



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI N. 380 DEL 03/12/2025

OGGETTO:

AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2023 CON OPZIONE DI RINNOVO QUADRIENNALE. CIG B8F981A6E2 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Decreto del Sindaco N. 3 del 07/01/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Finanziario decorrente dal 1° gennaio 2025 e sino alla data del 31 dicembre 2025;

RICHIAMATI:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2025, esecutiva;

- il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10/21/2025, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07/03/2025, esecutiva;

DATO ATTO che:

- il 31 dicembre 2025 è in scadenza il contratto per la gestione del Servizio di Tesoreria e di Cassa del Comune di Castelnuovo Don Bosco, affidato alla Cassa di Risparmio di Asti spa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 24 del 14/07/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e sono stati demandati al Responsabile del Settore finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;
- il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari con determina a contrarre n. 336 del 05/11/2025 ha disposto, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030 con opzione di rinnovo quadriennale, di avviare procedura aperta ai sensi degli artt. 3 lett. f) dell'allegato I.1 e art 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e nel rispetto delle regole tecniche indicate all'interno del capitolato speciale di appalto;
- con la citata determina n. 336 del 05/11/2025 si è provveduto all'approvazione degli atti di gara;
- in data 07/11/2025/04/2025 è stata pubblicata la richiesta di offerta (RDO) evoluta n. 5785134 sul portale Acquisti in rete – MEPA;
- alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato per le ore 12,00 del giorno 01/12/2025 è pervenuta una sola offerta;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 378 del 03/12/2025 si è provveduto a nominare la commissione di gara;

PRESO ATTO del:

- verbale di appalto n. 1 del 03/12/2025 dove la Commissione di gara ha espletato le operazioni di verifica della documentazione amministrativa del concorrente e dove si evince che terminata la verifica della documentazione amministrativa lo stesso risulta ammesso alla fase successiva;
- verbale di appalto n. 2 del 03/12/2025 relativamente alla valutazione della documentazione tecnica con assegnazione dei punteggi da parte della Commissione;
- verbale di appalto n. 3 del 03/12/2025 relativamente alla valutazione dell'offerta economica con assegnazione dei punteggi da parte della Commissione;

DATO ATTO che con verbale n. 3 del 03/12/2025 la Commissione di Gara ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto relativamente al servizio di tesoreria del Comune di Castelnuovo Don Bosco per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2030 con opzione di rinnovo quadriennale a favore della Cassa di Risparmio di Asti spa

con sede in Piazza della Libertà 23, Asti, Partita Iva 01654870052 per l'importo di Euro 3.300,00 all'anno ed Euro 16.500,00 per tutto il quinquennio (I.v.a. esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023);

VISTI i verbali di gara per la verifica della documentazione amministrativa e per la valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;

VISTA la proposta di aggiudicazione del 03/12/2025, allegata al presente provvedimento, stilata dalla Commissione giudicatrice che ha proceduto all'esame della documentazione pervenuta;

RITENUTO relativamente all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Castelnuovo Don Bosco per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con opzione di rinnovo quadriennale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di provvedere all'aggiudicazione dell'appalto a favore della Cassa di Risparmio di Asti spa con sede in Piazza della Libertà 23, Asti, Partita Iva 01654870052 per l'importo di Euro 3.300,00 all'anno ed Euro 16.500,00 per tutto il quinquennio 2026/2030 (I.v.a. esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023);

RITENUTO di provvedere alla stipula della richiesta di offerta (RDO) evoluta n. 5785134 sul portale Acquisti in rete – MEPA;

RITENUTO pertanto necessario provvedere al conseguente impegno di spesa;

RILEVATO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DATO ATTO che, come previsto dalla Legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara (CIG) risulta essere il seguente B8F981A6E2;

VERIFICATA la regolarità contributiva indicata nel Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) con scadenza 28/02/2026 (prot. INAIL_51441819);

