



Agostino Amato

📅 09/04/1992

🏷️ Categoria B

Profilo Professionale

Capacità E Competenze

- Abilità di manutenzione delle attrezzature
- Comprensione delle direttive
- Conoscenza dei pavimenti
- Capacità di gestione dei conflitti
- Abilità di coordinamento
- Resistenza fisica
- Conoscenza di programmi di stima
- Abilità di comunicazione
- Conoscenza dei procedimenti di finitura
- Abilità di posa
- Competenza di impermeabilizzazione
- Competenza con strumenti di misurazione digitali
- Capacità di utilizzare attrezzature pesanti
- Conoscenza delle norme di sicurezza
- Abilità di rivestimento
- Conoscenza dei materiali
- Attenzione ai dettagli
- Capacità di gestione del personale
- Capacità di livellamento

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2016 - Attuale

Pavimentista

Me stesso - Carini, Pa

- Scavo e livellamento della pavimentazione stradale con l'utilizzo di appositi macchinari.
- Rimozione di utensili e macchinari dal cantiere e messa in sicurezza del luogo alla fine del turno di lavoro.
- Rifornimento costante dei macchinari al fine di garantirne l'immediata disponibilità in caso di necessità.
- Aggiornamento continuo sull'uso di diversi tipi di attrezzature e relativi accessori allo scopo di soddisfare i requisiti di cantiere.
- Ispezione, riparazione e manutenzione delle attrezzature per garantirne durata e prestazioni ottimali.
- Gestione del funzionamento dei macchinari di lavorazione in base alla quantità di materiale scaricato.
- Interpretazione ed esecuzione delle istruzioni e dei segnali del personale di terra e di altri operatori per prevenire il verificarsi di interazioni pericolose ed effettuare manovre corrette per il movimento dei materiali.
- Conduzione di autoarticolati per spostare le attrezzature in modo efficiente da un cantiere all'altro.
- Delimitazione dei cantieri e regolazione del traffico stradale per garantire la sicurezza di operai, attrezzature e privati cittadini.
- Controllo della corrispondenza fra le dimensioni dello scavo e le indicazioni ricevute dall'area tecnica.
- Rispetto delle misure di sicurezza impartite, collaborando nella creazione di un ambiente lavorativo senza infortuni.

● **Corriere ups**

Randazzo SRL - Carini, Pa

- Esecuzione di consegne urgenti in modo preciso e puntuale.
- Cura della comunicazione ai clienti in caso di eventuali problemi o ritardi nelle consegne.
- Supporto alle attività di carico e scarico merci dagli automezzi.
- Carico manuale o mediante transpallet dei pacchi sul mezzo.
- Gestione dei documenti di trasporto durante la presa in carico della merce e nella fase di consegna finale.
- Movimentazione veloce e sicura degli imballi garantendone l'integrità.
- Pianificazione di ritiri e consegne in base alle aree servite.
- Gestione dei dispositivi digitali per il tracciamento della merce in consegna.

● **Magazziniere**

Giglio - Carini, Pa

- Carico e scarico manuale o tramite muletti e transpallet, stoccaggio dei colli e preparazione delle spedizioni.
- Imballaggio degli articoli ed etichettatura dei pacchi.
- Gestione del riordino degli scaffali seguendo criteri stabiliti.
- Collocamento delle merci nelle aree di ricezione, deposito e spedizione con l'ausilio di muletti e transpallet.
- Controllo delle merci in entrata e segnalazione al responsabile di possibili anomalie.
- Controllo qualità visivo e segnalazione di prodotti difettosi o difformi.
- Predisposizione delle merci in uscita e carico delle stesse sui mezzi di trasporto.
- Esecuzioni di semplici attività inventariali dei prodotti.
- Esecuzione delle operazioni di magazzino assegnate nel rispetto dei tempi di spedizione e consegna.
- Rispetto delle normative di sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

● **Muratore**

Matteo conigliaro - Carini, Pa

- Trasporto di mattoni, attrezzature e materiali edili nelle aree di lavoro del cantiere.
- Realizzazione di opere di muratura.
- Edificazione di muri, tramezzi, facciate e strutture portanti in mattoni, pietra o cemento.
- Esperienza nella pittura e pulizia di muri, nel supporto a cartongessisti, piastrellisti e ad altri tecnici per opere domestiche.
- Esecuzione di lavori di muratura di base quali stuccatura, sigillatura, levigatura, fresatura e mansioni di altro tipo.
- Realizzazione di finiture e intonacature alle pareti.
- Utilizzo esperto di attrezzi professionali come fissella, piombo, cazzuola, frattazzo, frattazzo di spugna.

**Istruzione E
Formazione**

● Licenza Media, Laura Lanza - Carini, Pa



Francesca Paola Caruso

Permesso di lavoro: Italiana | Data di nascita: 12/01/1984 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● PRESENTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE

Profilo dinamico e fortemente organizzato, con solide capacità nella gestione logistica e relazionale maturate sia in ambito domestico che nel settore del volontariato. Ottima attitudine al *problem solving*, alla gestione del tempo e alla precisione operativa. Persona affidabile, solare e predisposta al lavoro di squadra, orientata a ruoli che richiedano serietà, puntualità e doti comunicative.

ESPERIENZE E COLLABORAZIONI

Collaboratrice Attiva / Supporto Logistico presso Associazioni Locali Palermo | *Esperienza pluriennale*

- **Gestione Eventi e Sociale:** Supporto operativo nell'organizzazione di banchetti solidali, mercatini di beneficenza e attività di sensibilizzazione.
- **Accoglienza e Front-Desk:** Accoglienza del pubblico, gestione delle richieste e supporto nelle attività di segreteria di base.
- **Distribuzione e Logistica:** Coordinamento dello smistamento beni e gestione pratica delle forniture per le attività comunitarie.

Home Manager (Gestione Domestica) *Dal 2002*

- Pianificazione economica e ottimizzazione del budget.
- Coordinamento della logistica e degli impegni familiari, gestione delle scadenze e dei rapporti con enti e uffici.

ISTRUZIONE

Diploma di Licenza Media Conseguito a Palermo.

COMPETENZE E SKILLS

- **Soft Skills:** Spiccate doti di mediazione, capacità di lavorare sotto stress e gestione delle priorità.
- **Informatica:** Utilizzo base del PC, navigazione web e gestione comunicazioni digitali (email, messaggistica).
- **Lingue:** Italiano (Madrelingua), Inglese (Livello Base).
- **Mobilità:** Patente B (Automunita).



Giusi Castiglia

Data di nascita: 28/06/1986

Patente di guida: B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Disponibilità al lavoro su turni
- Attenzione ai dettagli

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2022 - 03/2023

skf | cassino, frosinone

Operaia

- Caricamento dei materiali sui macchinari sulla base del programma di produzione.
- Assemblaggio di componenti e montaggio dei pezzi finiti.
- Imballaggio, confezionamento ed etichettatura dei prodotti finiti.

06/2019 - 09/2019

vallemagic | cassino, frosinone

Animatrice

- Realizzazione di spettacoli, giochi e animazioni destinate ai bambini.
- Collaborazione allo sviluppo e alla realizzazione delle attività.
- Predisposizione di aree e attrezzature per lo svolgimento delle attività.
- Monitoraggio della sicurezza dei bambini durante le attività di animazione.

12/2008 - 11/2016

imadi | palermo, palermo

Operaia

- Caricamento dei materiali sui macchinari sulla base del programma di produzione.
- Mantenimento di ordine e pulizia nelle aree di lavoro di competenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1998

Istituto Comprensivo Statale Carini Calderone Torr | carini

3 media

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Giusi Castiglia

Cristiana Maria De Luca



.....
DOTTORESSA IN LINGUE E
CULTURE STRANIERE

CHI SONO

Dottoressa in Lingue e Culture Straniere con brevi esperienze di stage in ambito linguistico e di organizzazione di eventi nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente come quello del Turismo. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

COMPETENZE

- Lavoro di gruppo
- Risoluzione dei problemi
- Servizio clienti
- Leadership
- Parlare in pubblico
- Social media

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Advanced
Tedesco - Base

FORMAZIONE ACCADEMICA

Liceo Classico Vittorio Emanuele II Palermo - 2013/2018

- Diploma Classico
- Alternanza Scuola-Lavoro, creazione di un sito web scolastico
- Alternanza Scuola-Lavoro, esperienza formativa presso l'Ospedale dei Bambini "G. Di Cristina"

Università degli studi di Perugia Perugia - 2018/2023

- Laurea in Lingue e Culture Straniere (Inglese e Tedesco)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Organizzatrice di eventi | 2017-2018

- Corso certificato di Wedding and Event Planner con docente Maria Macchiarella
- Pianificazione banchetti (matrimoni, comunioni e battesimi)
- Hostess per banchetti
- Relazioni interpersonali

Group Leader | 2022

- Group Leader per l'agenzia "Accademia Britannica" per 14 giorni a Dublino, Irlanda

Sommelier | 2022 - attuale

- Sommelier presso Galati Catering

CURRICULUM VITAE – EUROPASS

Informazioni personali

- **Nome:** Marcello Di Bella
- **Data di nascita:** 03/10/1964
- **Luogo di nascita:** Palermo

Occupazione desiderata / Profilo professionale

Tecnico di laboratorio biomedico con oltre 20 anni di esperienza in microbiologia e virologia ospedaliera, attualmente impiegato nella gestione contabile e rendicontazione incassi presso l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia-Cervello. Precisione, affidabilità e capacità organizzativa nella gestione di dati sensibili.

Esperienza lavorativa

Azienda Ospedaliera Villa Sofia-Cervello – Contabilità e rendicontazione incassi *2015 – oggi*

- Gestione dei flussi economici di tutti gli uffici ticket
- Rendicontazione accurata degli incassi giornalieri e mensili
- Supporto amministrativo ai reparti sanitari

Ospedale V. Cervello – Microbiologia e Virologia, Tecnico di laboratorio medico *1990 – 2010*

- Esecuzione di analisi microbiologiche e virologiche
- Preparazione di campioni e gestione di strumentazione di laboratorio
- Monitoraggio della qualità dei processi di laboratorio

Istruzione e formazione

Laurea in Tecnico di Laboratorio Biomedico

Competenze personali

- **Lingua madre:** Italiano
- **Competenze professionali:** laboratorio biomedico, analisi cliniche, contabilità e rendicontazione
- **Competenze informatiche:** utilizzo di software gestionali per laboratorio e contabilità
- **Competenze organizzative:** precisione, affidabilità, gestione dati sensibili

Hobby e interessi

- Equitazione

PINO DI GANCI

Capo Squadra Distribuzione Gas

OLTRE 30 ANNI DI ESPERIENZA

Carini (PA)



PROFILO DI AFFIDABILITÀ

Professionista con una solida carriera trentennale, di cui la maggior parte dedicata a Italgas Reti. Specializzato nel coordinamento di squadre operative e nella gestione della sicurezza sul campo. Garantisce serietà, precisione tecnica e una gestione impeccabile delle emergenze, unite a una forte capacità di leadership e problem solving.

