# COMUNE DI CLUSONE
(Provincia di Bergamo)

## Regolamento inerente le modalità di conferimento dei rifiuti e la gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti urbani

(D.M. 08/04/2008, modificato dal D.M. 13/05/2009)

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 28/04/2026

**Sommario**

Sommario ..... 2
Premesse ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
Art. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO ..... 5
Art. 2 MODALITÀ DI CONFERIMENTO ..... 5
Art. 3 TIPOLOGIE RIFIUTI CONFERIBILI ..... 6
Art. 4 OBBLIGHI E DIVIETI ..... 8
Art. 5 GESTIONE E MANUTENZIONE ..... 8
5.1 Condizioni operative ..... 8
5.2 Competenze del gestore ..... 8
5.3 Responsabilità del conferitore ..... 9
Art. 6 INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ..... 9
6.1 Incendio ..... 9
6.2 Sversamento di liquidi ..... 9
Art. 7 CONTROLLI ..... 9
Art. 8 SANZIONI ..... 10
Art. 9 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI ..... 10
ALLEGATO A ..... 11
ALLEGATO B ..... 15
ALLEGATO C ..... 17
ALLEGATO D ..... 19

## PREMESSE

Il presente documento ha l'obiettivo di fornire principi di regolamentazione e criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta sovracomunale di via Vogno n. 6, Rovetta**,** disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti urbani.

La gestione dei rifiuti deve essere svolta nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, la sicurezza delle persone,
- devono essere salvaguardate la flora e la fauna,
- deve essere evitato qualsiasi degrado dell'ambiente in forma di inquinamento idrico, atmosferico, del suolo e del sottosuolo, emissione di rumori molesti e di odori fastidiosi,
- deve essere rispettato il paesaggio e il decoro urbano.

Nel quadro normativo vigente vengono assegnate alla raccolta differenziata le seguenti finalità:

1. consentire un più facile recupero delle frazioni presenti nei rifiuti per le quali esista o possa essere promosso un mercato,
2. ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento finale, assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale,
3. contenere gli spazi necessari per le discariche ed assicurare il miglioramento delle caratteristiche degli effluenti: biogas e percolato da esse prodotte,
4. favorire la produzione di compost di qualità garantendo la disponibilità di residui organici non contaminati.

Il Centro di Raccolta ha la funzione primaria di assicurare il conferimento dei flussi delle varie frazioni di rifiuti urbani sulla base delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo.

Esso deve inoltre:

- integrarsi con il sistema di raccolta differenziata esistente sul territorio e con le altre strutture adibite al recupero dei rifiuti,
- permettere all'utenza il conferimento dei rifiuti che per la loro natura, pericolosità o dimensioni, ovvero per motivazioni economiche o di strutturazione del servizio, non sono compatibili con le raccolte domiciliari (porta a porta), le raccolte con contenitore stradale,
- consolidare le iniziative di raccolta differenziata, anche attraverso l'adozione di sistemi di incentivazione economica,
- facilitare un rapporto di comunicazione diretto fra gestore del servizio pubblico ed utenza servita.

I Centri di Raccolta assumono, nel sistema di gestione dei rifiuti urbani, un ruolo strategico per il perseguimento degli obiettivi di raccolta differenziata.

Si ritiene che un efficiente utilizzo di tali centri derivante da oculati criteri progettuali ed attente modalità gestionali adottate dai gestori debba essere seguito da un corretto utilizzo da parte dell'utenza.

A tale scopo è stato predisposto il presente regolamento di gestione del Centro di Raccolta.

### Definizioni

Nel presente regolamento valgono le seguenti definizioni, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.:

- **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla parte quarta del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsene;
- **Produttore:** la persona la cui attività ha prodotto rifiuti nonché la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti,
- **Detentore:** il produttore dei rifiuti o il soggetto che li detiene,
- **Gestione**: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura,
- **Raccolta**: l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto, **Conferimento:** le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della raccolta differenziata ai servizi di raccolta,
- **Raccolta differenziata:** la raccolta idonea, secondo i criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza, a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, al momento della raccolta nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti urbani, a condizione che tutti i rifiuti sopra indicati siano effettivamente destinati al recupero,
- **Recupero:** le operazioni che utilizzano rifiuti per generare materie prime secondarie, combustibili o prodotti, attraverso trattamenti meccanici, termici, chimici o biologici, incluse la cernita o la selezione, e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato C parte quarta del D.lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e s.m.i..