RICHIAMATI, con riferimento ai pagamenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento l'art.183, comma 8, del TUEL D.Lgs. 267/2000 e l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Cassa di Risparmio di Asti spa con sede in Piazza della Libertà 23, Asti, Partita Iva 01654870052 il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con opzione di

rinnovo quadriennale per l'importo di Euro 3.300,00 all'anno (I.v.a. esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023);

DI DARE ATTO che l'affidamento del servizio di cui trattasi viene concesso nel rispetto delle condizioni di cui al Capitolato, del disciplinare e bando di gara, dell'offerta tecnica ed economica;

DI PROVVEDERE alla stipula della richiesta di offerta (RDO) evoluta n. 5785134 sul portale Acquisti in rete – MEPA;

DI DARE ATTO che la somma necessaria per assicurare il servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2026/2030 ammonta a complessivi Euro 16.500,00 (I.v.a. esente) e verrà prevista nel Bilancio di Previsione 2026/2028 ai fondi della Voce 250 Cap. 1054 Art. 99;

DI IMPEGNARE e liquidare a favore dell'ANAC le spese di gara di € 35,00 imputando la spesa ai fondi della Voce 250 Cap. 1054 Art. 99;

DI IMPEGNARE pertanto la spesa per il servizio di Tesoreria Comunale a favore della Cassa di Risparmio di Asti spa con sede in Piazza della Libertà 23, Asti, Partita Iva 01654870052, quantificata su base annuale in Euro 3.300,00 per compenso annuo per lo svolgimento del servizio con imputazione Voce 250 Cap. 1054 Art. 99 sui seguenti esercizi finanziari in considerazione dell'esigibilità dell'obbligazione:

- Euro 3.300,00, anno 2026;
- Euro 3.300,00, anno 2027;
- Euro 3.300,00, anno 2028;

e di estendere analogo impegno agli esercizi 2029 e 2030;

DI COMUNICARE alla Cassa di Risparmio di Asti spa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.18 del d.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BIELLI Mirco
(f.to digitalmente)



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI GARA N. 1

Procedura aperta svolta in modalità telematica mediante rdo sul portale

acquistinretepa.it mepa-consip, ai sensi degli art. 25, 29, e 71 del d.lgs 36/2023

Valutazione Documentazione Amministrativa

SEDUTA PUBBLICA

Oggetto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE A FARE DATA DAL 01/01/2026 (DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030) , EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO (DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034).
CIG	B8F981A6E2
Importo di gara	Euro 20.000,00 per il quinquennio 2026/2030 e Euro 16.000,00 peer il quadriennio 2031/2034
Scelta del contraente	Procedura aperta
Modalità	TELEMATICA

L'anno 2025 il giorno 03 del mese di dicembre, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile dell’Ufficio Finanziario n. 378 del 03/12/2025 ai sensi dell’ art. n. 93 D. Lgs. n. 36/2023, composta da:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

alle ore 16,00 si è riunita presso la sede del Comune di Castelnuovo Don Bosco

PREMESSO E CONSIDERATO

- che con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco nr. 336 del 05/11/2025 è stata indetta la Procedura Aperta ai sensi ai sensi degli art. 25, 29, e 71 del d.lgs 36/2023;
- che nel bando/disciplinare è stato indicato come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 01/12/2025 alle ore 12,00;
- che entro il termine stabilito risulta pervenuta n. 1 busta amministrativa:

Partecipante	Indirizzo	Data e ora di arrivo
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative)	Asti - Piazza Libertà, 23	28 novembre 2025 h. 15:27:55

L'anno 2025 il giorno 03 del mese di dicembre, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile dell'Ufficio Finanziario n. 378 del 03/12/2025 ai sensi dell'art. n. 93 D. Lgs. n. 36/2023, composta da:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;

alle ore 16,00 si è riunita presso la sede del Comune di Castelnuovo Don Bosco.



