



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022) – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione:

- della delibera G.M. n. 21 del 30/01/2026, avente ad oggetto; “PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2028: CONFERMA DISPOSTO DELIBERA GIUNTA 253/2025 E PRESA D’ATTO DELL’INSERIMENTO DELLA SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE NEL PIAO”
- della deliberazione G.M. n. 22 del 30/01/2026, avente ad oggetto. “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 – AI SENSI DELL’ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021;
- della determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. del avente ad oggetto “Approvazione bando di mobilità volontaria - art. 30 d.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del c.c.n.l del comparto funzioni locali - a tempo indeterminato e pieno da assegnare all’Area tecnica ”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cerreto Guidi attualmente vigente;

Visto l’art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;

Preso atto che è in corso la procedura di cui all’articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Cerreto Guidi indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico– Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (CCNL 23/02/2026) – (Urbanistica ed Edilizia).

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell’area giuridica soprarichiamata con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire (Funzionario tecnico– Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto Del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica novembre

Comune di Cerreto Guidi
Via Vittorio Veneto 8 – 50050, Cerreto Guidi (FI)
Tel: 0571 906234; Mail: urp@comune.cerreto-guidi.fi.it
PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

1999 n. 509 e Laurea specialistica (LS) e Laurea Magistrale (LM) in ARCHITETTURA O INGEGNERIA CIVILE E/O EDILE O TITOLI EQUIPOLLENTI.

L'Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della mobilità sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di mobilità.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nel profilo di cui al presente bando presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii,
5. avere lavorato nel ruolo di ex categoria D (area dei funzionari tecnici) nel settore urbanistica e edilizia per almeno tre anni.

I concorrenti devono allegare il nulla osta favorevole dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Cerreto Guidi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

COMPETENZE RICHIESTE

Per il profilo professionale di Funzionario tecnico, secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

- o Conoscenze altamente specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con Laurea Triennale e/o Laurea Magistrale come indicato nei requisiti attinenti al profilo da ricoprire.
- o Esperienza nel settore urbanistica ed edilizia di almeno tre anni;
- o Capacità logico- tecniche, competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- o Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- o Capacità di gestire relazioni interne ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse e di rappresentanza istituzionale, di natura diretta e negoziale.
- o Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
- o Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- o Capacità di coordinare l'attività di personale dipendente.
- o Capacità di lavorare con gli altri.

Con particolare riferimento al ruolo del posto di cui al presente bando, sono nello specifico richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di coordinamento intersettoriale di più aree operative inerenti l'area tecnica.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali:

- Orientamento al risultato;
- Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi;
- Capacità di motivazione ed organizzazione delle risorse umane;
- Capacità gestionali compresa la sensibilità all'efficienza (riduzione dei costi) e all'economicità (ottimizzazione dei ricavi e delle entrate);
- Capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi e digitalizzazione;
- Capacità di comunicazione e trasparenza verso gli utenti esterni, interni e gli stakeholders.
- Capacità di gestione dello stress;
- Flessibilità e adattabilità;
- Capacità di affrontare le emergenze;
- Capacità relazionali interne con i colleghi, i capi, i collaboratori;
- Capacità relazionali esterne verso utenti e stakeholders.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Cerreto Guidi. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Comune di Cerreto Guidi

Via Vittorio Veneto 8 – 50050, Cerreto Guidi (FI)

Tel: 0571 906234; Mail: urp@comune.cerreto-guidi.fi.it

PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'istruttoria è svolta dal Servizio personale e le domande pervenute saranno sottoposte dal Responsabile del Settore Personale a verifica dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso. L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con apposito provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni giudicatrici sono nominate, previa individuazione da parte del Dirigente competente dell'Area ove sono previste le assunzioni relative ai posti messi a concorso, con determinazione dirigenziale.

CURRULUM E COLLOQUIO – CRITERI E CONVOCAZIONE

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri

Max. punti 20

- Titoli di studio: sono valutati prioritariamente i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per il posto messo a bando. Possono essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportata, i titoli richiesti per il posto da ricoprire. I titoli superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso;
 - Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. La Commissione effettuerà il colloquio con i candidati ammessi alla procedura della mobilità.
 3. Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.
 4. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.
 5. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nel colloquio.
 6. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare la non corrispondenza dei soggetti candidati alla mobilità ai requisiti ed alle competenze richieste dal bando per la copertura del posto.
 7. L'elenco degli idonei è finalizzato all'esclusiva copertura dei posti indicati nell'avviso.

A parità di punteggio precede il più giovane di età anagrafica.

I colloqui si svolgeranno presso il Comune di Cerreto Guidi Via Vittorio Veneto 8 (Palazzo Comunale) il giorno 15/6/2026 ore 16:00

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data prevista per il colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune di Cerreto Guidi declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

TRASFERIMENTO

Comune di Cerreto Guidi
Via Vittorio Veneto 8 – 50050, Cerreto Guidi (FI)
Tel: 0571 906234; Mail: urp@comune.cerreto-guidi.fi.it
PEC: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Cerreto Guidi ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 sulla base del nulla osta favorevole al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, requisito necessario per la partecipazione alla mobilità.

In caso di impossibilità da parte dell'ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del lavoratore interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presa in servizio del lavoratore sarà subordinata alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore stesso ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Cerreto Guidi

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel Comune di Cerreto Guidi. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge .

CLAUSOLE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari a 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Cerreto Guidi al link <https://www.comune.cerreto-guidi.fi.it/> sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento al Dirigente ufficio tecnico, Tel 0571/906222., mail e.colonnata@comune.cerreto-guidi.fi.it da Lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerreto Guidi, rappresentato dal Sindaco pro- tempore.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÁ METROPOLITANA di FIRENZE

Il Comune di Cerreto Guidi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dirigente dell'area amministrativa contabile telefono 0571/906205, e-mail: i.luchi@comune.cerreto-guidi.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente area amministrativa contabile – Dott.ssa Isa Luchi

Cerreto Guidi, 11/05/2026

Il Dirigente amministrativo
(Dott.ssa Isa Luchi)