



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N. 9 DEL 17/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

L'anno **duemilaventisei**, addì **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, nella **sala consiliare del palazzo comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Massimo Morstabilini il Consiglio Comunale.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	MORSTABILINI MASSIMO	SI	
2	BIGONI FLAVIA	SI	
3	BALDUZZI ROBERTO	SI	
4	TONSI ALESSANDRA	SI	
5	BASSANELLI LUCIANO	SI	
6	BARCELLA MARTA	SI	
7	CALEGARI DAVIDE	SI	
8	GIUDICI MICHELA	SI	
9	GIUDICI BRUNO	SI	
10	LUZZANA ANTONELLA	SI	
11	OLINI PAOLO		SI
12	ACERBIS VERONICA	SI	
13	FANTONI NADIA	SI	

PRESENTI :12

ASSENTI :1

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, Dott. Vittorio Carrara.**

Il **Presidente**, Signor **Massimo Morstabilini**, in qualità di **SINDACO**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri comunali a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

Si precisa che gli interventi nel Consiglio Comunale vengono registrati mediante idoneo impianto di registrazione.

La versione integrale della registrazione della seduta consiliare resterà agli atti di questo Ente.

Il Sindaco - Presidente Morstabilini Massimo introduce il punto nr. 1 dell'O.D.G. e cede la parola **all'Assessore ai Servizi sociali, istruzione, famiglie e pari opportunità Bigoni Flavia**, che lo relaziona.

Comunica, che a seguito di un confronto con il Consigliere Antonella Luzzana, si propone il seguente emendamento al comma 3 dell'art. 6:

Testo originario:

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa si impegna a compilare la scheda di verifica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente regolamento da far pervenire al Settore Affari Generali servizio Istruzione, che ne cura la protocollazione e conservazione agli atti, insieme ai verbali di riunione.

Testo modificato:

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa si impegna a compilare **apposita scheda di valutazione e rilevazione da approvare con delibera di Giunta comunale** da far pervenire al Settore Affari Generali servizio Istruzione, che ne cura la protocollazione e conservazione agli atti, insieme ai verbali di riunione.

Tale decisione viene accolta in quanto, in caso di modifica della scheda di valutazione, questa non dovrà essere deliberata dal Consiglio Comunale, bensì sarà oggetto di apposita deliberazione di Giunta comunale.

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi del Sindaco – Presidente Massimo Morstabilini e dell'Assessore ai Servizi sociali, istruzione, famiglie e pari opportunità Bigoni Flavia, così come risulta dalla registrazione riportata integralmente su supporto magnetico, che costituisce parte integrante della presente deliberazione ai sensi dell'art. 53 comma 7 del regolamento del consiglio comunale;

PREMESSO che:

- a partire dall'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Clusone ha una nuova articolazione oraria su giorni 5 giorni con due rientri pomeridiani;
- per garantire agli alunni della scuola primaria il servizio di refezione scolastica nei due rientri pomeridiani, è stata espletata procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 aggiudicando il servizio a ditta esterna specializzata nel settore della ristorazione;

RICHIAMATE:

- Le “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica” del Ministero della Salute (2021), che individuano nelle Commissioni Mensa Scolastica “lo strumento che consente all'utenza della scuola una partecipazione responsabile per contribuire, con funzioni consultive, propositive e di verifica, al miglioramento della qualità del servizio di ristorazione”;
- Le “Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica” (2002), che evidenziano nel collegamento con l'utenza, nel monitoraggio dei servizi e nella

proposta di soluzioni relative allo svolgimento del servizio stesso le funzioni principali della Commissione Mensa scolastica;

RITENUTO di procedere alla costituzione di una Commissione Mensa disciplinandone il funzionamento con apposito regolamento;

DATO ATTO che:

- L'obiettivo primario del servizio di ristorazione scolastica è quello di garantire agli utenti un pasto sicuro dal punto di vista nutrizionale e igienico-sanitario ed allo stesso tempo gradevole, assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, oltre che promuovere un percorso alimentare al fine di far conoscere una corretta abitudine alimentare agli studenti.
- La commissione ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare eventuali disfunzioni, problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso questionari;
- La commissione deve avere tre componenti essenziali: Amministrazione Comunale, rappresentanti dei genitori e rappresentanti dei docenti;

VISTO l'allegato "Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica" elaborato dall'Assessorato all'Istruzione;

VISTO allegato parere favorevole tecnico espresso, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00, dal Responsabile del Settore Servizi Generali;

VISTO l'esito della votazione espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato:
Consiglieri presenti e votanti n. 12 Voti favorevoli n. 12

DELIBERA

1. Di approvare il "Regolamento per la costituzione e il funzionamento della commissione mensa scolastica composto da n.11 articoli nel testo di cui all'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di demandare all'ufficio Istruzione la predisposizione degli atti conseguenti.

