



Contatti

■ Palermo

Lingue

Italiano: madrelingua

Inglese: base

Francese: base

Competenze

- Organizzazione del lavoro
- Gestione priorità
- Problem solving
- Project management

Andrea La Motta

Professionista con pluriennale esperienza nella gestione di attività commerciali e nel contatto diretto con il pubblico. Ottime capacità organizzative e orientamento agli obiettivi.

Esperienza lavorativa

Titolare rivendita tabacchi ed edicola (2007–oggi)

Titolare supermercato SMA (2000–2007)

Ispettore recupero crediti (1995–2000)

Preposto minimarket (1990–1995)

Consulente fiscale (1985–1990)

Istruzione

Diploma tecnico commerciale

Specializzazione analista chimico (1984)


Patente


Patente B





Antonio Azzaretto

CONTATTI

 Via FONDO CROCCO 71, 90044, CARINI, PA

 +393207685433

 antonio.azzaretto83@gmail.com

 20/06/1983

 ABC

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza della viabilità
- Pianificazione di itinerari
- Conoscenza dei DDT
- Dimestichezza con i documenti di trasporto
- Capacità relazionali
- Uso di palmari e tablet
- Affidabilità e riservatezza
- Orientamento al cliente
- Patente [\[Inserisci descrizione\]](#)
- Conoscenza dei percorsi urbani
- Riservatezza
- Doti comunicative e relazionali
- Resistenza fisica
- Puntualità
- Tecniche di carico e scarico
- Sistemazione bancali e merci
- Dinamismo e motivazione
- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Problem solving
- Senso dell'orientamento
- Competenze di logistica

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

 **Corriere espresso** Bas delivery service - Ficarazzi , Pa
04/2023 - ad oggi

Corriere espresso Freccia gialla società cooperativa - Palermo , Pa
01/2014 - 03/2023

Corriere espresso Sz società cooperativa - Palermo , Pa
04/2013 - 11/2013

Corriere espresso Freccia blu soc coop - Villabate , Pa
10/2009 - 03/2013

Corriere espresso Prima società cooperativa - Palermo, PA
08/2008 - 09/2009

Agente di commercio Yesmoke tabacco - Palermo , Pa
02/2008 - 04/2008

Volontario in ferma breve Ministero della difesa - Bolzano, Bz
04/2004 - 11/2007

Volontario in ferma annuale Ministero della difesa - Messina, Me
12/2002 - 12/2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 **Diploma ragioneria: Ragioneria**
Istituto tecnico commerciale miliziano - Palermo , 07/2002

- Affidabilità
- Doti interpersonali
- Professionalità
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Accuratezza
- Familiarità con l'area urbana ed extraurbana
- Tecniche di sollevamento dei carichi pesanti
- Abilità di comunicazione
- Doti organizzative
- Tecniche di picking
- Disponibilità e flessibilità oraria
- Autonomia operativa
- Uso di sistemi GPS
- Gestione pagamenti
- Familiarità con le procedure di spedizione e consegna
- Velocità
- Conoscenza delle norme di sicurezza
- Uso di app per prenotazioni
- Pianificazione delle consegne
- Puntualità e precisione
- Precisione
- Flessibilità oraria
- Esperienza con Google Maps
- Competenza nell'uso del PC
- Capacità di pianificazione percorsi
- Abilità nel gestire resi
- Conoscenza regolamentazione trasporti
- Capacità di concentrazione
- Microsoft Word
- Procedure di carico e scarico
- Gestione della documentazione di trasporto
- Abilità di negoziazione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Gestione delle priorità
- Gestione database
- Manualità
- Abilitazione alla guida di [\[Inserisci descrizione\]](#)
- Resistenza allo stress
- Uso di GPS
- Discrezione
- Disponibilità al lavoro su turni
- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
- Patente C
- Proattività

- Capacità organizzative
- Conoscenza di mappe e percorsi
- Attenzione ai dettagli
- Conoscenza del Codice della Strada
- Possesso della patente B
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti relazionali
- Capacità manutentive
- Norme in materia di trasporto e deposito
- Tecniche di guida sicura
- Attitudine al servizio
- Doti comunicative
- Capacità di pianificazione
- Possesso di patente [\[Inserisci descrizione\]](#)
- Competenza nella manutenzione veicoli
- Competenza in software di navigazione GPS
- Conoscenza normative di sicurezza
- Abilità nel carico/scarico merci
- Esperienza nell'uso di strumenti di navigazione
- Conoscenza di programmi di tracciamento
- Competenza nella gestione delle priorità
- Capacità di effettuare consegne tempestive
- Conoscenza delle procedure doganali
- Abilità nella gestione della documentazione di trasporto
- Conoscenza codice della strada
- Esperienza gestione spedizioni
- Abilità nell'utilizzo di e-mail
- Abilità di negoziazione con clienti
- Conoscenza di Internet
- Competenza in logistica integrata
- Disponibilità a spostamenti frequenti
- Esperienza nel controllo merci
- Abilità nell'utilizzo di software di gestione spedizioni
- Conoscenza di software di inventario
- Capacità di risolvere problemi logistici

