



# Modulo d'iscrizione al Centro Ricreativo Estivo 2026

(per bambini e ragazzi da 3 anni a 14 anni)

## IL SOTTOSCRITTO

➤ **Dati dei genitori**

**Padre:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

**Madre:** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **email:** \_\_\_\_\_

➤ **Dati del 1° figlio**

1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

**Frequentante**  scuola infanzia Sez. \_\_\_\_\_  scuola primaria cl. \_\_\_\_\_  scuola Secondaria I° cl. \_\_\_\_\_

➤ **Dati del 2° figlio**

2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

**Frequentante**  scuola infanzia Sez. \_\_\_\_\_  scuola primaria cl. \_\_\_\_\_  scuola Secondaria I° cl. \_\_\_\_\_

➤ **Dati del 3° figlio**

3. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

**Frequentante**  scuola infanzia Sez. \_\_\_\_\_  scuola primaria cl. \_\_\_\_\_  scuola Secondaria I° cl. \_\_\_\_\_

## CHIEDE L'ISCRIZIONE

del/i proprio/i figlio/i al Centro Ricreativo Estivo che si svolgerà dal **15 giugno al 31 luglio 2026**

**A tal proposito richiede il servizio per i seguenti periodi:**

*(barrare con una crocetta il periodo che interessa)*

**PER BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (solo orario antimeridiano dalle 7.30 alle 13.30)**

- dal 1 al 3 luglio
- dal 6 al 10 luglio
- dal 13 al 17 luglio
- dal 20 al 24 luglio
- dal 27 al 31 luglio
- intero periodo dal 1 al 31 luglio



**Relativamente al periodo barrato, precisa di scegliere il seguito orario :**

- 7.30 – 12.30
- 7.30 – 13.30 (**con servizio mensa**)

**PER BAMBINI E RAGAZZI DELLA SCUOLA PRIMARIA e SEC. DI I° GRADO (MEDIE):**

- dal 15 al 19 giugno
- dal 22 al 26 giugno
- dal 29 giugno al 3 luglio
- dal 6 al 10 luglio
- dal 13 al 17 luglio
- dal 20 al 24 luglio
- dal 27 al 31 luglio
- intero periodo dal 16 giugno al 31 luglio

**Relativamente al periodo barrato, precisa di scegliere il seguito orario :**

- 7.30 – 12.30 (part time *senza servizio mensa*)
- 7.30 – 13.30 (par time **con servizio mensa**)
- 7.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00 (full time senza servizio mensa)
- 7.30 – 18.00 (*full time con servizio mensa*)

**Solo per gli iscritti della scuola primaria e secondaria di I° grado**, al fine di organizzare il trasporto, si chiede di specificare se si intende partecipare alle uscite presso la **piscina di Castel Goffredo**, che saranno effettuate il lunedì ed il mercoledì dalle 14.30 alle 17.30 (il costo sarà comunicato successivamente).

- SI'** uscite in piscina
- NO** " "

(le uscite pomeridiane in piscina comportano, per motivi assicurativi, l'iscrizione al tempo pieno - full time)

### **SEGNALA**

- eventuali disabilità o certificazioni con esigenza di assistente ad personam. Il gestore si riserva di valutare ogni singola richiesta/situazione ed eventualmente discuterne con la famiglia.
- eventuali allergie/intolleranze \_\_\_\_\_  
(**ALLEGA** copia della certificazione del medico relativa all'allergia/intolleranza suindicata)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore  
\_\_\_\_\_

