

CURRICULUM VITAE

ANNA ALTINI

Nata [REDACTED]

Nazionalità italiana

Sposata

Patente A e B

STUDI E FORMAZIONE

1993 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R.Serra" di

Conoscenza buona lingua inglese e francese

Buona conoscenza pacchetto Office

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Lavoro stagionale commessa presso Despar Lido di Savio. Impiegata stage presso Studio Medico Cervia. Commessa presso negozio abbigliamento Milano Marittima. Impiegata presso Ditta di Assistenza e Manutenzione Caldaie e impianti di riscaldamento, mansioni di segreteria, gestione telefonate clienti, appuntamenti dei tecnici, problem solving. Commessa presso Market Ronta di Cesena. Impiegata presso Impresa Edile di Cesena/Galeata, mansioni di segreteria e appuntamenti dell'Amministratore, gestione inizio cantieri pubblici e privati, rapporti con enti di servizi per allacciamenti, gestione partecipazione appalti pubblici (ricerca appalti, compilazione documenti amministrativi, organizzazione sopralluoghi e sottoscrizione contratti), responsabile ISO Qualità 9001, responsabile SOA, gestione generale ufficio, rapporti con le banche, ufficio commercialista, ufficio paghe e problem solving.

ALTRE ATTIVITA'

Presidente Consiglio di Zona di Pisignano Cannuzzo. Consigliera ASD Grama Pisignano. Cannuzzo. Consigliera di Consiglio di Istituto Comprensivo Statale Intercomunale "Andrea Canevaro".

Dal luglio 2024 Consigliera Comunale nel Comune di Cervia e dal 21 ottobre 2025 Assessore con deleghe: Saline, Welfare, Servizi alla persona, Tradizioni e identità, Scuola e Decentramento.

Cannuzzo, 11.04.2026

Anna Altini