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARABARA CIARCIA
Indirizzo	S.S 113 EST N 119 CARINI 90044
Telefono	324 816 0332
E-mail	<u>BARBARACIARCIA@GMAIL.COM</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/ 03/ 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 1993 al 1996</p> <p>Città mercato</p> <p>Supermercato</p> <p>Repartista</p> <p>Sistemare la merce sugli scaffali, controllarne la scadenza, l'ordine e il rifornimento costante, assicurandosi che ogni articolo sia disponibile per l'acquisto, assistenza ai clienti che sono alla ricerca di un determinato prodotto, il monitoraggio delle scorte di magazzino e la gestione delle operazioni di cassa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 1996 ad Oggi</p> <p>Auchan / Deco gruppo Arena Centro commerciale Poseidon</p> <p>Supermercato</p> <p>Cassiera</p> <p>Gestire le transazioni dei clienti utilizzando i registratori cassa riscuotendo i pagamenti in contanti con carte prepagate o coupon, emettere ricevute dare il resto e lo scontrino , mantenere pulite e ordinate le aree di cassa, conoscenza degli articoli in esposizione, contare il fondo cassa all' inizio e alla fine di ogni turno</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di ragioneria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Buone capacità e competenze relazionali e della dialettica acquisite nel corso della mia esperienza lavorativa e personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità e competenze organizzative, e di adattamento, velocità nell'esecuzione del lavoro e nella gestione di quest'ultimo per portarlo a termine nel migliore dei modi. Ottime capacità nel lavoro di squadra e nel risolvere i problemi che si vengono a creare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buone capacità nell'utilizzo del computer livello base. Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.); Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.); Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.)
- Scanner ottici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-Attenzione ai dettagli
-Flessibilità

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità al lavoro full time

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.





DATA

FIRMA

INFORMAZIONI PERSONALI

BRENDA MARTINICO



-  Via chiusa nuova 5 carini (PA)
-   +39 3936031255
-  brendabremartinico@gmail.com
- 

Sesso Donna | [Data di nascita](#) 01 Febbraio 1998 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 09.2019**
Bar Piccolo Principe, Piazza Molino Nuovo Lugano (TI), bar lady, servizio ai tavoli
- 07.2019**
Crotto Campo RistoPub Pizzeria , Dasio Valsolda (CO), bar lady, ricevimento clienti, servizio ai tavoli
- 09.2016**
Portobello caffè, Palermo (PA), ricevimento clienti, servizio ai tavoli , utilizzo macchinari

ALTRE ESPERIENZE

Panificio , banconista, addetta al ricevimento dei clienti e dei fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2013, Istituto Biagio Siciliano , Matematica, lettere e lingue straniere,

QUALIFICA : diploma di scuola media inferiore 7/10

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue
SPAGNOLO

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sono in grado di rispondere alle richieste della committenza, comunicare in modo chiaro e preciso. Ho ottime capacità organizzative e sono capace di definire priorità ed assumermi responsabilità, anche in situazioni di forte stress.
Sono in grado di rispettare scadenze per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima conoscenza del pacchetto office, grafica e multimedia

Patente di guida

Tipo B, AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Diego Porcarelli

Data di nascita: 02/08/1985

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



[Redacted]
[Redacted]
(Abitazione)



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Decò gruppo Arena Carini, Italia

Addetto alla vendita ausiliario

12/01/2026 – Attuale
Rifornimento scaffali,

Elaborazione ordini,

Stoccaggio merci,

Operazioni di cassa

Cassiere

S.p.a. Manpower S.r.l per conto di Palermo Retail, Decò Gruppo Arena Carini, Italia

Addetto alla Vendita ausiliario

09/12/2024 – 05/01/2025

Rifornimento scaffali,

Elaborazione ordini,

Stoccaggio merci,

Operazioni di cassa

Cassiere

S.p.a. Manpower S.r.l per conto di Palermo Retail, Decò Gruppo Arena Carini, Italia