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Si procede con l'apertura della busta “A” contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dell'impresa concorrente al fine della sua ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dalla stessa presentata, delle certificazioni dalla stessa prodotta, con il seguente esito:

Partecipante	Informazioni busta amministrativa	Esito
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA P.IVA: 01654870052 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative)	Busta amministrativa che comprende: <ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione- Bando contenente disciplina sottoscritto- Schema di convenzione sottoscritto- Assolvimento imposta di bollo	AMMESSA

Alle ore 16,25 la seduta viene chiusa procedendo con l'apertura della Busta “B” — Offerta tecnica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Mirco Bielli

Il Componente
F.to Dott.ssa Anna Fornaca

Il Componente e segretario verbalizzante
F.to Dott. Mattia Gazzola



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI GARA N. 2

Procedura aperta svolta in modalità telematica mediante rdo sul portale

acquistinretepa.it mepa-consip, ai sensi degli art. 25, 29, e 71 del d.lgs 36/2023

Valutazione Offerta Tecnica

SEDUTA RISERVATA

Oggetto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE A FARE DATA DAL 01/01/2026 (DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030) , EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO (DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034).
CIG	B8F981A6E2
Importo di gara	Euro 20.000,00 per il quinquennio 2026/2030 e Euro 16.000,00 peer il quadriennio 2031/2034
Scelta del contraente	Procedura aperta
Modalità	TELEMATICA

L'anno 2025 il giorno 03 del mese di dicembre, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile dell’Ufficio Finanziario n. 378 del 03/12/2025 ai sensi dell’art. n. 93 D. Lgs. n. 36/2023, composta da:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

alle ore 16,30 si è riunita presso la sede del Comune di Castelnovo Don Bosco

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che con verbale nr. 1 in data 03/12/2025, qui interamente richiamato, la commissione giudicatrice, nominata con Determina Responsabile dell'Ufficio Finanziario n. 378 del 03/12/2025, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", al fine di verificare il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine soggettivo, verificando la seguente situazione:

•

Partecipante	Informazioni busta amministrativa	Esito
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA P.IVA: 01654870052 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative)	Busta amministrativa che comprende: <ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione- Bando contenente disciplina sottoscritto- Schema di convenzione sottoscritto- Assolvimento imposta di bollo	AMMESSA

CIÒ PREMESSO

In data 03/12/2025 alle ore 16:30 il Presidente dà inizio alla seduta riservata per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per valutare la documentazione tecnica contenuta nella busta "B" del concorrente.



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

*Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it*

La Commissione procede quindi all'apertura della busta contenente l'offerta "tecnica" presentata dall'impresa candidata ammessa al fine di esaminarla e valutarla, da cui si evincono le seguenti informazioni:

Partecipante	Informazioni busta tecnica
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	Busta tecnica contenente: - Allegato modello B offerta tecnica

Si procede alla valutazione dell'offerta con assegnazione dei relativi punteggi come previsto nei documenti di gara che si riportano:

OFFERTA TECNICA Si procede alla valutazione dell'offerta con assegnazione dei relativi punteggi come previsto nei documenti di gara che si riportano:



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

OFFERTA TECNICA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		OFFERTA	Punteggio assegnato
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato: sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara PUNTEGGIO MASSIMO: 5 PUNTI	Euribor tre mesi -1,50 (Diminuzione di unovirgolacinquanta)	5
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, senza altre spese e oneri a carico dell'ente PUNTEGGIO MASSIMO: 20 PUNTI	Euribor tre mesi + 3,50 (Aumento di trevirgolacinquanta)	20
3	Presenza di un referente a disposizione dell'Ente per ogni necessità operativa PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI	E' prevista l'individuazione di un addetto di riferimento per l'ente nell'ambito dell'Ufficio di sede	10
4	Presenza di una ulteriore agenzia operativa oltre a quella prevista dall'art. 6 del presente disciplinare distante fino a 10 Km dal Comune di Castelnuovo Don Bosco PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI	Sono presenti altre cinque filiali della Banca: Andezeno, Buttigliera d'Asti, Cocconato, Piovà Massaia, Riva presso Chieri	10
5	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, servizio di conservazione documentale, formazione e aggiornamento del personale, rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o carte prepagate intestate all'Ente, ecc.) PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI	Senza oneri per l'ente sono disponibili: il servizio internet banking informativo, l'archiviazione dei flussi e dei dati relativi alle operazioni disposte, è previsto un servizio di assistenza operativa gestito dall'ufficio tesoreria ente della sede, tramite caselle di posta dedicate e con contatto telefonico per eventuali urgenze. Il servizio viene erogato tramite l'ufficio di sede ma tutte le filiali della banca sono operative in piena circolarità. La procedura informatica in uso è raccordata al sistema bancario ed alla piattaforma SIOPE per la gestione completa di incassi e pagamenti e di tutte le operazioni previste.	22



