



COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027-2029**

(Comune con popolazione fino a 2.000 abitanti)

Premessa e criteri di redazione

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2027-2029 è predisposto ai sensi degli articoli 151 e 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1, con particolare riferimento al paragrafo 8.4.1 previsto per i comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il documento costituisce la prima impostazione strategica e operativa del triennio 2027-2029. I valori finanziari sono formulati sulla base del bilancio 2026-2028, del rendiconto 2025 e delle informazioni disponibili alla data della redazione. Saranno aggiornati e coordinati con le future possibili variazioni allo schema del bilancio di previsione 2027-2029 o mediante la Nota di aggiornamento al DUP, qualora necessaria.

Il DUPS illustra, in forma proporzionata alla dimensione dell'Ente: l'organizzazione e la gestione dei servizi; la coerenza con gli strumenti urbanistici; la politica tributaria e tariffaria; l'organizzazione e il personale; gli investimenti e le relative fonti di finanziamento; il rispetto degli equilibri e delle regole di finanza pubblica.

1. Quadro generale dell'Ente e raccordo con il mandato amministrativo

Dato	Valore
Ente	Comune di Castelletto Monferrato
Provincia	Alessandria
Popolazione di riferimento	1.445 abitanti al 31 dicembre 2025
Sede	Piazza Astori, 1 - 15040 Castelletto Monferrato
Sindaco	Gianluca Colletti
Mandato amministrativo	Avviato con le elezioni del 12 giugno 2022
Linee programmatiche	Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 20 giugno 2022
Dipendenti indicati dal PIAO 2026-2028	5

Il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione non coincide integralmente con l'orizzonte temporale del presente documento. Il 2027 rappresenta l'annualità conclusiva del programma di mandato 2022-2027; le annualità 2028 e 2029 sono formulate in termini di continuità amministrativa, finanziaria e gestionale, senza pregiudicare le scelte strategiche della futura Amministrazione.

Per il 2028 e il 2029 sono pertanto prioritariamente garantiti: la continuità dei servizi essenziali; il rispetto delle obbligazioni pluriennali; la gestione e manutenzione del patrimonio; la conclusione degli interventi già finanziati o formalmente avviati; l'osservanza dei vincoli di finanza pubblica.

2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

L'Ente assicura le funzioni istituzionali mediante gestione diretta, convenzioni, consorzi, affidamenti e concessioni. La programmazione 2027-2029 è orientata alla continuità dei servizi e alla verifica periodica della loro sostenibilità economica e organizzativa.

Servizio/funzione	Modalità di gestione o soggetto	Indirizzo 2027-2029
Servizi socio-assistenziali	C.I.S.S.A.C.A. - Consorzio Servizi Sociali Alessandria	Mantenimento della partecipazione e raccordo con gli obiettivi di servizio.
Servizio idrico	Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato	Continuità del servizio e monitoraggio dei rapporti finanziari.
Rifiuti	Consorzio di Bacino Alessandrino e gestore individuato dal sistema d'ambito	Recepimento del PEF 2026-2029, MTR-3 e aggiornamenti tariffari.
SUAP, paesaggio e committenza	Gestione associata/convenzioni con il Comune di Valenza e soggetti competenti	Conferma o aggiornamento delle convenzioni secondo efficacia e normativa.
Tesoreria	Banco BPM S.p.A.	Gestione della convenzione vigente e presidio dei flussi di cassa.
Refezione e assistenza mensa	Affidamento a operatore economico	Continuità, controllo qualità e sostenibilità della spesa.
Post scuola	Affidamento/organizzazione esterna	Continuità sulla base della domanda e delle risorse.
Canile e randagismo	Servizio affidato/convenzionato	Continuità e verifica periodica dei costi.
Accertamento e riscossione entrate	Gestione diretta e supporto di concessionario/affidatario	Rafforzamento del recupero dell'evasione e della capacità di riscossione.
Trasporto sociale	Collaborazione con associazioni	Mantenimento del servizio in favore di anziani e persone fragili.
Protezione civile	Collaborazione con organizzazioni di volontariato	Aggiornamento della pianificazione e supporto operativo.
Illuminazione votiva cimiteriale	Concessione – Zanetti SRL	Rinnovo/nuovo affidamento e continuità del servizio. Si prevede la procedura di selezione per la nuova concessione dei Servizi di illuminazione votiva

Partecipazioni e organismi

Società/organismo	Quota o natura	Indirizzo
Azienda Rifiuti Alessandrina S.p.A. - ARAL	Partecipazione societaria - quota indicata nei precedenti documenti: 0,10%	Monitoraggio economico-finanziario e adempimenti del TUSP.
ALEXALA	Partecipazione societaria - quota indicata: 0,4032%	Valutazione periodica della permanenza e dei risultati.

Società/organismo	Quota o natura	Indirizzo
G.A.L. Basso Monferrato Soc. Coop.	Partecipazione societaria - quota indicata: 0,077%	Utilizzo delle opportunità di finanziamento territoriale.
Consorzio Acquedotto del Monferrato	Partecipazione consortile - quota indicata: 0,99%	Continuità.
Consorzio di Bacino Alessandrino	Partecipazione consortile - quota indicata: 2,04%	Continuità e presidio del ciclo rifiuti.
C.I.S.S.A.C.A.	Partecipazione consortile - quota indicata: 1,2%	Continuità dei servizi socio-assistenziali.

3. Coerenza con gli strumenti urbanistici e gestione del patrimonio

La programmazione delle opere, la gestione del patrimonio e le scelte di investimento devono risultare coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. È richiamato il Piano Regolatore approvato con D.G.R. n. 14-26773 dell'8 marzo 1999 e le successive varianti e che la programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Si dà atto, inoltre, che non esistono aree di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167 del 18/04/1962 e n. 865 del 22/10/1971 e n. 457 del 05/08/1978.