**Riferimenti Normativi**

Il presente regolamento è adottato ai sensi delle seguenti leggi:

- D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.,
- D.lgs. 03/12/2010, n. 205 e s.m.i.
- D. Lgs. 25 luglio 2005 n. 151 e s.m.i. (RAEE)
- DM 08/04/2008, come modificato dal DM 13/05/2009 (Disciplina dei Centri di Raccolta)
- Regolamento per la disciplina della nuova imposta unica comunale (IUC) – sezione TARI, L. 27.12.2019 n. 160.
- D.lgs. n. 116/2020

## Art. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere al CdR e conferire i rifiuti gli utenti che sono iscritti a ruolo per la tassa rifiuti e cioè:

- utenze domestiche
  - persone fisiche residenti nel territorio comunale, anche temporaneamente,
  - proprietari di immobili, anche residenti altrove, che comunque sono iscritti all'elenco utenti;
- utenze non domestiche, purché iscritte all'Albo nazionale gestori ambientali in cat. 2 bis:
  - aziende aventi sede legale o unità produttiva nel territorio comunale, per il conferimento dei soli rifiuti urbani da avviare a recupero/riciclaggio, ove per "urbani" si intende secondo quanto definito dal D.Lgs.116/2020;
  - non si accettano rifiuti di produzione agricola (es. contenitori vuoti per fitofarmaci, teli da pacciamatura, ecc.) e tutti i materiali di risulta dalla normale attività agricola;
  - non possono accedere al Centro tutte le attività che hanno scelto di occuparsi in proprio anche dei loro rifiuti urbani.

In accordo con il gestore e il Responsabile del servizio del comune di Rovetta possono accedere al CdR sia personale dell'Amministrazione comunale e/o Ditte che espletano servizi per gli enti facenti parte della gestione associata sia il gestore del servizio di igiene ambientale.

Potranno accedere al CdR:

- i titolari di utenza TARI residenti nei comuni di Cerete, Clusone, Fino del Monte e Rovetta;
- i famigliari maggiorenni appartenenti al nucleo famigliare dei titolari di utenza TARI residenti nei comuni di Cerete, Clusone, Fino del Monte e Rovetta;
- i famigliari maggiorenni appartenenti al nucleo famigliare dei titolari di utenza TARI non residenti previa autorizzazione da parte dei rispettivi uffici comunali degli enti facenti parte della gestione associata;
- gli affittuari collegati agli immobili appartenenti a titolari di utenza TARI previa autorizzazione da parte dei rispettivi uffici comunali degli enti facenti parte della gestione associata.

I rifiuti speciali, provenienti dalle attività produttive, devono essere smaltiti dai produttori stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I rifiuti urbani che non siano già raccolti dal servizio "porta a porta" devono obbligatoriamente essere conferiti, direttamente dal produttore, presso il CdR.

È vietato il conferimento di rifiuti prodotti fuori dal territorio comunale.

## Art. 2 MODALITÀ DI CONFERIMENTO

È possibile accedere al CdR soltanto durante gli orari di apertura, approvati con apposito atto dalla Giunta Comunale dell'ente capofila, comune di Rovetta e comunicati all'utenza con apposito cartello affisso all'ingresso del CdR e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per accedere al CdR è indispensabile essere in possesso della CRS/CNS "carta regionale/nazionale dei servizi", oppure, per le utenze non domestiche, dell'apposita tessera rilasciata dai rispettivi comuni.
In caso di malfunzionamento o inoperatività del sistema si potrà accedere anche mediante ricevuta di pagamento della relativa tassa.

Prima dello scarico l'utenza deve dichiarare qualità e quantità del rifiuto e ricevuto il nulla osta dell'addetto, collocare i rifiuti nei vari contenitori di appartenenza.

Inoltre, l'utenza non domestica è tenuta a compilare il modulo riportato in allegato al DM 13 Maggio 2009, indicando le proprie generalità, il mezzo utilizzato e la descrizione del rifiuto conferito.

È fatto divieto di abbandono del rifiuto all'esterno del CdR.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i rifiuti saranno accettati compatibilmente con la capacità ricettiva dell'impianto.

## Art. 3 TIPOLOGIE RIFIUTI CONFERIBILI

Le tipologie di rifiuto conferibili sono quelle descritte nell'elenco dell'Allegato A e B, ed affisse all'interno del CdR e sul sito istituzionale dell'Ente

Come disposto dal D.M. 08.04.2008 e dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. sono speciali i rifiuti che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici e nei locali al servizio dei lavoratori e aperti al pubblico.

I rifiuti provenienti da attività lavorative o forniture commerciali presso l'utenza domestica dovranno essere smaltiti dal produttore del rifiuto o dell'impresa che effettua i lavori o la fornitura.

