



学校服务报名注册: 课前/课后托管服务 – 接送交通服务 – 步行巴士服务 (Pedibus) 2026/2027 学年

2026/2027 学年校内课前/课后托管、接送交通服务及 Pedibus 步行巴士服务的报名申请需在以下时间内提交:

自 2026 年 6 月 11 日起, 至 2026 年 8 月 9 日 (含当日) 截止。

上述学校服务面向就读于卡萨诺达达市 (Cassano d'Adda) Di Vona 综合学校的学生, 旨在帮助家庭协调工作时间与学校时间。

上述学校服务仅提供给在学校相关服务中无欠费记录的家庭。如存在未结清的欠费, 报名申请将会被拒绝, 除非结清全部欠款或签订分期还款计划。

市政府保留受理逾期或学年中期申请的权利, 但仅在确有正当理由, 且该需求在学年进行过程中产生的情况下, 方可受理; 相关申请须由主管部门进行适当评估后决定。

如申请人数超过可用名额, 或财政资源不足以新增服务, 将建立候补名单。候补排序将依据市政府发布的《学校服务指南》(“Linee Guida ai Servizi Scolastici”)中规定的优先标准执行。

各项服务收费标准由市政府委员会 (Giunta comunale) 决议确定。

目录

● 接送交通服务-课前/课后托管服务-步行巴士服务 (Pedibus) 的报名方式说明	第 2 页
● 课前/课后托管服务	第 4 页
● 接送交通服务	第 5 页
● 课前/课后及接送交通服务缴费方式	第 6 页
● Pedibus 步行巴士服务	第 7 页
● 学校餐饮服务	第 7 页
● 特殊饮食申请	第 7 页
● 学校餐饮优惠收费申请	第 8 页
● 联系方式	第 9 页



接送交通服务 – 课前/课后托管服务 – Pedibus 步行巴士服务报名方式说明

学校接送交通服务及课前课后托管服务的申请必须通过线上报名的方式办理申请，须在 [lo Sportello Telematico “Spazio città”](#)（市政府网上办事平台）中“[Servizi scolastici culturali e sportivi](#)（学校、文化及体育服务）”栏目下进行：

- trasporto scolastico 学校接送交通服务（[点击此处](#)）
- pre e post scuola 课前课后托管服务（[点击此处](#)）
- Pedibus 步行巴士服务（[点击此处](#)）

提交申请时应使用意大利公共数字身份系统（SPID）或电子身份证（CIE）进行身份验证：

选择 [“Vai al servizio（进入服务）”](#)

向下浏览页面直至...

1. 勾选“Ho letto e compreso l’ informativa sulla privacy.（我已阅读并理解隐私说明）”，然后点击“Avanti（下一步）”。
2. 填写申请表
3. 保存表格
4. 保存表格过程中如系统提示 [“La compilazione del modulo non è stata completata”](#)（表格尚未完成填写），请根据页面右侧提示继续完善内容。



5. 完成填写并保存后，系统将显示 “Completato (已完成)”，此时可提交申请，请点击 “Avanti (下一步)”。

6. 检查信息汇总内容，确认无误后，在页面底部点击 “invia (提交)”。

仅当申请成功提交后，系统才会发送确认电子邮件。

如未收到确认电子邮件，请登录个人账户专区，并依次选择：

- 进入 le mie pratiche (我的办理事项)
- 选择 elenco delle mie pratiche (我的办理事项列表)
- 点击相应申请事项的标题，打开申请记录
- 按照本通知前述操作指引，从第1步开始完成申请填写并提交

根据现行隐私法规规定，学校交通服务及课前/课后托管服务的录取名单将在市政府官方网站公布，公布时将以申请编号及申请提交日期作为识别依据。

市政府综合办事大厅设有 “Online Insieme (在线协助)” 服务窗口，可为家长办理网上申请提供指导和协助。

该服务仅接受预约办理。家长可进入卡萨诺达达 (Cassano d'Adda) 市政府官网，在 [“Prenotazioni online \(在线预约\)”](#) 页面内进行预约，如需了解更多信息，请致电：0363 366 226

未按照上述规定方式提交的申请，将不予受理。

市政府保留在仍有剩余名额的情况下重新开放报名的权利，并将通过市政府官方网站及其社交媒体渠道发布相关通知。

请注意，如需证明家长的在职身份，可过以下方式：



- 在报名时附上父母双方雇主出具的在职证明;
或者
- 父母双方需在报名表的指定栏目中填写相关信息, 对工作情况进行自行声明。

课前/课后托管服务

根据市政府执行委员会于 2025 年 11 月 11 日通过的第 157 号决议, 2026/2027 学年课前/课后托管服务收费标准如下表所示:

2026/2027 学年课前/课后托管服务收费标准	
服务类型	月收费标准
Cristo Risorto 幼儿园、Groppello 幼儿园及 Cascine 幼儿园课前托管服务 (30 分钟)	€15.00
小学课前托管服务 (1 小时)	€30.00
小学课后托管服务 (1 小时)	€30.00
Groppello 幼儿园及 Cascine San Pietro 幼儿园课后托管服务 (1 小时 30 分钟)	€45.00
Cristo Risorto 幼儿园 1 小时课后托管服务 (1 小时)	€30.00
Cristo Risorto 幼儿园 2 小时课后托管服务 (2 小时)	€60.00