4. Quadro finanziario di riferimento

4.1 Dati finanziari di riferimento

Indicatore rendiconto 2025	Importo
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025	€ 513.302,50
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025	€ 387.456,76
Parte accantonata	€ 146.271,90
Parte vincolata	€ 183.092,70
Parte destinata agli investimenti	€ 22.445,27
Parte disponibile	€ 35.646,89
Debito residuo a fine 2025 (Mutui CDP)	€ 627.565,95
Incidenza interessi su entrate correnti 2025	2,08%

Il rendiconto 2025 non evidenzia debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di predisposizione della relazione sulla gestione; il Fondo contenzioso e il Fondo di garanzia debiti commerciali risultano pari a zero, mentre il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione è pari a euro **57.480,94**.

5. Politica tributaria, tariffaria e quadro finanziario

5.1 Indirizzi sulle entrate

- Mantenimento di un livello di pressione fiscale compatibile con gli equilibri di bilancio e con la continuità dei servizi.
- Conferma delle aliquote IMU e dell'addizionale comunale all'IRPEF
- Determinazione della TARI in coerenza con il **PEF 2026 - 2029**, il metodo MTR-3 e i provvedimenti ARERA, garantendo la copertura integrale dei costi riconosciuti.
- Rafforzamento delle attività di controllo, bonifica delle banche dati, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva.
- Conferma delle tariffe dei servizi comunali.

I dati del rendiconto **2025** evidenziano, tra le principali entrate, accertamenti IMU ordinaria per euro **256.524,26**, accertamenti e riscossione IMU per euro **39.694,54**, addizionale comunale IRPEF per euro **216.308,39**, TARI per euro **266.414,09** e Fondo di solidarietà comunale per euro **227.650,87**.

Nello specifico, si elencano le principali fonti d'entrata:

IMU

La IUC (imposta unica comunale, articolata originariamente in IMU, TASI e TARI), istituita dalla L. 27-12-2013 n° 147 (legge di stabilità 2014), art. 1 comma 139, è stata abolita dalla L. 27-12-2019 n° 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", art. 1 comma 738. Rimane invariata, come tributo a sé, la TARI, mentre IMU e TASI vengono unificate nella nuova IMU, senza variazioni nel presupposto impositivo e nel livello massimo di pressione fiscale.

L'orientamento espresso dall'Amministrazione in sede di DUP **2027-2028-2029** è volto a mantenere le nuove aliquote dell'IMU in misura tale da garantire tendenzialmente l'invarianza del prelievo fiscale locale in precedenza.

L'aliquota ordinaria è pari al **10,10%**. Il gettito previsto di euro **255.000,00** è in linea con gli introiti indicati nell'anno **2025** al netto delle trattenute effettuate dallo Stato per il finanziamento del Fondo di Solidarietà comunale.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti. Lo sforzo tributario richiesto ai cittadini 0,8% risulta invariato per il **2027**.

TARI

La TARI è determinata applicando le tariffe unitarie riferite all'utenza domestica o alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Deve obbligatoriamente coprire l'intero costo del servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti, compresa la copertura delle entrate inesigibili delle annualità arretrate (argomento chiarito dal D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla L. 125/2015).

In accordo con il Consorzio di Bacino Alessandrino ed in linea con i comportamenti suggeriti dall' ANCI, a bilancio è per ora prevista solo l'allocazione delle poste contabili di riferimento in termini di entrata e spesa correlata partendo dai dati di bilancio **2025**, in attesa della presa d'atto del PEF **2026**. Solo in una fase successiva si procederà a determinare il corretto livello tariffario.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (mensa scolastica, area mercatale).

Quadro legislativo di riferimento:

L'art. 6 del D.L. n. 55/1983, convertito in legge n. 131/1983, il quale stabilì l'obbligo per le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane, di definire – non oltre la data della deliberazione di bilancio – la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate;

L'art. 172, comma 1, lett. c), del d.lgs. 267/2000, al bilancio di previsione occorre allegare “le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;

Precisato che, nei “servizi pubblici a domanda individuale” rientrano le attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate a richiesta dell'utente, che non siano state dichiarate gratuite dalla normativa nazionale o regionale;

Il DM 31/12/1983 (pubblicato in G.U. n. 16 del 17/01/1984) individua analiticamente le categorie dei servizi pubblici da annoverare tra i servizi a domanda individuale e di seguito elencati:

- 1) alberghi, esclusi i dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero;
- 2) alberghi diurni e bagni pubblici;
- 3) asili nido;
- 4) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- 5) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- 6) corsi extra-scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- 7) giardini zoologici e botanici;
- 8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- 9) mattatoi pubblici;
- 10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- 11) mercati e fiere attrezzati;
- 12) parcheggi custoditi e parchimetri;
- 13) pesa pubblica;
- 14) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- 15) spurgo di pozzi neri;
- 16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- 17) trasporti di carni macellate;
- 18) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- 19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali;
- 20) auditorium, palazzi dei congressi e simili;

L'art. 6 del D.L. 55/1983, nonché l'art. 3 del D.L. 786/1981, precisano che restano esclusi dalla disciplina dei servizi pubblici a domanda individuale e, quindi, dall'obbligo della contribuzione dell'utenza, tutti i servizi che per legge statale o regionale sono gratuiti, quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

Non essendo il comune in situazione strutturalmente deficitaria, non devono essere osservate le disposizioni di cui al D.L. n. 415 del 28 dicembre 1989, secondo cui gli enti in situazione strutturalmente deficitaria devono coprire il costo complessivo dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Le tariffe dei servizi a domanda individuale restano invariate.

Canone Unico Patrimoniale:

Il canone è disciplinato attraverso un regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 30/12/2020 n.31/2020. Il servizio di riscossione è stato affidato alla Soc. STEP Srl di Sorso la quale già effettuava il servizio di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

F.S.C.

I dati del FSC 2027 non sono ancora stati resi noti e quindi vengono meramente presunti, in linea di massima, sulla base dei valori dell'anno in corso. Lo stanziamento del FSC **2027/2029**, secondo quanto prescritto dalla normativa, è stato stimato a Bilancio nel suo importo complessivo avendo provveduto a stanziare in parte spesa le somme necessarie alla regolazione contabile dei "tagli" previsti

Il Fondo di solidarietà comunale risulta infine interessato, fino all'esercizio **2027**, anche dalla regolazione contabile afferente alla restituzione/regolazione del c.d. surplus Covid di cui all'articolo 106 c. 1 del DL 34/2020 come modificato dal c.506 della L. 213/2023 e pari ad euro 1.974,00 come quantificato con Decreto del 8 febbraio 2024.