CARRIERA PROFESSIONALE

Addetto Expert / Capo Squadra Distribuzione

Italgas Reti **Maggio 1996 – Oggi**

- Leadership Operativa: Coordinamento e supervisione quotidiana delle squadre sul territorio.
- Sicurezza e Controllo: Monitoraggio rigoroso delle norme (D.Lgs. 81/08) e manutenzione reti.
- Pronto Intervento: Organizzazione e gestione tecnica di emergenze e criticità.

Rappresentante Settore Ottica

Rappresentanze Com **4 anni**

- Sviluppo commerciale e cura dei rapporti fiduciari con la clientela.

COMPETENZE & FORMAZIONE

✓ Distribuzione e Reti Gas

✓ Gestione Squadre Operative

✓ Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/08)

✓ Problem Solving in Emergenza

★ Operatore Impianti Solari (Attestato)

★ Diploma di Scuola Inferiore

★ Marina Militare Italiana – 15 mesi

★ Sistemi di gestione operativa

ALTRE INFORMAZIONI

Servizio Militare: Marina Militare Italiana (15 mesi) — Disciplina e spirito di corpo

Informatica: Ottima dimestichezza con i sistemi di gestione operativa

Interessi: Informatica | Cucina locale | Viaggi | Cinema

NOME E INFORMAZIONI DI CONTATTO



Antonina Federico

🏠 **Data di nascita:** 07 mar 1974 🌐 **Nazionalità:** Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Sono una persona a cui piace molto il proprio lavoro svolgendo sempre le mansioni nel massimo rispetto verso i propri clienti curando i minimi particolari ed i dettagli. Riesco ad empatizzare in maniera rapida, questo mi aiuta molto ad ambientarmi e lavorare in serenità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

gen 2007 - ago 2011

Colf e Badante

Utente Privato , Capaci , Italia

Gestione delle mansioni domestiche della casa quali :

- Sistemazione e Ordine
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Interni
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi e Terrazze)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni
- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni

Assistenza ai familiari nello svolgimento delle attività quotidiane :

- Lavaggio e Stiratura Indumenti
- Preparazione dei pasti principali
- Supporto e Supervisione assunzione di farmaci indicati dal medico curante
- Commissioni quotidiane (pagamento utenze , acquisto provviste alimentari e prodotti per la casa)
- Supporto cura della persona con ridotte capacità motorie
- Accompagnamento dei familiari presso strutture di svago o ambienti esterni
- Supporto Psicologico dei familiari "fragili"

giu 2016 - dic 2019

Colf e Badante

Utente Privato , Isola delle Femmine , Italia

Gestione delle mansioni domestiche della casa quali :

- Sistemazione e Ordine
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Interni
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi e Terrazze)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni
- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni

Assistenza ai familiari nello svolgimento delle attività quotidiane :

- Lavaggio e Stiratura Indumenti
- Preparazione dei pasti principali
- Supporto e Supervisione assunzione di farmaci indicati dal medico curante
- Commissioni quotidiane (pagamento utenze , acquisto provviste alimentari e prodotti per la casa)
- Supporto cura della persona con ridotte capacità motorie

feb 2016 - Lavoro qui

- Accompagnamento dei familiari presso strutture di svago o ambienti esterni
- Supporto Psicologico dei familiari "fragili"

Colf e Badante

Utente Privato , Capaci , Italia

Gestione delle mansioni domestiche della casa quali :

- Sistemazione e Ordine
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Interni
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi e Terrazze)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni
- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni

Assistenza ai familiari nello svolgimento delle attività quotidiane :

- Lavaggio e Stiratura Indumenti
- Preparazione dei pasti principali
- Supporto e Supervisione assunzione di farmaci indicati dal medico curante
- Delega utilizzo carte di pagamento dei familiari per pagamento utenze, acquisto provviste alimentari e prodotti per la casa
- Supporto cura della persona con ridotte capacità motorie
- Accompagnamento dei familiari presso strutture di svago o ambienti esterni
- Supporto Psicologico dei familiari "fragili"

mag 2014 - mag 2015

Colf

Saracen Sands Hotel & Congress Centre, Isola delle Femmine , Italia

Gestione di 10-15 camere della struttura :

- Sistemazione e Ordine delle camere
- Pulizia e Lavaggio Ambienti delle camere
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni delle camere di competenza
- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni delle camere di competenza

Lavoro in Team

gen 2021 - set 2025

Colf e Badante

Utente Privato , Carini , Italia

Gestione delle mansioni domestiche della casa quali :

- Sistemazione e Ordine
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Interni
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi e Terrazze)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni
- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni

Assistenza ai familiari nello svolgimento delle attività quotidiane :

- Lavaggio e Stiratura Indumenti
- Preparazione dei pasti principali
- Supporto e Supervisione assunzione di farmaci indicati dal medico curante
- Commissioni quotidiane (pagamento utenze , acquisto provviste alimentari e prodotti per la casa)
- Supporto cura della persona con ridotte capacità motorie
- Accompagnamento dei familiari presso strutture di svago o ambienti esterni
- Supporto Psicologico dei familiari "fragili"

gen 2018 - ott 2022

Colf e Badante

Utente Privato , Palermo , Italia

Gestione delle mansioni domestiche della casa quali :

- Sistemazione e Ordine
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Interni
- Pulizia e Lavaggio Ambienti Esterni (Balconi e Terrazze)
- Igienizzazione Sanitari e delle superfici dei bagni

- Pulizia programmata di Infissi Interni ed Esterni

Assistenza ai familiari nello svolgimento delle attività quotidiane :

- Lavaggio e Stiratura Indumenti
- Preparazione dei pasti principali
- Supporto e Supervisione assunzione di farmaci indicati dal medico curante
- Commissioni quotidiane (pagamento utenze , acquisto provviste alimentari e prodotti per la casa)
- Supporto cura della persona con ridotte capacità motorie
- Accompagnamento dei familiari presso strutture di svago o ambienti esterni
- Supporto Psicologico dei familiari "fragili"

gen 2023 - set 2025

Baby Sitter

Utente Privato , Capaci , Italia
 Gestione quotidiana delle attività educative
 Assistenza nei compiti a casa per età scolare
 Pulizia ed igiene personale dei minori presenti
 Preparazione di pasti secondo le esigenze dei bambini
 Attività Creative per bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenzia Media

Scuola Media , Palermo, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Competenze Comunicative

- Ottima Capacità organizzativa
- Ottima Capacità di comunicazione
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Problem Solving

Competenze Organizzative E Manageriali
 Capacità Correlate Al Lavoro

Esecuzione Rapida e Precisa delle attività assegnate
 Personalità Determinata
 Capacità di lavorare in team
 Empatia con i clienti
 Cura dei dettagli

Competenze Digitali
 Altre Capacità E Competenze

Grande passione per la cucina

AGGIUNGI UNA SEZIONE

PATENTE DI GUIDA

Patente di tipo B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Ferranti Fabio**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/12/66

Sesso M

obblighi militari assolti 1995

Occupazione desiderata/Settore professionale **Impiegato**
dal 01/09/1994 a tutt'oggi dipendente Banco Popolare
contratto a tempo indeterminato
quadro direttivo

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione Laurea in Economia e Commercio

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Palermo

Livello nella classificazione

✓ nazionale o internazionale

Principali corsi con attestati conseguiti

- 17/04/2015 corso normativa antiriciclaggio
- 15/01/2015 gestione pratiche successione
- 31/12/2014 le basi della previdenza obbligatoria e la previdenza complementare
- 10/10/2013 accordo Stato Regioni formazioni lavoratori
- 19/11/2001 lavoro di squadra

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema informatico windows e del pacchetto office.

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

- Consigliere Comunale Città di Carini dal 16/06/2015 a tutt'oggi
- Presidente della II Commissione Consiliare dal 24/07/2015 a tutt'oggi
- Consigliere Provincia Regionale di Palermo dal 2008 al 2013
- Componente IV Commissione Consiliare dal 2008 al 2013
- Componente direttivo URPS dal 2008 al 2013
- Componente Commissione Speciale "IBS Forex"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

Carini 03/11/2020



CATERINA GAMBINO

PROFILO

Professionista con consolidata esperienza nel settore bancario, da sempre orientata ai valori della responsabilità, dell'ascolto e della collaborazione. Madre di cinque figlie, ho sviluppato una forte capacità organizzativa, gestione delle priorità e problem solving, unite a spiccate doti relazionali ed empatiche. Attivamente impegnata nel sociale, partecipa con dedizione a iniziative rivolte al supporto della comunità e al bene comune, distinguendosi per disponibilità, spirito di servizio e capacità di mettermi in gioco per aiutare gli altri.

DATA DI NASCITA

26/09/1964

ISTRUZIONE

Diploma al liceo scientifico

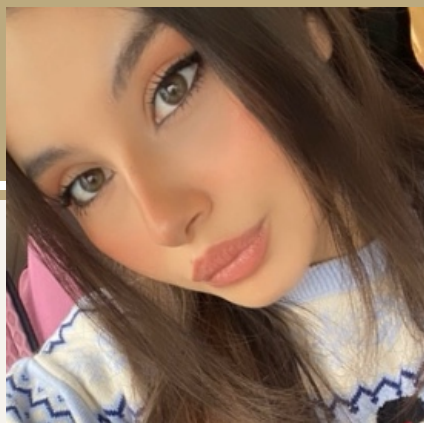
ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata settore bancario dal 01/02/1985

Da oltre 20 anni opero nel settore bancario con esperienza consolidata nella gestione e assistenza della clientela privata. Mi occupo del comparto mutui e prestiti, offrendo supporto nella consulenza finanziaria, nella gestione delle pratiche e nel rapporto diretto con i clienti.