市政府就 2026/2027 学年课前课后托管服务另作如下规定:

- 所有校区的课前及课后托管服务均为收费服务;
- 课前托管或课后托管服务仅在报名人数达到或超过 10 人时方可开设;
- 课后托管期间学生所需点心费用由家庭自行承担;
- Cascine San Pietro 幼儿园及 Groppello 幼儿园的课前课后托管服务将按照小学教学日历执行, 课后托管服务将在学校实行全天课程时间安排后启动;
- 如课前课后托管服务仅在当月半个月期间提供 (自当月 16 日起开始, 或者于当月 15 日前结束), 相关费用可享受 50%减免。
- 所有学生在 12 月、1 月 以及 复活节假日所在月份享受 10%费用优惠。



接送交通服务

经市政府执行委员会第 157 号决议 (2025 年 11 月 11 日) 批准, 2026/2027 学年学校交通接送服务收费标准, 具体收费如下表所示:

2026/2027 学年学校交通接送服务收费标准	
服务类型	月收费标准
去程 (上学) 线路	€36.00
回程 (放学) 线路	€36.00
往返线路	€65.00

2026/2027 学年学校交通接送服务收费标准 —— Cascine S. P. 幼儿园及小学绿色专线 Linea Verde	
服务类型	年收费标准
去程 (上学) 线路	€50.00
回程 (放学) 线路	€50.00
往返线路	€100.00

关于 2026/2027 学年学校交通接送服务, 市政府另作如下规定:

- 就读 Cascine San Pietro 幼儿园及小学的学生, 将适用年度交通费用并且该费用不予退还, 相关缴费将于 10 月底前通知并完成缴纳;
- 同一家庭中第二名及以上子女参加同一交通服务, 可享受 25% 的费用优惠, 但绿色专线 (Linea Verde) 除外;
- 每条线路报名人数不足 10 人时, 该线路的交通服务将无法保障, 可能不予开设;
- 幼儿园学生的交通服务也将按照小学教学日历执行; 回程 (放学) 线路将在学校实行全天课程时间安排后启动;
- 所有学生在 9 月和 6 月可享受 50% 费用减免;
- 所有学生在 12 月、1 月以及复活节假日所在月份享受 10% 费用优惠。

在申请学校交通接送服务时, 需填写去程和回程的上下车站点。相关站点信息可通过市政府网上办事平台公布的校车线路及停靠站点查询确认。



课前/课后托管及学校交通服务的缴费方式

根据市政府执行委员会批准的《学校服务指南》（“Linee Guida ai Servizi Scolastici”），学校交通接送服务及课前/课后托管服务，规定如下：

1. 上述学校服务仅向无任何学校服务相关欠费的家庭提供。因此，如存在欠费情况，报名申请可能被拒绝；如在规定期限内未结清欠款，该服务亦可能被中止。
2. 将以申请服务的家长为抬头开具缴费相关文件。因此，在报名表中必须正确填写该家长的个人基本信息、税号（codice fiscale）、地址、联系电话及本人电子邮箱。
3. 学校服务收费为固定月费，不因实际使用天数而变化。因此，未使用服务的天数将不予退费，市政府因不可预见或突发原因暂停服务的情况除外。
4. 学校交通接送服务及课前/课后托管服务的年度费用需提前缴纳，并在学年内分两次收取：第一次于 10 月底前缴纳，第二次于 3 月底前缴纳。
5. 家长可在 9 月 30 日前取消所申请的全部服务项目；或在 1 月 31 日前取消 1 月至 6 月期间的服务项目。超过上述期限提出的取消申请，将不予退费。
6. 如有误缴或不应缴纳的费用，市政府可在下一次缴费时直接扣除已收取的相应金额。
7. 根据现行法律规定，家长应妥善保管已支付的学校交通接送及课前/课后托管服务缴费凭证。
8. 未按约定期限支付学校交通接送或课前课后托管服务费用，以及未按分期还款计划及时缴费的情况，将导致取消服务资格，并可能由候补名单中的其他申请人替补。
9. 市政府将通过服务运营方对服务使用情况进行监管。如学生连续缺勤超过三周，且未提供书面说明和证明材料，可能导致取消报名资格，并由候补名单中的学生替补进入。

如有社会服务部门介入的特殊情况，可给予费用减免。

特别说明：如发生紧急情况或不可预见、不可抗力原因，学校服务费用的缴纳方式可能会进行调整或暂停。

非卡萨诺达达市(Cassano d'Adda)居民的已报名服务的残障未成年人，其额外教育支持服务费用由其居住地市政府承担，并且须在相关机构达成协议后方可进行。



Pedibus 步行巴士服务

Pedibus 服务由专门的规则指南进行管理，该指南可在卡萨诺达达（Cassano d'Adda）市政府网上办事平台的服务专页查阅，同时亦可查看时刻表及站点信息。

