



COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI N. 378 DEL 03/12/2025

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE A FARE DATA DAL 01/01/2026 (DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030) , EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO (DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034) - CIG: B8F981A6E2 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 107 e seguenti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi ai Responsabili dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. lgs. 36/2023 ;

RICHIAMATO l’art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita: *Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente. 2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.*

RICHIAMATO altresì l'art. 74 del vigente regolamento di Contabilità il quale dispone in merito all'affidamento e alla durata del servizio di tesoreria;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere con l'avvio di una nuova procedura di gara del servizio di Tesoreria del Comune di Castelnuovo Don Bosco per il periodo 2026/2030;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 14/07/2025 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Castelnuovo Don Bosco per il periodo 2026/2030 con opzione di rinnovo quadriennale fornendo contestualmente indirizzo per l'affidamento del servizio tramite procedura ad evidenza pubblica e demandando al Responsabile dei Servizi Finanziari tutti gli adempimenti connessi all'esperimento della gara;

DATO ATTO che con propria determinazione a contrarre n. 336 del 05/11/2025 è stata approvata la documentazione di gara per procedere all'affidamento in appalto del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2026/2030 con opzione di rinnovo quadriennale;

CONSIDERATO che in data 07/11/2025 è stata pubblicata sul portale Acquisti in rete – MEPA la richiesta di offerta (RDO) evoluta n. 5785134;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 01/12/2025 alle h. 12,00;

DATO ATTO che alla scadenza del termine è pervenuta una sola offerta e che pertanto è possibile procedere alla nomina della Commissione;

DATO ATTO che la procedura di affidamento si svolge con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che l'art. 93 del D. lgs 36/2023 prevede che, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

DATO ATTO che il suddetto articolo dispone che la commissione sia composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di

adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

CONSIDERATO che, sulla base di quanto disposto, della professionalità posseduta e dei curricula presenti agli atti, si ritiene, per la procedura in oggetto, di poter individuare i componenti della suddetta Commissione nel seguente modo:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Servizio Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;

DATO ATTO che dei suddetti componenti sono stati acquisiti i relativi curriculum professionali ed è stata verificata l'assenza di cause di incompatibilità;

DATO ATTO che le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

VISTO il decreto sindacale n. 3 in data 07/01/2025 con il quale è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del Servizio Finanziario;

VISTA la deliberazione consiliare n. 5 in data 10/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025 - 2027;

VISTA la deliberazione G.C. n. 49 in data 07/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025 – 2027 e successive modificazioni;

DETERMINA

DI DISPORRE che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione, anche al fine di cui all'art. 3 della legge 07/08/1990 n.241;

DI PROCEDERE in merito alla PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE A FARE DATA DAL 01/01/2026 (DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030) , EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI QUATTRO (DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034) alla nomina per quanto meglio evidenziato in narrativa, della commissione di gara che funge anche da seggio di gara rispettivamente nelle persone di:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Anna Fornaca** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato
- **Dott. Mattia Gazzola** – Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castelnuovo Don Bosco in qualità di componente qualificato e verbalizzante;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Sigg. componenti per gli adempimenti di competenza e a pubblicarlo nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Don Bosco ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

DI DARE ATTO che per i componenti della Commissione di gara è stata accertata l'assenza di condizioni di incompatibilità di cui all'art. 93 comma 5 D. Lgs 36/2023 per cui nulla osta alla loro nomina;

DI DARE ATTO di aver verificato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D. Lgs 36/2023, per tutti i commissari l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la presente procedura;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BIELLI Mirco
(f.to digitalmente)