



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.
CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZE E TRIBUTI

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego) e richiamati, in particolare, l'art. 35 relativo alla disciplina per il reclutamento del personale e l'art. 52 che disciplina il principio generale di equivalenza delle mansioni per l'area contrattuale ed il profilo professionale;
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 25/03/2025, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, è stato l'aggiornamento per il triennio 2025/2027 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nonché i relativi allegati;
- la normativa in vigore in materia di facoltà assunzionali degli Enti locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- Il DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, per il quale, nell'ambito delle procedure di assunzione, gli Enti locali devono specificare i profili professionali per i quali si procede in coerenza con il CCNL del comparto di riferimento (ex art. 18-bis DPR 487/94);
- l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 che sancisce il principio di equivalenza delle mansioni per l'area contrattuale ed il profilo professionale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Pertusella;
- il Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 21/10/2025, esecutiva;

PRECISATO che il presente bando di concorso pubblico sarà pubblicato sul *Portale unico del reclutamento* www.inpa.gov.it, in applicazione della norma di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti isti-

tuzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per n. 1 assunzione nell'organico del Comune di Caronno Pertusella, inquadramento nell'area contrattuale dei funzionari e E.Q., profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (ex categoria D), CCNL 16.11.2022, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza: 10/09/2026

1. PARITÀ DI GENERE.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

2. RISERVA DI UN POSTO A FAVORE VOLONTARI FORZE ARMATE (D.Lgs. n. 66/2010).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto da coprire con la presente procedura concorsuale sarà prioritariamente destinato a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, non opera alcuna riserva.

3. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la posizione da ricoprire è la posizione di vertice dell'Ufficio SUAP e Attività produttive e riguarda le seguenti attività:

- gestione complessiva attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- gestione attività di riscontro e di verifica dei requisiti presupposti per l'esercizio di attività economiche (produttive, artigianali, commerciali);
- gestione problematiche correlate alla valutazione periodica delle aziende che rientrano nella categoria delle attività produttive con potenziali rischi di incidenti rilevanti (ERIR);
- gestione problematiche correlate alla pianificazione acustica ed alla gestione del rumore in generale;
- gestione interventi in materia di controllo dei livelli di inquinamento (aria, acque, acustico, ecc....) e istruttoria dei provvedimenti conseguenti di competenza comunale;
- gestione problematiche relative alle aree dismesse contaminate;
- gestione delle attività mercatali ed ambulanti di commercio su suolo pubblico;
- servizio per la progettazione e l'organizzazione degli eventi promossi a favore del commercio dall'Amministrazione e dall'associazionismo locale;
- adempimenti ed attività di coordinamento derivanti dall'adesione del Comune ad Associazioni quali: "Rete dei Comuni sostenibili" e "Distretto del commercio (DID) delle Antiche Brughiere".

La posizione lavorativa comporta riporto diretto al funzionario responsabile del Settore SUAP e igiene urbana, politiche ambientali e di sostenibilità. Richiede capacità di proposizione proattiva e di confronto con gli Organi di direzione politica e visione dinamica complessiva delle problematiche inerenti alla gestione delle risorse pubbliche e ai processi di spesa. Sono richiesti:

- attitudine allo studio e all'analisi di problemi complessi, anche attraverso l'attività svolta in gruppi di lavoro interni alla struttura settoriale di appartenenza o condivisi con altre strutture settoriali;
- rigore metodologico e disponibilità all'aggiornamento costante in funzione dell'evoluzione normativa e dottrinale;
- capacità di relazione anche con soggetti esterni.

Viene altresì richiesta adeguata padronanza nell'uso dei comuni applicativi informatici di *office automation*, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata dei flussi documentali.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione procedente nell'ambito della sorveglianza sanitaria del personale dipendente accerterà, nei termini di legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento

- e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale sia pendente un eventuale procedimento penale;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Titolo di studio: Laurea specialistica (DM 509/1998), Laurea magistrale (DM 2070/2004) o Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/1999), in discipline afferenti alle seguenti classi:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 in:

Architettura,
Ingegneria Edile,
Ingegneria Edile-Architettura,
Ingegneria civile,
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,

- Laurea specialistica ex D.M. 509/1999:

3/S Architettura del paesaggio,
4/S Architettura e ingegneria edile,
28/S Ingegneria civile,
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio,
LM-4 Architettura e ingegneria edile,
LM-23 Ingegneria civile,
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
LM-26 Ingegneria della sicurezza,
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

È richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese. Per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea sono richieste adeguate conoscenze della lingua italiana, parlata e scritta. Sono inoltre richieste conoscenza e padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'eventuale carenza dei requisiti culturali richiesti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità giudiziaria.

Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 per la posizione di accesso all'”Area dei funzionari e E.Q.”, come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Integrativo a livello di Ente.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online, secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il *Portale unico del reclutamento* “inPA”, all'indirizzo www.inpa.gov.it, cliccando “*invia la tua candidatura*” nella sezione del bando e allegando il proprio *curriculum* in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), CIE o eIDAS. La conferma (*validazione*) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: personale@comune.caronnopertusella.va.it, tel. 02 965 12 319-318.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10/09/2026**.