得益于志愿者的长期参与及投入，该项服务**免费提供**。

目前仅开通绿色线路，其他线路需在志愿者和报名人数足够的情况下才会开通。

任何新信息将适时发布在市政府官方网站的新闻栏目中。

学校餐饮服务

报名注册学校餐饮服务需登录家长在线服务平台：

www.acmeitalia.it/grs800/web220/login.asp

或通过 **School&Meal** 手机应用程序，按照服务运营方提供的相关说明完成申请。

未报名注册将视为不参与使用学校餐服务，因此 Elior 将不会为未登记学生提供餐食。

在办理或确认报名时，可以提交学校餐饮服务的特殊饮食申请及优惠收费申请。

特殊饮食申请

具有用餐资格的学生以及学校工作人员，均可基于以下原因提交特殊饮食申请：

- 宗教伦理饮食

该特殊饮食申请在整个学习周期内长期有效，直至完成学业或提交正式取消申请。因此，上学年提交的申请将自动延续有效。

- 慢性疾病饮食

针对慢性疾病（如乳糖不耐等）的特殊饮食申请，需提供卫生主管部门（ATS）要求的医疗证明。该申请在整个学习周期内长期有效，直至完成学业或提交正式取消申请。

- 过敏及食物不耐受饮食

此类特殊饮食申请需每年提交，并附上卫生主管部门（ATS）要求的相关医疗证明。

为确保服务的合理组织与安排，必须在学年开始前提交特殊饮食申请。



学校餐饮服务费用优惠申请

学校餐饮服务费用优惠仅适用于卡萨诺达达市 (Cassano d' Adda) 居民。

费用优惠申请必须且仅能通过服务运营方提供的专用平台办理，可在申请或确认学校餐饮服务报名的同时提交，且须在学年开始前完成。

费用优惠申请要求正确填写与 ISEE（意大利家庭经济状况指标）金额相关信息，并须附上相关证明文件的复印件。餐费减免申请不具有追溯效力。

费用优惠自提交申请之日起生效适用，并在整个学年内有效。

家庭经济收入 (ISEE) 等级		优惠费用* 家庭承担部分	市政府承担部分
第一档	€0.00 至 €6000.00	€2.23	€3.18
第二档	€6000.01 至 €12000.00	€3.90	€1.51
第三档	€12000.01 至 €18000.00	€5.12	€0.29
第四档	€18000.01 及以上 **	€5.41	-

*学校餐饮服务费用可能根据市政府执委会后续决议进行上调或下调，具体依据招标文件规定及市政府与服务运营方签订的特许经营合同执行。

**全额餐费

1. 在以下情形下，可按照比所属 ISEE 收入等级低一级的收费标准执行：

- ISEE收入不超过20000欧元，且家中有3名或以上未成年子女，其中至少2名正在使用 Di Vona学校餐饮服务（优惠仅限1名子女享受）。
- 单亲家庭，ISEE不超过12000欧元，且有未成年子女需抚养（优惠仅限1名子女享受）。
- 如家庭经济状况因就业情况变化而发生改变，该变化发生时间距已提交的 ISEE 证明至少满6个月，需提供相关证明材料（如解雇证明或就业服务中心登记证明）以及最新的 ISEE 证明。
- 对于存在特殊经济困难的家庭，经市政府社会服务部门评估后，可给予餐费豁免，或每餐费用降至1欧元。

市政府保留对申请人所提交声明内容进行核查的权利。

特此说明，对于 2026/2027 学年，符合以下情形者将适用最高餐费收费标准：

- 学生非卡萨诺达达市 (Cassano d' Adda) 居民；
- 未提交费用减免/优惠申请；
- 所提交的 ISEE（家庭经济状况指标）证明资料不完整或内容不真实；
- 所提交的 ISEE 证明中含有 INPS（意大利国家社会保障局）认定的遗漏或信息不一致记录。



注意

根据 2024 年 9 月 12 日第 121 号市政府执委会决议规定：“自 2026/2027 学年起，对于自 2024/2025 学年开始产生欠费的用户，将不予受理学校餐饮服务报名申请，除非已全额结清欠款或已签订分期还款协议。”

请所有服务使用者按时缴纳相关费用。

市政府官方网站将在近期提供以下语言版本的“说明事项”：阿拉伯语、西班牙语、法语、英语、汉语、阿尔巴尼亚语和罗马尼亚语。

联系方式

如需了解更多信息，请参阅卡萨诺达达（Cassano d'Adda）市政府网上办事平台上发布的“Linee Guida ai Servizi Scolastici 《学校服务指南》”。

公共教育部门与市政府教育辅助服务部门可通过以下方式，随时为您提供进一步说明与帮助：

电子邮箱：serviziscolastici@comune.cassanodadda.mi.it

第 3 部门个人服务统一联系电话：0363 366 253（周一至周五 9:00 – 12:30 及周二、周四 14:30 – 16:00）

卡萨诺达达市（Cassano d'Adda），2026 年 6 月 5 日

第 3 部门（个人服务）负责人 Alessandra Moretti 博士
根据第 445/2000 号总统令及第 82/2005 号立法法令，以电子签名方式签署