Descrizione dei rifiuti conferibili al CdR, tutti da conferire rigorosamente nei contenitori o negli spazi predisposti:

- **Toner**

I rifiuti di stampa, come riportati sull'ecobox, possono essere conferiti negli appositi contenitori all'interno del CdR, solo dopo che le cartucce ed il consumabile è stato richiuso nella scatola originale e all'interno dell'imballaggio originario.

- **Imballaggi in carta e cartone**

La carta (tipo giornali) e il cartone debitamente piegato e ridotto di volume.

- **Imballaggi in plastica**

Bottiglie di acqua minerale, latte bibite e olio, flaconi e dispenser per detersivi, saponi e cosmetici, contenitori per salse, creme e yogurt, vaschette per alimenti in PET, polistirolo e polipropilene, polistirolo da imballo elettrodomestici (solo utenze domestiche), blister e involucri sagomati, buste e sacchetti per pasta, patatine, caramelle, verdure e surgelati, reti per frutta e verdura, pellicole trasparenti, piatti e bicchieri monouso (non contaminati), sacchetti e buste dei negozi (non in materiale compostabile), cellophane.

- **Rifiuti plastici (plastica dura)**

Tutti gli oggetti in plastica che non sono imballaggi come sedie, tavoli, giocattoli, secchielli, tubi non PVC, cassette acqua, fusti, cisterne, annaffiatoi, ceste del pane, tappi.

- **Rifiuti legnosi**

Pallets, cassette, arredamento, possono essere conferiti solo se debitamente separati da componenti costituiti da altri materiali.

- **Rifiuti metallici**

Metalli e rifiuti ferrosi: lattine, barattolame, padelle, etc…

- **Imballaggi in vetro**

Bottiglie, flaconi, vasetti alimenti, damigiane, bicchieri.

- **Contenitori T/FC, vernici, solventi**

I rifiuti pericolosi, conferibili solo da parte delle utenze domestiche (es. acidi, solventi, etc.) devono essere perfettamente riconoscibili dall'etichetta.

- **Pneumatici fuori uso**

Pneumatici provenienti dall'utenza domestica.

- **Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione**

Oggetti in ceramica e i rifiuti provenienti da lavori di ordinaria manutenzione domestica svolti in economia (quali rottami di laterizio, calcinacci, sanitari, tempera murale), devono essere conferiti, a cura del produttore del rifiuto, nell'apposito contenitore.

I rifiuti provenienti da ristrutturazione e/o nuova edificazione non potranno essere smaltiti presso il CdR, ma l'onere dello smaltimento resterà a carico del produttore del rifiuto o dell'impresa che effettua i lavori.

- **Apparecchiature elettriche ed elettroniche**

Possono essere accettate tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche di provenienza domestica. Le porte e tutte le possibili parti che possono danneggiarsi durante la movimentazione devono essere assicurate con nastro adesivo o altro materiale similare. I televisori e monitor devono essere conservati integri ed accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. I tubi fluorescenti vanno conferiti integri.

- **Oli e grassi commestibili**

Potranno essere conferiti presso il CdR gli oli e i grassi vegetali ed animali.

- **Oli minerali esausti**

Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti esclusivamente da utenze domestiche.

- **Farmaci**

Medicinali scaduti.
Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche.

- **Accumulatori al piombo**

Sono ammesse le batterie auto provenienti da utenze domestiche, avendo cura di non compromettere la tenuta dei liquidi.
Essi potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore.

- **Pile scariche/esaurite**

Pile a secco, litio, cadmio, etc..

- **Sfalci e potature**

Potrà essere conferito presso il CdR, nell'apposita area, solo se debitamente separato da materiali non biodegradabili, se proveniente esclusivamente da utenze domestiche.

- **Ingombranti**

Poltrone, divani, materassi e quanto ciò non diversamente conferibile porta a porta per natura e dimensione e non diversamente riciclabile

- **Rifiuti tessili**

Non appena definita l'operatività dei Consorzi attivi nel settore tessile anche questa tipologia di rifiuto potrà essere conferita presso il CdR.

## Art. 4 OBBLIGHI E DIVIETI

Gli utenti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle norme comportamentali riportate nell'Allegato C.

Gli operatori del CdR sono tenuti all'osservanza delle norme comportamentali riportate nelle istruzioni di lavoro operative del sistema di gestione qualità/ambiente del Gestore.

## Art. 5 GESTIONE E MANUTENZIONE

I rifiuti raccolti presso il CdR vengono conferiti agli impianti di recupero/trattamento (solo attraverso ditte autorizzate).

