



**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 40/2026**

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione della Relazione sulla Performance – Anno **2025**

*L'anno duemilaventiSEI addì 24 del mese di GIUGNO alle ore 18:15 nella Residenza Comunale*

Verificata la funzionalità del sistema di video conferenza, procede il Segretario Comunale Dott. Sante Palmieri, all'appello nominativo, risultano presenti:

|   |                    |               | presente | assente  |
|---|--------------------|---------------|----------|----------|
| 1 | COLLETTI Gianluca  | - Sindaco     | X        |          |
| 2 | LUCATO Giordano    | - Vicesindaco |          | X        |
| 3 | CAMURATI Gabriella | - Assessore   | X        |          |
|   | <b>totale</b>      |               | <b>2</b> | <b>1</b> |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott. Sante Palmieri, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Gianluca Colletti, Sindaco *pro tempore*, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale **n. 12 del 19/02/2025** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione — P.I.A.O. **2025/2027** del **Comune di Castelletto Monferrato**;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale **n. 4 del 22/01/2025**, avente ad oggetto “Approvazione Piano Risorse Obiettivi per l’esercizio finanziario **2025/2027**”, richiamata nella sezione Performance del P.I.A.O. **2025/2027**;

**DATO ATTO** che il P.I.A.O. **2025/2027** contiene la sottosezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”, nella quale sono richiamati gli obiettivi e gli indicatori di performance dell’Ente, anche ai fini della successiva misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

**VISTO** l’art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla **Legge n. 113 del 06/08/2021**, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**VISTO** il D.M. n. 132 del 30/06/2022, recante il Regolamento di definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di **50** dipendenti;

**VISTO** l’art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato “*Relazione sulla Performance*”, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

**VISTO**, in particolare, l’art. 4, comma 2, lettera f), del D.lgs. n. 150/2009, che prevede, quale fase del ciclo di gestione della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l’art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi del quale l’Organismo Indipendente di Valutazione, o organismo equivalente, valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Amministrazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale **n. 80 del 18/12/2019**, con la quale è stato approvato lo stralcio del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo al sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance;

**DATO ATTO** che il suddetto Regolamento disciplina il ciclo di gestione della performance dell’Ente, nonché le modalità di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale **n. 6 del 17/06/2026**, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione in forma monocratica nella persona del Segretario Comunale **Dott. Sante Palmieri**, per il triennio **2026/2029**;

**DATO ATTO** che al Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento comunale, nonché dell’art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, competono la validazione della Relazione sulla Performance, il monitoraggio del sistema di valutazione, la garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa, oggi incarichi di Elevata Qualificazione;

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ha proceduto alla valutazione dei Responsabili di servizio titolari di incarico di Elevata Qualificazione per l’anno **2025**, come da documentazione agli atti dell’Ente;

**DATO ATTO** altresì che le valutazioni del personale dipendente sono state effettuate dai rispettivi Responsabili di servizio, secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente presso l’Ente;

**VISTA** la Relazione sulla Performance anno **2025**, predisposta a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali conseguiti dall’Ente nell’esercizio **2025**, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il verbale di validazione della Relazione sulla Performance anno **2025**, reso dal Nucleo di Valutazione in forma monocratica in data **17/06/2026** e conservato agli atti dell’Ente;

**RITENUTO** di procedere all’approvazione della Relazione sulla Performance anno **2025**, dando atto dell’intervenuta validazione da parte del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

**RITENUTO** altresì di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno **2025** nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Performance” – “Relazione sulla Performance” del sito istituzionale dell’Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, espressi ai sensi degli **artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000**;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale **Dott. Sante Palmieri** e il Sindaco **Gianluca Colletti** hanno partecipato alla seduta in presenza presso la Sede Municipale e che l’Assessore comunale **Gabriella Camurati** ha partecipato in videoconferenza, mediante sistema di collegamento audiovisivo idoneo a garantire l’identificazione dei partecipanti e la regolare partecipazione alla seduta, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

**Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale;**

### **DELIBERA**

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, la Relazione sulla Performance anno **2025**, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **di prendere atto** dell’intervenuta validazione della Relazione sulla Performance anno **2025** da parte del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, come da verbale in data **17/06/2026**, conservato agli atti dell’Ente;
3. **di dare atto** che la validazione della Relazione sulla Performance costituisce presupposto per l’accesso agli strumenti premianti collegati alla performance, secondo la normativa vigente e il sistema di misurazione e valutazione dell’Ente;
4. **di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno **2025** sul sito istituzionale del **Comune di Castelletto Monferrato**, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Performance” – “Relazione sulla Performance”;
5. **di demandare** al Segretario Comunale e agli uffici competenti l’adozione degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l’urgenza di provvedere in merito, al fine di completare il ciclo di gestione della performance e consentire i successivi adempimenti;

con separata votazione, con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’**art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000**.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA EX ARTT. 49 E 147-BIS TUEL**

Ai sensi degli **artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000** e s.m.i., si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Sante Palmieri

IL PRESIDENTE  
F.to Gianluca Colletti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Sante Palmieri

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE.**

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 comma 1 della legge 18/6/2009 n.69) dal giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Sante Palmieri

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

X Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs. 267/00 e s.m.i. il 24/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Sante Palmieri