Nel corso della mia carriera ho sviluppato competenze in ambito relazionale, organizzativo e amministrativo, distinguendomi per affidabilità, precisione e capacità di comprendere le esigenze della clientela, garantendo un servizio professionale e orientato alla soluzione.

SERAFINA GRAFFAGNINO



CONTATTI

📍 90044, Carini, Palermo (PA)

📅 22/08/2000

📄 Patente B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di adattamento in nuovi contesti.
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
- Resistenza allo stress.
- Creatività e proattività.
- Attenzione ai dettagli.
- Flessibilità.
- Ottime capacità comunicative e di intrattenimento acquisite durante la mia esperienza nel progetto intrapreso nel percorso scuola lavoro 'La Via Dei Tesori'
- Ottime capacità di comprensione degli schemi lavorativi intraprese durante i vari percorsi scolastici.
- Ottima competenza di riproduzione scultorea e modellistica per mezzo di materiali plastici e modellabili.
- Ho appreso ottime capacità di gestione del tempo, spazio e organizzazione del lavoro.
- Competenze informatiche

PROFILO PROFESSIONALE

Sono fortemente orientato alla crescita professionale e alla continua evoluzione delle mie competenze. Cerco attivamente opportunità che mi permettano di affrontare sfide stimolanti, in cui possa applicare e ampliare le conoscenze acquisite, contribuendo al successo dell'azienda e migliorando costantemente le mie capacità. Credo che ogni nuova esperienza lavorativa sia un'occasione per affinare le mie abilità, imparare da professionisti più esperti e affrontare situazioni che mi spingano a superare i miei limiti. Il mio obiettivo è crescere in un contesto dinamico, dove posso evolvermi in un professionista sempre più competente, in grado di apportare valore all'organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità: arti scenografiche, 01/2019
Liceo artistico E.Catalano

- Conseguimento di diploma di maturità all' Indirizzo di studi di arti scenografiche presso il suddetto Istituto.
- Abilità acquisite : Ottime capacità espositive ; Eccellenti capacità di utilizzo del lessico e della grammatica italiana ; Ottime capacità di riproduzione grafica ;
- Media dei voti: 85/100

CUSTOM

- Genere: F
- Nazionalità: Italian

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Addetta vendite abbigliamento, tezenis, 04/2023 - Ad Oggi
Ericusa - Palermo, Pa

Attualmente sono impegnata in un percorso di apprendistato presso Tezenis, negozio in franchising, fortemente legato al sapersi relazionare al pubblico al fine di rendere piacevole la vendita e raggiungere l'obiettivo del team. All'interno del negozio io ho appreso le seguenti attività :

- Prezzatura dei prodotti aggiornando i cartellini in base a sconti e promozioni in corso.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Ricezione della merce in ingresso, stoccaggio e sistemazione del magazzino.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.

- Pensiero analitico e capacità di problem solving.
- Doti di leadership.
- Capacità organizzative e di pianificazione.
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Attitudine alla vendita
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Propensione alla collaborazione e al lavoro di squadra

LINGUE

Inglese

B2

Intermedio avanzato

- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Partecipazione a formazioni sul prodotto e aggiornamento continuo sulle novità e tendenze del mercato.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita individuali e collettivi.
- Verifica della corretta applicazione dei dispositivi antitaccheggio sulla merce.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Esecuzione delle operazioni di cambio merce e di reso e rimborso secondo le linee guida aziendali.
- Riordino e pulizia del punto vendita al fine di garantire un ambiente accogliente per i clienti.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Cameriera di sala, 06/2022 - 12/2022

Saracen sand hotel - Palermo, Pa

- Descrizione della società: Ho avuto esperienza come commis di sala per lavoro stagionale presso un hotel che larga e ampia conoscenza sia come hotel/villaggio che come hotel professionale, luogo di congressi nazionali ed internazionali
- Preparare i tavoli
- Organizzare la mise en place del ristorante
- Fare da spola tra la sala da pranzo e le cucine per servizio dei piatti
- Pulire le attrezzature e i tavoli
- Accogliere e ricevere i clienti
- Gestire i piatti del buffet
- Gestire la colazione in sala
- Gestire il bar, relativamente alla preparazione di caffè e cappuccini per la prima colazione
- Abilità di progettazione grafica e degli spazi
- Abilità di organizzazione degli spazi scenici
- Decodificare testi letterari e non
- Usare il lessico specifico della disciplina
- Produrre testi scritti e orali corretti nell'ortografia, chiari e coerenti
- Produrre testi orali e scritti coesi da un punto di vista morfo-sintattico, coerenti dal punto di vista logico-argomentativo, effettuando scelte lessicali adeguate
- Riconoscere gli elementi contenutistici, linguistici, e stilistici specifici e ricorrenti dei vari autori
- Relazionare autori e opere letterarie al loro contesto storico-sociale, artistico e ideologico
- Ho avuto esperienza come commis di sala per lavoro stagionale presso un hotel che larga e ampia conoscenza sia come hotel/villaggio che come hotel professionale, luogo di congressi nazionali ed internazionali

Addetta punto vendita / centralinista, 04/2021 - 07/2021

Vodafone Italia

- Ricevere telefonate da parte di clienti e utenti
- Fornire informazioni
- Rispondere alle domande
- Gestire i reclami
- Spiegare nel dettaglio le procedure per risolvere un problema
- Reindirizzare i ticket non risolti al successivo livello di assistenza
- Effettuare chiamate ad una lista di contatti telefonici
- Proporre servizi/prodotti a clienti attuali e potenziali
- Intervistare i contatti per ottenere informazioni
- Assistenza al cliente

Formazione addetta vendite, 03/2021 - 03/2021
Vodafone Italia

- Rapporti di gestione del cliente
- Assistenza alla clientela durante le fasi di scelta dei prodotti
- Gestione di merce e magazzino
- Mansioni di apertura e chiusura del punto vendita
- Conoscenza accurata delle promozioni in atto
- Monitoraggio del comportamento dei clienti
- Gestione dei rapporti fra colleghi

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Serafina Graffagnino

2025/04/09 Palermo

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA DANIELA**
Indirizzo **PALERMO**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
2026 Supplenze docente scuola infanzia
2017 ad oggi Responsabile Caf
2018 Collaboratore Patronato
1997/2008 Impiegata di concetto Impresa Privata Palermo
1991/1992: Supplenze presso scuole elementari pubbliche e private
1990 Doposcuola bambini di età compresa tra i 4 e i 10 anni, "Istituto delle Artigianelle, Palermo"
- Settore Scuola, Amministrativo, Sociale, Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnante scuola elementare e materna, doposcuola, segretaria, gestione amministrativa contabilità aziendale, gestione del credito, rapporti con il pubblico, disbrigo pratiche presso uffici pubblici e privati, assistenza e consulenza in ambito sociale e previdenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- * Dal 2017 aggiornamento annuale CAF Assistenza e Consulenza ai cittadini in ambito fiscale
 - * Dal 2018 Patronato Assistenza ai cittadini in ambito previdenziale e sociale
 - * 2015/2020 SDL EDU (10 moduli)
1-Il Sistema bancario e la Centrale Rischi 2-Nozioni di matematica Finanziaria, 3-Nozioni di matematica Finanziaria 4- La Contabilità Aziendale 5- Nozioni di Economia Aziendale 6 -I Derivati 7- Il Leasing 8- Il Mutuo 9- Il Conto Corrente 10- Atti della riscossione.
 - * 1990/1991 Coadiuvanti diplomate a sostegno delle imprese artigiane Istituto Ricerca Settore Terziario Palermo
Stage Impresa Como
 - * 1990/91 Maglierista Assemblatrice Decoratrice IAL CISL Palermo
 - * 1988/89 Sarta su Misura, presso IAL CISL Palermo
 - * Diploma di Scuola Secondaria Superiore 1980/1986 Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" Palermo
- Empatia e spiccata attitudine all'ascolto, abituata ad interagire con il pubblico con particolare riferimento settore educativo e sociale. Adattamento a qualsiasi ambiente lavorativo con senso di responsabilità ed autonomia, Predisposizione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

al lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Gestione di situazioni complesse con i clienti, capace di costruire relazioni positive e produttive esperienza nel disbrigo pratiche presso Uffici con particolare riferimento Agenzia per la riscossione, Agenzia delle Entrate, Poste, Comune, ASL, INPS, INAIL, Cassa Edile.

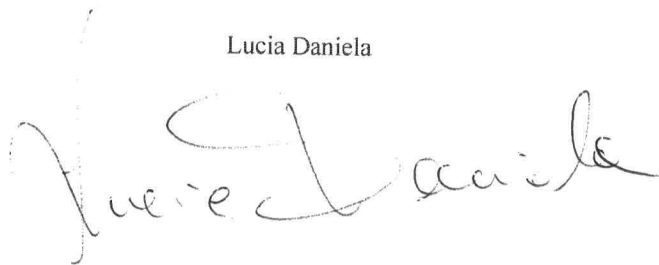
**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima padronanza Internet, Posta Elettronica, Software utilizzati maggiormente Pacchetto Office, Sigla, Team System (Gamma Enterprise) Passepartout, ACCA, Namirial

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa

Palermo 04/05/2026

Lucia Daniela

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Daniela', written in a cursive style.

Mannino Giovanni

nato a Roma il 14/09/1954

Figlio di Mannino Calogero in servizio presso la polizia di stato

Sposato con tre figli

Dopo aver conseguito il diploma di Ragioniere nel 1972 mi sono trasferito a New York per iniziare un progetto imprenditoriale nel settore della ristorazione.

nel 1977 espleta il servizio di leva nella Polizia di Stato Italiana

nel 1986 ritorno a Palermo apro una società nel settore della ristorazione frutto della mia esperienza maturata negli stati uniti.

da 1986 al 1996 inizio la carriera politica candidandomi in diverse competizioni elettorali (Comunali - Provinciali - Regionali - Nazionali) coprendo diverse cariche quali : consigliere, assessore e vicesindaco.