**TARIFE CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026**

<b>UTENTI SCUOLA PRIMARIA E SEC. 1° GRADO – QUOTA SETTIMANALE</b>				
<b>FASCE ISEE</b>	<b>PART TIME ORE 7.30-12.30 senza mensa</b>	<b>FULL TIME ORE 7.30-18 senza mensa</b>	<b>PART TIME ORE 7.30-13.30 CON MENSA (4 pasti da lunedì a giovedì)</b>	<b>FULL TIME ORE 7.30-18 CON MENSA (4 pasti da lunedì a giovedì)</b>
da €. 0 ad €. 3.000	€ 20	€ 24	€ 39	€ 43
da €. 3.001 ad €. 30.000	€ 29	€ 34	€ 48	€ 53
da € 30.001 ed oltre	€ 38	€ 46	€ 57	€ 65
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€ 50</b>	<b>€ 60</b>	<b>€ 69</b>	<b>€ 79</b>

<b>UTENTI SCUOLA DELL'INFANZIA – QUOTA SETTIMANALE</b>		
<b>FASCE ISEE</b>	<b>PART TIME SENZA MENSA ORE 7.30-12.30</b>	<b>PART TIME CON MENSA* ORE 7.30-13.30</b>
da €. 0 ad €. 3.000	€ 20	€ 39
da €. 3.001 ad €. 30.000	€ 29	€ 48
da € 30.001 ed oltre	€ 38	€ 57
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€ 50</b>	<b>€ 69</b>

  

<b>QUOTA PERIODO 1/2/3 LUGLIO INFANZIA</b>		
<b>FASCE ISEE</b>	<b>PART TIME SENZA MENSA ORE 7.30-12.30</b>	<b>PART TIME CON MENSA* ORE 7.30-13.30</b>
da €. 0 ad €. 3.000	€ 12	€ 24
da €. 3.001 ad €. 30.000	€ 18	€ 29
da € 30.001 ed oltre	€ 23	€ 34
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€ 30</b>	<b>€ 41</b>

- Ai **residenti** che scelgono di non presentare la dichiarazione ISEE sarà applicata la tariffa della fascia massima ISEE (€. 38/€. 46/€. 57/€. 65/€.). Per accedere alla tariffa ridotta, è necessario presentare unitamente all'iscrizione copia della dichiarazione ISEE.
- I **non residenti** non sono tenuti a presentare la dichiarazione ISEE in quanto hanno una tariffa unica.
- Ai **fratelli** sarà applicato uno sconto di €. 6 ciascuno, a settimana.
- \*Il **costo settimanale dei buoni pasto**, per primaria e secondaria (medie) è pari ad €. 19,00, calcolato sul costo del singolo pasto per n. 4 giorni, escluso il venerdì che è giorno di gita, mentre per l'infanzia è applicato l'importo di €. 19,00, calcolato sul costo del singolo pasto per n°5 pasti.

I pagamenti sono previsti esclusivamente on line tramite il sistema PagoPA presente nell'homepage del sito istituzionale del Comune di Casaloldo <https://www.comune.casaloldo.mn.it/>, selezionando la voce "CULTURA/SPORT – Centri estivi e centri gioco".



## **NOTE IMPORTANTI: Si prega di leggere attentamente**

- 1) **Nel periodo del Centro Ricreativo Estivo si prevederanno alcune proposte/uscite aggiuntive, che verranno comunicate/definite di volta in volta (es. gite, visite, ecc.)**
- 2) Il servizio è aperto A BAMBINI RESIDENTI E NON RESIDENTI, con priorità ai residenti;
- 3) **Il pagamento della quota di frequenza corrispondente al periodo richiesto dovrà essere effettuato con pagamento spontaneo on line unitamente alla presentazione dell'iscrizione, E' comunque possibile effettuarlo entro l'inizio delle attività, tassativamente entro il 12/06/2026 per la scuola primaria e secondaria ed entro il 26/06/2026 per la scuola dell'infanzia inviando la ricevuta alla mail [segreteria@comune.casaloldo.mn.it](mailto:segreteria@comune.casaloldo.mn.it);**
- 4) E' obbligatorio rispettare gli orari di ingresso e di uscita, pena l'esclusione dal servizio.
- 5) **E' obbligatorio sottoscrivere i seguenti allegati:**
  - a) Autorizzazione foto e riprese video
  - b) Autorizzazione alle uscite programmate del centro estivo
  - c) Autorizzazione al ritiro del figlio da persone diverse dal genitore
  - d) Autorizzazione a svolgere tragitto dal centro estivo a casa senza l'assistenza dell'adulto familiare (compilare solo se ricorre il caso)
  - e) Informativa privacy
  - f) Informativa in merito alla copertura assicurativa del cres