La manutenzione straordinaria, a carico dei comuni facenti parte della gestione associata, si renderà necessaria qualora vengano alterate per usura le caratteristiche specifiche dei singoli manufatti o opere.

Sarà cura del gestore a provvedere alla pulizia e igienizzazione dei contenitori per rifiuti, alla pulizia per abbandoni nei pressi dell'ingresso e ad eventuali trattamenti di disinfestazione.

### *5.1 Condizioni operative*

Le amministrazioni comunali, in accordo con il Gestore, si riservano di modificare, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno del CdR, qualora vengano a mutare le esigenze tecniche, organizzative e normative.

### *5.2 Competenze del gestore*

Oltre all'apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura del CdR nelle giornate previste, il Gestore deve:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllare il corretto conferimento negli appositi spazi/box/contenitori,
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nel presente regolamento,
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti,
- provvedere ad informare l'utenza sulle modalità di conferimento, le norme di comportamento e i rischi presenti all'interno del CdR,
- tenere un apposito registro, anche informatico, degli accessi dell'utenza, ed a fornirlo ai comuni su semplice richiesta in formato Excel editabile
- segnalare ogni significativa violazione del presente regolamento,
- segnalare ai comuni ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi,
- sorvegliare, affinché si evitino danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nell'area,

- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area e dei contenitori anche previa sanificazione,
- trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti raccolti,
- nolo della dotazione di contenitori per i rifiuti,
- svolgimento di tutte le pratiche ammnistrative inerenti la gestione del CdR sia previste dalla normativa vigente sia altre disposizioni emanate dal Comune.

### *5.3 Responsabilità del conferitore*
Il conferitore deve presentarsi al CdR con il documento di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Posizionare i rifiuti in maniera ordinata e senza comprometterne l'integrità nei luoghi e contenitori indicati dal gestore.

Non eseguire operazioni di cernita o prelievo di rifiuti.

Non sostare all'interno del CdR dopo aver eseguito i conferimenti.

Non eseguire operazioni che potrebbero compromettere la salute e la sicurezza. Non prendere iniziative, chiedere sempre informazioni all'addetto.

## Art. 6 INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA
Di seguito si riporta una sintesi delle Istruzioni Operative relative alle seguenti situazioni di emergenza ambientale: incendio dei rifiuti e sversamento di liquidi.

### *6.1 Incendio*
In caso di incendio, il personale addetto, a ciò specificatamente addestrato, dovrà contattare il numero unico di emergenza e ove possibile mettere in sicurezza il luogo assicurando l'evacuazione degli utenti, seguendo comunque le istruzioni operative del Sistema di Gestione Ambientale del Gestore.

### *6.2 Sversamento di liquidi*
Qualora dovessero essere sversati inquinanti liquidi al di fuori dei contenitori ad essi destinati, il personale addetto dovrà:
- indossare dispositivi di protezione individuale (guanti, stivali, occhiali, maschere con filtro),
- arginare e isolare l'area inquinata prestando particolare attenzione alla presenza di caditoie o linee di fognatura,
- asportare quanto più liquido possibile dalla pavimentazione con apposito prodotto (tipo assorbente granulare o similare),
- verificare che lo sversamento non venga in contatto con altre sostanze pericolose,
- recuperare il granulare o il materiale assorbente imbevuto di sostanza, metterlo dentro ad un idoneo contenitore a tenuta seguendo comunque le istruzioni operative del Sistema di Gestione Ambientale del Gestore, ai fini del corretto smaltimento, ricondizionando o sostituendo il contenitore danneggiato che ha provocato lo sversamento.

## Art. 7 CONTROLLI
In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno del CdR sono preposti alla verifica delle disposizioni del presente regolamento gli Agenti di Polizia Locale, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'ATS di Bergamo e dell'ARPA, nonché il personale incaricato dalle amministrazioni comunali.

In caso di mancato rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, il personale operante attiverà le Forze dell'Ordine per impedire ogni irregolarità comportamentale.

## Art. 8 SANZIONI

Per le violazioni alle disposizioni del presente regolamento, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, si applicano le sanzioni amministrative, con le modalità e nelle forme previste dalla normativa in vigore:

1) chiunque non adempia agli obblighi previsti dagli artt. 1 e 2 è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 150,00=,
2) chiunque conferisca i rifiuti in modo indifferenziato nei contenitori previsti per la raccolta differenziata, li abbandoni all'esterno degli stessi o li conferisca in un contenitore previsto per la raccolta di altre tipologie di rifiuto è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 150,00=,
3) chiunque ceda o riceva da altri l'apposita tessera oggetto del regolamento personale per l'accesso al CdR o la carta regionale/nazionale dei servizi è punito con la sanzione amministrativa da € 100,00= a € 200,00=,
4) le imprese che conferiscono rifiuti speciali saranno punite con la sanzione amministrativa da € 100,00= a € 300,00=,
5) qualunque utenza non domestica che non riconsegni al Comune la tessera personale per l'accesso al CdR, in occasione del cambio di residenza o di chiusura dell'attività, è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 300,00=.

