

## CRITERI DI VALUTAZIONE FASE 2

Il colloquio è finalizzato ad approfondire il profilo professionale del candidato o della candidata, verificandone il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni di Addetto/a all'Ufficio Movimento - Capostazione

I candidati e le candidate saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale che includerà sia domande relative alle materie oggetto della selezione, sia domande di cultura generale.

La valutazione avverrà secondo i seguenti ambiti:

### **BLOCCO A: Verifica delle Competenze Tecniche e Nozionistiche (Max 15 Punti)**

Questo blocco valuta il livello di conoscenza delle normative specifiche del settore dei trasporti, della gestione delle autostazioni e della tutela dei passeggeri.

### **BLOCCO B: Verifica Attitudinale, Capacità di Ragionamento e Motivazione (Max 15 Punti)**

Questo blocco valuta le caratteristiche personali, comportamentali e la reattività del candidato/a rispetto alle mansioni operative di Capostazione.

Nota: La prova si intende superata con un punteggio complessivo di almeno 18/30 punti

### **Organizzazione dei tempi del colloquio per singolo modulo**

L'attività della commissione per la valutazione di ciascun candidato/a prevede:

<b>Introduzione e breve presentazione del candidato/a</b>
<b>Verifica delle conoscenze e competenze tecniche e della capacità di ragionamento</b>
<b>Verifica attitudinale</b>
<b>Confronto interno alla commissione (senza candidato/a)</b>

Il colloquio con il candidato o la candidata ha inizio con una introduzione e breve presentazione.

Successivamente la commissione pone 5 domande al candidato o alla candidata sulle normative o sulla documentazione richieste dall'avviso di selezione reperibile sul sito della Società e sotto meglio dettagliate: [www.autostazionebo.it](http://www.autostazionebo.it) - <https://www.autostazionebo.it/it/page/44202> -

**Il PIA (Prospetto Informativo dell'Autostazione) (Fino a 5 punti):**

- Conoscenza dei principi di stesura e dei criteri di accesso all'infrastruttura.
- Tipologia di tariffazione dei pedaggi.
- Criteri di ripartizione degli spazi (stalli e banchine) tra i vari vettori (TPL extraurbano, linee regionali, nazionali, internazionali e bus turistici).

**Regolamento d'uso dell'Autostazione e Relativa Normativa (Fino a 5 punti):**

- Conoscenza dei diritti e doveri dei vettori operanti nell'infrastruttura, delle regole di circolazione interna e della gestione del piazzale movimento.
- Conoscenza dello Statuto della Società e della Carta dei Servizi

**Assistenza e Tutela delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR) (Fino a 5 punti):**

- Conoscenza approfondita del **Regolamento (UE) N. 181/2011** relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus relativamente alla parte dedicata alle Autostazioni
- Conoscenza delle procedure operative di accoglienza: modalità di presa in carico della richiesta dell'utente, coordinamento con i vettori per l'uso delle pedane di sollevamento e gestione dei punti di raccolta del terminal

**La verifica delle conoscenze e competenze viene effettuata somministrando 3 domande. Il punteggio per ogni risposta è assegnato con i seguenti criteri ( max 5 punti per ogni risposta):**

	<b>Punteggio su scala di 5 punti</b>
Risposta corretta ed esaustiva nei suoi elementi fondamentali	5
Risposta sostanzialmente corretta ma con alcune imprecisioni o non esaustiva (la quantità e la qualità delle nozioni corrette superano le nozioni errate)	3-4
Risposta solo parzialmente corretta (la quantità e la qualità delle nozioni errate superano le nozioni corrette)	1 - 2
Risposta non fornita (il candidato /a dichiara di non saper dare una risposta sul tema)	0

**La verifica attitudinale viene effettuata somministrando 2 domande. Il punteggio per ogni risposta è assegnato con i seguenti criteri ( max 5 punti per ogni risposta oltre a 5 punti derivanti dal giudizio complessivo sul candidato o sulla candidata):**

**Capacità di Problem Solving e Prontezza Operativa (Fino a 5 punti):**

- Verifica delle capacità di ragionamento logico di fronte a scenari complessi o imprevisti operativi (es. gestione ritardi, guasti ai mezzi nel piazzale, sovraffollamento).

**Capacità Relazionali, Customer Care e Gestione dello Stress (Fino a 5 punti):**

- Attitudini al rapporto diretto con il pubblico e diplomazia nel disinnescare conflitti con l'utenza o i vettori.
- Controllo emotivo e lucidità nella gestione dei reclami o delle emergenze
- Verifica della propensione al lavoro di squadra

**5 punti finali:** assegnati come giudizio complessivo del candidato/a, rispetto a una valutazione globale di “conoscenze nozionistiche, capacità di ragionamento, attitudine e grado di motivazione riscontrati”.

La valutazione della risposta sulle domande attitudinali viene assegnata con i seguenti criteri:

	<b>Punteggio su scala di 5 punti</b>
Il candidato/a dimostra padronanza nella trattazione dei contenuti, è consapevole dei requisiti principali necessari al lavoro di gruppo o alla risoluzione dei problemi, giustificando le sue posizioni senza posizioni aprioristiche o assolute.	4 o 5 punti a seconda della padronanza nell'illustrare il tema, della capacità di sostenere argomentazioni e dell'adeguatezza delle indicazioni fornite nelle risposte rispetto al lavoro di gruppo e alla risoluzione dei problemi
Il candidato/a mostra solo una parziale padronanza nella trattazione dei contenuti, fatica a giustificare le proprie posizioni, a volte mostrando atteggiamenti pregiudiziali sulle tematiche affrontate	2 o 3 punti, a seconda della quantità di criticità presenti nella risposta e dell'efficacia delle indicazioni fornite nelle risposte
Il candidato/a non argomenta in modo sufficiente ed esaustivo il tema, spesso faticando a giustificare il proprio punto di vista e mancando in generale di organicità nella trattazione	1 punti a seconda della quantità di criticità presenti nella risposta
Risposta non fornita (il candidato/a dichiara di non saper dare una risposta sul tema)	0

I presenti criteri sono definiti in attuazione di quanto previsto dall'AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO DI ADDETTO/A ALL'UFFICIO MOVIMENTO – CAPOSTAZIONE e in conformità al Regolamento Reclutamento e Progressioni del Personale della Società.



La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che applicherà i criteri sopra indicati, approvati dal Consiglio di Amministrazione, in modo uniforme per tutti i candidati e candidate ammessi alla seconda fase.

Bologna li, 09/06/2026