Assistente Parlamentare del Deputato alla Regione Siciliana Onorevole Vincenzo Figuccia .

dal 1996 risiedo a New York dove sono presidente di un'azienda di import ed export , la cui denominazione è " Sicilia Elite IMPORT Inc. "

Negli Ultimi Anni sono stato a stretto contatto con delle associazioni culturali e Club Italo Americani sia nello stato della Florida che a New York.

Dal 2021 presento la mia candidatura a sindaco al comune di Torretta ottenendo 900 consensi e diventando consigliere comunale.

Firma

Giovanni Mannino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni Mannino', written over a printed name. The signature is stylized and cursive.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Messineo Rita



Cellulare | 3770829943

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/01/1982

Sesso Femminile

Occupazione/ Settore professionale

Dal 2015 ad oggi, Biologa con mansione di Direttore del Punto di Accesso Prelievi "La Ricerca Clinica" sito a Carini in C.so Italia 110 del consorzio CLERALAB s.c.a r.l.

Istruzione e formazione

Date Dal 09/11/2013 al 30/11/2013

Titolo della qualifica rilasciata

Corso teorico pratico-I prelievi venosi e microbiologici: risultati, controlli, sicurezza.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento Biomedico di Medicina Interna e Specialistica Policlinico Universitario P. Giaccone Palermo. Associazione dei Biologi di Palermo.

Date Dal 16/03/2013 al 23/06/2013

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di approfondimento: La nutrizione principi base e fondamentali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Allergoline biotech e research s.r.l.-Via P. Togliatti, 40013 Castelfranco Emilia (MO).

Date 15/03/2013

Titolo della qualifica rilasciata

L'attività del nutrizionista, la gestione delle reazioni avverse agli alimenti e le principali tecniche diagnostiche.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

A.I.Nu.Cs.r.l.-Accademia internazionale di nutrizione clinica. Via Tacito, 74-00193 Roma.

Date 05/12/2012

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione alla professione di Biologo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Palermo (Facoltà di Medicina e Chirurgia)
Via del Vespro, 129 - 90127 PALERMO (Italia)

Date	09/11/2010-19/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale II livello in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare
Voto finale	110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di biologia molecolare, produzione proteine ricombinanti, PCR, PCR real Time, colture cellulari, produzione di proteine, purificazione, gel elettroforetici. Tecniche di screening genetici ed enzimatici per diagnosi di malattie rare: estrazione e sequenziamento del DNA, test di cinetica enzimatica. Utilizzo di software bioinformatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo (Facoltà di Medicina e Chirurgia) Via del Vespro, 129 - 90127 PALERMO (Italia)
Date	10/11/2011 al 23/02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di lingua inglese
Voto finale	Good
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Livello A2 di lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Inlingua Via Libertà, 37 - Palermo.
Date	18/02/2002 - 21/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Biotecnologie
Voto finale	105/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Conoscenze sulla struttura e funzione dei sistemi biologici, principali tecniche di laboratorio quali elettroforesi, cromatografia, estrazione di DNA, RNA, proteine, amplificazione del DNA, RFLP. Sistemi di colture cellulari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo (Facoltà di Scienze MM.FF.NN) Via Archirafi, 90100 Palermo (Italia)
Data	14/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea di Informatica (ECDL)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Concetti di base dell'IT; Uso del computer/gestione file; Elaborazione dei testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche-Internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.L.A.- centro linguistico Ateneo (Università Degli Studi di Palermo) Piazza Sant'Antonino N. 1, 90134 Palermo (Italia)
Date	18/09/1996-02/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Industriale Capotecnico specializzazione: Chimico
Voto finale	100/100
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi volumetrica. Titolazioni. Analisi chimica strumentale attraverso metodi ottici (spettrofotometria UV/Visibile, IR Assorbimento ed emissione atomica), metodi cromatografici su colonna a bassa pressione, gascromatografia e cromatografia HPLC.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITIS "E. Majorana" di Palermo (Istituto Tecnico Industriale Statale) Via Gerardo Astorino, 90146 Palermo (Italia)

Esperienza professionale

Date	Da Maggio 2013- (12Mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice borsa di studio per la "Formazione di giovani ricercatori in Immunofarmacologia, Genomica e proteomica e Biologia Cellulare delle Neoplasie" in attività di "Patologia Clinica", Resp. Scient. Prof. G. Stassi.
Principali attività e responsabilità	Diagnosi, attraverso amplificazione in real-time e sequenziamento genico degli esoni del GLA, per la malattia di Anderson-Fabry. Individuazione eventuali mutazioni e refertazione pazienti. Studio correlazione mutazioni e polimorfismi del gene GLA con il fenotipo riscontrato. Studio possibili regolazioni epigenetiche da parte di MiRNA sul geneGLA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di Biotecnologie Applicate alle Scienze Mediche dell'IBIM - CNR di Palermo, diretto dal Dott. G. Duro. Via Ugo La Malfa n. 153 90146 - Palermo
Tipo di attività o settore	Diagnosi Malattia di Anderson-Fabry.
Date	Da Dicembre2011 - a Luglio2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio per la tesi di laurea Magistrale II livello.
Principali attività e responsabilità	Tirocinante presso il laboratorio di biochimica come addetto alla diagnosi genetica ed enzimatica della malattia di Anderson-Fabry.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di Biotecnologie Applicate alle Scienze Mediche dell'IBIM - CNR di Palermo, diretto dal Dott. G. Duro. Via Ugo La Malfa n. 153 90146 - Palermo
Tipo di attività o settore	Diagnosi Malattia di Anderson-Fabry.
Date	DaLuglio2011aNovembre2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Di.Bi.Me.F.
Principali attività e responsabilità	Tirocinante presso laboratorio di biologia molecolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. G. Seidita - Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche e Forensi - via Divisi, 83, 90133 Palermo
Tipo di attività o settore	Produzione enzimi litici.
Date	DaDicembre2010-Febbraio2011
Lavoro o posizione ricoperti	TirocinioC.N.R.
Principali attività e responsabilità	Tirocinante presso il laboratorio di biochimica come addetto al saggio di attività enzimatica dell'α-GalA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di Biotecnologie Applicate alle Scienze Mediche dell'IBIM - CNR di Palermo, diretto dal Dott. G. Duro. Via Ugo La Malfa n. 153 90146 - Palermo
Tipo di attività o settore	Diagnosi Malattia di Anderson-Fabry.
Date	Da Aprile 2010- Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio per tesi di laurea triennale presso Policlinico universitario "Paolo Giaccone"- Palermo
Principali attività e responsabilità	Tirocinante presso il laboratorio di biochimica clinica per l'individuazione dei polimorfismi del gene PAI-1.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio di biochimica clinica del Prof. M. Ciaccio. Policlinico Universitario - Via del Vespro, 129 - 90127 Palermo
Tipo di attività o settore	Analisi biochimico cliniche e ricerca.
Date	18/06/2000-14/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio aziendale
Principali attività e responsabilità	Addetto ai servizi tecnici trattamento acque

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquatechs.r.l. Via delle industrie, 11, 90040 Isola delle femmine (Palermo) (Italia)									
Tipo di attività o settore	Analisi per acque industriali.									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e)lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo(*)	Ascolto		Lettura		Interazioneorale		Produzioneorale			
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavoro in team e di condividere idee e intuizioni con il gruppo, capacità di analisi dei risultati di laboratorio, serietà, precisione, disponibilità agli orari di lavoro previsti.									
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di pianificazione e coordinamento con il team di laboratorio.									
Capacità e competenze tecniche	Tecniche di laboratorio quali: Elettroforesi, Elettroforesi SDS-PAGE, Elettroforesi 2D, PCR, Real-Time PCR, Estrazione di DNA ed RNA, colture cellulari, trasformazioni cellulari, sequenziamento DNA ed individuazione mutazioni, test enzimatici e genetici.									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, Photoshop; Buona conoscenza software bioinformatici come Cn3D, RasMol, Swiss-PDB Viewer, PolyPhen-2, PMut, SIFT, Gene tool, ClustalW, Chromas lite 2.01 e AlignIR V2.0. Data base biologici come NCBI, Swiss-Prot, PubMed. Instant messaging: msn messenger, Google talk, Viber, Skype; conoscenza e utilizzo di social network: Facebook, google+.									
Altre capacità e competenze	Volontariato come assistente educatore presso il centro sociale per bambini disabili e normodotati "C'entro anch'io" di Palermo.									
Patente	B									

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firma





MIRKO MINNITI

📍 90044, carini

🚗 no

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione della catena di distribuzione
- Pianificazione di spedizione e ricezione merci
- Capacità organizzative e gestionali
- Procedure doganali

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista meticoloso e sistematico, con capacità di gestione degli ordini e di coordinamento della distribuzione di merci. Può contare su solide competenze nella gestione delle operazioni di magazzino, nell'organizzazione dei flussi di lavoro e nella massimizzazione della qualità a tutti i livelli. Dimostra indubbie abilità di monitoraggio del lavoro e dei livelli di produzione, garantendo così efficienza e conformità delle operazioni. Garantisce il miglioramento delle attività di stoccaggio e logistica in risposta a un ambiente dinamico.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Marzo 2012 - Attuale

Responsabile di magazzino minniti merci | carini

- Ottimizzazione degli spazi di stoccaggio.
- Miglioramento ed efficientamento dell'organizzazione in magazzino.
- Organizzazione logistica delle consegne, e coordinamento dei trasporti.
- Uso del gestionale per il monitoraggio delle operazioni di carico, scarico e dell'inventario di magazzino.

