

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIAMBI SILVA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2007-2026
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Il Veliero – via Nazario Sauro 124 Cervia
  - Tipo di azienda o settore Ristorazione
  - Tipo di impiego Impiegata amministrativa e addetta alla gestione contabilità
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità del ristorante.  
Supporto all'organizzazione interna e alle attività amministrative.  
Gestione documentale e operativa connessa all'attività aziendale.
- 
- Date (da – a) 1998-2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Il Veliero – via Nazario Sauro 124 Cervia
  - Tipo di azienda o settore Ristorazione
  - Tipo di impiego Legale Rappresentante
  - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale della società.  
Coordinamento gestionale e organizzativo dell'attività di ristorazione.  
Supervisione degli aspetti amministrativi e operativi.
- 
- Date (da – a) 1996-1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Baya, Milano Marittima
  - Tipo di azienda o settore Albergo
  - Tipo di impiego Servizio di sala e assistenza alla clientela.
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione operativa del servizio ristorazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

1990-1995

Istituto Tecnico Commerciale "Renato Serra" di Cesena corso Commercio con l'Estero

Ragioneria, Tecnica bancaria, Dattilografia, Stenografia, Inglese, Francese, Tedesco.

Diploma

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

### TEDESCO

BASE

BASE

BASE

Attività associative e volontariato

Membro del direttivo - Tesoriere

Associazione nazionale AIRETT con sede a Verona - dal 2017 al 2023

Referente regionale (Emilia-Romagna e Marche dal 2017 ad oggi)

(gestione delle campagne di raccolta fondi, organizzazione convegni nazionali, co-gestione pagina web e social, gestione contabilità, coordinazione rapporti tra referenti regionali italiani e punto di riferimento per nuove famiglie associate)

Approvazione progetti clinici di ricerca.

Socio fondatore

Associazione di volontariato Impronte di Solidarietà con sede a Cervia – dal 2004 al 2010

Gestione libro soci e attività di raccolte fondi.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

SONO UNA PROFESSIONISTA DINAMICA E ORIENTATA ALLE PERSONE, CON SPICCATO PROPENSIÓN AL LAVORO DI SQUADRA E OTTIME DOTI RELAZIONALI.

SONO ABITUATA A COLLABORARE IN CONTESTI ETEROGENEI E HO SPIRITO DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

GESTISCO I RAPPORTI INTERPERSONALI E LA COMUNICAZIONE TRA COLLEGHI.

SONO UNA PERSONA EMPATICA

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza del pacchetto office

Corso Antincendio base

Corso di Primo Soccorso