

## Indicazioni operative per la pubblicazione di articoli e lettere sul Periodico Comunale di Caronno Pertusella

1. **Notificare alla Redazione l'intenzione di scrivere un articolo**, e il relativo argomento, con largo anticipo, comunque non oltre i 5 gg lavorativi prima della scadenza della consegna. Questo allo scopo di permettere l'allocazione degli spazi.
2. **Si ricorda che la data di termine per l'invio degli articoli** è indicata nella pagina della Redazione sull'ultimo numero del Periodico distribuito;
3. **Inviare alla Redazione l'articolo entro la data di scadenza**, in caso di problemi segnalare per tempo il ritardo previsto.
4. Il contenuto degli articoli dovrà riguardare argomenti di interesse dei cittadini inerenti la vita del paese e dare spazio a contenuti di eventi più recenti e, se possibile, in programmazione.
5. L'articolo dovrà essere di un massimo di 3.800 battute (\*), in formato testo/doc (No PDF), con una o due foto (max 1 pagina inclusa eventuale pubblicità), per questi articoli/lettere la Redazione si riserva di ridurre il testo e di pubblicare o meno l'articolo in rapporto allo spazio disponibile, alla rilevanza dell'articolo e secondo un principio di rotazione dei richiedenti (nel caso l'autore sarà avvisato prima). (\*) 5.500 senza foto per i partiti e assessori.
6. Le eventuali fotografie, una o due, dovranno essere in alta risoluzione (formato JPG o TIFF in file separati dal testo dell'articolo, evitare fotocomposizioni); idem per eventuale QR Code. La Redazione si riserva di pubblicare una o più foto in dimensioni adeguate a bilanciare la composizione della pagina. In caso di invio di più foto verrà data priorità a quelle con più persone e di maggior qualità fotografica. E' anche possibile inviare foto di interesse generale come proposte per la copertina o per futuri articoli.
7. Oltre al titolo, di circa 25 caratteri, è opportuno scrivere l'occhiello (testo piccolo sopra), per specificare la provenienza o introdurre il tema, e una breve descrizione (testo piccolo riga sotto) del contenuto; la Redazione si riserva di modificare il testo per bilanciare l'ingombro nella sezione superiore (nel caso l'autore sarà avvisato prima).
8. Indicare firma articolo: nome e cognome ed eventuale carica.
9. Se nell'articolo vengono ripresi testi, vignette o foto di altri occorre citarne la fonte rispettando il copyright.
10. Specificare se l'articolo è già stato sottoposto a revisione ortografica.
11. Previo accordi sugli spazi è possibile presentare una successiva integrazione all'articolo già inviato; la Redazione informerà sul termine ultimo entro cui inviarla.
12. Gli autori degli articoli che non saranno pubblicati per mancanza di spazio, saranno contattati per concordare la pubblicazione sul numero successivo.

Si ricorda che per le varie sezioni del periodico vi è un redattore di riferimento che coordinerà la pubblicazione degli articoli applicando un principio di rotazione allo scopo di dare spazio alle tante associazioni. Per contattarlo scrivere alla Redazione.

Per ulteriori chiarimenti è possibile consultare il [Regolamento del Periodico](#) sulla [pagina web del Periodico](#) Comunale sul sito del Comune o contattare via mail a [Redazione@Comune.CaronnoPertusella.va.it](mailto:Redazione@Comune.CaronnoPertusella.va.it) o chiamando al [02 96512214](tel:0296512214).

**La Redazione del Periodico**

**14-nov-2025**