Gennaio 2008 - Maggio 2010

Operatore socio sanitario ospedale alessandria | alessandria

- Assistenza dei pazienti nella pulizia, nella vestizione, nell'igiene quotidiana, nella cura del corpo e nell'alimentazione.
- Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici.
- Assistenza nella movimentazione e nel cambio di postura dei pazienti con difficoltà motorie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2006

terza media | MEDIA

cavour, alessandria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Dott. ONEGLIA FRANCESCO



DATI PERSONALI

Nato il: 20/08/1977

Residente a: Carini

Prov.: Palermo

Nazionalità: Italiana

TITOLI DI STUDIO

Laurea in: Comunicazione Pubblica / Organizzazione Aziendale
conseguito presso l'Università di Palermo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Azienda: *Commissariato Regione Sicilia*

Sede di Lavoro: Caserma Militare "Bighelli" di Palermo

Settore: Contratti e Contenziosi

Area Organizzativa: Comunicazione, Pubblicazione gare d'appalto, svecchiamento degli archivi, centro elaborazione dati, area riservata all'analisi e ispezione dei prodotti acquistati

Posizione Ricoperta: Sottoufficiale CED (Centro Elaborazione Dati)

Azienda: *Perna SRL*

Sede di Lavoro: Palermo

Settore: Servizi

Area Organizzativa: Gestione del personale, amministrazione, statistiche vendite, campionarie, responsabile alle vendite e agli acquisti

Posizione Ricoperta: consulente
informatico/amministrativo

Azienda: *Assessorato Pubblica Istruzione Comune di Palermo*

Sede di Lavoro: Istituti scolastici Statali di Palermo

Settore: Servizi

Area Organizzativa: Logistica/Formazione

Posizione Ricoperta: Responsabile amministrativo e gestionale

Azienda: *Blu SPA*
Sede di Lavoro: Palermo
Settore: Contratti
Area Organizzativa: Cicli di fatturazione e frode
Posizione Ricoperta: Consulente

Azienda: *Wind Telecomunicazioni SPA*
Sede di Lavoro: Palermo
Settore: Amministrativo/Commerciale
Area Organizzativa: Comunicazione, Gestione cliente, cicli di fatturazione e frode
Posizione Ricoperta: Consulente Informatico

Azienda: *Wind Telecomunicazioni SPA*
Sede di Lavoro: Palermo
Settore: Tecnico
Area Organizzativa: Sistemi di rete, protocolli di comunicazione telematica, architettura di rete, sistemi operativi, MACOS, LINUX, MICROSOFT, pacchetto operativi, ANTIVIRUS, FIREWALL
Posizione Ricoperta: Consulente Informatico

Azienda: *Wind Telecomunicazioni SPA*
Sede di Lavoro: Palermo
Settore: Formazione
Area Organizzativa: COMMERCIAL DEPARTMENT, formazione tecnica a personale interinale
Posizione Ricoperta: Consulente Informatico

Azienda: *WindTre SPA*
Sede di Lavoro: Palermo
Settore: Information Technology Operations
Area Organizzativa: Front Office Incident Management, Gestione sistemistica Server, analisi anomalie e fault sistemistico, Gestione ambienti virtualizzati basati su tecnologia Hyper-V e VMware, manutenzione hardware e software
Posizione Ricoperta: Sistemista

CORSI, FORMAZIONE, ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data: 10/10/1997
Ente formatore: *ADECCO SPA*
Certificazione: Problem solving & Decision Making

Data: 01/10/1999
Ente formatore: *ADECCO SPA*
Certificazione: Tecniche di comunicazione

Data: 01/04/2000

Ente formatore: *BLU SPA*

Certificazione: Sicurezza sul Lavoro Legge 626/94

Data: 01/11/2000

Ente formatore: *BLU SPA*

Certificazione: Consulente in telecomunicazione e marketing

Data: 01/09/2001

Ente formatore: *COMPAGNIA TEATRALE DON ORIONE*

Certificazione: Recitazione e dizione

Data: 07/11/2007

Ente formatore: *PADI AUROPE AG*

Certificazione: Primo Soccorso

Data: 20/10/2017

Ente formatore: *A.I.A. (Associazione Italiana Arbitri Nazionale)*

Certificazione: Tecnico sportivo

Data: 26/05/2011

Ente formatore: *LIS (Lavoro in Sicurezza SRL)*

Certificazione: Formazione e Informazione in materia di Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Data: 2015-2017

Ente formatore: *BRAINFORCE spa*

Certificazione: Windows Client System Administrator

Certificazione: Windows Server Administrator

Certificazione: Advanced, Tuning and Performance Microsoft Administrator

Certificazione: Programmazione Power Shell

Certificazione: SCCM Administrator

Certificazione: Active Directory Administrator

Certificazione: Exchange Administrator

Certificazione: Legato, Network Backup/Restore Operator

Certificazione: SQL Server Administrator

Certificazione: Microsoft Security Analyst

Certificazione: VMware VDI Solution

Data: 22/09/2016

Ente formatore: *MICROSOFT*

Certificazione: System Center Configuration Manager, Concepts and Administrator Introduction Microsoft

Data: 11/11/2016

Ente formatore: *SYMANTEC (Milano)*

Certificazione: Security Symantec

Data: 29/06/2018

Ente formatore: *HUAWEI*

Certificazione: Cloud System Overview, DCC Project CMP and FusionCloud HLD LLD design Huawei, DCC Project Server HDL LLD Design Huawei, E9000 Series Blade Server Deployment and Management Huawei, Foundation Series-Cloud security, FusionSphere Openstack Solution development and management Huawei, Huawei Cloud Management Platform Solution, IDC Cloud Computing Architecture and Core Technologies, IDC OPEN STACK Architecture, RH Series Rack Server Deployment and Management Huawei

Data: 21/09/2018

Ente formatore: *WINDTRE (Milano)*

Certificazione: cloud system administrator

Data: 21/11/2018

Ente formatore: *PeopleCert AXELOS Global Best Practice (Roma)*

Certificazione: ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

Data: 26/05/2011

Ente formatore: *PeopleCert AXELOS Global Best Practice (Roma)*

Certificazione: ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

Data: 09/03/2020

Ente formatore: *WINDTRE SPA*

Certificazione: Sicurezza informatica e Privacy

Data: 04/11/2021

Ente formatore: *ORACLE University*

Certificazione: Oracle Certified Foundations Associate (Cloud Infrastructure)

Data: 17/01/2022

Ente formatore: *GOOGLE*

Certificazione: Google Cloud Fundamentals (Core Infrastructure)

Data: 31/01/2022

Ente formatore: *GOOGLE*

Certificazione: Architecting with Google Compute Engine (Cloud Infrastructure)

Data: 11/04/2022

Ente formatore: *GOOGLE*

Certificazione: Networking Google Cloud

Data: 15/06/2022

Ente formatore: *A.I.A. (Associazione Italiana Arbitri Nazionale)*

Certificazione: Osservatore, selezionatore e formatore di Arbitri Nazionali

COMPETENZE

- Creazione di nuovi server virtuali su infrastruttura Hyper-V
- Vulnerability assessment remediation, Patch Management, bug fixing
- Gestione Repository, indirizzamento IP e DNS
- Gestione Repository e sicurezza (EPV user e password dei sistemi)
- Gestione VDI su piattaforma VMware
- Fault Management dei server
- Utilizzo di Active Directory
- Predisposto al lavoro in team e ai rapporti interpersonali
- Buone competenze comunicative acquisite in ambito Universitario e professionale
- Buone competenze organizzative acquisite in ambito professionale nel settore Sportivo come dirigente regionale e in eventi internazionali e in ambito lavorativo nell'IT per diversi anni

- Buona padronanza nella gestione dei sistemi Microsoft, applicativi soprattutto in ambito Server. gestione e coordinamento del patching management e gestione degli ambienti virtualizzati su tecnologia Hyper-V e VMware. Gestione infrastruttura Virtual Desktop (VDI) basata su tecnologia VMware
- Esperienza comunicativa sia nell'assistenza, vendita, qualità e formazione, maturata in ambito del Customer Care, gestione del cliente (reclami commerciali, assistenza tecnica, Help desk ADSL in Front Line e Back Office)
- Buone competenze digitali in ambito dei sistemi operativi: Windows XP, Seven, Windows 10 e su (Windows Server 2003 R2, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016), Suite Microsoft System Center, pacchetti Office, Microsoft Exchange, Mac Mail, Browser Explorer, Chrome, safari, Mozilla, Opera

ULTERIORI INFORMAZIONI

hobby: Attività sportiva (corsa e canoa), musica, lettura

Patente di guida: A2, A, B

Lingue: Inglese e Spagnolo (conoscenza scolastica)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196 del 2003.

Palermo 30/01/2026

Dott. Francesco Oneglia

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIZZO GIUSEPPE

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2006 – in corso
- Nome del datore di lavoro Temporary / Attals Group
- Tipo di impiego Operatore Ecologico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di raccolta differenziata e pulizia urbana

- Date 2004 – 2005
- Nome del datore di lavoro “For You”
- Tipo di azienda o settore Call center
- Tipo di impiego Operatore inbound e outbound

- Date 2003 - 2004
- Nome del datore di lavoro Ragioniere Cutro
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria / semplificata. bilanci e adempimenti fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Vilfredo Pareto”, Via Brigata Verona, Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto, Scienza delle Finanze
- Qualifica conseguita Diploma Superiore Perito Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

Eccellente

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità di adattamento in nuovi contesti, sviluppata grazie alla mia esperienza maturata in diversi ambiti lavorativi. Flessibilità e proattività contraddistinguono il mio metodo di lavoro che considera un grande valore aggiunto il lavoro in team. Grazie alla mia motivazione e tenacia ho una forte resistenza allo stress che rende particolarmente notevole la mia abilità in problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grande capacità a discernere le priorità assolute da quelle secondarie, Predisposizione ad organizzare il lavoro in squadra e individuale in maniera metodica e produttiva, rispettando scadenze e obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Agevole manualità nell' utilizzo del computer e del suo sistema operativo, nella gestione dei file, nell' elaborazione dei testi e dei fogli elettronici oltre che nelle reti informatiche e nella posta elettronica. Ottima conoscenza di Explorer, Google Chrome. Safari, Firefox

ATTESTATI

- Attestato di Ispettore Ambientale

- Attestato di base informatico

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

ALLEGATI

Qualora lo si ritenesse opportuno, sono disposto a fornire gli attestati da me sopra citati

DPR N.445/2000

Il Sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità

Autorizzazione Al Trattamento Dei Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Purpura Andrea

