

# Dott.ssa Pancisi Nicole

Abilitata all'esercizio della professione forense

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]



## ISTRUZIONE E TITOLI

**Abilitazione all'esercizio della professione forense (prossima all'iscrizione all'Albo Avvocati)**

Abilitazione conseguita il 13 giugno 2025, Corte d'Appello di Bologna

**Laurea Magistrale in giurisprudenza - Università degli studi di Bologna, sede di Ravenna**

Il titolo è stato conseguito il 22 marzo 2023 - Voto: 105/110

**Diploma di maturità in Scienze Umane - Liceo statale V. Monti, Cesena (FC)**

Il titolo è stato conseguito il 10 luglio 2017

## ESPERIENZA

**Studio legale Avv. Filippo Lupo, via Flaminia 171, Rimini (RN)**

Ottobre 2025 - in corso

**Studio legale Avv. Linda Brunelli, via Fiorenzuola 377, Cesena (FC)**

Aprile 2023 - Febbraio 2025

Ho intrapreso la pratica forense nell'aprile 2023, cimentandomi prevalentemente nell'ambito civilistico, con un focus specifico sul recupero crediti, liquidazione sinistri, diritto di famiglia, contrattualistica, amministrazioni di sostegno. Durante il biennio formativo ho avuto modo di affrontare attività sia giudiziali che stragiudiziali, sviluppando competenze nella redazione di atti, nella gestione dei fascicoli e nel rapporto con la clientela, acquisendo così un approccio solido, pratico e consapevole alla professione.

Ho sostenuto l'esame di abilitazione alla professione forense a dicembre 2024, conseguendo l'abilitazione il 13 giugno 2025.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

**Ministero dell'istruzione, Istituto comprensivo Cervia 2 - Insegnante**

Dal 02/10/2019 al 30/06/2020 - Dal 21/10/2020 al 30/06/2021 - Supplente negli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

Ho svolto l'attività di insegnamento presso scuole primarie, occupandomi della progettazione e realizzazione di percorsi didattici volti allo sviluppo delle competenze degli studenti. Promuovo metodologie inclusive e innovative, utilizzo strumenti digitali e tecniche di personalizzazione, curo la valutazione formativa e sommativa e partecipo alle attività collegiali. L'obiettivo principale è favorire la crescita culturale e personale degli studenti, stimolando motivazione, autonomia e senso di responsabilità.

**PATENTE : TIPO "B"**

## COMPETENZE

### Comunicative:

- Ottime capacità di comunicazione scritta ed orale;
- Redazione chiara e precisa di documenti legali;
- Abilità nella gestione di interlocutori interni ed esterni.

### Organizzative e gestionali:

- Gestione autonoma di pratiche e relative scadenze;
- Pianificazione e priorità delle attività.

### Trasversali (soft skills):

- Problem solving e approccio pragmatico;
- Riservatezza e gestione di informazioni sensibili;
- Flessibilità e capacità di adattamento.

### Digitali e tecniche:

- Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Ricerca normativa e giurisprudenziale online.

### Linguistiche:

- Italiano: madrelingua;
- Inglese: (B2)