**IL MODULO DI ISCRIZIONE VA TRASMESSO COMPILATO E FIRMATO, UNITAMENTE AGLI ALLEGATI,**

**ENTRO E NON OLTRE:**

**LUNEDI' 08/06/2026 per primaria e second. di 1° grado**

**MERCOLEDI' 24/06/2026 per l'infanzia**

via email a [segreteria@comune.casaloldo.mn.it](mailto:segreteria@comune.casaloldo.mn.it)

**oppure consegnato a mano all'Ufficio Scolastico del Comune nei seguenti orari: 9.30-13.00 dal lunedì al venerdì**



**Allegato a)**

---

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO**

---

I sottoscritti,

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

frequentante il Centro Estivo

**ai sensi del REG. UE N°679/2016 ( tutela della privacy)**

**AUTORIZZANO**

**NON AUTORIZZANO**

**gli educatori della Cooperativa Viridiana, i responsabili del Centro Estivo e gli animatori alle riprese di foto e/o filmati e alla loro pubblicazione come documentazione dell'attività svolta dal proprio figlio/a durante il centro estivo.**

**Il/i sottoscritto/i conferma/no di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.**

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_



**Allegato b)**

---

**OGGETTO: Autorizzazione alle uscite programmate del Centro Estivo**

---

I sottoscritti

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

\_\_\_l\_\_\_ figlio/a a partecipare alle uscite programmate del Centro Estivo, anche a piedi o in bicicletta.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_



**Allegato c)**

---

**OGGETTO: Autorizzazione ritiro figlio/a da persona diversa dal genitore**

---

I sottoscritti,

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

DICHIARANO

di autorizzare il Sig. / la Sig.ra (indicare nome, cognome ed eventuale grado di parentela)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a ritirare il/la proprio/a figlio/a sollevando gli educatori della cooperativa Viridiana e i Responsabili del Centro Estivo da ogni responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_



**Allegato d)**

---

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE IL TRAGITTO DAL CENTRO ESTIVO A CASA SENZA L'ASSISTENZA DELL'ADULTO FAMILIARE.**

---

I sottoscritti,

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

di anni \_\_\_\_\_

Trovandosi nell'impossibilità di recarsi presso il Centro Estivo a ritirare nostro/a figlio/a alla conclusione delle attività;

Ritenendo, inoltre, che l'acquisizione dell'autonomia personale da parte del nostro/a figlio/a sia considerato nell'ambito familiare uno degli obiettivi del nostro progetto educativo;

Visto che è nostra abitudine lasciare libero/a nostro/a figlio/a di percorrere il tragitto centro estivo/casa e viceversa, in maniera autonoma, senza l'assistenza dei genitori oppure di adulti da noi delegati;

**AUTORIZZIAMO**

gli educatori della Cooperativa Viridiana e i Responsabili del Centro Estivo a lasciare che il bambino percorra autonomamente il tragitto di ritorno a casa al termine delle attività, sollevandoli da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL MINORE DI ALMENO ANNI 18 IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASALOLDO - REG. UE N°679/2016**

In relazione alla partecipazione all'attività di Centro Estivo organizzata dal Comune di CASALOLDO, io sottoscritto/a .....tel. ....  
tel ..... e-mail ....., in qualità di genitore/tutore del minore ..... nato a ..... il ..... residente a ..... in via ..... n ..... in qualità di interessato dal trattamento dei dati personali del minore stesso

