

C I T T Á D I C A R I N I

Città Metropolitana di Palermo
Presidenza del Consiglio Comunale
SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

VERBALE N. 10 del 04/08/2026

Allegati: - invito prot. N 48199 del 28/07/2026

L'anno Duemilaventisei addì 04 Agosto alle ore 10.00 nella Casa Comunale, Palazzo Comunale, Aula Consiliare, a seguito di regolare invito di convocazione prot. n.48199 del 28/07/2026 , si è riunita la Seconda Commissione Consiliare permanente per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Eventuali integrazioni e osservazioni al verbale relativo alla seduta precedente e sua approvazione
- 2) Audizione assessore al bilancio Ing. Giuseppe Cilluffo;
- 3) Esitazione del regolamento sulla "Rottamazione civica" e convocazione congiunta con la I Commissione consiliare;
- 4) Focus su "Piano Commerciale" ;
- 5) Convocazione Collegio dei Revisori dei Conti;
- 6) Varie ed eventuali.

Al riguardo si fa presente, che le proposte con i relativi allegati potranno essere consultati presso la piattaforma carini.consiglicloud.it.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Migliore Rosalia

ALLE ORE 10.00 RISULTANO PRESENTI:

1. Dott. Tantino Luca
2. Dott.ssa Barbera Bianca
3. Dott. Passalacqua Gaetano

Assente

1. Sig.ra Giammona Mariangela
2. Dott. Gallina Giovanni

Il Presidente della II Commissione consiliare , alle ore 10.00 constatata la presenza del numero legale dà inizio ai lavori.

Nessuna osservazione viene rilevata sul precedente verbale pertanto si ritiene approvato.

E' presente l'assessore al bilancio Ing. Giuseppe Cilluffo

Si passa al punto 2 dell'ordine del giorno: audizione assessore al bilancio Ing. Cilluffo Giuseppe il quale prende la parola ricordando che l'ente è attualmente commissariato , che la Regione Siciliana ha nominato il Commissario straordinario Dott. Cocco al fine di provvedere all'approvazione dei documenti contabili dell'ente.

In particolare, il Commissario è stato incaricato dell'approvazione del rendiconto della gestione e del bilancio di previsione, documenti che non sono stati approvati entro i termini previsti dalla normativa vigente. Il rendiconto della gestione doveva essere approvato entro il 30 di aprile, mentre il bilancio di previsione, ai sensi della disciplina ordinaria, avrebbe dovuto essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Tuttavia, per quest'ultimo documento, il Ministero competente ha disposto successive proroghe del termine, fissandone la scadenza definitiva al mese di marzo 2026.

Siamo stati commissariati perché l'amministrazione uscente non è stata in grado di approvare né il rendiconto né il bilancio di previsione, due atti fondamentali per la vita dell'Ente. Oggi siamo chiamati a valutare il riaccertamento ordinario dei residui attivi, cioè di quelle somme che il comune ha accertato come crediti ma che, ad oggi, non sono state ancora rimosse.

Il comune di Carini, nel corso degli anni ha accumulato un ammontare sempre più consistente di residui attivi, fino a raggiungere un credito complessivo di quasi 100 milioni di euro.

Di questi, circa 30 milioni sono stati costituiti da residui ultra quinquennali.

Proprio per questo motivo il Collegio dei Revisori dei Conti, prima di esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione, ha chiesto agli Uffici competenti una serie di documenti e chiarimenti finalizzati ad accertare la legittimità e la concreta esigibilità di tali residui.

L'ufficio maggiormente interessato da questa verifica è l'ufficio Tributi, che da solo gestisce circa 68 milioni di euro di residui attivi.

Per rispondere alle richieste formulate dal Collegio dei Revisori sarebbe stato necessario effettuare una verifica analitica di tutte le posizioni pendenti, pari a circa 25.000 utenze. Gli uffici hanno rappresentato che gli strumenti informatici attualmente a disposizione non hanno consentito di completare questa attività di verifica nei tempi richiesti.

Prende la parola il consigliere Passalacqua, il quale chiede se sia possibile organizzare una seduta dimostrativa con i tecnici della società che gestisce il software in uso, al fine di comprenderne il funzionamento, valutarne la potenzialità e verificare eventuali margini di miglioramento.

Il presidente risponde favorevolmente alla richiesta precisando che sarà possibile convocare un tecnico della società per illustrare il funzionamento del programma tale iniziativa sarà utile soprattutto in un'ottica futura.

L'ufficio tributi nella propria relazione, ha sostenuto che tali residui sono da ritenersi ancora esigibili, che nel corso degli anni sono stati interessati da attività di riscossione e da procedure, come le varie rottamazioni delle cartelle, che hanno confermato la validità dei ruoli.

Inoltre, dei circa 29-30 milioni di residui ultra quinquennali, circa 7, milioni pur riferendosi a crediti di competenza risalente a oltre cinque anni, conservano la loro esigibilità perché i relativi ruoli sono stati emessi entro i termini previsti dalla legge.

L'ufficio tributi non ha effettuato una verifica di ciascuna posizione presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, ma ha dichiarato che tutte le liste di carico trasmesse risultano ancora attive e non sono state annullate o di scaricate.

Tuttavia, tale ricostruzione non è stata ritenuta sufficiente dal Collegio dei Revisori, che ha chiesto ulteriori approfondimenti e verifiche prima di esprimere una valutazione definitiva sulla permanenza di questi residui in bilancio.

E' in questo contesto che ci troviamo oggi in una fase di accertamento e verifica che rappresenta un passaggio indispensabile e propedeutico all'approvazione del rendiconto di gestione.

La situazione attuale è complessa e il nostro obiettivo deve essere quello di approvare un rendiconto che rappresenti la reale situazione finanziaria del Comune.

Si passa al punto 3 dell'ordine del giorno

Il presidente mette in discussione la bozza del regolamento sulla rottamazione civica che con le modifiche proposte dai consiglieri componenti della commissione viene redatto e approvato.

Per il punto 4 e 5 dell'ordine del giorno ci si aggiorna nelle sedute future.

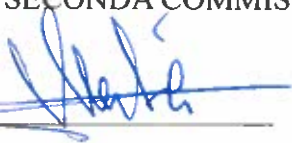
Il Presidente alle ore 11.50 dichiara chiusa la seduta.

Il Presente verbale, così come previsto dall'articolo 62, comma 9 del vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, viene sottoscritto dal Presidente della Commissione e verrà inviato, via Pec, ai componenti della Commissione Bilancio per prenderne visione ed esprimere eventuali precisazioni o integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA SECONDA COMMISSIONE

Dott. Luca Tantino



La Segretaria Verbalizzante
Sig.ra Migliore Rosalia



