalla società Maggioli in data 16 febbraio 2017 a Roma.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative.” organizzato dalla società Maggioli in data 9 febbraio 2017 a Roma.

**Abilitazione professionale**

Ha conseguito l’abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Salerno nell’anno 2001.

**Altre informazioni ritenute d'interesse**

Conoscenza lingua inglese:  
lettura/scrittura/espressione orale: buona