## Art. 9 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo degli enti facenti parte della gestione associata di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze e le consuetudini riguardanti le materie qui disciplinate che siano precedenti o in contrasto con lo stesso.

Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del CdR, non contenute nel presente regolamento, potranno essere apportate in via transitoria e temporanea mediante apposita e motivata ordinanza emanata dal comune di Rovetta, capo convenzione.

Tali modifiche, per consolidarsi dovranno essere recepite dal consiglio comunale mediante modifica del regolamento stesso o, in caso contrario, decadere alla scadenza dell'ordinanza.

*ALLEGATO A*

**ELENCO RIFIUTI AMMESSI NEL CdR CONFERIBILI DALLE <u>UTENZE DOMESTICHE</u>**

| DESCRIZIONE RIFIUTO | CER | CONTENITORE | QUANTITÀ MAX CONFERIBILI | MODALITÀ DI CONFERIMENTO | PRESCRIZIONI PER LO STOCCAGGIO DEL RIFIUTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Toner | 08 03 18 | ceste | 5 pezzi/colli mese | conferiti in maniera sfusa richiuso nella scatola originale e all'interno dell'imballaggio originario. | conservato all'interno dell'apposito contenitore |
| I rifiuti di stampa, come riportati sull'ecobox, possono essere conferiti negli appositi contenitori all'interno del CdR, solo dopo che le cartucce ed il consumabile è stato richiuso nella scatola originale e all'interno dell'imballaggio originario. | | | | | |
| Imballaggi in carta e cartone | 15 01 01 | cassone scarrabile | 1 metri cubi giorno | conferito sfuso e schiacciato in modo da ridurne il volume | il contenitore dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici |
| La carta (tipo giornali) e il cartone debitamente piegato e ridotto di volume, devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |
| Imballaggi in plastica | 15 01 02 | cassone scarrabile | 1 metro cubo al giorno | conferito in maniera sfusa o all'interno di sacchi trasparenti | conservati all'interno di apposito contenitore |
| Bottiglie di acqua minerale, latte bibite e olio - flaconi e dispenser per detersivi, saponi e cosmetici - contenitori per salse, creme e yogurt - vaschette per alimenti (in PET, polistirolo e polipropilene) - polistirolo da imballo elettrodomestici (solo utenze domestiche) - blister e involucri sagomati - buste e sacchetti per pasta, patatine, caramelle, verdure e surgelati - reti per frutta e verdura - pellicole trasparenti - piatti e bicchieri monouso (non contaminati) - sacchetti e buste dei negozi – cellophane devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |
| Rifiuti plastici | 20 01 39 | cassone scarrabile | 1 metri cubo al giorno | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Tutti gli oggetti in plastica che non sono imballaggi come sedie, tavoli, giocattoli, secchielli, tubi non PVC, cassette acqua, fusti, cisterne, annaffiatoi, ceste del pane, tappi devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |
| Rifiuti legnosi | 20 01 38 | cassone scarrabile | 1 metro cubo al mese | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Potranno essere conferiti presso il CdR, nell'apposito contenitore (pallets, cassette, arredamento,….) solo se debitamente separati da componenti costituiti da altri materiali.. | | | | | |
| Rifiuti metallici | 20 01 40 | cassone scarrabile | 1 metro cubo al giorno | conferiti in maniera sfusa e ridotto di volume | conservati negli appositi cassoni scarrabili |
| Metalli e rifiuti ferrosi (lattine, barattolame, padelle, etc…). | | | | | |
| Imballaggi in vetro | 15 01 07 | cassone scarrabile | 1 metri cubo al giorno | conferito in maniera sfusa | conservati negli appositi cassoni scarrabili |
| Bottiglie, flaconi, vasetti alimenti, damigiane, bicchieri potranno essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contenitori T/FC, vernici e solventi | 150110*<br>200127* | ceste | 1 pezzo<br>al mese | conferito dentro contenitori chiusi (barattoli o latte) | conservate negli appositi contenitori e tenute al riparo dagli agenti atmosferici |
| I rifiuti pericolosi, conferibili solo da parte delle utenze domestiche (es. acidi, solventi, etc.) devono essere perfettamente riconoscibili dall'etichetta. | | | | | |
| Pneumatici fuori uso | 16 01 03 | ceste | 4 pezzi anno | dovranno essere conferiti sfusi | verranno conservati integri all'interno di contenitori |
| Pneumatici provenienti dall'utenza domestica. | | | | | |
| Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione | 17 09 04 | cassone scarrabile | Kg 100 a settimana | conferiti in maniera sfusa e non dentro contenitori di diversa natura (es. contenitori in plastica o metallici) | appositi cassoni scarrabili |
