



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
Provincia di Varese

**AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ELENCO DI AVVOCATI
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATRONICIO LEGALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E
TRASPARENZA**

RENDE NOTO

Il Comune di Caronno Pertusella con il presente avviso intende procedere all'aggiornamento, per l'anno 2026, dell'“Elenco comunale di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni”, al quale attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale.

L' elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni, distinto per ambito giuridico e tipologia di contenzioso:

- ✓ sezione A – CONTENZIOSO CIVILE: assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile;
- ✓ sezione B – CONTENZIOSO PENALE: assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale;
- ✓ sezione C – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie;
- ✓ sezione D – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.);
- ✓ sezione E – CONTENZIOSO LAVORO: assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Nell'Elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;
- d) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/ 2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) assenza di condanne penali e/ o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l'inserimento nell'Elenco **da almeno cinque anni**, la data di prima iscrizione e le successive variazioni;
- g) non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
- h) assenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Caronno Pertusella ed impegno a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco;
- i) possesso della polizza professionale ai sensi del D.M. 22.9.2016;
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- m) esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni, rilevabile nel curriculum vitae e professionale;
- n) assenza del conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, dal P.T.P.C.T. e dal codice di comportamento approvato dal Comune.

—
COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
COPIA CONFERME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 00000337 /2026 del 08/01/2026
Firmatario: CRISTINA TONELLI



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, gli avvocati interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo i modelli allegati (allegato 1A per il singolo avvocato, allegato 1B per studi associati o società tra avvocati).

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/ o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

In caso di studio associato o società tra avvocati:

- la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione dei nominativi degli avvocati;
- i professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione (allegato 1C), avendo cura di allegare i documenti di cui sopra.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- tramite PEC: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo posta con raccomandata A/ R all'indirizzo: Comune di Caronno Pertusella, p.zza A. Moro, 1, 21042 – Caronno Pertusella (Va); in tal caso fa fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'Ente;
- consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Caronno Pertusella; apponendo sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **"DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE"**.

I professionisti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11 del 31 gennaio 2026**.

L'istanza dovrà contenere l'indicazione delle sezioni (massimo 2) dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/ o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Le domande incomplete possono essere sanate entro e non oltre sette giorni dalla notifica della relativa richiesta che verrà effettuata dagli uffici comunali con invio di pec all'indirizzo indicato.

AGGIORNAMENTO E TENUTA DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'Elenco avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'Elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito. Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/ o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Relativamente ai patrocini dinanzi alle Giurisdizioni Superiori ed alla Corte d'Appello, l'Amministrazione ha facoltà di affidare l'incarico a professionisti non compresi nell'Elenco. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 59 del CCNL del 16.11.2022.



CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Settore Affari generali, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, secondo le procedure di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- principio di rotazione tra gli iscritti;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- se il sinistro è coperto da polizza stipulata dall'ente, il legale indicato dall'assicurazione, con oneri a proprio carico, sarà anche il legale del Comune, salvo diversa motivata decisione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, dal P.T.C.P. e dal Codice di comportamento approvato dal Comune.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

I professionisti incaricati della difesa dell'Ente, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire anche le seguenti attività:

- definizione delle linee guide difensive in accordo con gli uffici del Comune;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'ente, incontri presso la sede dell'Ente stesso;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/ convenienza dell'eventuale proposizione di appello o ricorso o in generale impugnazione dei provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- provvedere a richiedere alla controparte le somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Caronno Pertusella, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

Il Responsabile del Settore Affari generali, con propria determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'elenco.

Si può prescindere dall'utilizzo dell'elenco e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

Nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi necessari per la richiesta di preventivi, è ammissibile conferire l'incarico tramite sorteggio o una scelta diretta, debitamente motivata.

Nel caso di incarichi sopra soglia il criterio di aggiudicazione da seguire è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono fatte salve, in ogni caso, decisioni derogatorie adeguatamente motivate da parte dell'Amministrazione comunale, in considerazione di speciali esigenze poste dalla natura, dalla complessità e dalla particolare rilevanza delle controversie in cui è coinvolto l'Ente che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama e competenza, cultori della materia e cattedratici e nei casi di somma urgenza non imputabili ad inerzia dell'Ente.

La manifesta negligenza, gli errori manifesti ed i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico, possono dar luogo alla revoca dell'incarico. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichì conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.



In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti nei casi in cui:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- sia accertata la mancanza o la falsa dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
- su espressa richiesta da parte del professionista;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- abbiano instaurato, in proprio e/ o su incarico di terzi, cause contro l'Ente;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Caronno Pertusella e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione inerente la presente procedura e l'esito dell'avviso pubblico esclusivamente sul sito internet e non provvederà a comunicazioni personali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/ 679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Affari generali, semplificazione e trasparenza: dr.ssa Cristina Tonelli (tel. 02.965.12.225 - e-mail: affarigeneral@comune.caronnopertusella.va.it).

Caronno Pertusella, lì data del protocollo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA
dr.ssa Cristina Tonelli (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/ 2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa