



COMUNE  
DI CERVIA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DAL PERSONALE  
DELLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI (ART. 22  
COMMA 3 BIS D.L. 50/2017)**

**Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del  
Consiglio Comunale n. 104 del 19/05/2026**

---

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI (ART. 22 COMMA 3 BIS D.L. 50/2017)**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il regolamento disciplina, in base alla normativa vigente, le prestazioni di istituto in materia di sicurezza e polizia stradale rese dal Corpo di Polizia Locale di Cervia durante lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato, prive di interesse pubblico, che i soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale, come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del D.L. 50/2017 convertito in L. 96/2017).

### **Art. 2 - Prestazioni a pagamento**

1. I servizi in materia di polizia stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza, in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta dei privati nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe in vigore. Le tariffe saranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale, in caso di variazione del costo del lavoro straordinario del personale.
2. Possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento, i seguenti servizi di carattere privato:
  - a) Servizi diretti a disciplinare il traffico veicolare o pedonale
    - i. in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli e/o persone;
    - ii. in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
    - iii. in caso di riprese cinematografiche e televisive, o similari
  - b) Servizi di scorta di sicurezza o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
  - c) Servizi di scorta di trasporti o veicoli eccezionali.
  - d) Servizi di viabilità per cantieri stradali
  - e) Servizi ed interventi in occasione di eventi di particolare rilevanza. Per questi potrà essere stipulata apposita convenzione tra l'Amministrazione comunale e gli organizzatori, ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L.
  - f) Servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, feste patronali e manifestazioni, gare, competizioni sportive (agonistiche e non), religiose, folcloristiche e culturali in genere;
  - g) Servizi connessi a manifestazioni commerciali;
  - h) Manifestazioni private in generale, anche se in regime di patrocinio concesso da comune di Cervia
  - i) Altri servizi di viabilità per manifestazioni diverse non identificate nei precedenti punti, organizzate da privati o enti pubblici e privati diversi dal comune di Cervia, prive di interesse pubblico.

### **Art. 3 – Prestazioni escluse**

1. Sono sempre escluse dal pagamento le seguenti prestazioni:

- 
- a) Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni – Enti Locali;
  - b) Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
  - c) Le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - d) Le prestazioni del personale della Polizia locale del comune di Cervia rese per rinforzare altri Comandi e svolti in base alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
2. Inoltre, sono escluse, perché ritenute di pubblico interesse:
- a) Le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - b) Le manifestazioni organizzate e promosse da Enti pubblici
  - c) Le manifestazioni di carattere religioso e le cerimonie funebri
  - d) Le manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria
  - e) Le manifestazioni organizzate da istituzioni scolastiche del territorio,
  - f) Le manifestazioni organizzate da associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, fiere e sagre locali, patrocinate dal Comune;
  - g) le Feste patronali;
  - h) Gli eventi sportivi di interesse pubblico organizzate da soggetti senza scopo di lucro;
  - i) Eventi non compresi nei precedenti punti, per i quali la Giunta Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico ed in cui l'interesse pubblico sia preponderante rispetto a quello privato. La sola concessione del patrocinio e/o collaborazione da parte del comune di Cervia non costituisce in nessun caso deroga al pagamento delle prestazioni rese.

#### **Art. 4 – Domanda del richiedente**

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività che richiedono servizi a pagamento da parte del Corpo di Polizia Locale, devono presentare domanda al Comune di Cervia all'indirizzo PEC [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it) almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, tramite modello allegato (Allegato A).
2. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando Polizia Locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.

#### **Art. 5 – Istruttoria**

1. Entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, la Polizia Locale, previo eventuale confronto con la locale Questura per gli aspetti di ordine e sicurezza pubblica, istruisce la richiesta, individua i servizi necessari per assicurare lo svolgimento dell'evento, definisce il numero di operatori necessari, la loro qualifica, gli orari ed i veicoli di servizio da utilizzare, valuta l'eventuale emissione dell'ordinanza di regolamentazione temporanea della circolazione stradale e preventiva i costi del servizio.
2. Successivamente comunica al soggetto richiedente l'esito dell'istruttoria che potrà avere ad oggetto:
  - a) la richiesta di integrazione della documentazione presentata, previa sospensione dei termini di procedimento

- 
- b) il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della vigente L. 241/90 e ss.mm.ii., previa interruzione dei termini secondo quanto previsto dall'art. 14 del suddetto Regolamento;
  - c) l'ammissibilità, con la quantificazione presunta dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.
3. La quantificazione esatta dei costi a carico del richiedente verrà determinata a prestazione effettuata secondo quanto previsto dal successivo art. 6.

#### **Art. 6 – Oneri a carico del richiedente e modalità di versamento**

1. I corrispettivi a carico del richiedente, calcolati sulla base delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale, sono utilizzati anche per compensare le prestazioni effettuate, in orario ordinario o straordinario, dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, secondo i vincoli e con le modalità stabiliti dal CCNL.
2. A prestazione eseguita, la Polizia locale, sulla base dell'effettivo numero di personale utilizzato, delle ore di servizio effettuate, del numero e del tempo dei veicoli utilizzati, quantifica la somma dovuta per l'emissione di nota contabile a cura del comune di Cervia.
3. Il pagamento del corrispettivo deve essere effettuato dagli interessati entro 30 giorni dalla richiesta con le modalità indicate nella nota contabile.
4. In caso di mancato pagamento l'ente si rivale a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

#### **Art. 7 – Impiego delle somme**

1. Le somme introitate dall'Ente, saranno accertate e andranno a confluire in appositi capitoli di entrata del Bilancio del comune di Cervia, per il finanziamento delle spese di personale e delle altre spese connesse, che finanzierà capitoli di spesa destinati alla Polizia Locale

#### **Art. 8 – Criteri di impiego del personale**

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi alle spese per le attività svolte in orario ordinario e nelle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
2. I servizi aggiuntivi a favore di terzi possono essere prestati anche in orario straordinario qualora, per esigenze di servizio non sia possibile effettuarli in orario ordinario.
3. In nessun caso la prestazione lavorativa svolta in straordinario dal singolo dipendente potrà superare il monte orario massimo previsto per l'intera prestazione lavorativa dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro (art. 4 D.lgs. 66/2003 smi).
4. Il personale da impiegare per la resa di tali servizi deve essere, di norma, individuato sulla base di una preventiva adesione volontaria ed essere utilizzato assicurando pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale;
5. Le risorse impiegate per il pagamento delle eventuali ore di lavoro straordinario prestate per lo svolgimento dei servizi disciplinati dal presente regolamento dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

#### **Articolo 9 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti

---

legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.

2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
3. Le variazioni o integrazioni alle disposizioni della presente Disciplina, afferenti le modalità organizzative dei servizi, sono di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

---

## ALLEGATO A

### MODELLO DI RICHIESTA PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Al Comando di Polizia Locale del Comune di Cervia

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_

Il (data di nascita): // \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

In qualità di:

Privato

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Con sede in: \_\_\_\_\_

CHIEDE

La disponibilità di personale della Polizia Locale per il seguente servizio:

Tipologia evento \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Orario \_\_\_\_\_

Eventuale percorso \_\_\_\_\_

Numero stimato di partecipanti \_\_\_\_\_

Referente organizzativo:

Nome

Telefono

Email

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiarazioni del richiedente:

- Dichiara di conoscere il regolamento comunale per i servizi aggiuntivi della Polizia Locale.
- Si impegna al pagamento dei costi del servizio secondo le tariffe vigenti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_