| Oggetti in ceramica e i rifiuti provenienti da lavori di ordinaria manutenzione domestica svolti in economia (quali rottami di laterizio, calcinacci, sanitari, tempera murale), devono essere conferiti, a cura del produttore del rifiuto, nell'apposito contenitore.<br>I rifiuti provenienti da ristrutturazione e/o nuova edificazione non potranno essere smaltiti presso il CdR, ma l'onere dello smaltimento resterà a carico del produttore del rifiuto o dell'impresa che effettua i lavori. | | | | | |
| RAEE<br>"freddo/clima"<br><br>Raggruppamento 1 (frigoriferi, congelatori, condizionatori) | 200123* | area dedicata | 1 pezzi/colli mese | pezzo non manomesso - porte e tutte le possibili parti che possono danneggiarsi durante la movimentazione dovranno essere assicurate con nastro adesivo o altro materiale similare | accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. Il contenitori dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici |
| RAEE<br>"grandi bianchi"<br><br>Raggruppamento 2 (lavatrici, fornelli, lavastoviglie) | 20 01 36 | area dedicata | 1 pezzi/colli mese | pezzo non manomesso - porte e tutte le possibili parti che possono danneggiarsi durante la movimentazione dovranno essere assicurate con nastro adesivo o altro materiale similare | accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. |
| RAEE<br>"tv e monitor"<br><br>Raggruppamento 3 | 200135* | ceste | 2 pezzi/colli mese | i televisori e monitor dovranno essere conservati integri | accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. Il contenitore dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Piccoli Elettrodomestici (PC e accessori – stampanti – dispositivi elettrici da cucina - …..)<br><br>Raggruppamento 4 | 20 01 36 | ceste | 5 pezzi/colli mese | conferiti in maniera sfusa | dovranno essere ordinatamente accatastati all'interno di contenitori |
| Tubi fluorescenti/ sorgenti luminose (lampadine – neon - …)<br><br>Raggruppamento 5 | 200121* | ceste | 5 pezzi/colli mese | dovranno essere conferiti sfusi | verranno conservati integri all'interno di contenitori ed al riparo dagli eventi atmosferici |
| Possono essere accettate tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche di provenienza domestica e non. Le porte e tutte le possibili parti che possono danneggiarsi durante la movimentazione devono essere assicurate con nastro adesivo o altro materiale similare. I televisori e monitor devono essere conservati integri ed accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. I tubi fluorescenti vanno conferiti integri. | | | | | |
| Oli e grassi commestibili | 20 01 25 | serbatoio | Lt 5,00 settimana | conferito dentro contenitori chiusi (apposito contenitore, bottiglie o latte) e non mescolato con altri liquidi.<br>I liquidi dovranno essere svuotati all'interno della cisterna omologata evitando sversamenti | in serbatoio omologato |
| Potranno essere conferiti presso il CdR gli oli e i grassi vegetali ed animali. | | | | | |
| Oli minerali esausti | 200126* | serbatoio | Lt 5,00 Mese | conferito dentro contenitori chiusi (bottiglie o latte) e non mescolato con altri liquidi. | il serbatoio omologato dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici |
| Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti esclusivamente da utenze domestiche. | | | | | |
| Farmaci | 20 01 32 | ceste | 10 pezzi/colli mese | conferito in maniera sfusa | conservato all'interno dell'apposito contenitore etichettato ed al riparo dagli eventi atmosferici |
| Medicinali scaduti.<br>Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche. | | | | | |
| Accumulatori al piombo | 200133* | cesta | 2 pezzi/colli anno | conferito integro | accatastate all'interno dell'apposito contenitore stagno in modo ordinato, evitando sversamenti o rotture. Il contenitore dovrà essere sempre chiuso e al riparo da agenti atmosferici |
| Sono ammesse le batterie auto provenienti da utenze domestiche, avendo cura di non compromettere la tenuta dei liquidi.<br>Essi potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pile scariche/esaurite | 20 01 34 | ceste | 10 pezzi/colli mese | conferito in maniera sfusa e non dentro contenitori di diversa natura (es. sacchetti in plastica) | conservato all'interno dell'apposito contenitore etichettato |
| Pile a secco, litio, cadmio, etc.. | | | | | |
| Sfalci e potature | 20 02 01 | cassone / apposita area | 1 metri cubi / giorno max 2 mc settimana | conferito in maniera sfusa, senza materiali non biodegradabili | conservato all'interno dell'apposita area / cassone |
| Potrà essere conferito presso il CdR, nell'apposita area, solo se debitamente separato da materiali non biodegradabili.. | | | | | |
| Ingombranti | 20 03 07 | cassone scarrabile | 1 metri cubi mese | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Quali poltrone, divani, materassi e quanto ciò non diversamente riciclabile potranno essere conferiti negli appositi contenitori. | | | | | |