DELIBERA INOLTRE

con voti espressi per alzata di mano dai consiglieri:

Consiglieri presenti e votanti n. 12 Voti favorevoli n. 12

di dichiarare, data l'urgenza di procedere alla nomina dei componenti della commissione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
Massimo Morstabilini

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vittorio Carrara



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE
E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA
SCOLASTICA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data, 09/03/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
DONATELLA MARIA GORRA / ArubaPEC
S.p.A.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del pubblicatore, si certifica che questa deliberazione n. 9 del 17/03/2026 , ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è stata inserita all'Albo Pretorio on-line il giorno 26/03/2026 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 26/03/2026 al 10/04/2026

Addì, 26/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CARRARA VITTORIO / Namirial
S.p.A./02046570426



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, della legge 267 del 18.08.2000.

Addì, 07/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CARRARA VITTORIO / Namirial

S.p.A./02046570426



CITTÀ DI CLUSONE
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE,
e stampato il giorno 16/05/2026 da Mara Trussardi.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Approvato con deliberazione C.C.
n. ... del 17/03/2026**

ARTICOLO 1 – PREMESSA

1. Il Comune di Clusone a partire dall'Anno Scolastico 2025/2026 ha costruito la mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo di Clusone, di Via Roma n. 11, consentendo pertanto l'avvio del servizio di refezione scolastica per gli alunni e le alunne frequentanti l'Istituto stesso.
2. Il servizio di refezione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.
3. Il menu è definito secondo quanto indicato dall'ATS di Bergamo e segue le direttive regionali in materia di ristorazione scolastica.
4. Il Comune di Clusone, al fine di assicurare un costante miglioramento degli standard di qualità del servizio di ristorazione scolastica intende promuoverne il sistema di valutazione, erogato presso la scuola primaria dell'istituto comprensivo di Clusone viale Roma 11, mediante la costituzione della Commissione Mensa.
5. La Commissione mensa, quale forma democratica di partecipazione dei genitori e dei docenti al servizio di ristorazione scolastica, è un organo consultivo e propositivo che, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione comunale, persegue l'obiettivo di un continuo miglioramento, all'insegna della massima trasparenza del servizio attraverso attività propositive, di monitoraggio e di verifica.

ARTICOLO 2 – RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa, secondo le Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, esercita nell'interesse dell'utenza un ruolo:

- di collegamento tra utenti e l'Amministrazione Comunale, titolare del servizio;
- di consulenza per quanto riguarda il capitolato d'appalto, le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio medesimo;
- di monitoraggio e valutazione del rispetto del capitolato, dell'accettabilità del pasto, della qualità del servizio, attraverso opportune schede di rilevazione e valutazione;
- di collaborazione nei diversi progetti o iniziative di educazione alimentare promossi nelle scuole.

ARTICOLO 3 – COSTITUZIONE NOMINA E DURATA DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione Mensa è formalmente costituita con deliberazione di Giunta Comunale ed è composta da:
 - l'Assessore all'Istruzione del Comune di Clusone o da un suo delegato in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale;
 - due rappresentanti dei genitori di utenti del servizio di refezione;
 - due rappresentanti dei docenti proposti dal Consiglio d'Istituto.

I membri della Commissione Mensa svolgono la loro attività a titolo gratuito.

2. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa comprensivo dei contatti di riferimento eventualmente aggiornati in caso di modifica, è fatto pervenire dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale di norma entro il giorno 15 del

mese di ottobre di ogni anno. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina formale dei componenti della Commissione entro i successivi 15 giorni. I membri della Commissione Mensa del precedente anno scolastico rimangono in carica, in regime di prorogatio, sino al nuovo insediamento. Per il primo anno di insediamento i termini suddetti si intendono derogati: l'acquisizione dei nominativi dei componenti la Commissione Mensa da parte dell'Istituto si intende definita entro massimo 15 giorni dalla approvazione del presente Regolamento, e deliberata dalla Giunta alla prima data utile.