Riduzione fondo ex AGES

Anche per il prossimo triennio trova applicazione la riduzione dei contributi erariali ex art.7, comma 31-sexies, del D.L. n. 78/2010, conseguente all'abrogazione del fondo di mobilità dei segretari comunali e provinciali e contestuale abrogazione dell'obbligo di versamento delle relative somme all'Agenzia dei Segretari (AGES).

PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Il gettito da proventi ex art. 208 Cds ed art. 142 Cds verrà destinato nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa ossia la L. 29-07-2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale

5.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi Regionali o Nazionali. Per le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica non è previsto l'utilizzo per il finanziamento di spese di parte corrente.

Le somme, destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di parte investimenti, saranno utilizzate secondo le finalità di cui alla legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e s.m.i. la quale ha previsto che dal 01/01/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

La futura applicazione di Avanzo potrà essere considerata soltanto dopo l'approvazione del prossimo rendiconto anche tenuto conto dell'andamento della cassa che viene normalmente peggiorato da questo tipo di operazioni con le quali si introducono spese nuove a fronte di entrate già riscosse

5.3 Spesa Corrente

L'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale, non risultano in prospettiva necessità differenti rispetto al passato fatto salvo che in presenza di risorse necessita garantire un miglioramento a livello di interventi manutentivi del patrimonio immobiliare dell'ente e demanio viario. La spesa di personale risulta collocarsi ampiamente nei limiti previsti dalla normativa. Le spese per utenze dovrà via via ridursi per effetto dell'efficientamento energetico ed a fronte di un mercato dell'energia e fonti energetiche in genere che dovrebbe via via tornare a livelli pre-crisi. Il costo dei mutui attualmente in essere andrà tendenzialmente a ridursi per effetto della programmata estinzione.

I fondi ed accantonamenti verranno gestiti in maniera prudentiale dando corretta copertura a FCDE – FGDG – Fondo contenzioso – Fondi spese e oneri futuri - Fondo rinnovi contrattuali - Fondo indennità di fine mandato, così elencabile:

- FCDE determinato in modo prudentiale secondo l'andamento delle riscossioni e i principi contabili vigenti.
- Fondo obiettivi di finanza pubblica fino all'esercizio 2029, secondo gli importi assegnati all'Ente.
- Fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti per oneri futuri.
- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco, secondo il principio contabile applicato.
- Fondo contenzioso e passività potenziali da adeguare alle informazioni rese dai Responsabili e dai legali incaricati.
- Fondo garanzia debiti commerciali da verificare annualmente in base agli indicatori di pagamento e allo stock del debito commerciale.

5.4 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio **2027–2029**, ed in particolare per l'esercizio 2027, il Comune di Castelletto Monferrato non prevede il ricorso a nuovi contratti di mutuo. L'eventuale scelta di contrarre debito sarà valutata esclusivamente in presenza di esigenze straordinarie di investimento o di cofinanziamento a bandi sovraordinati, e dovrà essere attentamente ponderata in relazione all'impatto che gli oneri di ammortamento avrebbero sulla parte corrente del bilancio.

Si evidenzia che, in base al rapporto di cui all'art. 204, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il Comune dispone di un'ampia capacità teorica di indebitamento, largamente superiore ai fabbisogni attesi. Tuttavia, rimane necessario mantenere un approccio prudentiale, riservando il ricorso all'indebitamento a interventi di rilevanza strategica e solo a fronte della garanzia del rispetto degli equilibri di bilancio e della sostenibilità della spesa corrente.

6. Organizzazione dell'Ente e indirizzi in materia di personale

Area	Personale
Personale e coordinamento generale	Funzioni di coordinamento e responsabilità del personale – Segretario Comunale
Area amministrativa, demografica e statistica / Area economico-finanziaria	Personale Amministrativo (3 unità)
Area tecnica e tecnico-manutentiva	Tecnico – Tecnico manutentivo (2 unità)

Il PIAO **2026-2028** indicava una consistenza complessiva di 5 dipendenti e programma il rafforzamento dell'Area tecnica e manutentiva mediante l'assunzione di una unità a tempo indeterminato con profilo di operatore esperto/cantoniere-operaio specializzato, nel rispetto della capacità assunzionale e degli equilibri finanziari.

Per il triennio **2027-2029** gli indirizzi sono i seguenti:

- completare, ove non conclusa, la procedura di assunzione dell'operatore esperto/cantoniere prevista dal PIAO;
- mantenere la sostenibilità della spesa di personale e il rispetto dei limiti vigenti;
- aggiornare annualmente il fabbisogno nel PIAO, coerentemente con il DUPS e il bilancio;
- garantire formazione, digitalizzazione, prevenzione della corruzione e aggiornamento professionale;
- valutare forme flessibili, convenzioni o scavalchi esclusivamente per esigenze temporanee e compatibili con la normativa;
- presidiare l'impatto organizzativo degli investimenti e dei relativi obblighi di gestione, rendicontazione e manutenzione.

L'esigenza di procedere all'assunzione di n. 1 Operatore Comunale deriva dal progressivo incremento delle attività manutentive e gestionali connesse al patrimonio comunale, nonché dalla necessità di garantire un adeguato presidio operativo dei servizi esterni.

Negli ultimi anni, infatti, il patrimonio dell'Ente si è ampliato e si è arricchito e si arricchirà di nuove opere, di nuove aree e infrastrutture, conseguenti alla realizzazione di investimenti pubblici, che richiedono interventi costanti di manutenzione ordinaria, controllo, conservazione e gestione.

L'attuale dotazione organica non risulta più sufficiente ad assicurare, con continuità ed efficacia, lo svolgimento delle attività di manutenzione di strade, aree verdi, edifici comunali, impianti, cimitero e restante patrimonio pubblico, nonché delle ulteriori incombenze operative richieste dall'Amministrazione: l'assunzione di n. 1 Operatore Comunale è pertanto finalizzata a garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi, la tempestività degli interventi manutentivi, la sicurezza e la piena fruibilità del patrimonio comunale, assicurando altresì un adeguato supporto alle esigenze operative derivanti dai nuovi investimenti realizzati e programmati dall'Ente.