*Rifiuti Pericolosi

*ALLEGATO B*

**ELENCO RIFIUTI AMMESSI NEL CdR CONFERIBILI DALLE <u>UTENZE NON DOMESTICHE</u>** ** (solo per utenze non domestiche iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali cat. 2 bis, che non hanno scelto il servizio privato, e in generale come meglio illustrato all'Art.1)

| DESCRIZIONE RIFIUTO | CER | CONTENITORE | QUANTITÀ MAX CONFERIBILI | MODALITÀ DI CONFERIMENTO | PRESCRIZIONI PER LO STOCCAGGIO DEL RIFIUTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Imballaggi in carta e cartone | 15 01 01 | cassone scarrabile | 2 metri cubi al giorno | conferito sfuso e schiacciato in modo da ridurne il volume | il contenitore dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici |
| La carta (tipo giornali) e il cartone debitamente piegato e ridotto di volume, devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |
| Imballaggi in plastica | 15 01 02 | cassone scarrabile | 1 metri cubi giorno | conferito in maniera sfusa o all'interno di sacchi trasparenti | conservati all'interno di apposito contenitore |
| Bottiglie di acqua minerale, latte bibite e olio - flaconi e dispenser per detersivi, saponi e cosmetici - contenitori per salse, creme e yogurt - vaschette per alimenti (in PET, polistirolo e polipropilene) - blister e involucri sagomati - buste e sacchetti per pasta, patatine, caramelle, verdure e surgelati - reti per frutta e verdura - pellicole trasparenti - piatti e bicchieri monouso (non contaminati) - sacchetti e buste dei negozi devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. Non possono essere conferiti: cellophane e polistirolo. | | | | | |
| Rifiuti plastici | 20 01 39 | cassone scarrabile | 1 metro cubo al giorno – max 5 mc all'anno | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Tutti gli oggetti in plastica che non sono imballaggi come sedie, tavoli, giocattoli, secchielli, tubi non PVC, cassette acqua,<br>fusti, cisterne, annaffiatoi, ceste del pane, tappi devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |
| Rifiuti legnosi | 20 01 38 | cassone scarrabile | 1 metro cubo al giorno – max 5 metri cubi all'anno | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Potranno essere conferiti presso il CdR, nell'apposito contenitore (pallets, cassette, arredamento,….) solo se debitamente separati da componenti costituiti da altri materiali.. | | | | | |
| Rifiuti metallici | 20 01 40 | cassone scarrabile | 2 metri cubi al giorno | conferiti in maniera sfusa e ridotto di volume | conservati negli appositi cassoni scarrabili |
| Metalli e rifiuti ferrosi (lattine, barattolame, padelle, etc…). | | | | | |
| Imballaggi in vetro | 15 01 07 | cassone scarrabile | 1 metri cubo al giorno | conferito in maniera sfusa | conservati negli appositi cassoni scarrabili |
| Bottiglie, flaconi, vasetti alimenti, damigiane, bicchieri potranno essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oli e grassi commestibili | 20 01 25 | serbatoio | Lt 5,00 settimana | conferito dentro contenitori chiusi (apposito contenitore, bottiglie o latte) e non mescolato con altri liquidi. I liquidi dovranno essere svuotati all'interno della cisterna omologata evitando sversamenti | in serbatoio omologato |
| Potranno essere conferiti presso il CdR gli oli e i grassi vegetali ed animali. | | | | | |
| Pile scariche/esaurite | 20 01 34 | ceste | 20 pezzi/colli mese | conferito in maniera sfusa e non dentro contenitori di diversa natura (es. sacchetti in plastica) | conservato all'interno dell'apposito contenitore etichettato |
| Pile a secco, litio, cadmio, etc.. | | | | | |
| Ingombranti | 20 03 07 | cassone scarrabile | 1 metri cubi giorno – max 5 mc anno | conferito in maniera sfusa | conservati all'interno di cassoni scarrabili |
| Quali poltrone, divani, materassi e quanto ciò non diversamente riciclabile potranno essere conferiti negli appositi contenitori. | | | | | |

*Rifiuti Pericolosi
** compilazione apposita scheda di conferimento come da modello allegato al presente regolamento – allegato D

NOTE:
Come disposto dal D.M. 08.04.2008 e dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. sono rifiuti speciali quelli che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, mentre sono rifiuti urbani quelli prodotti negli uffici e nei locali al servizio dei lavoratori e aperti al pubblico.

