

Federica Bosi

ESPERIENZE LAVORATIVE

07/2024 - 01/2026 **Comune di Cervia**

Assessore con deleghe al Bilancio e Partecipate, Cultura, Scuola, Verde Pubblico, Comunicazione, Volontariato

11/2023

CNA Ravenna

Impiegata

Compiti svolti:

Amministrazione del personale, procedure informatiche

04/2009-10/2023 **Confesercenti Cesenate**

Impiegata

Compiti svolti:

Amministrazione del personale, libri paga

2009

Studio Dell'Amore – Restauro Opere d'arte

Restauratrice

Compiti svolti:

Restauro affreschi, consolidamento e pulitura pareti.

2007/2008

Ricerche storiche, collaborazioni varie e relative pubblicazioni:

"8 marzo... e non solo. Una memoria Attiva. Cento anni di storia (1908-2008)", pubblicazione a cura di CGIL-SPI, FNP-CISL, UIL PENSIONATI.

"Una scuola che ha fatto storia.

I primi 125 anni dell'Istituto tecnico Agrario di Cesena", Casa editrice Edit Sapim.

"Fra imprese e territorio. Storia della Camera di Commercio di Forlì-Cesena dall'unità al XXI secolo" (stesura indice dei nomi) Casa editrice Il Ponte Vecchio.

Compiti svolti:

Ricercatrice storica

2004/2005

Libreria Mondadori Cervia

Aiuto commessa stagionale

Compiti svolti:

Vendita e gestione magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006

Laurea Triennale in Beni storico-artistici e musicali, presso la facoltà di Conservazione dei beni culturali – Alma Mater Studiorum.

Tesi di Laurea in Storia della città e del territorio dal titolo: "Istria e Dalmazia: rappresentazione e sviluppo del territorio durante il ventennio fascista.

2000

Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico, presso Liceo Scientifico A. Righi di Cesena.

PROFILO

Socievole e disponibile, prediligo un lavoro che mi porti a stare a contatto con le persone, pronta al confronto e all'ascolto per portare un mio contributo. Accolgo i compiti che mi vengono assegnati con entusiasmo, siano essi di routine o nuovi. Le difficoltà che inevitabilmente si incontrano e la determinazione con cui si affrontano sono sicuramente da considerarsi come un momento importante di crescita professionale.

SOFTWARE

Word, Excel, Power Point, Profis Job.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: parlato intermedio, scritto buono

Francese: parlato intermedio, scritto intermedio.

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI:

Da sempre amante del luogo in cui vivo e con la propensione all'impegno civico ho deciso di dare un contributo attivo allo sviluppo della mia città svolgendo prima il ruolo di Consigliera di Zona, dal 2019 al 2024 quello di Consigliera Comunale e infine quello di Assessore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

CERVIA 4/05/2026