L'Arconet con FAQ n. 51/2023 ha chiarito che:

“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che “ il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto”;

- l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che “in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è

adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce." Per cui si indicano i seguenti indirizzi strategici riguardanti la spesa di personale per il triennio **2027/2029** di seguito riassunti:

ANNO 2027

TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI: In linea generale è prevista l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato, operatore esperto, ex cat. B.

USCITE: In linea generale non sono previste

TEMPO DETERMINATO:

ASSUNZIONI: In linea generale non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili/cantieri di lavoro/lavori socialmente utili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

ANNO 2028

TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI: In linea generale non sono previste

USCITE: In linea generale non sono previste

TEMPO DETERMINATO

ASSUNZIONI: In linea generale non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili/cantieri di lavoro/lavori socialmente utili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

ANNO 2029

TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI: In linea generale non sono previste

USCITE: In linea generale non sono previste

TEMPO DETERMINATO:

ASSUNZIONI: In linea generale non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili/cantieri di lavoro/lavori socialmente utili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

6. Indirizzi strategici per missione

Il presente punto sviluppa in forma estesa gli indirizzi strategici per le missioni dell'ente. Il **2027** costituisce l'ultima annualità dell'attuale mandato amministrativo. Le annualità **2028 e 2029** sono quindi formulate secondo criteri di continuità amministrativa, finanziaria e gestionale, senza anticipare o vincolare le scelte strategiche della futura Amministrazione. Gli interventi per i quali non risulta ancora perfezionato un provvedimento di concessione o una fonte di finanziamento sono rappresentati come obiettivi programmatori o progettuali. La loro iscrizione nel bilancio e negli strumenti settoriali resta subordinata alla disponibilità delle risorse, alla definizione dei cronoprogrammi e alla verifica della sostenibilità degli oneri di gestione.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali, la segreteria, la gestione economico-finanziaria e tributaria, la gestione del patrimonio, l'ufficio tecnico, i servizi demografici, i sistemi informativi e le politiche organizzative e del personale. Costituisce il supporto trasversale necessario al funzionamento di tutte le altre missioni dell'Ente.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Organi istituzionali e segreteria generale.
- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
- Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e attività dell'ufficio tecnico.
- Anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e sistemi informativi.
- Risorse umane e altri servizi generali.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Garantire la continuità delle funzioni essenziali e il coordinamento tra le aree, tenendo conto della ridotta dotazione organica e dell'esigenza di aggiornare annualmente il fabbisogno nel **PIAO**.
- Completare, ove non ancora conclusa, l'assunzione dell'operatore esperto/cantoniere programmata nel **PIAO 2026-2028**, verificandone la sostenibilità finanziaria e organizzativa.
- Presidiare gli equilibri di bilancio, la gestione di cassa, i tempi di pagamento, lo stock del debito commerciale, la corretta imputazione delle obbligazioni e il recupero delle entrate, con progressiva bonifica e integrazione delle banche dati.
- Consolidare i servizi digitali già attivati, l'interoperabilità delle piattaforme, la conservazione documentale, la sicurezza informatica, l'accessibilità e la semplificazione dei rapporti con cittadini e imprese.
- Assicurare l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati, contratti pubblici e formazione del personale.
- Proseguire la programmazione degli interventi sul patrimonio comunale, con particolare riferimento al completamento di **Palazzo Cavalli - Lotto 2** e alla riqualificazione del Palazzo comunale, inclusi serramenti, centrale termica e impianti, subordinatamente ai finanziamenti e ai livelli progettuali necessari.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda le attività di polizia locale, commerciale e amministrativa, la vigilanza sul territorio, la sicurezza urbana e stradale e la gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza comunale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Polizia locale e amministrativa.
- Sistema integrato di sicurezza urbana.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Mantenere il servizio di polizia locale anche mediante convenzioni o altre forme di collaborazione intercomunale, verificandone periodicamente efficacia, costi e continuità.
- Rafforzare, nei limiti delle risorse disponibili, le attività di vigilanza sulla circolazione, sul territorio, sul rispetto dei regolamenti comunali e in occasione di eventi e manifestazioni.
- Assicurare la corretta gestione delle sanzioni, dei ricorsi e della relativa riscossione, favorendo l'integrazione tra il servizio di vigilanza e gli uffici finanziari.
- Coordinare le azioni di sicurezza urbana e stradale con gli interventi di manutenzione, illuminazione, segnaletica e protezione civile programmati nelle altre missioni.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi comunali connessi all'istruzione e al diritto allo studio, nonché la manutenzione, la sicurezza e l'adeguamento degli edifici scolastici.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Servizi ausiliari all'istruzione.
- Diritto allo studio.
- Manutenzione e sicurezza degli edifici scolastici.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Garantire la continuità della refezione scolastica, dell'assistenza mensa e dei servizi di pre e post scuola, verificando qualità delle prestazioni, domanda effettiva e sostenibilità economica.
- Assicurare il coordinamento con le famiglie e con le istituzioni scolastiche, mantenendo gli interventi di supporto compatibili con le risorse comunali e con i trasferimenti specificamente destinati.
- Proseguire la programmazione degli interventi sugli edifici scolastici, comprendenti risanamento delle murature, adeguamento degli impianti, sicurezza e adeguamento sismico.
- Subordinare l'avvio degli interventi di maggiore consistenza all'acquisizione delle risorse, all'aggiornamento dei progetti e alla definizione di cronoprogrammi coerenti con il programma dei lavori pubblici e con il bilancio.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale locale, la biblioteca, gli spazi comunali destinati ad attività culturali e aggregative e il sostegno alle iniziative promosse dall'Amministrazione e dalle associazioni.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Valorizzazione dei beni di interesse storico e culturale.
- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Consolidare il ruolo della biblioteca e degli spazi di **Palazzo Cavalli** come luoghi di cultura, socialità e servizi di prossimità, assicurandone progressivamente la piena funzionalità.
- Sostenere, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei criteri di trasparenza, le iniziative culturali, commemorative e associative che valorizzano la storia e l'identità della comunità.
- Favorire il coordinamento tra programmazione culturale, promozione turistica, politiche giovanili e utilizzo degli immobili comunali, evitando duplicazioni e garantendo la sostenibilità dei costi di gestione.

