



Spazio riservato al protocollo

COMUNE DI CARLOFORTE
AREA 5 – UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Garibaldi n. 72
09014 Carloforte (SU)
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

**OGGETTO: PUL – ADOZIONE DELLA VARIANTE E AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE
PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI**

Adottato con deliberazione di C.C. n. 6 del 30/01/2026

Pubblicato al BURAS n. 15 del 05/03/2026

Osservazione ai sensi dell'art. 20 comma 9 della L.R. 45/1989 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Nato/a a	il
Comune residenza	Via/Loc.	N°	Codice Fiscale
Contatto telefonico per informazioni		e-mail e/o PEC	

In qualità di

--

(proprietario, comproprietario, legale rappresentante, tecnico incaricato delegato, ...)

Con eventuali altri aventi titolo:

Cognome	Nome	Nato/a a	il
Comune residenza	Via/Loc.	N°	Codice Fiscale

Presenta

1 - OSSERVAZIONE AL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI ADOTTATO

L'OSSERVAZIONE INTERESSA:

☐ RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA: _____

☐ REGOLAMENTO - Art. _____

☐ QUADRO CONOSCITIVO: _____

☐ RELAZIONE ESPLICATIVA MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PUL: _____

☐ RAPPORTO AMBIENTALE (VAS): _____

☐ ALTRO: _____



2 - CARATTERE DELL'OSSERVAZIONE:

- ☐ OSSERVAZIONE DI CARATTERE GENERALE (non riferibile a specifica area)
- ☐ OSSERVAZIONE DI CARATTERE PUNTUALE (riferita a specifica area)
- ☐ Titolo area oggetto dell'osservazione (Eventuale):
- ☐ Proprietario/comproprietario;
- ☐ Altro specificare: _____

3 – CONTENUTO E MOTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE

Indicare in maniera sintetica il contenuto dell'osservazione al Piano di Utilizzo dei Litorali, con indicazione degli eventuali punti di cui si compone:

Punto 1:

Punto 2:

Punto n:



Indicare le eventuali proposte:

Punto 1:

Punto 2:

Punto n:

4 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'OSSERVAZIONE:



planimetria catastale



documentazione fotografica *



estratto Piano di Utilizzo dei Litorali adottato



eventuali elaborato/elaborati proposta di variante



altro specificare: _____

Firma

**NB: IL MODULO PUÒ ESSERE PRESENTATO FIRMATO DIGITALMENTE O IN FIRMA ANALOGICA:
NEL SECONDO CASO È OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**



INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **Carloforte**, con sede in Carloforte, Via Garibaldi n. 72, email: pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.).

I dati personali trattati dal Settore Urbanistica, Attività produttive, SUAPE e Edilizia Privata saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e dei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli Amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi o diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)