Data di nascita: 23/11/1997

ESPERIENZA LAVORATI

- ✓ **Tutor Scuola Attiva Kids (Dic 2025-ad oggi)**
Scuola primaria Leto/Borsellino via Aquino Monreale (Pa)
Piersanti Mattarella via salita San Gaetano 55 Monreale (Pa)
- ✓ **Docente scuola secondaria di secondo grado in scienze motorie (Nov 2025 – Nov 2025)**
I.I.S. UGO MURSIA, Via Trattati di Roma, 6, 90044 Carini (PA)
- ✓ **Tutor per progetto di calcio FIGC (Nov 2025 – Mag 2026)**
Istituto comprensivo statale Giovanni Falcone Corso Umberto I, 8, 90044 Carini PA
- ✓ **Docente scuola primaria in scienze motorie (Set 2024 – Giu 2025)**
Istituto Comprensivo Statale Cinisi, Via Sacramento, 90045 Cinisi PA
- ✓ **Docente esperto per due progetti PNRR (Giu 2025)** percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento.
Istituto Comprensivo Statale Cinisi, Via Sacramento, 90045 Cinisi PA
- ✓ **Docente tutor per due progetti PNRR (Mag 2025)** percorsi individuali di mentoring e orientamento “riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”.
Istituto Comprensivo Statale Cinisi, Via Sacramento, 90045 Cinisi PA
- ✓ **Docente scuola secondaria di secondo grado in scienze motorie (Apr 2024 – Giu 2024)**
I.I.S. UGO MURSIA, Via Trattati di Roma, 6, 90044 Carini (PA)
- ✓ **Docente scuola secondaria di secondo grado in scienze motorie (Ott 2021 – Apr 2024)**
TED Formazione Professionale, Via G. Pascoli, 4, 90044 Carini (Pa)
- ✓ **Docente scuola secondaria di secondo grado in anatomia (Ott 2021 – Giu 2022)**
TED Formazione Professionale, Via G. Pascoli, 4, 90044 Carini (Pa)
- ✓ **Docente scuola secondaria di secondo grado (Nov 2021- Giu 2022)**
TED Formazione Professionale, Via Caduti del Lavoro, 58/70, 90147 Tommaso Natale (Pa)

- ✓ **Preparatore atletico pallavolo femminile e maschile (Set 2025- ad oggi)**
Volley Land Via Ischia, 59, 90044 Villagrazia di Carini PA
- ✓ **Allenatore di calcio pulcini 2016 - Preparatore atletico under 15 (Ago 2025- ad oggi)**
A.S.D Città di Carini, Via Angelo Morello, 67, 90044 Carini (Pa)
- ✓ **Preparatore atletico stage estivo per i portieri AC47 (Lug 2025)**
- ✓ **Allenatore di calcio pulcini 2014 - Preparatore atletico under 15 e under 16 (Set 2024- Giu 2025)**
A.S.D Città di Carini, Via Angelo Morello, 67, 90044 Carini (Pa)
- ✓ **Allenatore di calcio pulcini 2014 - Preparatore atletico Giovanissimi elite U15 (campionato vinto) (Ago 2023-Giu 2024)**
Polisportiva Calcio Sicilia, Via la Loggia Gaetano, 14, 90129 Palermo (Pa)
- ✓ **Preparatore atletico di calcio a 5 serie C1 (campionato vinto) (Seconda classificata nella finale di coppa Italia regionale) (Ago 2022-Mag 2023)**
A.S.D. Mistral Meeting Club, Via Ischia, 59, 90044 Villagrazia di Carini (PA)
- ✓ **Preparatore atletico under 15 e l'attività di base, Allenatore piccoli amici e pulcini (Set 2020- Giu 2023)**
A.S.D Città di Carini, Via Angelo Morello, 67, 90044 Carini (Pa)
- ✓ **Preparatore atletico in seconda categoria (campionato vinto) prima categoria (Ago 2018 – Giu 2020)**
Polisportiva Iccarense, Via Migliore Pietro - 90044 Carini (PA)
- ✓ **Personal trainer (2022-AD Oggi)**
- ✓ **Personal trainer e pre campionato di calcio(Lug 2022-2025)**

- ✓ **Istruttore in sala attrezzi (Gen 2020- Mar 2020)**
Tropical Gym, Piazzetta Don Giuseppe Puglisi, 90049 Terrasini (PA)
- ✓ **Animatore per un campo estivo (Lug 2021-2025)**
A.S.D Città di Carini, Via Angelo Morello, 67, 90044 Carini (PA)
- ✓ **Animatore per un campo estivo (Giu 2019 - Ago 2019) (Giu 2015 - Ago 2015)** Polisportiva Iccarense, Via Migliore Pietro - 90044 Carini (PA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ **Attestati Corso E Level per il Calcio nella Scuola (2025)**
- ✓ **Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza negli ambiti scolastici (2025)**
- ✓ **Corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza negli ambiti scolastici (2025)**
- ✓ **Livello inglese C2. (2024)**
- ✓ **Abilitazione "UEFA C". (2023)**
- ✓ **"CC trainer" trattamento, recupero funzionale e riabilitazione a seguito di problematiche al ginocchio (2023)**
- ✓ **"ENDAS" corso injury risk reduction (2022)**
- ✓ **"PEKIT PROJECT" certificazione informatica (2022)**
- ✓ **"MIUR" – corso digitale sul coding; corso sull'utilizzo del tablet; corso sull'uso didattico della LIM. (2022)**
- ✓ **LAUREA MAGISTRALE in scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate e delle attività sportive. votazione finale: 110 e lode. (2019-2021)**
Università degli studi di Palermo, Via Giovanni Pascoli, 6, 90133 Palermo (PA)
- ✓ **"F.I.G.C." Istruttori attività di base - Grassroots "Livello E" (entry level). (2021)**
- ✓ **"ENDAS" corso preparazione pre-campionato nel calcio (2021)**
- ✓ **Performance lab. Periodizzazione della forza (2021)**
- ✓ **Performance lab. Small side games (2021)**
- ✓ **LAUREA TRIENNALE in scienze delle attività motorie e sportive. (2016-2019)**
Università degli studi di Palermo, Via Giovanni Pascoli, 6, 90133 Palermo (PA)
- ✓ **"C.O.N.I." Corso base per istruttore del settore giovanile. (2018)**
- ✓ **"UNIPA" seminario teorico – pratico, posturologia e psicologia dello sport nell'allenamento della performance in sportivi agonisti (2018)**
- ✓ **Diploma di liceo scientifico (2011-2016)**
Istituto d'istruzione superiore Ugo Mursia, Via Trattati di Roma, 6, 90044 Carini (PA)

COMPETENZE PERSONALI

- **Personal trainer e preparazione ai concorsi delle forze armate**
- **Individual di calcio**
- **Utilizzo di nuova tecnologia nel calcio:**
 - GPS (in possesso di software e tre GPS personali)
 - cardiofrequenzimetri per i calciatori.
- **Competenze comunicative: buona capacità di gestione del gruppo grazie all'esperienza lavorativa nelle scuole e nell'ambito sportivo sia con bambini sia con adolescenti;**
- **buona capacità ad adeguarsi ad ambienti multiculturali;**
- **ottima capacità di comunicare.**
- **spiccato senso dell'organizzazione e della gestione di un gruppo**
- **indiscussa competenza socio-relazionale**
- **lingua madre: italiano**
- **patente di guida: B**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAO GIUSEPPE

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09 DICEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**IN ATTO DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE REPARTO GERIATRIA DI
R.S.A. (OMNIA SERVICE di Borgetto)**

MEDICO ESPERTO IN CURE PALLIATIVE PRESSO SAMO ONLUS

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 2013 a 2017

CASA DI CURA IGEA – Via Roma 197 Partinico

• Tipo di azienda o settore

CASA DI CURA CONVENZIONATA

• Tipo di impiego

DIRETTORE U.O.C.

• Principali mansioni e responsabilità

PRIMARIO DELLE DIVISIONI DI MEDICINA E LUNGODEGENZA

Da 2012 a 2018

SAMOT ONLUS – Via Libertà 191 Palermo

SOCIETA' ASSISTENZA MALATI ONCOLOGICI TERMINALI

MEDICO PRESTANTE ASSISTENZA DOMICILIARE AI MALATI TERMINALI

Da 2001 a 2012

SERVIZI SANITARI ALCAMESI – Corso del mille 184 Alcamo

CENTRO CONVENZIONATO DI NEFROLOGIA E DIALISI

MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI DIALISI

Da 1997 a 2012

CENTRO EMODIALITICO MERIDIONALE – Via Gen. Cantore 21 Palermo

CENTRO CONVENZIONATO DI NEFROLOGIA E DIALISI

MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI DIALISI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
CORSO DI ISTRUTTORE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE
CFSS PRESSO ORDINE DEI MEDICI DI PALERMO
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015 (REGIONE SICILIANA ASSESSORATO SALUTE)
CORSO PER FORMATORI AZIENDALI
- 2015 (REGIONE SICILIANA ASSESSORATO SALUTE)
ORDINE DEI MEDICI DI PALERMO – MASTER NAZIONALE
FORMAZIONE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E SANITARI
CON CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA NAZIONALE DI
“DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SANITARIO”
- 2013 (REGIONE SICILIANA ASSESSORATO SALUTE)
ORDINE DEI MEDICI DI PALERMO - MASTER NAZIONALE
FORMAZIONE DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA
CON CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA NAZIONALE DI
“DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA”
- 2012
CENTRO EMODIALITICO MERIDIONALE
CORSO BLS-D PER LE EMERGENZE CARDIOPOLMONARI
- 2012
CASA DI CURA IGEA
CORSO PER APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE
DALL'APPROPRIATEZZA ALLA GOVERNANCE CLINICA ED ALL'EMERGENZA
- 2009
OSPEDALE ABELE AJELLO – MAZARA DEL VALLO
CORSI DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE ED AVANZATA
SUPERAMENTO DEI TEST TEORICI E DELLE PROVE PRATICHE CON LA
PERFORMANCE COMPLESSIVA DI 84/100
- 2004
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA INTERNA E D'URGENZA
VOTAZIONE 46/50
- Da 1996 a 1999
OSPEDALE CIVICO PALERMO
SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE
MEDICO INTERNO VOLONTARIO
- 1996
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
VOTAZIONE 100/110 E MENZIONE DELLA TESI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA PREDISPOSIZIONE NEL LAVORO DI EQUIPE ED ALL'INTERSCAMBIO CULTURALE E PROFESSIONALE SIA CON COLLEGHI CHE CON L'UTENZA COMPOSTA DA MALATI CHE DAI PARENTI DEGLI STESSI SIA IN AMBITO OSPEDALIERO CHE (TRAMITE INCARICO SAMOT) AI DOMICILI

CAPACITA' DI DIRIGERE ED ORGANIZZARE IL LAVORO DI EQUIPE ACQUISITO IN ANNI DI INCARICHI DI RESPONSABILITA' PRESSO LE STRUTTURE DOVE HO OPERATO E DOVE IN ATTO SVOLGO INCARICHI DIRETTORIALI E DI COORDINAMENTO DI PERSONALE MEDICO E PARAMEDICO

SUFFICIENTE CAPACITA' ALL'USO DEL COMPUTER

PATENTE B USO PRIVATO

[Il sottoscritto Giuseppe Rao consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Si allega copia della carta di identità n°AR9949380 rilasciata dal comune di Carini il 30.09.2009]

21.04.2026



CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE
di:

Alessandro Russo
geometra

Curriculum Vitae e professionale
di:
Alessandro Russo
geometra

Dati anagrafici:

Luogo e data di nascita : Carini (PA), 16/05/1977

Nazionalità : Italiana

Stato civile : Celibe

Obblighi militari

- Assolto come “*Aviere Scelto VAM*” presso 35° Gruppo Radar Aeronautica Militare Marsala (TP), nell’anno 1996/97.

