



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Settore 3. Servizi alla Persona

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI IN INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO A CARATTERE CONTINUATIVO IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE SUL TERRITORIO DI CASSANO D'ADDA – ANNUALITA' 2025

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 04/12/2025 si informa che è possibile presentare istanza, secondo le modalità stabilite dal presente Bando, per ottenere l'erogazione di un contributo economico ordinario volto a sostenere le attività per l'annualità 2025 realizzate da soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati in iniziative di interesse pubblico a carattere continuativo in ambito sociale, sociosanitario, assistenziale sul territorio di Cassano d'Adda.

A tale scopo il Comune intende sostenere le realtà che orientino le proprie progettualità alla promozione delle competenze dei cittadini perché possano esprimersi in una partecipazione attiva e responsabile allo sviluppo e alla coesione alla propria comunità. Verranno favorite le progettualità orientate a mettere in comune esperienze e buone pratiche, utili a realizzare progetti di aiuto e sostegno condivisi e capaci di innescare processi di partecipazione attiva dei cittadini, realizzate anche mediante percorsi di co-progettazione con l'ente locale e/o altre realtà territoriali.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cassano d'Adda, con sede in Piazza Matteotti, 1 20062 Cassano d'Adda -
Settore 3 Servizi alla persona

C.F. 03674570159 - P. Iva. 03674570159
tel.: 0363/366214 oppure 0363/366249
e-mail: alessandra.moretti@comune.cassanodadda.mi.it
PEC: protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it
sito internet: www.comune.cassanodadda.mi.it

Art. 2 - DESTINATARI

Possono presentare domanda per ottenere un contributo economico da parte dell'Amministrazione Comunale esclusivamente soggetti che persegono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità, indirizzate al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana ed alla salvaguardia della salute, all'impegno civile.

I soggetti che intendono accedere al contributo devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere iscritti nel registro Unico Nazionale Del Terzo Settore (RUNTS);
- ✓ non avere fini di lucro;

- ✓ svolgere la propria attività in modo continuativo nel settore sociale e/o socioassistenziale, socio-sanitario, collaborando con i servizi sociali del Comune di Cassano d'Adda;
- ✓ svolgere attività a vantaggio dei cittadini cassanesi;

I soggetti beneficiari, partecipando al presente avviso, si impegnano a:

- esplicitare la destinazione dell'eventuale contributo che verrà riconosciuto;
- presentare un successivo rendiconto consuntivo.

Art. 3 - ESCLUSIONI

Non sono ammessi ai benefici i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

L'organizzazione non potrà in ogni caso svolgere attività contrarie all'ordine pubblico e alla morale o contrarie alla Costituzione e ai principi di democrazia e antifascismo sui quali essa si fonda.

Non sono altresì ammessi ai contributi i soggetti che, alla data di scadenza del bando, risultino inadempienti relativamente agli obblighi assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I casi che non verranno ritenuti idonei verranno comunicati agli interessati con apposita nota scritta dell'Ufficio competente.

Art. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il fondo stanziato dall'Amministrazione comunale ammonta ad € 8.914,37

Art. 5 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E PUNTEGGI

L'Amministrazione Comunale soddisferà le domande pervenute, nei limiti delle risorse assegnate, in base al punteggio ottenuto, in applicazione dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNAVILE
CRITERIO 1: GRADO DI CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEL TESSUTO SOCIALE DI RIFERIMENTO	Max 5
periodo di attività svolta sul territorio comunale	Indicare anno costitutivo e data di inizio delle proprie attività 1 punto per ogni anno di attività. Oltre i 5 anni 5 punti
CRITERIO 2: COERENZA E ATTINENZA DELLE <u>ATTIVITÀ/PROGETTI IN CORSO</u> O REALIZZATI NEL 2024 CON LE FINALITÀ DICHIARATE NELLE PREMESSE DEL PRESENTE AVVISO	Max 8
GRADO DI COERENZA E ATTINENZA	Indicare progetti / attività in corso o realizzati nel 2025 Evidenziando brevemente obiettivo, numero destinatari e risultati raggiunti <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE (0 punti) <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE (2 punti) <input type="checkbox"/> MEDIA (4 punti) <input type="checkbox"/> DICRETA (6 punti) <input type="checkbox"/> ELEVATA (8 punti)
CRITERIO 3: CAPACITÀ DI PROPORRE <u>ATTIVITA'/PROGETTI</u> SUL TERRITORIO DI CASSANO D'ADDA IN AGGREGAZIONE CON ALTRI ENTI E/O REALTA' ASSOCIATIVE	Max 12
numero di attività/ progetti in corso o realizzati nel 2025 in	Breve descrizione dei progetti / attività, indicazione delle realtà associative con le quali si è collaborato e dello strumento adottato per la 4 punti per ciascun progetto/attività realizzato in rete la cui titolarità è in capo al richiedente

