

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAVATTA CESARE**

Indirizzo

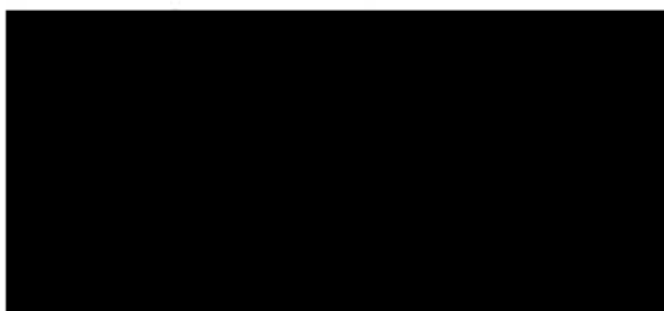
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

DA GIUGNO 2024 AD OGGI

SAN VITALE SOC. COOP. SOC.

MANSIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA SEDE DI CERVIA, PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CERVIA SOCIAL FOOD".

DA SETTEMBRE 2020 A GIUGNO 2024

COMUNE DI CERVIA

ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE EDUCATIVE, CULTURA, PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO

DA LUGLIO 2015 A SETTEMBRE 2020

LO STELO SOC. COOP. SOC.

PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE

RESPONSABILE AREA A, RESPONSABILE QUALITÀ' FORMAZIONE ED INSERIMENTI LAVORATIVI

DA MAGGIO 2014 A LUGLIO 2015

LO STELO SOC. COOP. SOC. - VIA LEVICO, 23 - CERVIA

COOPERATIVA SOCIALE B/A

PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE

DA MAGGIO 2010 A NOVEMBRE 2012

SEDAR CNA SERVIZI SOC. COOP., - V.LE VINCENZO RRANDI, 90 - RAVENNA

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

IMPIEGATO CON MANSIONI DI AFFARI GENERALI E CREA – IMPRESA (CONSULENZA PER LA COSTITUZIONE DI DITTE INDIVIDUALI/SOCIETÀ' ARTIGIANE, PRATICHE TELEMATICHE RELATIVE, PRATICHE TELEMATICHE DI VARIAZIONE/CESSAZIONE IMPRESE).

DA MAGGIO 2001 A MAGGIO 2010

PROGETTO CRESCITA SOC. COOP., VIA F. NEGRI 20, RAVENNA
COOPERATIVA SOCIALE – SERVIZI ALLA PERSONA
EDUCATORE
HANDICAP, SOGGETTI SVANTAGGIATI

DA SETTEMBRE 2000 A MAGGIO 2001
E.C.A.P. SOC. COOP.
FORMAZIONE
DOCENTE
DIRITTO E LEGISLAZIONE APPLICATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOVEMBRE 2007
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "COOPERAZIONE ED IMPRESA COOPERATIVA: PROFILI
GIURIDICI ED ECONOMICI"

DA GENNAIO A OTTOBRE 2004
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI SOCIO
SANITARI", con svolgimento del relativo tirocinio presso la soc. coop. "Progetto Crescita" presso
la quale lavoravo.

Successivamente allo svolgimento di tale master ho personalmente approfondito gli studi riguardanti la qualità aziendale, non solo in ambito socio – sanitario, attraverso la lettura di testi direttamente consigliati dal responsabile qualità della cooperativa presso la quale ho svolto il tirocinio

DA NOVEMBRE 1993 A NOVEMBRE 1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE, VOTO 95/110

1993
DIPLOMA DI LICEO PSICO-PEDAGOGICO voto 53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato tali competenze, coordinando persone e servizi, in un ambiente anche multiculturale, durante la mia esperienza di presidente e responsabile del personale de Lo Stelo Soc. Coop. Soc. e durante il periodo di amministratore presso il Comune di Cervia, durante il quale era fondamentale il raccordo fra l'indirizzo politico (consiglio di amministrazione per quanto riguarda la cooperativa, assessorato/giunta per quanto riguarda l'esperienza in Comune) e l'alta operatività degli uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE SVILUPPATA DALLA MIA ATTIVITÀ' DI CAPOGRUPPO IN CONSIGLIO COMUNALE, DI PRESIDENTE E RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLA COOPERATIVA LO STELO SOC. COOP. SOC. E DI ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI CERVIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei più diffusi sistemi operativi e programmi per PC. Conoscenza ed utilizzo di programmi per l'invio di pratiche telematiche riguardanti la costituzione/variazione/cessazione di imprese presso gli enti interessati e l'estrazione di dati, database, atti ufficiali ed informazioni in genere riguardanti le imprese stesse (STARWEB, TELEMACO). Utilizzo di programmi specifici per gestione banca dati. Ho conseguito la Patente Europea per l'utilizzo del PC nell'anno 2001

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Cervia 04/05/2026