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Viste le schede dei commissari per l'attribuzione dei punteggi si è ottenuto il punteggio complessivo per il candidato Unicredit S.p.A. come riassunto nella tabella che segue:

Concorrente	Punteggio
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A.	67

Concluse le operazioni sopra riportate, acquisita la disponibilità da parte degli altri componenti, il Presidente comunica loro che la seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica si svolgerà immediatamente.

Alle ore 16,40 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Mirco Bielli

Il Componente
F.to Dott.ssa Anna Fornaca

Il Componente e segretario verbalizzante
F.to Dott. Mattia Gazzola



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI GARA N. 3

**Procedura aperta svolta in modalità telematica mediante rdo sul portale
acquistinretepa.it mepa-consip, ai sensi degli art. 25, 29, e 71 del d.lgs 36/2023**

Valutazione Offerta Economica

SEDUTA PUBBLICA

Oggetto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE A FARE DATA DAL 01/01/2026 (DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030) , EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO (DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034).
CIG	B8F981A6E2
Importo di gara	Euro 20.000,00 per il quinquennio 2026/2030 e Euro 16.000,00 peer il quadriennio 2031/2034
Scelta del contraente	Procedura aperta
Modalità	TELEMATICA

L'anno 2025 il giorno 03 del mese di dicembre, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile dell’ufficio Finanziario n. 378 del 03/12/2025 ai sensi dell’ art. n. 93 D. Lgs. n. 36/2023, composta da:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

alle ore 16,00 si è riunita presso la sede del Comune di Castelnuovo Don Bosco

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che con verbale nr. 1 in data 03/12/2025, qui interamente richiamato, la Commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile dell'ufficio Finanziario n. 530/D2/136 del 28/11/2025, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", al fine di verificare l'ammissibilità dei concorrenti;
- Che con verbale nr. 2 in data 03/12/2025, qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta riservata, ha proceduto alla disamina della documentazione contenuta nella busta "B", al fine della valutazione dell'offerta tecnica relativa al partecipante;
- Che al termine di dette operazioni, la Commissione ha proceduto al calcolo del punteggio complessivo del candidato, con l'applicazione del metodo prescritto negli atti di gara che si riporta di seguito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		OFFERTA	Punteggio assegnato
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato: sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara PUNTEGGIO MASSIMO: 5 PUNTI	Euribor tre mesi -1,50 (Diminuzione di unovirgolacinquanta)	5
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, senza altre spese e oneri a carico dell'ente PUNTEGGIO MASSIMO: 20 PUNTI	Euribor tre mesi + 3,50 (Aumento di trevirgolacinquanta)	20
3	Presenza di un referente a disposizione dell'Ente per ogni necessità operativa PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI	E' prevista l'individuazione di un addetto di riferimento per l'ente nell'ambito dell'Ufficio di sede	10