Addetto alla Vendita ausiliario

17/06/2024 – 30/09/2024

Rifornimento scaffali,

Elaborazione ordini,

Stoccaggio merci,

Operazioni di cassa

Cassiere

Conad Ditta di Vincenzo Gallina Carini, Italia

Addetto alla vendita ausiliario

02/05/2020 – 31/05/2020

Rifornimento scaffali,

Elaborazione ordini,

Stoccaggio merci,

Fattorino

Vitha group S.P.A. Palermo, Italia

Concessionario

06/11/2017 – 01/02/2019

Stipula di Contratti

Gestione del personale (40 unità)

Agente di vendita

Consulenza

Direttore Commerciale

Gestione del portafoglio aziendale

Imprenditore

Tiger Copenhagen Palermo, Italia

Addetto alla gestione degli approvvigionamenti

01/09/2017 – 10/10/2017

rifornimento scaffali

stoccaggio merci

accoglienza clienti

ricevimento merci

Isola del Risparmio Palermo, Italia**Tutto Fare**

10/10/2016 – 06/03/2017

Gamac S.r.l Palermo, Italia**addetto alla vendita ausiliario**

15/12/2015 – 01/05/2016

rifornimento scaffali, elaborazione ordini, stoccaggio merci

Esselunga S.P.A. Appalto di Soliera, Italia**Panettiere**

30/10/2015 – 07/12/2015

Manipolazione e lavorazione del pane

Ipercoop Sicilia S.P.A. Palermo, Italia**Addetto alla Vendita ausiliario**

22/10/2009 – 22/10/2014

Addetto alla Vendita nei reparti: Chimica, Alimentari, Multimedia, Freschi Libero Servizio, Surgelati, Casa, Brico e stagionalità, addetto al servizio di Cassa Addetto al Ricevimento Merci.

Agenzia Investigativa GV Investigazioni DI Gala Leonardo Palermo, Italia**Antitaccheggio portierato e collaboratore investigatore privato**

07/05/2007 – 19/10/2009

Antitaccheggio portierato e collaboratore investigatore privato

Azienda Kirby Palermo, Italia**Venditore porta a porta**

01/2007 – 03/2007

Venditore di servizi porta a porta, stipulare contratti, consulente di vendita

Key 21 Palermo, Italia**Impresa o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione**Venditore porta a porta**

10/2006 – 11/2006

Promoter servizi Wind – Sky - Barclay card, venditore di servizi porta a porta - Stipulare contratti

Bar Onda Blu Isola Delle Femmine, Italia**Impiegato**

07/2004 – 07/2004

TuttoFare

Stand Ajello c/o Fiera del Mediterraneo Palermo, Italia**Impresa o settore** Altre attività di servizi

Rosticcere

01/05/2002 – 01/06/2002
Preparazione di rosticcerie

Villa Scalea Palermo, Italia

Impresa o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

Addetto al ricevimento

2000
Registrare gli invitati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2000 – 07/2005 Palermo, Italia

Tecnico dei servizi ristorativi I.P.S.S.A.R. Francesco Paolo Cascino

- Tecniche professionali (panificazione standard, realizzazione di tipi di pane fantasiosi, torte e dolci)
- Scienza applicata al cibo e alle attrezzature (microbiologia, biochimica, igiene)
- Tecnologia professionale (principi base, igiene e sicurezza)
- Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale

Campo di studio Servizi alla persona

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B1

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

francese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale B1

spagnolo

Ascolto B1

Lettura B2

Scrittura A2

Produzione orale C1

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Conoscenza sistema operativo Windows da 95 ad 11 | Posta elettronica / Social Network / Android / Google Chrome

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buon uso delle attrezzature di cassa, anche con sistema touch screen e terminalino di rilevamento prezzi e inventario, velocità nel caricamento e nello stoccaggio della merce.

Ottima dialettica, predisposizione al contatto con la clientela, leadership, ottime competenze manageriali

CERTIFICAZIONI

● **Certificazioni**

Uso e maneggio d'armi ottenuto il 07/06/2017

CORSI

● **Corsi**

Corso di Guardia Particolare Giurata ottenuto in data 08/06/2017

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali**

Le competenze acquisite nel corso degli anni presso la grande distribuzione hanno affinato il mio livello di linguaggio e tecnico rendendomi più incline a capire subito l'esigenza del cliente, cordialità massima e disponibilità mi aiutano per qualsiasi esigenza venga a sottoporsi alla mia attenzione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza sia come investigatore privato presso L'agenzia Investigativa GV investigazioni di Gala Leonardo sia come addetto alla vendita ausiliario Presso Ipercoop Sicilia S.P.A.