Titolo di studio

- Diploma di Geometra conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Carlo Alberto Dalla Chiesa” di Partinico, nell’anno scolastico 1994/95 con il seguente voto: **48/60**.

Iscrizioni e abilitazioni all’esercizio professionale

- Abilitazione all’espletamento delle mansioni di “*Direttore dei Cantieri di Lavoro*” conseguita nell’anno 1996 presso il “*Genio Civile*” di Palermo;
- Abilitazione all’esercizio della libera professione di Geometra conseguita nella sessione autunnale dell’anno 1999 con esito 83/100, presso l’Istituto Tecnico per Geometri M. Rutelli di Palermo;
- Iscrizione all’ “*Albo Professionale dei Geometri al n° 4074*” della Provincia di Palermo nel mese di Gennaio 2002;

Qualifiche e specializzazioni

- Qualifica di “*operatore CAD*”, conseguita nell’anno 1998 previo corso di formazione professionale della durata di ore 900 presso CE.NA.S.C.A. Palermo;
- Qualifica di “*Tecnico per revisioni auto*” con esperienza lavorativa della durata di 1 mese (12/1999) presso officina Di Pietro, Carini (PA);
- Attestato finale di “*esperto nella gestione contabile del cantiere di recupero di un Lavoro Pubblico*” conseguito a seguito di esame finale presso -ANVIDES SICILIA- Palermo, della durata di ore 800 dal 05/2000 al 11/2000, nell’ambito del programma Comunitario FSE;

Esperienze professionali private

- Formazione professionale (*Praticantato*) per un periodo di ca. anni cinque, dal 1995 al 2000, presso Studio tecnico Geom. Manicioto

Pietro sito in Carini (PA);

- Assistente Tecnico presso WOOD “*Consorzio Artigiani del Legno*” Villagrazia di Carini (PA) tramite P.I.P., dal 15/03/2000 al 15/03/2001;
- Collaborazione tecnica per la contabilità, redazione e progettazione architettonica di Opere Pubbliche presso studio tecnico “*LP Progetti*” dell’Arch. Maria Concetta Lo Porto nel primo semestre dell’anno 2001;
- Collaborazione tecnica per la contabilità, redazione e progettazione architettonica di Opere Pubbliche e collaborazione presso i cantieri per la realizzazione delle stesse, presso studio tecnico dell’Ing. Pietro Faraone per un periodo di ca. tre anni dal 07/2001 al 03/2004;
- Dal marzo dell’anno 2002 ad oggi, esercita autonomamente la libera professione di geometra, presso lo studio tecnico sito in Carini (PA) via Mazzini civ. 61, avendo maturato nel tempo esperienza e competenza professionale sia in campo Privato con maggior riguardo a quello edilizio, catastale, attività produttive (suap) ed estimativo, sia in quello Pubblico inerente Progettazione, D.L. e contabilità di opere civili, rurali, stradali e relativi impianti di servizi primari quali (elettrico-idrico-fognario).

Incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico

- Direzione Cantiere Scuola della durata di mesi 5 dal 01/03/1996 al 29/07/1996 per la sistemazione del piazzale antistante la “*Stazione Ferroviaria*” di Carini (PA);
- Direzione Lavori, misura, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione relativamente ai "Lavori per la realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione della Via Cagliari" Carini (PA) – incarico affidato con Determina Sindacale n. 49 del 02/03/06 – lavori terminati in data 23/05/2007;
- Direzione Lavori, misura, contabilità, assistenza al collaudo e Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai “Lavori di Demolizione di opere abusive nel territorio Comunale di Carini (PA)” – incarico affidato con Determina Sindacale n. 42 del 04/03/2015 – lavori terminati in data 25/11/2015.

Conoscenze informatiche

- Utilizzo di programmi di video-scrittura, Acrwin, Primus, Office e auto-CAD bi e tridimensionale.

Cariche politiche e candidature

- Ad oggi nessuna carica politica in atto;
- Con le amministrative del 2026, si contano n. 4 candidature alla figura di Consigliere Comunale tutte nel Comune di Carini (PA)

Carini li, 30/04/2026

In fede
Geom. Alessandro RUSSO



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Carini (PA), in qualità di titolare (con sede in Corso Umberto, 1 - 90044 Carini (PA); PEC: protocollo@pec.comune.carini.pa) tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di candidature/nomine dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Carini (PA) o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venire a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



CATERINA SANSONE

CONTATTI

📍 90044, carini

🚗 B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di utilizzo email
- Predisposizione all'apprendimento continuo
- Gestione pratiche CAF
- Gestione del contenzioso

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: A1
Principiante

Francese: A1
Principiante

PROFILO PROFESSIONALE

Sono una professionista motivata e orientata ai risultati, con oltre tre anni di esperienza. Mi sono occupata delle analisi mensili dei profitti e delle perdite e ho monitorato le attività di diversi conti aziendali. Ho lavorato al costante miglioramento dei processi e delle procedure contabili esistenti per aumentare l'efficienza e ridurre i costi inutili. Sono capace di utilizzare i software necessari per il lavoro e possiedo capacità di lavorare sia in modo indipendente che in team.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Operatore CAF e patronato 05/2022 - Attuale
ANSAP - CARINI

- Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali.
- Conduzione di pratiche relative a pensioni, redditi di cittadinanza, pensioni di invalidità e sussidi di disoccupazione.
- Elaborazione di pratiche e richieste online per l'ottenimento di documenti fiscali come la Certificazione Unica.
- Supporto ai cittadini nella comprensione e nella compilazione delle pratiche necessarie per gli adempimenti fiscali.
- Sostegno agli utenti nella richiesta di assegni familiari, bonus e riconoscimento della I.104.
- Supporto ai cittadini nella compilazione dei moduli necessari per la richiesta di agevolazioni fiscali.
- Aiuto nell'elaborazione di documenti relativi a risarcimenti per infortuni sul lavoro, danni biologici o malattie.
- Gestione della burocrazia necessaria per l'ottenimento di permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari.
- Consulenza a cittadini e imprese in materia di imposte dirette e indirette, tributi locali e dichiarazione dei redditi.
- Interfaccia con gli enti preposti all'amministrazione finanziaria per agevolare i processi e ottenere informazioni.
- Programmazione di attività di rilevazione e registrazione dei dati e supporto alla formulazione dei piani dei conti mediante l'elaborazione di procedure per il trattamento dei dati.
- Preparazione del piano dei conti, definizione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e supervisione alle attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri.
- Acquisizione dei dati per la registrazione contabile generale e analitica, verificando la correttezza della documentazione amministrativa e l'integrità dei dati raccolti.
- Erogazione delle fatture, predisposizione ed evasione dei pagamenti nel rispetto dello scadenziario.
- Trattamento contabile di transazioni economiche patrimoniali, operazioni di chiusura e redazione di bilanci aziendali nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali vigenti.
- Revisione scrupolosa delle scritture di assestamento al fine di ridefinire i valori di conto in valori di bilancio.

- Programmazione di attività e procedure operative in coordinamento con la funzione amministrativa e cura delle relazioni con stakeholder interni ed esterni.
- Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici e delle riclassificazioni.
- Verifica dei flussi bancari e amministrazione della contabilità generale per [Numero] aziende.
- Definizione della pianificazione di attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell'architettura del sistema contabile.
- Presidio all'applicazione di sistema di controllo di gestione per l'acquisizione di dati, esame dei valori degli indicatori e formulazione di proposte di miglioramento redigendo report dei risultati.
- Realizzazione di valutazioni complesse in collaborazione con agenzie esterne.
- Gestione della fatturazione elettronica dei propri clienti tramite CRM.
- Aggiornamento delle informazioni dei clienti e dei fornitori all'interno dei database.
- Risoluzione delle problematiche finanziarie verificando le differenti possibilità d'azione.
- Controllo della corretta redazione delle documentazioni contabile e fiscale.
- Realizzazione di report specifici per la valutazione dei rischi d'impresa.
- Redazione dei bilanci di società di capitali e delle note integrative correlate.
- Cooperazione con altri reparti aziendali per reperire le informazioni necessarie.
- Collaborazione con i colleghi per lo svolgimento del lavoro garantendo il rispetto degli obiettivi.
- Valutazione dei movimenti finanziari e dei margini dell'azienda e proposta di miglioramenti.
- Redazione dei report mensili ed annuali in base alle richieste dei responsabili.

Operatore call center outbound
almaviva - PALERMO

01/2020 - 02/2021

- Presentazione efficace al cliente di caratteristiche commerciali, promozioni e facilitazioni.
- Proposta al cliente di servizi aggiuntivi, promozioni e offerte.
- Persuasione del cliente al fine di finalizzare la vendita e raggiungere gli obiettivi definiti dall'azienda.
- Effettuazione delle telefonate per la vendita di beni e servizi nel rispetto delle policy aziendali.
- Impiego degli script per la conduzione professionale di operazioni di vendita telefonica.
- Utilizzo dei software dell'azienda per individuare il cliente, gestire e registrare la chiamata.

Agente immobiliare
CERCHI CASA - CARINI

02/2002 - 04/2019

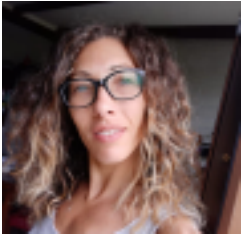
- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti.
- Visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto.
- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti.
- Intermediazione tra venditori e acquirenti di una proprietà.