- Ricercare contributi e partenariati utili al completamento degli allestimenti e alla realizzazione di attività culturali a carattere sovracomunale.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende le attività sportive e ricreative, gli interventi rivolti ai giovani, la gestione e il miglioramento degli impianti e degli spazi destinati allo sport e al tempo libero.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Sport e tempo libero.
- Giovani.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Sostenere le iniziative sportive e giovanili promosse direttamente o in collaborazione con associazioni ed enti del territorio, privilegiando progetti accessibili e capaci di generare partecipazione.
- Proseguire il percorso relativo alla rinaturalizzazione e riqualificazione dell'area sportiva di **Castelmerlino**.
- Dare atto che il progetto risulta ammesso alla fase regionale delle successive valutazioni con **D.D. Regione Piemonte 27 aprile 2026, n. 275**; la programmazione finanziaria e l'avvio delle procedure restano subordinati al provvedimento definitivo di concessione e alla successiva iscrizione negli strumenti di bilancio.
- Valutare, già in fase progettuale, la sostenibilità futura della gestione e manutenzione dell'area, l'accessibilità, la sicurezza e le modalità di utilizzo da parte della comunità.

MISSIONE 07 - TURISMO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende le attività e i servizi finalizzati alla promozione turistica del territorio, alla valorizzazione delle peculiarità locali e allo sviluppo di relazioni e iniziative capaci di produrre ricadute positive per la comunità.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Sviluppo e valorizzazione del turismo.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Promuovere il territorio attraverso iniziative culturali, sportive, ricreative ed enogastronomiche, coordinando le attività comunali con quelle delle associazioni e degli operatori locali.
- Valorizzare i prodotti agroalimentari e artigianali caratteristici, le emergenze paesaggistiche e il patrimonio storico, anche mediante canali digitali e reti territoriali.
- Curare il rapporto di gemellaggio con il Comune di **Annot** e sviluppare collaborazioni capaci di favorire scambi culturali e promozionali.
- Utilizzare, quando coerenti con gli obiettivi dell'Ente, le opportunità offerte da **ALEXALA**, dal **G.A.L. Basso Monferrato** e da altri programmi di area vasta.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda la pianificazione urbanistica, la gestione del territorio e delle trasformazioni edilizie, il coordinamento con gli strumenti sovraordinati e le politiche di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Urbanistica e assetto del territorio.
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare, per quanto applicabili.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Garantire la coerenza tra la programmazione finanziaria, gli investimenti e gli strumenti urbanistici vigenti, provvedendo agli aggiornamenti necessari in presenza di nuove esigenze o interventi.
- Promuovere il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, con particolare attenzione all'efficienza energetica, al decoro e alla sicurezza, senza assumere impegni contributivi non previamente finanziati.
- Coordinare la pianificazione dell'area di Castelmerlino con gli obiettivi di riduzione del consumo di suolo, rinaturalizzazione e fruizione pubblica.
- Confermare, sulla base delle informazioni disponibili, il piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio **2027-2029**, salvo successive determinazioni motivate.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende la tutela dell'ambiente, del suolo e delle risorse naturali, la gestione dei rifiuti e del servizio idrico, la cura del verde, la sicurezza delle alberature e gli interventi di regimazione delle acque.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
- Rifiuti.
- Servizio idrico integrato.
- Aree verdi, parchi e tutela della biodiversità, per quanto di competenza comunale.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Recepire e attuare il **PEF rifiuti 2026-2029** e gli aggiornamenti tariffari connessi al metodo **MTR-3** assicurando copertura dei costi, controllo dei rapporti con il Consorzio di Bacino Alessandrino e monitoraggio della qualità del servizio.
- Mantenere il raccordo con il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato e monitorare gli aspetti finanziari e gestionali del servizio idrico.
- Proseguire gli interventi di manutenzione e sicurezza del verde, delle alberature, dei fossi e del reticolo di scolo.
- Integrare gli interventi di rinaturalizzazione di Castelmerlino nella più ampia strategia di tutela del suolo e miglioramento ambientale, subordinatamente al definitivo finanziamento.
- Promuovere comportamenti sostenibili e una maggiore attenzione alla prevenzione dei rischi ambientali, anche attraverso informazione, controlli e collaborazione con cittadini e proprietari.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda la viabilità comunale, la manutenzione delle strade e delle infrastrutture connesse, l'illuminazione pubblica, la sicurezza stradale e il miglioramento dell'accessibilità pedonale e ciclabile.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Viabilità e infrastrutture stradali.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Garantire la manutenzione ordinaria e programmare gli interventi straordinari sulle strade comunali secondo criteri di sicurezza, urgenza, intensità di utilizzo e disponibilità finanziaria.
- Proseguire la ricerca di finanziamenti per il programma di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade.

