

Spett.le
AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA

**DOMANDA PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO NEL RUOLO DI ADDETTO/A ALL'UFFICIO MOVIMENTO – CAPOSTAZIONE**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME <i>(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)</i>			NOME	SESSO
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE			LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENZA				
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono
EVENTUALE DOMICILIO O RECAPITO <i>(al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione)</i>				
Comune	Prov.	CAP	Indirizzo	n. telefono
indirizzo di posta elettronica <i>(in caso di indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo dichiarato)</i>				

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per la copertura di un posto a tempo INDETERMINATO con il ruolo di ADDETTO/A ALL'UFFICIO MOVIMENTO – CAPOSTAZIONE

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(in quest'ultimo caso specificare quale)*: _____;
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2.1 Di aver prestato/non aver prestato servizio come volontario nelle FF.AA. (VFP1, VFP4, VFB) e di avere/non avere diritto alla riserva di legge.
3. di conoscere la lingua italiana, parlata e scritta;

4. di avere conoscenze basiche di almeno una lingua straniera da intendersi l'inglese e di avere conoscenze basiche delle applicazioni ed apparecchiature informatiche;

5. essere/non essere iscritto nell'elenco/graduatoria delle persone disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n. 68 tenuto dal Centro Provinciale per l'Impiego di _____;

6. di (*barrare la casella che interessa*)

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____;

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, per i seguenti motivi

_____;

7. visto il ruolo e la tipologia di Società in house a totale controllo pubblico di (*barrare la casella che interessa*)

non aver riportato condanne penali;

aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale*)

_____;

8. di essere/non essere in possesso patente di guida B

9. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

• DIPLOMA _____

conseguito in data o anno scolastico _____ presso _____

di _____

con la seguente votazione _____ su _____;

• LAUREA _____

conseguito in data o anno scolastico _____ presso _____

di _____

con la seguente votazione _____ su _____;

• LAUREA _____

conseguito in data o anno scolastico _____ presso _____

di _____

con la seguente votazione _____ su _____;

11. che il titolo di studio di cui al punto precedente, conseguito nel seguente Stato _____ è stato riconosciuto equipollente al titolo richiesto ai fini dell'ammissione, con provvedimento n. _____ del _____ di _____ ovvero che in data _____ è stata presentata richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

12. di (*barrare la casella che interessa*)

non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di (*barrare la casella che interessa*)

non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto e destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

essere stato dispensato, ovvero di essere decaduto o destituito dall'impiego, per i seguenti motivi: _____

13. di (*barrare la casella se interessa*)

di non essere in stato di quiescenza

13.1 DI DICHIARARE la propria situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda:

- Occupato/a presso _____ con contratto di tipo _____ (es. tempo determinato/indeterminato) con scadenza il _____; preavviso di _____ gg.
- Libero Professionista / Lavoratore Autonomo (specificare settore di attività) _____;
- Inoccupato/a o Disoccupato/a per la seguente motivazione: _____ (es. mobilità, cassa integrazione, altro).

14. di (*barrare la casella se interessa*)

di non avere nei tre anni precedenti la data di invio della presente domanda, svolto poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche amministrazioni, nei confronti della Società

15. di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove _____;

15.1 Di essere/non essere candidato/a con certificazione DSA e di richiedere le seguenti misure compensative (es. tempo aggiuntivo, strumenti di lettura) _____

16. di essere/non essere iscritto ad un ordine professionale di _____

16.1 se iscritto essere/non essere in regola con i crediti formativi richiesti dall'eventuale ordine professionale di appartenenza;

17. di avere i seguenti titoli di preferenza:

17.1 Di ESSERE/NON ESSERE in possesso di Firma Digitale

17.2 DI ESSERE/NON ESSERE in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID.

18. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di selezione;

19. Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 di:

- non avere attività o incarichi retribuiti o non
- avere le seguenti attività e/o incarichi, retribuiti e non retribuiti:

20. di conoscere la normativa sul conflitto di interesse e di non avere attività in conflitti di interesse reali o potenziali (qualora presenti specificare)

21. di aver preso visione e accettato in modo pieno e incondizionato i Regolamenti della Società pubblicati sul sito internet dell'Autostazione di Bologna quali:

- REGOLAMENTO RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
- CODICE ETICO
- CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

22. di essere a conoscenza e di averne preso atto che la Società ha adottato i seguenti documenti (pubblicati sul sito internet dell'Autostazione di Bologna):

- UN MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001 comprensivo del SISTEMA DISCIPLINARE
- PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E CORRUZIONE

23. di avere preso visione dell'informativa sintetica sulla privacy artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) Il Titolare del trattamento dei dati personali Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Autostazione di Bologna Srl (Piazza XX settembre, 6 , 40121 Bologna (BO); e-mail: info@autostazionebo.it; telefono: 051.245400; P.Iva: 00313590374) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Digital Hub Srl (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@autostazionebo.it). La finalità del trattamento è gestire i dati dei candidati/e alle selezioni del personale per dar seguito ad assunzioni la base giuridica del trattamento risiede nella normativa che disciplina l'ambito giuslavoristico; il conferimento dei dati è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni. I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall'area Personale e Organizzazione e conservati con la massima riservatezza in forma cartacea e elettronica presso le sedi aziendali, non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione. Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.autostazionebo.it

24. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679
25. *Di prendere atto che le comunicazioni relative alla procedura avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Società mediante l'utilizzo del numero di protocollo assegnato alla presente domanda*

data _____

Firma _____

la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza del documento di identità allegato comportano l'esclusione definitiva

Allegati:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' E DEL CODICE FISCALE;
- CV FORMATIVO E PROFESSIONALE, IN FORMATO EUROPEO, DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA IN ORIGINALE, AUTOGRAFA O DIGITALE;
- CERTIFICATO MEDICO RILASCIATO DALLE COMPETENTI AUTORITA' CON L'INDICAZIONE DEL GRADO E DELLA TIPOLOGIA DI INVALIDITA';
- PER I CANDIDATI/E PORTATORI DI HANDICAP, CERTIFICAZIONE, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA, RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA, NEL CASO DI RICHIESTA DI TEMPI E STRUMENTI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE;
- N. _____ ORIGINALI CON TRADUZIONE EFFETTUATA DA TRADUTTORE PUBBLICO (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea);

1. *Titolare del trattamento è Autostazione di Bologna Srl – Piazza XX settembre 6 – Bologna*