Avendo lavorato per la grande distribuzione so bene i ritmi delle aziende e l'incastonarsi di tutte le mansioni, come il conteggio del denaro, disbrigo pratiche interne, rifornimento scaffali, stoccaggio della merce, ricevimento della merce, etc.

Nel periodo della mia esperienza con Vitha Group S.P.A., ho imparato a gestire fino a 40 unità nello svolgimento delle loro mansioni giornaliere, organizzo il lavoro dei consulenti.

Avendo avuto il portafoglio aziendale so bene come gestire i beni aziendali e come farli fruttare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Emanuele Lo piccolo

Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: [REDACTED] (Cellulare) | Indirizzo e-mail:

[REDACTED] | Whatsapp Messenger: WhatsApp |

Indirizzo: [REDACTED] (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

OPERAIO EDILE – SRL EDILE – 04/04/2021 – 06/02/2022 – CARINI (PA), ITALIA

FIBRA – SRL FIBRA – 08/02/2022 – 07/08/2022 – CARINI (PA), ITALIA

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● LINGUA: ITALIANO-INGLESE

04/03/1996 – 09/06/2022

Madrelingua

Ho frequentato la scuola a Londra

04/03/2022 – 09/06/2022

Spa school london

Titolo di studio superiori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Picarella Francesco
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29-01-1982 a Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22 giugno 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro King fish S.R.L presso C.C.Olimpo
Via dell olimpo, 23 Palermo
Dal 12/03/2026
Centro Agora' ,corso Vittorio Emanuele 602, Misilmeri (PA)
Vendita al dettaglio di prodotti ittici freschi e surgelati
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Piccolo imprenditore
Amministratore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22 febbraio 2015 al 01/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Porticello fish s.r.l.presso c.c.olimpo
Via dell olimpo, 23 Palermo
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio di prodotti ittici
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1/06/2013 al 30/07/ 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MAICO tecnic phon center s.r.l.
Via Roma, 194 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Protesi acustiche
Medicale
 - Tipo di impiego Audioprotesista
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico rappresentante della provincia di Enna
-
- Date (da – a) Dal 1 Gennaio al 12 maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gamac s.r.l.
Via dell'olimpo, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Supermercato Conad
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 1 Gennaio 2010 al 30 dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego manutentore
 - Principali mansioni e responsabilità Muratore, aiuto piastrellista
-
- Date (da – a) Dal 19-03-2008 al 15-09-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro The fish king di F&F.via venero 226 monreale (pa)
 - Tipo di azienda o settore Commercio di prodotti ittici cotti e crudi
 - Tipo di impiego Socio
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 25-04-2005 al 30-08-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro The fish king di F&F.via arcivescovado monreale (pa)
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Socio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale

- Date (da – a) Dal 01-01-2001 al 20-11-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Picarella Antonino
Via pietra tagliata a palermo
- Tipo di azienda o settore Commercio di prodotti ittici nei punti vendita Despar/Intespar
- Tipo di impiego Addetto reparto pescheria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di reparto

- Date (da – a) Dal 25-08-1998 al 30-09-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siremar
- Tipo di azienda o settore Nave passeggera
- Tipo di impiego Giovanotto di macchina
- Principali mansioni e responsabilità Controllo del funzionamento corretto dei motori e delle parti meccaniche ed elettriche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1996 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diplomato nell'Istituto tecnico nautico ITN "Gioeni Trabia" di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere(inglese)costruzione navale – teoria della nave
- Qualifica conseguita Perito Costruttore Navale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Persona determinata con particolare predisposizione allo svolgimento di attività di supporto gestionale.
Buona dizione, bella presenza, precisione, affidabilità, riservatezza e correttezza.

PRIMA LINGUA Italiano

• Altre lingue

Inglese; capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale a livello scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze e capacità relazionali acquisite e sviluppate nel corso delle esperienze lavorative, dinamicità, spigliatezza, capacità di lavorare in gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze e capacità organizzative acquisite nel periodo di gestione dell'attività commerciale, capacità di gestire vari reparti. Capacità acquisite nel tempo libero di piccoli impianti elettrici

HOBBY

Sport (Kick boxing, Capoeira)– Lettura – cinema

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente **B** di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di sopravvivenza e salvataggio -corso antincendio. -stage Fincantieri di Palermo.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PALERMO, 24/09/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)





