

Ambito di Saronno



fac-simile

**PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI NATURA EDUCATIVA**

Il presente Patto viene stipulato tra

l'Ambito Territoriale Sociale di Saronno

(comprendente i Comuni di Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno e Uboldo)

e

l'Ente erogatore " _____ "

Premesso che il suddetto ente erogatore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, come agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, ha ottenuto l'accreditamento con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, per lo svolgimento di prestazioni di Assistenza educativa domiciliare a favore di persone minori e disabili/Assistenza educativa scolastica a fronte di voucher rilasciati dai Comuni che compongono l'Ambito Territoriale Sociale di Saronno;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Impegni operativi

In conformità a quanto previsto dai vigenti Criteri di Ambito e all'Avviso di accreditamento l'organizzazione accreditata:

➤ **accetta:**

- le disposizioni di cui ai vigenti Criteri di Ambito per l'accreditamento e gli standard di Servizio di cui al disciplinare sottoscritto in sede di accreditamento;
- la procedura di assegnazione dei voucher da parte dei Comuni dell'Ambito territoriale;

➤ **si impegna:**

- ad attuare Progetti di assistenza domiciliare/scolastica sulla base di specifico Piano Educativo Individualizzato predisposto dall'Ufficio competente del Comune di residenza - a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Saronno, accettando il voucher da essi presentato e trasmettendo copia del Contratto di Fornitura con l'utente, confermata dal beneficiario del voucher, e ogni altra eventuale significativa modifica, all'Ufficio Servizi Sociali/Servizi Educativi del Comune che ha concesso il voucher;
- a prendere in carico gli utenti dell'intero territorio dell'Ambito di Saronno che ne facciano richiesta e che siano in possesso di voucher sociali per lo specifico Servizio;
- ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dai Comuni dell'Ambito territoriale di Saronno per le prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di prestazioni educative per le quali è accreditato;

➤ **assume** la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;

- (per l'assistenza domiciliare) **assume** l'impegno di informare immediatamente, anche telefonicamente, il Servizio Sociale del Comune di riferimento qualora il cittadino-utente non sia presente in casa al momento della prestazione concordata; accettando altresì che in caso di mancata comunicazione, l'ente erogatore non abbia diritto al pagamento delle prestazioni non rese;
- **accetta** che la persona assistita - o chi la rappresenta giuridicamente o i genitori - in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è peraltro attuabile solo a partire dalla settimana immediatamente successiva a quella in cui la persona assistita - o chi la rappresenta giuridicamente o i genitori - abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- **applica** al trattamento dei dati le misure previste dal D. Lgs. 101/2018 (recepimento GDPR 679/2016) e s.m.i.;
- **dichiara** di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune di operatività dell'Ambito territoriale di Saronno, erogatore del voucher, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del Servizio.

Art.2 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano e/o il Servizio Sociale professionale/Servizio Educativo del Comune erogatore di voucher dell'Ambito territoriale di Saronno esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto.

In particolare:

- può effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- può effettuare idonei controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei Servizi garantiti attraverso il voucher sociale.

Sulla base dell'esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di promuovere la decadenza dall'accreditamento.

Art.3 – Decadenza

Tutte le eventuali inadempienze riscontrate devono essere comunicate dall'Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale all'organizzazione entro cinque giorni lavorativi dalla data di conoscenza dell'evento, unitamente alla relativa contestazione e diffida ad adempiere. L'organizzazione potrà, se ritiene, controdedurre entro un massimo di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ai sensi dei vigenti Criteri per l'accreditamento, dell'Avviso per l'accreditamento e del presente patto, in caso di venir meno di requisiti generali e/o specifici ovvero nel caso di gravi e reiterati inadempimenti l'Ufficio di Piano pronuncerà la decadenza dall'accreditamento.

In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

- a) in caso di reiterata omissione/violazione di quanto specificato nell'art. 1;
- b) in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo e non qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
- c) in caso di mancato rispetto del minimo contrattuale;
- d) in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di 5 infrazioni nel periodo di decorrenza del Patto di accreditamento;

- e) nel caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'organizzazione;
- f) nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, degli amministratori dell'organizzazione per reati che incidano sulla moralità professionale.