- Programmare il potenziamento dell'illuminazione pubblica di **Via del Mulino**, per un importo indicativo di **euro 9.000,00**, verificando copertura e sostenibilità dei consumi e della manutenzione.
- Mantenere tra gli obiettivi strategici la realizzazione del collegamento pedonale/ciclabile **Via Roma-Valverde**, subordinandolo integralmente al reperimento di finanziamenti sovramunicipali e alla definizione del progetto.
- Integrare gli interventi infrastrutturali con segnaletica, abbattimento delle barriere, sicurezza degli attraversamenti e coordinamento con il servizio di polizia locale.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende le attività di previsione, prevenzione, pianificazione e gestione delle emergenze, nonché il coordinamento con le organizzazioni di volontariato e con le altre amministrazioni competenti.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Sistema di protezione civile.
- Interventi a seguito di calamità naturali, quando necessari.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Mantenere e rafforzare la collaborazione con le organizzazioni di volontariato operanti sul territorio, definendo con chiarezza compiti, raccordi e modalità di attivazione.
- Aggiornare la pianificazione comunale di protezione civile e assicurare la disponibilità delle informazioni essenziali per la gestione delle emergenze.
- Favorire la formazione degli operatori, le esercitazioni e la verifica periodica delle dotazioni, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Coordinare la prevenzione dei rischi con le attività di manutenzione del territorio, delle alberature, dei fossi e della viabilità.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende le politiche sociali a favore di minori, famiglie, anziani, persone con disabilità e soggetti a rischio di esclusione, nonché i servizi cimiteriali e necroscopici di competenza comunale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Interventi per la disabilità, per gli anziani e per le famiglie.
- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
- Servizio necroscopico e cimiteriale.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Mantenere la partecipazione al **C.I.S.S.A.C.A.** e il raccordo con gli obiettivi di servizio e con l'impiego delle risorse statali destinate ai livelli essenziali delle prestazioni sociali.
- Garantire, nei limiti delle risorse, i servizi di trasporto e accompagnamento in favore di anziani e persone fragili, nonché gli interventi comunali integrativi rispetto alla gestione consortile.
- Valutare l'attivazione di tirocini o altri strumenti di inclusione sociale soltanto in presenza di adeguata copertura e di un quadro progettuale e normativo definito.
- Programmare gli interventi di manutenzione del cimitero - coperture, scalinata, vialetti, parapetti e camminamenti.
- Proseguire la revisione delle concessioni cimiteriali scadute o in scadenza e assicurare la continuità dell'illuminazione votiva mediante la procedura di affidamento o concessione prevista dal **D.Lgs. 36/2023**.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende gli interventi comunali di supporto alla prevenzione e alla tutela della salute, nel rispetto delle competenze del servizio sanitario, con particolare riferimento alla messa a disposizione e alla gestione degli spazi destinati a servizi di prossimità.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Ulteriori spese in materia sanitaria e servizi di prossimità, per quanto di competenza comunale.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Consolidare l'utilizzo degli spazi ambulatoriali presso **Palazzo Cavalli** e favorire la continuità dei servizi sanitari e sociosanitari ospitati nel patrimonio comunale.
- Curare il coordinamento con i professionisti, le associazioni e i soggetti competenti, definendo responsabilità, modalità d'uso, pulizia, manutenzione e sostenibilità dei costi.
- Promuovere iniziative di prevenzione e informazione sanitaria in collaborazione con gli enti e le realtà del territorio, senza sovrapporsi alle competenze dell'ASL.
- Integrare la programmazione sanitaria di prossimità con le politiche sociali rivolte agli anziani e alle persone fragili.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda la promozione dello sviluppo locale, il supporto alle attività produttive, commerciali e artigianali e il coordinamento dei procedimenti amministrativi rivolti alle imprese.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Industria, piccole e medie imprese e artigianato.
- Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori.
- Reti e altri servizi di pubblica utilità, per quanto di competenza.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Mantenere la gestione associata dello **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** con il Comune di Valenza, verificando l'adeguatezza della convenzione e la qualità dei servizi resi.
- Semplificare, per quanto possibile, i procedimenti comunali rivolti alle imprese e favorire il coordinamento tra SUAP, ufficio tecnico, tributi e commercio.
- Informare le attività locali sulle opportunità di finanziamento e sui progetti territoriali, anche mediante il **G.A.L. Basso Monferrato, La Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria** e altri soggetti sovracomunali.
- Valorizzare le attività commerciali, artigianali e agricole locali nell'ambito delle iniziative turistiche, culturali e di promozione dei prodotti del territorio.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende gli interventi comunali di supporto all'inserimento lavorativo e alla formazione, realizzati direttamente o in collaborazione con enti competenti, nel rispetto delle limitate competenze e risorse dell'Ente.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Sostegno all'occupazione.
- Formazione professionale, per gli interventi di competenza o in partenariato.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Valutare tirocini, cantieri o altri percorsi di inserimento soltanto in presenza di programmi finanziati, adeguata copertura e chiara individuazione dei soggetti responsabili.
- Favorire l'accesso dei giovani e delle persone fragili alle informazioni su lavoro, formazione e opportunità territoriali, anche attraverso collaborazioni con servizi e associazioni competenti.
- Collegare gli interventi di inclusione lavorativa alle politiche sociali, evitando sovrapposizioni con le funzioni del **C.I.S.S.A.C.A.** e degli enti preposti.
- Promuovere la partecipazione del personale comunale alla formazione obbligatoria e specialistica nell'ambito della Missione 01 e del **PIAO**, distinguendola dagli interventi rivolti alla popolazione.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda la costituzione e la gestione dei fondi di riserva e degli accantonamenti necessari a garantire prudenza, attendibilità e sostenibilità del bilancio, nonché a fronteggiare rischi, oneri futuri e minori riscossioni.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Fondo di riserva.
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Altri fondi e accantonamenti.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Determinare il fondo di riserva di competenza e di cassa nel rispetto dell'**articolo 166 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**.
- Calcolare il **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** in modo prudenziale, sulla base dell'andamento effettivo delle riscossioni e dei principi contabili vigenti.
- Mantenere fino al **2029** il fondo relativo agli obiettivi di finanza pubblica negli importi assegnati all'Ente, assicurandone la corretta destinazione nel risultato di amministrazione.
- Adeguare gli accantonamenti per rinnovi contrattuali, indennità di fine mandato del Sindaco e altri oneri futuri sulla base delle informazioni aggiornate.
- Verificare annualmente l'esistenza di contenziosi, passività potenziali, perdite di organismi partecipati e condizioni per l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali, evitando sia sottostime sia accantonamenti privi di presupposto.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione comprende il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale dei mutui e degli altri prestiti assunti dall'Ente, nonché la gestione delle eventuali operazioni successive alla concessione dei finanziamenti.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.
- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Assicurare il regolare pagamento delle rate e il costante monitoraggio dell'evoluzione del debito residuo e della relativa incidenza sulla spesa corrente.
- Limitare il ricorso a nuovo indebitamento agli investimenti strategici non finanziabili con altre fonti, previa verifica della sostenibilità pluriennale e del rispetto dei limiti previsti dall'**articolo 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**.
- Privilegiare, ove disponibili, contributi, trasferimenti, risorse proprie e quote del risultato di amministrazione legittimamente utilizzabili, evitando di generare rigidità incompatibili con le dimensioni dell'Ente.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

La missione riguarda l'eventuale acquisizione e restituzione delle anticipazioni di tesoreria necessarie a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità, nell'ambito della disciplina prevista per gli enti locali.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE INTERESSATI

- Restituzione anticipazioni di tesoreria.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA 2027-2029

- Presidiare quotidianamente i flussi di cassa e la programmazione dei pagamenti, mantenendo un rapporto operativo costante con il tesoriere **Banco BPM S.p.A.**
- Evitare il ricorso strutturale all'anticipazione di tesoreria e utilizzarla, se necessario, esclusivamente per temporanee esigenze di liquidità nel rispetto dell'**articolo 222 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**.
- Coordinare la gestione della liquidità con la riscossione delle entrate, i cronoprogrammi degli investimenti e i trasferimenti con vincolo di destinazione.

CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO

Gli indirizzi del presente allegato saranno coordinati con la Nota di aggiornamento al **DUPS 2027-2029**, con lo schema del bilancio di previsione e con le programmazioni settoriali. Gli importi, le annualità e i cronoprogrammi degli investimenti potranno essere modificati esclusivamente sulla base di provvedimenti di finanziamento, livelli progettuali, esigenze tecniche e verifiche di sostenibilità successivamente intervenuti.

7. Piano degli investimenti e relativo finanziamento

La strategia degli investimenti è fondata sul completamento degli interventi in corso, sulla manutenzione del patrimonio e sul reperimento di contributi regionali, statali ed europei. L'iscrizione contabile delle opere è subordinata all'esistenza di un titolo giuridico idoneo, alla definizione del cronoprogramma e alla coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici.

7.1 Intervento di rinaturalizzazione dell'area sportiva di Castelmerlino

Con D.D. della Regione Piemonte 27 aprile 2026, n. 275, il Comune di Castelletto Monferrato è stato collocato al tredicesimo posto della graduatoria regionale di ammissibilità relativa al Fondo per il contrasto al consumo di suolo 2023-2027, con contributo richiesto e ammesso pari a euro 1.400.000,00.

L'atto regionale precisa che la graduatoria è finalizzata alle successive fasi di valutazione previste dal D.M. 2/2025 e che l'impegno a favore dei beneficiari sarà assunto con successivi provvedimenti, a seguito della conclusione dell'istruttoria e della formale concessione. Il progetto è pertanto inserito nel DUPS come investimento strategico ammesso alla fase regionale, senza anticipare l'accertamento dell'entrata in assenza del provvedimento definitivo di concessione.

Elemento	Dato disponibile / da confermare
Denominazione sintetica	Rinaturalizzazione e riqualificazione dell'area comunale adibita a campo sportivo in località Castelmerlino
Importo	€ 1.400.000,00
Stato	Ammesso nella graduatoria regionale alle successive fasi di valutazione
CUP	J67D25000230002
Livello progettuale	PFTE approvato con deliberazione G.C. n. 45/2025 del 05.11.2025

Elemento	Dato disponibile / da confermare
RUP	Andrea geom. BUZIO
Cofinanziamento comunale	ASSENTE
Cronoprogramma finanziario	Ripartizione 2027-2028-2029 Affidamento Fase Progettuale Esecutiva: GENNAIO 2027 Approvazione Progetto Esecutivo: MARZO/APRILE/ 2027 Avvio Procedimento di Gara/Aggiudicazione: GIUGNO/AGOSTO 2027 Esecuzione Lavori: SETTEMBRE 2027/APRILE 2028 Ultimazione Lavori: MAGGIO/GIUGNO 2028 Collaudo Finale: LUGLIO 2028 Rendicontazione: SETTEMBRE 2028
Oneri di gestione a regime	Da stimare con il Progetto Esecutivo che si porrà a gara
Inserimento nel programma triennale	Schede 2027-2029 Da predisporre una volta acquisito il provvedimento ufficiale di assegnazione da parte del Ministero Competente

Fonte: Regione Piemonte, D.D. 27 aprile 2026, n. 275, Allegato 1; progetto di Castelletto Monferrato con contributo ammesso pari a euro 1.400.000,00.

7.2 Quadro degli interventi

All'interno della parte investimenti del Bilancio di Previsione **2027/2029**, sono elencate, per pura trasparenza amministrativa, le opere che l'amministrazione comunale intende realizzare. Si precisa che l'eventuale approvazione di progetti durante il triennio considerato sarà da considerarsi propedeutica al successivo aggiornamento della programmazione stessa e che tali progetti, pertanto, si potranno effettivamente tradurre nella concreta attuazione delle opere medesime solo a condizione che vengano reperite e stanziare a Bilancio le necessarie risorse senza le quali nessun procedimento di spesa potrà essere avviato.

Intervento	Stato	Finanziamento	Annualità
Campo sportivo Castelmolino	Ammesso alla fase regionale	Contributo Fondo consumo di suolo	2027
Palazzo Cavalli – LOTTO 2 Completamento Opere	Programmazione/candidature	Contributi Regione Piemonte/Fondi comunali	2027/2028
Edifici scolastici - risanamento murature, impianti e adeguamento sismico	Programmazione strategica	Contributi e risorse comunali	2027/2028
Strade comunali - manutenzione straordinaria e messa in sicurezza	Programmazione/candidature	Contributi statali/regionali e risorse comunali	2027/2028
Illuminazione pubblica di Via del Mulino	Programmazione strategica	Contributi/risorse comunali	2027
Marciapiede/pista ciclabile Via Roma-Valverde	Subordinato a finanziamento	Contributi sovraordinati	2027/2028
Cimitero - coperture, scalinata, vialetti, parapetti e camminamenti	Programmazione pluriennale	Risorse comunali/contributi	2028

Intervento	Stato	Finanziamento	Annualità
Palazzo comunale - serramenti, centrale termica e impianti	Valutazione progettuale	Contributi/risorse comunali	2028
Verde, alberature e regimazione delle acque	Manutenzione e sicurezza	Risorse comunali/contributi	2027-2029

8. Programmazioni settoriali

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici 2027-2029

Ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Allegato I.5, il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale devono essere coordinati con il presente DUPS. Sono inseriti i lavori di importo stimato pari o superiore alla soglia normativa vigente, secondo i livelli di progettazione e le condizioni richieste dal Codice dei contratti pubblici.

Attualmente, nel Bilancio di Previsione **2027/2029** non sono previste opere di consistenza superiore ad euro 150.000,00 (importo netto)

8.2 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è predisposto ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato I.5. Alla data della presente prima redazione non risultano comunicati acquisti unitari di importo pari o superiore alla soglia normativa di euro 140.000,00.

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

TERRENI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.Ila	Sub	Qual	Classe	Sup			Reddito		Intervento previsto
								ha	a	ca	Dominicale	Agrario	
1	Terreno pertinenziale ad Edificio "Ex Asilo Infantile" (cortile) Via Suor Giuseppina Rogna, 1 Proprietà: Asilo Infantile di Castelletto Monferrato	Terreno ubicato in zona residenziale di tipo B2 Aree edificate negli aggregati urbani	23	673		E.U.			8	70			alienazione valorizzazione
2	Terreno Località Valverde Proprietà: Comune di Castelletto Monferrato	Terreno ubicato in zona destinata a Attrezzature di interesse Comune	31	75		Seminativo	2		59	30	€ 50.53	€ 49.00	alienazione valorizzazione
3	Terreno Località Valverde Pertinenziale ad Edificio Proprietà: Comune di Castelletto Monferrato	Terreno ubicato in zona destinata a Servizi e Attività Professionali Private	31	110		E.U.			18	80			alienazione valorizzazione

FABBRICATI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.Ila	Sub.	Cat	Classe	Rendita catastale	Superficie Catastale	Intervento previsto
1	Edificio "Ex Asilo Infantile" Attualmente in disuso		23	673	2					alienazione

	Via Suor Giuseppina Rogna, 1	Edificio ubicato in zona residenziale di tipo B2 Aree edificate negli aggregati urbani			3	B/1	U	€ 1.247,93	578 Mq	valorizzazione
	Proprietà: Asilo Infantile di Castelletto Monferrato	Conformità allo strumento urbanistico generale:	23	673	1	C/1	1	€ 92,50	10 Mq	
2	Edificio "Località Giardinetto"									
	Non utilizzati		14	1	2			€ 209,17	75 Mq	alienazione
	Discrete condizioni di manutenzione	Edificio ubicato in zona B2 – Aree edificate negli aggregati urbani								
	Proprietà: Comune di Castelletto Monferrato	Conformità allo strumento urbanistico generale:	14	1	3	A/4	2	€ 167,33	64 Mq	valorizzazione

8.4 Indirizzi strategici per il PIAO 2027-2029

Il PIAO **2027-2029** dovrà essere predisposto in coerenza con il presente DUPS e con il bilancio, con particolare riferimento a: fabbisogni di personale; obiettivi di performance; formazione; lavoro agile; anticorruzione e trasparenza; digitalizzazione; capacità amministrativa necessaria per realizzare e rendicontare gli investimenti. Il documento verrà disposto per l'anno **2027** come da disposizioni di legge.

8.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Avendo da poco superata la metà del **2026** la compilazione della presente sezione non risulta significativa. Si rimanda pertanto la sua compilazione ad un momento successivo fermo restando che solo il consuntivo **2026** restituirà un quadro concretamente definito.

9. Programma incarichi di collaborazione autonoma

Quadro legislativo di riferimento:

Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconti, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

- l'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), così come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112/2008, che recita: «Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;

- l'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, che recita: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali»;

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che recita: «[...]per specifiche esigenze cui non possono far fronte con

personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. [...];

La deliberazione della Corte dei Conti-Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 37 del 04/03/2008 nonché la successiva deliberazione della Corte dei Conti-Sezione delle autonomie n. 6 del 14/03/2008, le quali pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.lgs. n. 163/2006 (oggi D.lgs. 50/2016) (cosiddetto "Codice dei contratti pubblici"), in quanto già autonomamente disciplinati;

Per la realizzazione delle missioni/programmi esplicitati nel DUP, sulla base delle esigenze espresse dai Responsabili dei settori, si può indicativamente prevedere l'esigenza di procedere all'affidamento all'esterno di incarichi di collaborazione autonoma non riferiti ad attività istituzionali stabilite dalla legge, giustificato dai seguenti motivi:

a) trattasi di obiettivi per i quali risulta opportuno acquisire dall'esterno le necessarie e specifiche competenze professionali, legata anche alla soluzione di problematiche giuridiche e/o gestionali di notevole complessità;

b) impossibilità di utilizzare il personale dipendente in forza all'ente per carenza di professionalità specifica, da valutare caso per caso;

Programmi incarichi di collaborazione

OGGETTO DELL'INCARICO:	ADEMPIMENTI FISCALI PROGRAMMA 01 – PROGETTO 03
PREVISIONE DI SPESA:	EURO 2.600,00
MODALITA' DI AFFIDAMENTO:	DIRETTO

10. Rispetto delle regole di finanza pubblica e conclusioni

- Rispetto degli equilibri di competenza, cassa.
- Previsioni di entrata formulate secondo attendibilità e prudenza, con particolare attenzione alle riscossioni e al FCDE.
- Assunzione degli impegni soltanto in presenza di copertura finanziaria e corretta esigibilità.
- Monitoraggio dei tempi di pagamento e dello stock del debito commerciale.
- Ricorso all'indebitamento soltanto per investimenti strategici, nel rispetto dell'articolo 204 del TUEL e della sostenibilità della spesa corrente.
- Coordinamento tra DUPS, bilancio, PIAO, programma dei lavori pubblici, programma degli acquisti e piano delle alienazioni.

11. Obiettivi del gruppo di amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il nostro Ente con delibera G.C. n. 13 del 12/03/2021 ha deliberato: *“Esercizio della facoltà di non tenere la contabilità patrimoniale ai sensi dell'art. 232 c.2 del tuel e conseguentemente di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art.233-bis comma 3 del tuel.”*

12. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

A decorrere dall'anno 2020, ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lettera a) D.L. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019,

vengono disapplicati i seguenti vincoli di spesa che erano tenuti ad osservare gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali:

Adozione piano razionalizzazione delle dotazioni strumentali (Legge n. 244/2007 art. 2, comma 594).