

CURRICULUM VITAE
CRISTINA MANUZZI



Cervia, 8/05/2026

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Cristina Manuzzi



Impiego Amministrativo Società Bluestar SRL

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985 - 1990

Istituto Tecnico Commerciale "G. Ginanni" Ravenna

Diploma Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1995 - 2021

HOTEL EXCELSIOR sas

Viale Roma 104, Cervia

Albergo

Contabilità, Amministrazione, Gestione

Man. Director

2022 – DATA ATTUALE

BLUESTAR srl

Viale Roma 104, Cervia

Hotel Group

Contabilità, Amministrazione, Gestione

Collaborazione/Gestione

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo PC/Mac principali programmi

Software specifici settore alberghiero: Pms (Cinquestelle), Channel Manager e CRM
(Simple Booking), Rms (Smart Pricing /My Forecast)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

///////