

CURRICULUM VITAE
FRANCESCA OSTILI



Cervia, 8/05/2026



Curriculum vitae

Informazioni personali

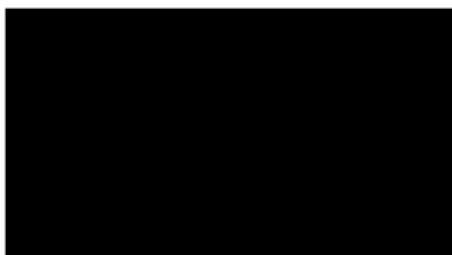
NOME / COGNOME Francesca Ostili

DATA DI NASCITA

INDIRIZZO

TEL

EMAIL



POSIZIONE DESIDERATA Front Office

Esperienze lavorative

DATE	Marzo 2023 - Oggi
RUOLO	Assistente alle vendite
RESPONSABILITÀ	assistenza al cliente, gestione di magazzino, addetta alla vendita, gestione cassa/corrispettivi
AZIENDA/INDIRIZZO	Borbonese S.p.a.
TIPO DI ATTIVITÀ	Retail, Italian brand di borse ed accessori
DATE	Ottobre 2020 - Aprile 2022
RUOLO	Barista
RESPONSABILITÀ	relazione con il cliente, preparazione e somministrazione di cibi e bevande, gestione fornitura, confezionamento/vendita articoli alimentari
AZIENDA/INDIRIZZO	Vaniglia Caffè / Via Bertoni, Cervia
TIPO DI ATTIVITÀ	Ristorazione, Caffetteria/Pasticceria
DATE	2016 - 2019 con ricorrenza stagionale
RUOLO	Addetta al ricevimento
RESPONSABILITÀ	accoglienza, gestione cassa/corrispettivi, supervisione del personale
AZIENDA/INDIRIZZO	Hotel Bruna B&B / Via IV Traversa, Milano Marittima
TIPO DI ATTIVITÀ	Struttura ricettiva turistica



Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE 2023 - Oggi
QUALIFICA CONSEGUITA Laurea Triennale (in corso)
STUDI PRINCIPALI Lingue e Mercati
ISTITUZIONE Università telematica Mercatorum

DATE 2013 - 2019
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma Liceo Artistico (indirizzo Grafico)
STUDI PRINCIPALI Graphic Design
ISTITUZIONE Liceo Artistico Nervi - Severini

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE Madrelingua Italiana con buona proprietà di linguaggio e scrittura. Inglese avanzato orale/scritto.

ALTRA/E LINGUA/E Francese - A1

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Lavoro agevolmente sia individualmente che in team e mi relazio facilmente con collaboratori e clienti. Nelle mansioni svolte mi applico sempre al meglio delle mie possibilità ed imparo in fretta qualora me ne vengano proposte di nuove.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Nelle mansioni svolte durante le mie esperienze lavorative fino ad oggi ho avuto la possibilità di imparare e sviluppare l'abilità legata al customer care. Ciascuna esperienza inoltre mi ha fornito la comprensione di valori quali priorità organizzative e affidabilità.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ho dimestichezza con programmi gestionali di hotellerie (software slope) e retail (best-store). Utilizzo di programmi standard della suite Office 365 a livello base. Conoscenza di Adobe Illustrator e Photoshop a livello scolastico.