Art.4 – Durata del patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità fino al **31/08/2029**. L'ente pattante può recederne con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo PEC.

Art. 5 - Pagamenti

Il pagamento della quota relativa ai singoli Comuni dell'Ambito territoriale verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti *report* mensili, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

La rilevazione delle presenze (e degli eventuali km percorsi per i trasporti) deve essere firmata dalla persona assistita o chi la rappresenta giuridicamente o i genitori.

Art.6 – Sospensione e/o revoca intervento educativo

Il voucher:

- è *sospeso* se il beneficiario è temporaneamente impedito;
- è *revocato* nel caso in cui vengano meno i presupposti di attuazione del Progetto Educativo. In tal caso è fatturabile la quota del voucher corrispondente agli accessi realmente effettuati.

NB. Nel caso in cui l'utente non avvisi tempestivamente l'Ente erogatore e il Comune di residenza della sospensione giornaliera dell'intervento telefonando o scrivendo entro le ore 8.00 del giorno in cui è previsto il Servizio il Comune riconoscerà all'Ente erogatore il pagamento di n.1 ora di Servizio anche se non reso.

Qualora invece il cittadino-utente rinvii, senza giustificato motivo, l'avvio del Servizio o il suo regolare svolgimento il Comune, verificate le ragioni di tale comportamento, entro un mese dalla segnalazione da parte della Cooperativa, sospenderà l'intervento e riconoscerà alla Cooperativa il costo orario del Servizio non reso nei limiti del 50% delle ore previste nello stesso mese.

Nel caso in cui l'Ente erogatore non comunichi tempestivamente la mancata erogazione della prestazione non avrà diritto al pagamento delle prestazioni non rese.

Il valore economico del voucher attribuito a ciascun utente sarà calcolato al netto della quota di compartecipazione che l'utente stesso verserà direttamente al soggetto erogatore.

SOTTOSCRIVONO

il **Patto di Accreditamento** per le prestazioni seguenti [\(secondo l'accredito richiesto\)](#)

Assistenza educativa domiciliare minori

- al corrispettivo di € 25,78 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore professionale con livello di inquadramento D2 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore

- al corrispettivo di € 24,39 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore con livello di inquadramento D1 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – *con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore*

☐ Assistenza educativa domiciliare disabili (giovani adulti)

- al corrispettivo di € 25,78 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore professionale con livello di inquadramento D2 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – *con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore*
- al corrispettivo di € 24,39 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore con livello di inquadramento D1 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – *con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore*

☐ Assistenza educativa scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondarie di primo grado

- al corrispettivo di € 25,78 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore professionale con livello di inquadramento D2 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – *con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore*
- al corrispettivo di € 24,39 oltre IVA per ora di prestazione di 60' – resa da Educatore con livello di inquadramento D1 del CCNL delle Cooperative sociali o equivalenti – *con tempi di trasferimento da un utente all'altro a carico dell'ente erogatore*

☐ Assistenza educativa scolastica nelle Scuole secondarie di secondo grado

- al corrispettivo di € 26 ,00 IVA compresa per ora di prestazione di 60' (*ai sensi della DGR 4614/2025 per l'anno scolastico 2026/2027. Il costo orario è definito da Regione Lombardia con DGR, pertanto si deve intendere automaticamente adeguato con le Deliberazioni di riferimento*)

a favore di minori e disabili residenti nel territorio dell'Ambito territoriale sociale di Saronno, che ne richiederanno le prestazioni attraverso la presentazione del voucher assegnato agli stessi dai singoli Comuni che lo compongono.

Nel caso in cui il PEI prevedesse l'accompagnamento con trasporto del minore (svolto secondo le modalità precisate nell'*Allegato A1 – Standard di Servizio*), all'Ente Gestore verrà riconosciuto, dietro presentazione di adeguata documentazione, un rimborso di € 0,40 per km (+ IVA di legge se dovuta).

Per l'Ente accreditato:

il Rappresentante legale

Firma: _____

Data: _____

Per l'Ambito territoriale di Saronno:

**Il Dirigente dell'Area Inclusione e Cultura del
Comune di Saronno (ente capofila dell'Ambito)**

dott. Alessandro Lo Faro

Firma: _____

Data: _____