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

4	Presenza di una ulteriore agenzia operativa oltre a quella prevista dall'art. 6 del presente disciplinare distante fino a 10 Km dal Comune di Castelnuovo Don Bosco PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI	Sono presenti altre cinque filiali della Banca: Andezeno, Buttigliera d'Asti, Cocconato, Piovà Massaia, Riva presso Chieri	10
5	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, servizio di conservazione documentale, formazione e aggiornamento del personale, rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o carte prepagate intestate all'Ente, ecc.) PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI	Senza oneri per l'ente sono disponibili: il servizio internet banking informativo, l'archiviazione dei flussi e dei dati relativi alle operazioni disposte, è previsto un servizio di assistenza operativa gestito dall'ufficio tesoreria ente della sede, tramite caselle di posta dedicate e con contatto telefonico per eventuali urgenze. Il servizio viene erogato tramite l'ufficio di sede ma tutte le filiali della banca sono operative in piena circolarità. La procedura informatica in uso è raccordata al sistema bancario ed alla piattaforma SIOPE per la gestione completa di incassi e pagamenti e di tutte le operazioni previste.	22

CIÒ PREMESSO

La Commissione si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per:

- Dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- Procedere all'apertura della busta "C" Offerta Economica;
- Determina l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il Presidente della Commissione di gara in oggetto Dott. Mirco Bielli, alla presenza dei Commissari:

- Dott.ssa Anna Fornaca – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- Dott. Mattia Gazzola – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

procede a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica contenuta nella busta "B", come di seguito riportato:

Concorrente	Punteggio
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	67

Si verifica la presenza della busta contenente l'offerta economica rilevando la seguente situazione:

Partecipante	Data e ora di arrivo
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	28 novembre 2025 h. 15:27:55

Si procede con le operazioni di gara ed in particolare con l'apertura della busta "C". In particolare si procede all'apertura dell'offerta per la valutazione delle componenti economiche pervenute con la relativa busta:

Partecipante	Informazioni busta economica
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	Busta tecnica contenente: - Allegato modello 3 offerta economica



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it

Che si riportano qui sotto:

OFFERTA ECONOMICA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA

PARAMETRO	OFFERTA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, forfettario e comprensivo di commissioni su bonifici SEPA disposti verso Italia, comprensivo di eventuali spese di tenuta conto, per un importo massimo di € 4.000,00 annui oltre Iva se dovuta. PUNTEGGIO MASSIMO: 25 PUNTI	Importo espresso in Euro: (cifre) 3.300,00 annui (lettere) tremilatrecentovirgolazerozero	25

Si procede al riordino dei punteggi attribuiti, elencandoli nella tabella che segue:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	67	25	92

Dalla verifica di congruità delle offerte, eseguita ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023, l'offerta non è da ritenersi anomala.

Rilevato che l'offerta di CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA che ha ottenuto il punteggio di **92** risulta essere economicamente vantaggiosa;

pertanto la Commissione

PROPONE



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

*Via Roma, 12 – 14022 Castelnuovo Don Bosco
Tel. 011 / 9876165 – PEC protocollo.castelnuovo.don.bosco@cert.ruparpiemonte.it*

L'aggiudicazione dell'appalto alla banca CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA avente sede in Asti - Piazza Libertà, 23, P. Iva 01654870052, che ha offerto un ribasso del 17,50% (diciassettevirgolacinquantapercento) sul canone posto a base di gara e le ulteriori condizioni economiche sopra riepilogate.

L'importo di aggiudicazione ammonta quindi ad Euro 3.300,00 (tremilatrecentovirgolazerozero) annui e così per complessivi Euro 16.500,00 (sedicimilacinquecentovirgolazerozero) per il quinquennio dal 01/01/2026 al 31/12/2030, cui vanno aggiunti Euro 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

LA COMMISSIONE RIMETTE

Il presente verbale ed i verbali delle sedute precedenti, unitamente a tutti gli atti di gara, al Responsabile Unico del Progetto, ai fini della conseguente aggiudicazione definitiva, previo espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sulla proposta di aggiudicazione.

La seduta si chiude alle ore 16,50

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Mirco Bielli

Il Componente
F.to Dott.ssa Anna Fornaca

Il Componente e segretario verbalizzante
F.to Dott. Mattia Gazzola
