

# Alberto Pilandri

---

## Posizione attuale

Pensionato dal 2011

## Istruzione

- Diploma di scuola media superiore
- Studi universitari in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna (frequentati fino al terzo anno)

## Esperienza

- Dall'aprile 1983 al marzo 2011
  - Funzionario con alta responsabilità presso il Comune di Cervia
- Dal 1987 al 2011
  - Responsabile della Segreteria del Sindaco
    - Gestione e coordinamento della segreteria del Sindaco
    - Supporto diretto all'attività politico-amministrativa
    - Organizzazione dell'agenda istituzionale
    - Gestione dei rapporti con i cittadini, enti e istituzioni
    - Componente della Direzione Operativa dell'Ente
    - Partecipazione ai processi decisionali strategici
    - Coordinamento delle comunicazioni istituzionali
    - Pianificazione di progetti complessi per migliorare i risultati di team
- Iscritto all'Albo Nazionale Giornalisti da oltre 30 anni

## Profilo professionale

- Professionista con pluridecennale esperienza nella pubblica amministrazione, con competenze consolidate nella gestione organizzativa, nel supporto agli organi istituzionali e nel coordinamento operativo.
- Dal 1987 al 2011 ha ricoperto il ruolo di Responsabile della Segreteria del Sindaco contribuendo in modo diretto al funzionamento dell'ente e ai processi decisionali strategici.
- Figura di riferimento all'interno della struttura amministrativa, riconosciuta per affidabilità, capacità relazionali e senso delle istituzioni.

## Competenze e abilità

- Cura dei rapporti
- Mediazione
- Gestione conflitti
- Public relations
- Diritto pubblico

## **Interessi**

Tennis, vela, musica

## **Lingue**

- Francese (intermedio)
- Inglese (intermedio)

## **Informatica**

- Sistemi gestionali
- Video conferenza
- Posta elettronica