

Criteri per la FASE 2

AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.r.l.

AVVISO DI CONCORSO INTERNO per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Movimento di Autostazione

Responsabile Unico del Procedimento: Righetti Paola;

La data di convocazione alla prova orale sarà pubblicata, almeno 2 giorni prima della prova stessa, sul sito web dell'Autostazione di Bologna.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova. La prova orale è espletata in pubblica seduta.

Non accedono alla fase 2 (colloquio) i candidati che non hanno ottenuto:

- nella fase 1 almeno 30 punti

Il colloquio accerterà che il candidato dimostri di possedere capacità di responsabilizzazione, iniziativa nonché voglia di imparare. Saranno analizzate le attitudini rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, anche tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione alla Selezione. A tale scopo, la prova orale sarà occasione per verificare il possesso delle capacità dichiarate.

I candidati e le candidate dovranno sostenere un colloquio su argomenti relativi alle materie riguardanti la figura ricercata, sia domande di cultura generale.

Il colloquio sarà comunque idoneo al profilo richiesto sarà diretta ad accertare le capacità dei partecipanti, le attitudini rispetto al profilo per cui si concorre e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste.

Il candidato dovrà dimostrare di conoscere per sostenere tale prova, nozioni sulle società in house e sui loro obblighi, nozioni sulla legge sulla Trasparenza e sulla Corruzione, procedure e regolamenti di Autostazione di Bologna.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare:

- competenze professionali e tecniche inerenti al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Movimento di Autostazione;
- capacità organizzative e gestionali, con particolare riferimento al coordinamento del personale e alla gestione operativa dei servizi;

- capacità decisionali e di problem solving;
- attitudine alla responsabilità, all'autonomia operativa e alla gestione delle criticità;
- conoscenza dei flussi di esercizio e delle dinamiche dell'autostazione;
- motivazione personale, obiettivi professionali e ragioni per cui il candidato intende ricoprire il ruolo;
- orientamento al miglioramento continuo del servizio e agli obiettivi aziendali.

COLLOQUIO FASE 2

Punteggio massimo: 50 punti

Aree di valutazione

Area	Contenuto	Max punti
1. Competenze professionali	Conoscenza attività dell'Ufficio Movimento, procedure, flussi operativi	0-10
2. Capacità organizzative	Gestione turni, personale, priorità operative	0-10
3. Capacità decisionali	Gestione criticità, problem solving, imprevisti	0-10
4. Attitudine al ruolo	Responsabilità, autonomia, affidabilità	0-10
5. Motivazione e obiettivi	Perché vuole il ruolo, obiettivi di miglioramento	0-10
Totale		50

Soglia di idoneità

minimo 30/50