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo digitale indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di istanze di partecipazione.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto nel presente bando;
- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999).
- copia del proprio *Curriculum Vitae* sottoscritto.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Gli eventuali documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che i suddetti non producano espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi dell'eventuale preselezione e della selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, sia in *homepage* che nella relativa scheda del concorso all'interno della sezione "*Bandi di concorso*" reperibile in Amministrazione Trasparente. Le pubblicazioni avranno valore di notifica.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto "*Requisiti per l'ammissione al concorso*" del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto "*Modalità di presentazione della domanda*" del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- Il mancato pagamento della Tassa di concorso.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora nella domanda e/o nella documentazione allegata vengano riscontrate omissioni, carenze o imprecisioni rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto nel presente bando che, non costituendo causa di automatica esclusione dalla procedura concorsuale possono essere sanate, si procederà con invito al candidato a provvedere alla relativa regolarizzazione, assegnando, contestualmente, un tempo per provvedere.

Se il candidato non vi provvederà entro il termine assegnato, e comunque prima della prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

9. TASSA AMMISSIONE PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata obbligatoriamente la ricevuta telematica comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di € 10,00** da effettuarsi tramite portale PagoPa del Comune di Caronno Pertusella, nella sezione "Servizio Pago PA", "Effettua un pagamento spontaneo", "Ufficio Personale", "Tassa di Concorso", inserendo come causale "Cognome e Nome – Concorso Funzionario Tecnico Cod."**CAR_21_SUAPD**".
<https://caronnopertusella.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

In caso di mancato versamento, il candidato viene invitato a regolarizzare l'iscrizione entro il termine richiesto con apposita comunicazione. L'omissione della regolarizzazione comporta l'esclusione dal concorso.

10. TITOLI

La procedura di selezione prevede la valutazione di eventuali titoli, rilevabili dal curriculum dell'aspirante. Il punteggio massimo assegnabile per i titoli è di 30 punti. Vengono valutati i seguenti titoli:

- a) master post-universitari attinenti all'attività da svolgere: punti 5 per ciascun master;
- b) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, anche con rapporto di impiego a tempo determinato o con contratto di somministrazione, in ambiti diversi dal Settore SUAP e attività produttive e con inquadramento in area contrattuale inferiore all'area contrattuale dei funzionari o qualifica equivalente: minimo punti 1 (mesi 6 di servizio), massimo punti 6 (36 mesi di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- c) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, anche con rapporto di impiego a tempo determinato o con contratto di somministrazione, in ambiti diversi dal Settore SUAP e attività produttive e con inquadramento nell'area dei funzionari o qualifica equivalente: minimo punti 2 (mesi 6 di servizio), massimo punti 12 (36 mesi di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- d) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, anche con rapporto di impiego a tempo determinato, nell'ambito del Settore SUAP e attività produttive o, comunque, nell'ambito di servizi tecnici inerenti alla gestione del territorio e dell'ambiente, con inquadramento in area contrattuale inferiore all'area dei funzionari o a qualifica equivalente: minimo punti 3 (mesi 6 di servizio), massimo punti 18 (mesi 36 di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- e) precedenti esperienze lavorative, per periodi non inferiori a mesi 6, alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, anche con rapporto di impiego a tempo determinato, nell'ambito del Settore SUAP e attività produttive o, comunque, nell'ambito di servizi tecnici inerenti alla gestione del territorio e dell'ambiente, con inquadramento nell'area contrattuale dei funzionari o qualifica equivalente: minimo punti 4 (mesi 6 di servizio), massimo punti 24 (mesi 36 di servizio). Non vengono valutate frazioni inferiori al semestre;
- f) esercizio della libera professione di ingegnere o architetto, ovvero prestazioni di lavoro dipendente presso studi di ingegneria o architettura: punti 0,50 per semestre, per un massimo di punti 10 (10 anni);
- g) lavoro dipendente, come ingegnere o architetto, presso aziende private che operano nell'ambito dei servizi ambientali o nel campo dell'edilizia: punti 0,50 per semestre, per un massimo di punti 10 (10 anni).

11. EVENTUALE PRESELEZIONE

Il Comune di Caronno Pertusella, in rapporto al numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare, eventualmente, una prova di preselezione.

L'eventuale prova di preselezione consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. Il questionario riporterà di n. 30 quesiti: ciascuna risposta corretta vale punti 1 (punti uno). La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma deve intendersi come meramente strumentale all'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati classificati fino al 20° posto, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'eventuale prova preselettiva verrà svolta in idoneo luogo indicato dal Comune di Caronno Pertusella.

Dell'eventuale prova di preselezione verrà data comunicazione ai candidati, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo sulla data fissata per lo svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di avviso sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sulla "home page" del sito web istituzionale <https://www.comune.caronnopertusella.va.it>.

