



COMUNE DI
CASTELLUCCHIO



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CASTELLUCCHIO

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CASTELLUCCHIO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLUCCHIO PER LO SVOLGIMENTO, PRESSO GLI EDIFICI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASTELLUCCHIO, DEI SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE DI ASSISTENZA SCOLASTICA E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE.

Premesso che:

- il Comune di Castelluccio garantisce all'Istituto Comprensivo di Castelluccio – plessi scolastici di Castelluccio e Sarginesco – servizi di assistenza scolastica *ad personam*, pre-scuola, scuolabus, pedibus, mensa e dopo scuola pomeridiano per gli alunni che ne fanno richiesta;
- tali servizi vengono attivati in aderenza con le normative dell'Istruzione e gli indirizzi dei servizi sociali e scolastici del Comune di Castelluccio, al fine di consentire agli alunni con entrambi i genitori che lavorano e che quindi avrebbero problemi di orario, la possibilità di frequentare la scuola nelle migliori condizioni possibili;
- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 21/10/2025

Nell'anno 2025, il giorno 14 del mese di ottobre, in Castelluccio, Piazza Arturo Pasotti 14, nella sede Comunale

TRA

Il Comune di Castelluccio – Piazza Pasotti, 14, C.F 00436640205, rappresentato dal Responsabile dei Servizi alla Persona Dr.ssa Milena Grespan, abilitata alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto del Vicesindaco Prot. N°8589 del 12/09/2022, la quale agisce in nome e per conto del Comune;

E

La dott.ssa Olimpia Palo, nella sua qualità di Dirigente scolastico in nome e per conto dell'Istituto Comprensivo di Castelluccio nell'interesse del quale agisce;

VISTI l'art.96 del d.lgs. n.297 del 16.04.1994, la Direttiva 133/1996, il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia del 12 settembre 2000, prorogato con nota del MIUR n. 310 del 10.08.2001, il D.P.R. n. 301 del 23.12.2005;

al fine di garantire i servizi scolastici di assistenza agli alunni e supporto alle famiglie descritti nel seguito, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Castelluccio, si ritiene opportuno stipulare apposito protocollo di intesa tra l'Istituto Comprensivo di Castelluccio ed il Comune di Castelluccio, al fine di programmare e svolgere in maniera concordata e coordinata i servizi di competenza dell'Ente Locale volti ad assicurare il servizio educativo completo, sulla base delle richieste delle famiglie, in rapporto e ad integrazione del servizio della scuola consistenti in:

- **SERVIZIO PRE-SCUOLA** per ricevere e sorvegliare gli alunni presso l'edificio scolastico prima dell'orario di ingresso alle lezioni attivo presso:
 - Scuola dell'infanzia di Castelluccio (mensa), dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 7:45, a cura del personale della cooperativa Speranza;
 - Scuola primaria di Castelluccio (spazio interno ex mensa, con accesso dal cancellino posteriore) dal lunedì al sabato, dalle ore 7:30 alle ore 7:50, a cura dei volontari del Centro sociale "don Vigilio Gorgatti";
 - Scuola secondaria di Castelluccio (cortile, porticato d'ingresso, con accesso dal cancello principale in via Roma), dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 7:50, a cura dei volontari del Centro sociale "don Vigilio Gorgatti";



**COMUNE DI
CASTELLUCCHIO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CASTELLUCCHIO**

- **SERVIZIO CASTELPEDIBUS**, attivo nel plesso della scuola primaria di Castelluccio per accompagnare, sia all'andata sia al ritorno, gli alunni che fruiscono delle due linee (linea gialla piazza C.A. Dalla Chiesa-scuola, linea rossa Torre Civica-scuola). La partenza del mattino è prevista per le ore 7:30, il ritorno per le ore 14:05 lunedì e martedì, per le ore 13:05 e 14:05 mercoledì e giovedì e per le ore 13:05 il venerdì. Il servizio è svolto a cura dei volontari della Pro Loco;
- **SERVIZIO SCUOLABUS**, attivo per i plessi della scuola primaria e secondaria di Castelluccio a cura del Comune di Castelluccio: andata dalle ore 6:55 alle ore 7:45 per tutti gli alunni e ritorno dalle ore 12:50 alle ore 13:40 per gli alunni che escono alle 12:50 e dalle ore 13:50 alle ore 14:40 per gli alunni che escono alle 13:50, dal lunedì al venerdì;
- **SERVIZIO ADDORMENTAMENTO**, dalle ore 13:00 alle ore 15:30, attivo presso la scuola dell'infanzia di Sarginesco, che consente di assistere i bambini di 3 e 4 anni che necessitano del riposo pomeridiano, mentre i grandi di 5 anni svolgono le attività previste, con l'insegnante.
- **SERVIZIO MENSA**, dalle ore 12.50 alle ore 13.50 con doposcuola per gli alunni che escono alle 12:50 e dalle 13:50 alle ore 14.50 per gli alunni che escono alle 13:50, attivo presso la scuola primaria di Castelluccio nello spazio ad esso adibito a cura dell'A.GE di Ospitaletto. Questo servizio, che consente ai genitori di ritirare i figli da scuola avendo già consumato il pasto, è programmato nei giorni da lunedì a venerdì.
- **SERVIZIO DOPO SCUOLA**, dal lunedì al venerdì, per garantire ai genitori che lavorano un'adeguata vigilanza dei loro figli per lo svolgimento dei compiti pomeridiani e di attività ludico-ricreative e formative attivo presso:
 - Scuola primaria e secondaria di Castelluccio, nello spazio dedicato presso la scuola primaria, dalle ore 12:50 alle ore 17:30, a cura dell'A.GE di Ospitaletto;
 - Scuola dell'infanzia di Castelluccio, in mensa, palestra e cortile esterno, dalle ore 15:45 alle ore 17:45, a cura di personale incaricato dall'Amministrazione comunale;
 - Scuola dell'infanzia di Sarginesco, in mensa, palestra e cortile esterno, dalle ore 15:45 alle ore 17:45, a cura di personale incaricato dall'Amministrazione comunale.
- **SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM** nelle scuole del Comune di Castelluccio, strutturato sulla base delle richieste dell'Istituto Comprensivo come recepiti in sede di Piano del Diritto allo Studio, assicurato da personale qualificato, in favore di alunni con bisogni educativi speciali (certificati) della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Il personale di sorveglianza di tutti i servizi sopra elencati è garantito dall'Amministrazione Comunale attraverso apposite convenzioni e risulta regolarmente assicurato. Il personale addetto si impegna a pulire i locali e chiuderli dopo l'uso.