rete con altre realtà associative	collaborazione (partenariati, collaborazioni formalizzate)	2 punti per ciascun progetto / attività realizzato in rete a cui il richiedente aderisce tramite collaborazioni formalizzate, senza esserne capofila
CRITERIO 3: CAPACITA' DI GENERARE E ATTIRARE NUOVE RISORSE A SOSTEGNO DELLE PROGETTUALITA' DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE		Max 12
tipologia di finanziamenti ottenuti nel 2024 - 2025	specificare numero e tipologia di finanziamenti ottenuti direttamente nel 2024 e nel 2025. Non potranno essere rendicontati finanziamenti ottenuti in funzione di contratti / convenzioni che prevedono rimborsi o corrispettivi per l'erogazione di servizi. Non potranno essere valutati finanziamenti ricevuti dall'Amministrazione Comunale	4 punti per ogni finanziamento ottenuto direttamente per la propria organizzazione o in qualità di soggetto capofila di progetto 2 punti per ogni finanziamento ottenuto in qualità di partner di progetti presentati da altro capofila
CRITERIO 4: DISPONIBILITA' A PROGETTARE IN RACCORDO CON IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE INTERVENTI CHE RISPONDANO ALLE ESIGENZE PRIORITARIE RILEVATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL 2024		Max 15
progettualità orientate ad avviare significative esperienze volte a promuovere lo sviluppo di competenze in adolescenti e giovani e in adulti a rischio di emarginazione	<u>Specificare n. di postazioni che il richiedente metterà a disposizione nel corso del 2025-2026</u> , in co-progettazione con il servizio sociale comunale, per accogliere adolescenti/giovani o adulti a rischio di emarginazione in esperienze di cittadinanza attiva (comprensiva di tutoraggio e copertura assicurativa se non già attiva). In caso di progettualità rivolte a minorenni occorrerà prima dell'avvio della esperienza, acquisire liberatoria preventiva a cura dei genitori/tutori del minore. La postazione dovrà essere disponibile per tutto l'arco dell'anno, e potrà essere frazionata in periodi e destinata nell'arco dell'anno a persone differenti.	5 punti per ogni postazione

Sono ammissibili le spese dirette che l'organizzazione sostiene per la realizzazione delle attività previste nella programmazione presentata, nonché per investimenti previsti per lo svolgimento della propria attività da Autocertificarsi con atto di notorietà a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'entità del contributo economico spettante ad ogni soggetto si ottiene applicando la seguente formula:

$$X(\%) = \frac{P \times 100}{\text{Tot PN}}$$

Dove:

P = punteggio ottenuto

TOT PN = somma dei punteggi ottenuti da tutte i soggetti;

X(%) = percentuale di contributo da erogare sull'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'ammissione ai benefici dovranno pervenire via mail all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano d'Adda al seguente indirizzo:

protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it

entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 21.12.2025, utilizzando il modello allegato al presente bando.

NON SARANNO AMMESSE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL MENZIONATO TERMINE O PRESENTATE CON MODALITÀ E MODULISTICA DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE O INCOMPLETE.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **modulo 1 compilato in ogni sua parte;**
- **dichiarazione di responsabilità ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 n. 600, compilata in ogni parte;**
- **copia dello Statuto o Atto Costitutivo**, se non già depositato agli atti del Comune, e copia verbale di variazione dello stesso in caso di intervenute modifiche;
- **copia dell'ultimo bilancio preventivo approvato**, se non già depositato agli atti del Comune;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- **programmazione delle attività realizzate nel corso del 2025, con relativo budget economico allegato;**
- **rendiconto e breve relazione descrittiva sull'utilizzo dell'eventuale contributo erogato dall'Amministrazione Comunale nel 2024;**

Art. 7 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il Settore 3. Servizi alla Persona del Comune di Cassano d'Adda provvederà ad esperire l'istruttoria delle domande pervenute e a formulare la graduatoria dei soggetti beneficiari, secondo le procedure di cui al presente bando.

Il Comune di Cassano d'Adda si riserva la facoltà:

- di chiedere ai soggetti chiarimenti e integrazioni necessari fissando i termini della risposta, che non potranno essere superiori a 5 giorni dalla data della richiesta;
- di effettuare controlli sulla documentazione presentata e sulla veridicità delle dichiarazioni in essa rilasciate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

LE ORGANIZZAZIONI SI IMPEGNANO PRIMA ED AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A FORNIRE OGNI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL RIGUARDO DAL COMUNE.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria e della suddetta graduatoria, sarà comunicata ai soggetti beneficiari la concessione del contributo stesso.

Art. 8 - RAPPORTI CON GLI ASSEGNETARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Art. 9 - DECADENZA E REVOCA DEL BENEFICIO

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Bando o presentate su moduli diversi da quelli allegati al presente Bando. Alle organizzazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Nel caso di mancata esecuzione dei progetti presentati e finanziati, il beneficiario perderà il diritto di partecipare ai successivi bandi fermo restando il diritto per il comune di richiedere la restituzione della somma impropriamente incassata.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Cassano d'Adda a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il Sig. Luigi Mangili.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al numero 800 121 961 in orari d'ufficio oppure all'indirizzo mail: dpo-cassanodadda@cloudassistance.it.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è la dott.ssa Moretti Alessandra, Settore 3. Servizi alla Persona del Comune di Cassano d'Adda.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda,

www.comune.cassanodadda.mi.it.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura, presso il Comune di Cassano d'Adda, Settore 3. Servizi alla Persona

Tel. 0363.366253 dalle 9.30 alle 12.30

via mail: servizisociali@comune.cassanodadda.mi.it.