3. Il ruolo di Presidente della Commissione viene assunto dall'Assessore all'Istruzione, o suo delegato, e tra i componenti viene individuato un segretario a cui affidare il compito per la verbalizzazione delle riunioni.
4. Ha diritto di partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa, in qualità di uditore e con funzione di referente per la Amministrazione Comunale, il Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Istruzione del Comune di Clusone.
5. I componenti della Commissione Mensa restano in carica per tutto l'anno scolastico e fino alla nomina dei nuovi membri. Ogni membro deve essere sostituito nei seguenti casi:
 - il proprio figlio/a non frequenta più il plesso scolastico dell'istituto;
 - il proprio figlio/a non usufruisce del servizio mensa;
 - il membro presenta formali dimissioni scritte;
 - il membro che non ha partecipato a due riunioni consecutive della Commissione Mensa senza dare una valida giustificazione e/o non effettua i sopralluoghi in cucina/refettori.
6. In caso di decadenza di un rappresentante dei genitori o dei docenti la Dirigenza scolastica provvederà a raccogliere nuove disponibilità per provvedere alla sostituzione, entro un tempo massimo di 15 giorni.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui sono individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art.3. e formalmente deliberata con atto di Giunta.
2. La Commissione Mensa si riunisce almeno due volte all'anno, in concomitanza dell'introduzione del menù invernale e dell'introduzione del menù estivo. Straordinariamente, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della commissione o su richiesta di almeno 3 membri, possono essere convocate ulteriori riunioni. La riunione è valida solo se è presente la maggioranza qualificata dei componenti (metà più uno).
3. Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione, tramite e-mail alla Dirigenza Scolastica e a ciascun Componente.
4. L'ordine del giorno è fissato dal Presidente inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti e deve essere formulato chiaramente affinché si comprendano gli argomenti da trattare.

ARTICOLO 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Istruzione è il referente dell'Amministrazione Comunale nei rapporti con la Commissione Mensa ed ha diritto di partecipazione, come uditore, alle riunioni della Commissione stessa.
2. Al Presidente della Commissione Mensa sarà trasmessa a cura del Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Istruzione del Comune la documentazione relativa al capitolato d'appalto, le tabelle dietetiche, copia del presente Regolamento comunale ed il materiale informativo pervenuto dal Servizio A.T.S. di Bergamo, cui ogni Componente ha diritto di accedere.
3. Alle riunioni della Commissione potrà essere richiesta la presenza dei responsabili della ditta che gestisce il servizio di ristorazione. Potrà essere richiesta altresì la partecipazione di Rappresentanti dell'A.T.S. Bergamo.

ARTICOLO 6 – PROCEDURE PER LE VISITE NEL REFETTORIO

1. Ai membri della Commissione Mensa è consentito, *senza preavviso, effettuare visite:*
 - ai locali di riscaldamento/distribuzione cibi, solo se accompagnati da un addetto e dopo aver indossato idonei camici monouso e sovrascarpe; i membri non devono essere più di tre a visita. È vietato l'assaggio dei cibi nei locali di riscaldamento e distribuzione;
 - al refettorio/sala pranzo, per un numero di rappresentanti non superiore a tre; durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione, dei membri, quali assaggiatori, le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi;
2. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto alla preparazione dei cibi; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere all'addetto alla distribuzione.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa si impegna a compilare apposita scheda di valutazione e rilevazione da approvare con delibera di Giunta Comunale da far pervenire al Settore Affari Generali servizio Istruzione, che ne cura la protocollazione e conservazione agli atti, insieme ai verbali di riunione.

ARTICOLO 7 – NORME IGIENICHE

I membri della Commissione Mensa durante il sopralluogo devono limitarsi alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I Rappresentanti della Commissione Mensa NON devono toccare gli alimenti cotti pronti per il consumo, né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.

I membri della Commissione Mensa NON devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie incompatibili con l'attività di preparazione e somministrazione degli alimenti (ad esempio malattie dell'apparato respiratorio o gastrointestinale), ovvero in presenza di tosse, raffreddore, etc...).

ARTICOLO 8 RILEVAZIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

La Commissione Mensa può ricevere le segnalazioni individuali da parte delle famiglie e degli alunni, le verifica e le trasmettono al referente comunale per la condivisione nelle riunioni di Commissione. Può altresì, su progetto condiviso con la componente dei docenti e genitori rappresentata nella Commissione medesima, raccogliere ed elaborare rilevazioni dirette del grado di soddisfazione degli alunni e delle alunne attraverso appositi questionari.

ARTICOLO 9 COLLABORAZIONE PER I PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Come stabilito nelle linee di indirizzo nazionali, qualsiasi progetto di educazione alimentare promosso nelle scuole su iniziativa dell'Amministrazione comunale, dell'Istituto Comprensivo, del gestore o delle famiglie si avvarrà della collaborazione della Commissione Mensa. Anche con l'aiuto della Commissione Mensa e dell'Istituto Comprensivo di Clusone, si cercherà di raggiungere il maggior numero possibile di famiglie per dare la massima diffusione ai progetti in modo da ottenere una condivisione ottimale.

ARTICOLO 10 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Tutti i documenti, dati personali e particolari di cui la Commissione dovesse entrare in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione.
2. I componenti della Commissione Mensa sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al ruolo e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza e privacy dovuta, in particolare, nelle strutture scolastiche, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101. 3.
3. I componenti della Commissione si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola e del refettorio in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.