18 - PROCEDURA SELEZIONE LOCATARI

Ufficio a cui inoltrare la richiesta

Ufficio	Responsabile	Telefono	Pec
Ufficio Legale Amministrativo	Paola Righetti	051/4214162	autostazionebo@pec.it

Per poter locare un locale presso l'Autostazione i richiedenti devono presentare la propria richiesta via e-mail all'indirizzo autostazionebo@pec.it intestando la richiesta a Spett.le Consiglio di Amministrazione Autostazione di Bologna Srl.

La locazione ad uso non abitativo comporta un'entrata per l'Autostazione ed è quindi riconducibile ai "contratti attivi" della pubblica amministrazione, i quali sono assoggettati all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici (oggi l'art. 13 del D.Lgs. 36/2023 comma 2 e 5)

Pertanto per l'individuazione del conduttore la Società è tenuta a rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Durante la fase delle manifestazioni di interesse e fino a tutto il 2021 Autostazione è stata seguita dall'Advisor GABETTI AGENCY SPA che è stato garanzia di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Dal 2022, le richieste di locazione che arrivano in Autostazione sono protocollate dall'Autostazione e portate al Consiglio di Amministrazione.

Per questo motivo per l'individuazione del conduttore la Società deve necessariamente svolgere una procedura di valutazione tramite almeno una gara informale, previa pubblicazione di un avviso pubblico o di una manifestazione di interesse pubblica idonea a rispettare i principi efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Nel caso in cui siano disponibili spazi da locare, il Consiglio di Amministrazione valuta le proposte pervenute e laddove ritenute idonee, prima della sottoscrizione del contratto che avviene seguendo la normativa sulle locazioni legge 392/1978, ne darà "evidenza pubblica" provvedendo a pubblicare sul sito internet della Società l'intenzione di locare specificando la tipologia di attività richiesta.
Nell'avviso verranno inseriti i tempi per la presentazione delle richieste.

Terminato il tempo di pubblicazione dell'avviso, laddove non ci fossero altre manifestazioni di interesse e la Società ritenesse congrua e coerente con la propria attività la richiesta ricevuta, proseguirà nella stipula del contratto con il richiedente.
In caso invece di ulteriori manifestazioni di interesse la Società dovrà valutare tali richieste e il Consiglio di Amministrazione deliberare sull'affidamento della locazione.

La Società provvede a eseguire i seguenti controlli:

- scarico e controllo visura camerale e sua archiviazione: in particolare controllo sede legale, codice ateco, legale rappresentante e composizione del CdA dove presente, eventuali organi di controllo e elenco soci
- scarico degli ultimi 2 bilanci di esercizio regolarmente depositati a registro imprese e sua archiviazione
- controllo P.IVA sul sito agenzia entrate
- controllo DURC
- controllo eventuali autorizzazioni rilasciate (per l'esercizio di attività che richiedono specifiche autorizzazioni)
- verifica su sito INIPEC dell'esistenza dell'indirizzo pec dell'impresa/professionista e sua archiviazione
- se trattasi di professionista verificare iscrizione aull'ordine professionale di riferimento e sua archiviazione
- se trattasi di professionista verificare il curriculum
- se e in che misura la società abbia un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione oppure un Modello 231 con codice etico e sistema sanzionatorio
- Estremi c/c

Il contratto di locazione proposto prevede il rispetto del Modello 231 e dei Regolamenti in essere in Autostazione.

Laddove non siano disponibili spazi ma la richiesta sia ritenuta idonea l'Autostazione provvede ad inserire il nominativo in una lista di attesa informando l'interessato.

Nel caso invece di locali liberi da proporre in locazione, la Società, dopo delibera da parte del Consiglio di Amministrazione sulla tipologia di servizio/attività ricercata e sul prezzo, provvederà a pubblicare sul Sito della Società un bando di ricerca locatario dove dovrà essere specificato:

- attività richiesta;
- la metratura offerta;
- posizionamento dei locali;
- vincoli orari di apertura;
- prezzo minimo di partenza;
- quant'altro ritenuto utile e necessario;
- allegare anche un fac-simile della manifestazione di interesse che dovrà essere inviata alla pec autostazionebo@pec.it .

Per quanto attiene la locazione degli spazi adibiti a biglietterie la Società segue quanto indicato nella PIA, che può essere visionata nella sezione dedicata sul sito www.autostazionebo.it.

Rimangono esclusi i rinnovi o i contratti già in essere.

TEMPI DI ATTUAZIONE: a seconda della necessità

RESPONSABILE ATTUAZIONE: RPCT

MISURA DI CONTROLLO: Controllo della pubblicazione sul sito delle nuove locazioni