Art. 1 - Utilizzo dei locali e ~~copertura assicurativa~~.

L'istituto Comprensivo di Castelluccio assicura la concessione dei locali scolastici, nel rispetto della loro destinazione d'uso.

L'istituto Comprensivo di Castelluccio concede per i servizi di dopo scuola i seguenti locali:

- SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLUCCHIO: cortile esterno, corridoio, servizi piano terra, laboratorio di artistica, aula di psicomotricità e sala mensa/spazio doposcuola;
- SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASTELLUCCHIO: Ingresso; Mensa; Palestrina; Cortile esterno; Bagni.
- SCUOLA DELL'INFANZIA DI SARGINESCO: Ingresso; Mensa; Palestrina; Cortile esterno; Bagni.

Art. 2 - Svolgimento dei servizi e sorveglianza degli alunni.

I servizi elencati sopra sono svolti da personale individuato dal Comune di Castelluccio secondo



**COMUNE DI
CASTELLUCCHIO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CASTELLUCCHIO**

l'organizzazione dallo stesso predisposta, in aderenza con le necessità di servizio. La responsabilità di sorvegliare gli alunni, negli orari specificati sopra, per ciascuno dei servizi erogati, compete al personale indicato dal Comune di Castelluccio.

Art. 3 - Segnalazioni interventi

Le segnalazioni da parte della scuola devono pervenire tutte all'ufficio preposto – ufficio servizi culturali – e si dividono in tre macrocategorie:

- Interventi in capo al Comune indicati nel D.V.R.: vengono presi in considerazione durante il periodo estivo;
- Interventi pianificabili non urgenti: la richiesta dovrà essere inoltrata con cadenza annuale e gli interventi saranno presi in esame durante i periodi di interruzione dell'attività scolastica;
- Interventi e manutenzioni non differibili: devono essere tempestivamente comunicati e in questo caso il Comune interviene con celerità.

Art. 4 - Gestione delle emergenze

In situazioni di emergenza che coinvolgano i servizi comunali, unitamente alla tempestiva e formale segnalazione, è necessario effettuare un preventivo confronto Scuola/Comune, anche organizzando una veloce riunione in presenza, se ritenuta necessaria, al fine di valutare la situazione e prendere decisioni condivise.

Art. 5 - Educativa ad personam

L'Istituto Comprensivo di Castelluccio si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il 20 luglio di ogni anno, i dati relativi agli alunni con bisogni educativi speciali (in possesso di certificazione) iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado. Tale comunicazione è finalizzata a consentire una pianificazione efficace e tempestiva dei servizi di supporto da parte del Comune.

Art. 6 - Oneri

Gli oneri connessi all'erogazione dei servizi citati nel presente protocollo sono a carico del Comune di Castelluccio. L'Istituto Comprensivo di Castelluccio si assume l'impegno della concessione dei locali per gli alunni che abbiano fatto richiesta dei servizi elencati nel presente protocollo d'intesa, la copertura assicurativa è a carico dell'Amministrazione Comunale con apposita polizza.

Art. 7 - Durata

Il presente protocollo di intesa ha durata biennale, per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, in applicazione dei calendari scolastici approvati dal Consiglio di Istituto, calendari ai quali i servizi si adeguano. È possibile il recesso, anche parziale, dal presente protocollo d'intesa con preavviso di almeno 15 gg. da parte di uno dei due Enti.

Il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia, ognuna delle quali viene rimessa, debitamente firmata, agli Enti che sottoscrivono.

PER IL COMUNE DI CASTELLUCCHIO
f.to Dott.ssa Milena Grespan

PER L'I.C. DI CASTELLUCCHIO
f.to Dott.ssa Olimpia Palo