- Attività di intermediazione immobiliare favorendo l'accordo tra venditori e acquirenti.
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline.
- Gestione del database degli immobili in vendita e in affitto e aggiornamento registro dei clienti.
- Redazione e cura della pubblicazione di annunci di vendita e affitto per immobili [Tipologia].
- Assistenza agli acquirenti nella richiesta di mutui e finanziamenti e nella redazione documentale necessaria alla compravendita.
- Pianificazione dei costi [Tipologia] e valutazione di immobili [Tipologia].
- Documentazione aggiornata e puntuale di tutte le attività che coinvolgono le proprietà [Tipologia] e [Tipologia].
- Esecuzione di un accurato controllo di qualità sulle transazioni immobiliari finali e riconciliazione tra fondi ricevuti ed erogati.
- Organizzazione di incontri con le commissioni per discutere e risolvere questioni legali e ambientali.
- Ispezione di terreni, strutture e attrezzature al fine di determinarne le esigenze di riparazione e manutenzione.
- Negoziazione di tariffe e preparazione di documenti quali accordi di condivisione dei trivellamenti, di messa in comune e condivisione della produzione.
- Supervisione e coordinamento del lavoro di [Qualifica] e [Qualifica] al fine di ottimizzare la produttività e migliorare i risultati complessivi.
- Ricerca e acquisizione di immobili da mettere in vendita o in affitto.
- Valutazione delle proprietà per determinare il loro valore di mercato.
- Organizzazione delle visite agli immobili per potenziali acquirenti o inquilini.
- Coordinamento delle attività di manutenzione e riparazione delle proprietà in gestione.
- Preparazione e presentazione di report periodici sulle attività e sui risultati.
- Stesura e pubblicazione di annunci pubblicitari per le proprietà in vendita o in affitto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA: CAF, 2021 - 2021

ISVAD - PALERMO



Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Operatrice nella Grande Distribuzione Organizzata da oltre 25 anni**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 10/06/24 al 31/07/25 per cessione di ramo d'azienda

-Addetta alla vendita e casse e affiancamento direttore

TODIS via tommaso natale Palermo, GIA, QUI SRL.

Allestimento scaffali, riempimento scaffali e responsabile cassa.

Dal 02/08/21 al 09/06/24 per cessione di ramo d'azienda

Addetta alla vendita e casse
Conad Superstore, viale Michelangelo, Palermo, RETAIL ORIZZONTE

-Allestimento scaffali, riempimento scaffali e rotazione, utilizzo delle casse.

Attività o settore GDO

Dal 28/02/2019 al 01/08/21 per cessione di ramo d'azienda

Conad Superstore, viale Michelangelo, Palermo, Carmelo Lucchese

- Responsabile cassa e contabilità, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 12/2011 al 02/2019 **Responsabile di Cassa**

Conad Superstore, L'Arcipelago, via Statale 113, Carini (PA), S. Vitale e G. Amato

- Responsabile cassa e contabilità, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 09/2005 al 12/2011 **Addetta Cassa e Repartista**

Conad , via Ciachea, Carini (PA), Tommaso Amato

- Addetta alle operazioni di cassa, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 05/2005 all'8/2005 **Repartista**

Sgroi Supermercato, via F.Crispi, Terrasini (Palermo)

- Aiutante caporeparto ortofrutta, conoscenza del reparto di competenza.

Attività o settore GDO

Dal 1997 al 2003 **Repartista**

Sisa Supermercato 3 C, Carini (PA), Domenico Carollo

- Conoscenza reparto di competenza, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni, addetta cassa.

Attività o settore GDO



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 al 1996 **Certificato segretaria d'azienda**

En.a.i.p., via sant'anna, Carini (pa)

Forniti i contenuti necessari per utilizzare gli strumenti e le attrezzature di segretaria di uso corrente, gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	
LETTURA	
Lettura	Interazioni

--	--

Inglese sufficiente sufficiente sufficiente sufficiente SUFFICIENTE Francese Sufficiente sufficiente
sufficiente sufficiente SUFFICIENTE

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di operatrice gdo, adattandomi a diverse mansioni dallo scaffalista all'addetta cassa. Ottima gestione dei reclami dei clienti del settore alimentare e della funzione di cassa mi hanno permesso di ricoprire ruoli di tutoraggio per nuovi assunti e gestione di colleghi più giovani.

Competenze organizzative e gestionali
Con oltre 20 anni di esperienza, la mia ottima conoscenza

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e

mail. **Patente di guida B**

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome e Cognome: Pierangela Tringali

Data di nascita: 16/07/1967

Luogo di nascita: Messina

Residenza: Carini (PA)

Formazione

Diploma di scuola superiore

Esperienza lavorativa

Lavoro presso Poste Italiane, dove nel tempo ho maturato esperienza in ambito organizzativo e gestionale, ricoprendo ruoli di responsabilità operativa e di coordinamento. L'attività svolta mi ha permesso di sviluppare attenzione, precisione e capacità di gestione delle esigenze quotidiane dei cittadini.

Esperienze e impegno sul territorio

Nel corso degli anni ho sviluppato una forte sensibilità verso le problematiche sociali e familiari, maturando un approccio basato sull'ascolto, sulla concretezza e sulla vicinanza alle persone.

Competenze

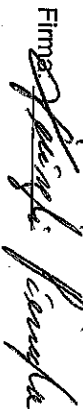
- Capacità organizzative e gestionali
- Gestione di attività amministrative
- Problem solving
- Relazione con il pubblico e ascolto attivo

Presentazione personale

Mi candido come consigliere comunale del Comune di Carini con spirito di servizio e senso di responsabilità, con l'obiettivo di rappresentare i cittadini con serietà e presenza costante. Credo in una politica fatta di ascolto, concretezza e attenzione ai bisogni reali delle persone, mettendo a disposizione la mia esperienza quotidiana e il mio impegno per contribuire al bene della comunità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Data: 06/05/2014

Firma  Pierangela Tringali



RACHELE MARIA TROIA

Nazionalità: Italiana | Data di nascita: 02/03/1997 | Sesso: Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING: ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

ISTITUTO TECNICO "BLAISE PASCAL"

Indirizzo: VIA RAVENNA, 1, 90044 CARINI (Italia) | Campi di studio: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | Voto finale: 97/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTESINI SRL – TERRASINI, Italia

OPERATRICE CALL CENTER OUTBOUND

[30/05/2018 – 30/09/2018]

GESTIONE CHIAMATE DI TELEMARKETING.

– CARINI, Italia

ASSISTENTE PRESSO STUDIO DI GEOMETRA

[10/10/2018 – 30/06/2019]

Rappresentazioni grafiche, visure, sopralluoghi e perizie tecniche.

– CARINI, Italia

COLLABORATRICE PRESSO CENTRO ASSISTENZA FISCALE E PATRONATO

[21/06/2021 – Attuale]

Gestione documenti elettronici e cartacei, dattilografia, fotocopiatura, scannerizzazione, catalogazione e archiviazione, compilazione ed invio pratiche, gestione appuntamenti.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

SPAGNOLO

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

FRANCESE

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2



Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Social Network

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

CARINI

CONSULTA GIOVANILE Confronto diretto con altri ragazzi su diverse tematiche giovanili, come ad esempio la scuola, l'università, il mondo del lavoro, cultura, sport, tempo libero e politiche sociali presso strutture comunali.

PROGETTI

CORSO DI FORMAZIONE DI "SOCIAL MEDIA MANAGER" PROGETTO "GIOVANI TALENTI IN IMPRESA" Durante il corso ideavamo e realizzavamo contenuti che rispecchiano la missione e i valori del brand, coordinando campagne pubblicitarie e iniziative promozionali che mirano ad incrementare l'engagement attirando una rete più ampia possibile di persone in target. Al termine del corso teorico, svolto tirocinio presso strutture aziendali. Rilasciata attestazione finale.

PROGETTO "YES I START UP- FORMAZIONE PER L'AVVIO D'IMPRESA" PIANIFICAZIONE DI PROGETTI IMPRENDITORIALI.

CERTIFICAZIONI

[CERTIPASS-ACCREDIA, 29/04/2025]

CERTIFICAZIONE EI PASS STANDARD UTENTE QUALIFICATO DI COMPUTER

Modalità di apprendimento: Online

HOBBY E INTERESSI

FOTOGRAFIA, LETTURA E RECITAZIONE

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

ASCOLTO ATTIVO ED EMPATIA

Buone competenze comunicative, acquisite nel periodo di lavoro come amministrativa ed operatrice call center.

Buone capacità di ascolto. Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità e capacità di adattamento.

Ottime capacità relazionali, oltre ad una buona dose di pazienza ed empatia con i clienti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA GESTIONE DEL TEMPO E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

Buone competenze organizzative, acquisite durante le mie varie esperienze lavorative e in altri campi.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Francesca Valpa

Data e luogo di Nascita: 19/11/1982 Palermo

Patenti : B
Automunita : si
Titolo di studio : Licenza Media + corso di formazione progetto lavoro Centro Impiego

Esperienze Lavorative

- Comnessa negozio di abbigliamento Mistretta Palermo mansione repartista e commessa
- Lavoro in proprio Gestione Bar Palestra Sprint Palermo titolare
- Soccorritrice su Ambulanza Associazione Avos Palermo
- Casa di Riposo (Famiglia Odette) Palermo mansione assistenza anziani

Presentazione

Nel campo dell'abbigliamento mi occupavo di ricevere Clienti e di soddisfare le esigenze richieste da tali, riordino di materiali , e occupavo anche il ruolo di cassiera. Nel campo della Ristorazione/Bar Palestra Sprint di Palermo un contesto molto importante nel mondo del Fitness con clientela esigente , gestivo in modo autonomo come titolare di esso con la mansione di barista ristoratrice/cuoca accoglienza clienti e gestione del personale. Nel campo del Soccorso Nazionale Avos ho potuto maturare molta esperienza e gestire situazioni di stress elevata con capacità immediate di problem solving. Per l'importanza del ruolo sono stata sempre costante e meritevole di molti traguardi conseguiti con elogi da parte del Capo del personale. Casa di Riposo (Famiglia Odette) svolgo il ruolo di assistenza anziani gestione terapie ospiti e addetta alla Cucina come cuoca

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del art. 13 e 23 del D.Lgs s. 196/2003.

1

Valpa Francesca