In conformità a quanto disposto dalla normativa, potranno essere stipulate apposite convenzioni tra l'Ente e i produttori non domestici con costi a carico degli stessi.

**Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione dell'impianto stesso e della volumetria dei contenitori predisposti.**

**ALLEGATO C**

NORME COMPORTAMENTALI E DIVIETI ALL'INTERNO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

IN GENERALE È VIETATO

- Salire sui rifiuti caricati nei cassoni o accumulati a terra
- Abbandonare rifiuti all'esterno del perimetro del CdR o in box/cassoni adibiti a tipologie di rifiuti differenti
- Rimuovere o danneggiare i materiali antincendio ed antinfortunistico o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad esso
- Prelevare acqua dagli idranti antincendio
- Accendere fiamme libere, effettuare lavori che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione
- Fumare, mangiare, bere all'interno dell'area dell'impianto
- Scrivere, verniciare e affiggere su di essi targhette adesive non autorizzate
- Introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici e bevande alcoliche
- Toccare o manovrare macchine e/o apparecchiature se non autorizzati
- Lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario
- Ostruire con materiali, automezzi o altro gli accessi ed i parcheggi senza autorizzazione
- Parcheggiare il mezzo in prossimità dell'ingresso e comunque in modo da intralciare il traffico
- Trasportare persone su predellini o parafanghi o cassoni di mezzi in movimento
- Usufruire di qualsiasi servizio (acqua, corrente elettrica, telefono, ecc.) senza previa autorizzazione del personale che gestisce l'impianto
- Appropriarsi di qualsiasi bene mobile naturale o manufatto di proprietà del Comune e/o del Gestore
- Spostare i contenitori posti su suolo pubblico
- Asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite.
- Scaricare e introdurre nei box materiali diversi da quelli indicati dalla cartellonistica
- Occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi.

**PER GLI UTENTI / CONFERITORI**

- L'accesso al CdR è consentito nei tempi e nei modi definiti dal personale addetto
- È obbligatorio attenersi alle indicazioni impartite dal personale preposto alla gestione del CdR
- Il trasportatore/conferitore durante le operazioni effettuate all'interno del CdR, è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose. Pertanto il Comune e/o il Gestore si ritiene sollevato da ogni responsabilità al riguardo
- In attesa di accedere all'area spegnere il motore onde ridurre al minimo le emissioni di gas di scarico e di rumore
- All'interno del CdR tutti gli automezzi che effettuano operazioni di scarico rifiuti devono rispettare la segnaletica presente all'interno dell'impianto
- Il cittadino è autorizzato ad accedere solo nelle aree assegnate per effettuare lo scarico e solo se l'area non è già occupata da altri, questo al fine di permettere all'operatore addetto di seguire tutte le operazioni
- I rifiuti devono essere conferiti possibilmente già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta

- La velocità massima consentita a tutti i mezzi è “a passo d’uomo” (salve diverse indicazioni riportate su cartelli localmente esposti). Deve essere rispettata la segnaletica esistente
- Le manovre con l’automezzo, all’interno del CdR, devono essere effettuate ponendo sempre la massima attenzione per evitare urti accidentali contro persone, mezzi e attrezzature presenti all’interno della stazione e sotto stretta sorveglianza del personale che gestisce il Centro
- L’accesso ed il conferimento saranno consentiti in funzione della capacità ricettiva dei vari singoli contenitori
- Tutte le operazioni che non rientrano in quanto precedentemente indicato devono ottenere autorizzazione dal personale che gestisce il Centro di Raccolta.

**ALLEGATO D**

COMUNE DI ……..

## SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
## (per utenze non domestiche)

| | |
|---|---|
| Numero | |
| Data | |

Ditta_____

Partita IVA_____

Numero e validità iscrizione ANGA _____

Targa mezzo che conferisce _____

Descrizione tipologia rifiuto: _____

Codice dell'elenco rifiuti _____

Quantitativo conferito al centro di Raccolta _____

Il conferente L'addetto al CdR

_____ _____