**VENGO INFORMATO/A CHE**

- il Comune di CASALOLDO, (con sede in Via Roma 8, 46040 CASALOLDO; Email: [segreteria@comune.casaloldo.mn.it](mailto:segreteria@comune.casaloldo.mn.it); PEC: [comune.casaloldo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casaloldo@pec.regione.lombardia.it); Centralino: 03767321) è il titolare dei dati personali che io ho fornito con il modulo di iscrizione all'attività di Centro Estivo organizzato dall'Ente e che, in qualità di titolare, tratterà i miei dati personali e quelli del minore, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante un programma informatico che risiede presso le strutture informatiche del Comune di Casaloldo che è in uso mediante accessi protetti e garantiti;
- il trattamento dei dati viene effettuato esclusivamente in relazione all'attività di centro estivo sopradescritta in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali raccolti, in particolare per le esclusive attività didattiche, laboratoriali e progettuali organizzate durante il centro estivo stesso, tra le quali sono comprese anche le riprese video e fotografiche dei minori che vi partecipano;
- il trattamento dei dati personali del minore rappresentati dalle immagini, può comprendere la possibile pubblicazione/diffusione via web su canali dedicati dell'amministrazione quali il sito istituzionale dell'Ente e la pagina facebook del Comune di Casaloldo, stampa e qualsiasi altra modalità dell'immagine del minore;
- il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo ed in ogni caso è vietato l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.
- i dati del DPO/DPR sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, con sede in Volta Mantovana, via San Martino n°8/b;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare nonché dai soggetti espressamente designati dal titolare come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento e precisamente: Monica Roverselli (Responsabile EQ) e Mariarosa Compagnoni (Responsabile Ufficio Istruzione e Sociale);
- la durata del trattamento dei dati personali del sottoscritto equivale alla durata dell'attività e successivamente alla cessazione dell'iscrizione, i dati personali del sottoscritto saranno conservati dal titolare e dal contitolare in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i dati personali raccolti possono essere comunicati e diffusi esclusivamente per le finalità sopra menzionate. Al di fuori di queste ipotesi, i dati del sottoscritto non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- il sottoscritto, anche nell'interesse del minore, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra indicato, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento. A tale fine il sottoscritto può presentare istanza al titolare.
- il sottoscritto può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati designato dal titolare utilizzando i seguenti contatti: Tel. 03761577119-3397305252, Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it);
- il sottoscritto ha il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati) secondo la procedura prevista sul sito web del Garante.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i miei dati e quelli del minore, in particolare le immagini dello stesso, per quali finalità e con quali modalità sono ora in grado di esprimere, consapevolmente, il mio

**CONSENSO**

al trattamento, da parte del titolare sopra indicato, dei dati personali in particolare delle immagini del minore con le modalità e le finalità sopradescritte.

DATA .....

Firma



**OGGETTO: INFORMATIVA E PRESA D'ATTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA DEL CRES**

---

I sottoscritti,

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

iscritto al Centro Ricreativo estivo 2026 organizzato dal Comune di Casaloldo, con la presente **VENGONO INFORMATI E PRENDONO ATTO CHE:**

- il CRES di Casaloldo risulta essere un'unità di offerta sociale riconosciuta da Regione Lombardia, la quale assicura copertura assicurativa mediante polizza infortuni n°430428763 e polizza Responsabilità civile n°F2500026544-LB, consultabili al link:  
<https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/62511412-51bd-4d73-afb5-661e09ce4178/Polizza+Unit%C3%A0+di+Offerta+ Sociale.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-62511412-51bd-4d73-afb5-661e09ce4178-oSdBbuJ>.
- In caso di sinistro, l'apertura dello stesso deve essere effettuata dagli uffici comunali competenti. Alla denuncia, da fare entro 30 giorni dal verificarsi dell'incidente, occorre allegare il certificato medico attestante la prognosi, le fatture di spesa in originale e il consenso al trattamento e comunicazione dei dati personali;
- Successivamente, qualsiasi istanza di risarcimento economico va indirizzata presso la competente compagnia assicurativa indicando il numero di pratica di apertura del sinistro.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_