Nella comunicazione verranno indicati luogo, data ed orario nel quale si svolgerà la prova di preselezione.

12. PROVE D'ESAME.

Le prove concorsuali consisteranno in:

- una prova scritta da effettuarsi con strumentazione informatica,
- una prova orale.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

13. CALENDARIO DELLE PROVE.

Sede e orario di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella www.comune.caronnopertusella.va.it.

Il calendario delle prove verrà reso noto almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove saranno rese note entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse, comunque non inferiore a giorni 5.

La comunicazione, nelle forme di cui sopra, ha valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella www.comune.caronnopertusella.va.it e, dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi alla prova scritta, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presentano alle prove. La graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Prova scritta:

La prova consiste in n. 3 quesiti a risposta aperta. Tempo a disposizione: ore 2.

La prova verrà svolta su personal computer messo a disposizione dall'Ente procedente. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi e manuali. I candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Prova Orale:

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte. La prova orale si completa con:

- una prova di conoscenza della lingua inglese mediante lettura e comprensione di un brano in lingua;
- prova pratica di informatica finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*.

14. MATERIE D'ESAME.

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Legge 241/90 (procedimento amministrativo, accesso agli atti, silenzio assenso, SCIA).
- Testo Unico Enti Locali (TUEL - D.Lgs. 267/2000): Competenze di organi politici, dirigenti/EQ, atti amministrativi.
- Codice dei Contratti Pubblici: gestione di appalti e affidamenti legati al settore ambiente.
- Trasparenza e Anticorruzione: D.Lgs. 33/2013 e Legge 190/2012.
- DPR 160/2010: Il regolamento che disciplina il SUAP e il portale nazionale.
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico e riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo) convertito dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35 e D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (Titolo II, Interventi urgenti di semplificazione), convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;- Commercio e Artigianato: Normativa regionale sul commercio (fissa, su area pubblica, vicinato) e somministrazione alimenti e bevande.
- SCIA e Autorizzazione Unica: Funzionamento del modulo unico regionale e gestione dei regimi amministrativi (libero, comunicazione, SCIA, autorizzazione).
- Diritto dell'Unione Europea: Direttiva Bolkestein e libertà di stabilimento.
- Testo Unico Ambientale (TUA - D.Lgs. 152/2006):
 - o Parte IV: Gestione dei rifiuti (classificazione, regimi autorizzatori, bonifiche).
 - o Parte II: Valutazioni Ambientali (VAS, VIA, AIA).
 - o Parte III: Tutela delle acque e gestione delle risorse idriche.
 - o Parte V: Emissioni in atmosfera.
- AUA (Autorizzazione Unica Ambientale): Fondamentale per il raccordo tra SUAP e Ambiente (DPR 59/2013).
- Inquinamento Acustico: Legge quadro 447/1995 e piani di classificazione acustica comunale, normativa nazionale e regionale.
- ;

- diritti e doveri del dipendente pubblico,
- responsabilità civile e amministrativa del dipendente pubblico,
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

15. PUNTEGGI E GRADUATORIA.

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che riportano nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Terminata la prova orale, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale degli idonei. Il punteggio conseguito da ciascun candidato, espresso in novantesimo, è dato dalla somma dei punteggi dal medesimo totalizzati per i titoli posseduti, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale online.

Alla graduatoria finale, l'Amministrazione, in ragione del proprio fabbisogno, può fare ricorso anche per la copertura di ulteriori posti di Funzionario tecnico.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione potrà eventualmente stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, per scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione della proposta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso.

16. PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* [G.U.R.I. n. 150 del 29 giugno 2023].

L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, in ogni caso, deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione.

17. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità:

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego (con datore di lavoro pubblico o privato) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- deve presentare, a proprio onere, l'originale o la copia autenticata del titolo di studio.

In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL16.11.2022 del comparto funzioni locali.

Il nuovo assunto è contrattualmente soggetto a periodo di prova della durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

Al nuovo assunto è inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto stesso.

L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato:

- dichiara di aver preso visione dell'"**informativa privacy**" sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella al link <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/informative-gdpr>, comprendendone i contenuti;
- acconsente espressamente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è l'Avv. Gabriele Borghi, domiciliato per l'incarico presso il Comune di Caronno Pertusella, Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), e-mail: dpo@comune.caronnopertusella.va.it.

19. ACCESSO AGLI ATTI.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata al Comune.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, comma 5, D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pub-

blicazione di un apposito avviso sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale www.comune.caronnopertusella.va.it.

20. ACCETTAZIONE DISCIPLINA DEL BANDO.

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

21. RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

22. REVOCA.

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare, in qualunque momento, il presente bando di concorso per ragioni di interesse pubblico.

23. INFORMAZIONI.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12 318 - 319 oppure via e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede comunale, data della sottoscrizione digitale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott. Consonni Paolo)

*Data della firma digitale
Documento firmato digitalmente*