Francesco Torino

Imprenditore

Informazioni personali

✉ costruzionitorino@libero.it
3383555470

Lingua madre

Italiano

Patente di guida

A, B, C

Esperienza professionale

Autista, capo cantiere

Impresa edile Torino Paolo

1 giu 93 - 28 set 03

Titolare impresa edile

28 giu 08 - In corso

Ausiliare dei carabinieri

10 mag 92 - 28 giu 93

Istruzione e formazione

Diploma di scuola superiore

Istituto tecnico professionale

14 set 88 - 30 giu 94

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Giacomma Troia
Indirizzo(i) Via Fondo Crocco 60
Telefono(i) Cellulare: 3393818140
E-mail giacommatroia@hotmail.it troialgf@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/09/1966
Sesso Femminina
"Appartenente alle categorie protette L.68/99 "

Occupazione desiderata/Settore professionale Esperta consulente da oltre 13 anni nei servizi di finanziamento per beni di consumo con competenze tecniche del credito con conoscenza delle normative vigenti. Orientata al raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Esperienza professionale

Dal 01/07/2015 "in corso" Unieuro Spa Palermo

Responsabile casse e finanziamenti

Dal 01/12/2011 al 31/12/2013 Pistone Spa Carini

Segretaria amministrativa

Dal 05/09/2004 al 31/05/2005 Associazione "Amico mio" Carini

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica

Dal 01/06/2002 al 31/01/2004 Titolare impresa commerciale "Supermercati Sisa" Carini

Responsabile Commerciale

*Gestione e controllo dei costi

*Gestione fornitori

*Assistenza alla clientela

*Selezione e formazione personale

Dal 01/02/1989 al 31/01/2002

Coadiuvante impresa commerciale "Supermercati Sisa" Carini
*Aiuto imprenditore e supporto generale

Istruzione e formazione

Diploma di maturita'

Perito industriale capotecnico indirizzo informatica

I. T.I. V.E.III via duca della verdura

Vecchio ordinamento Anno 1982-1987

Votazione 54/60

ICDL Full Standard

Capacità e competenze personali

Comunicazione efficace, ascolto attivo, lavoro in team, gestione dello stress.

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

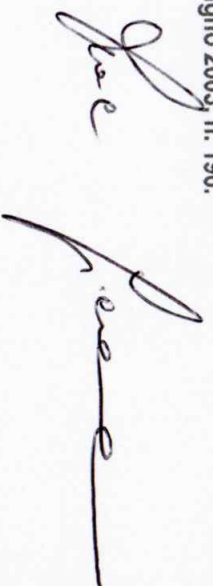
Autovalutazione

Comprensione A2 /Parlato A2/ Scritto A2

Patente
B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196.

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNI TRAPANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.02.1989

POLIZIA DI STATO

MINISTERO DEGLI INTERNI

TEMPO INDETERMINATO

ISPETTORE , ISTRUTTORE DI TIRO, ISTRUTTORE TASER, DIRETTORE DI TIRO, ARMAIOLO, DOCENTE DI ARMI E TIRO PRESSO L'ISTITUTO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E FORMAZIONE DI PESCARA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituzione di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE, 2021 LAUREA SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

PILOTA DRONE PATENTE A1/A3, CORSO BLS/D E BLS D PEDIATRICO, CORSO OPERATORE SUBAQUEO ADVANCED RICERCA E RECUPERO RESCUE, CORSO NBCR, CORSO ANTINCENDI E SICUREZZA SUL LAVORO RERENTE RSPP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della **PRIMA LINGUA**
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ALTRE LINGUE
ufficiali.

INGLESE

- Capacità di lettura c1
- Capacità di scrittura c1
- Capacità di espressione orale c1

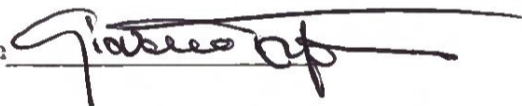
PATENTE O PATENTI

D

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 5-5-2026

Firma



GIULIA SPATARO



INFORMAZIONI DI CONTATTO

✉ gspataro717@gmail.com

📍 Strada Intercomunale 7, Contrada,
Campania, Italy

📞 3318307291

COMPETENZE

- Competenza nell'assistenza ai clienti e nella gestione delle prenotazioni.
- Collaborazione con lo staff per garantire un servizio di alta qualità.
- Organizzazione e coordinamento delle attività di sala durante eventi
- Accoglienza

LINGUE

- Italiano | Madrelingua
- Inglese | Livello avanzato
- Francese | Livello base
- Spagna | Livello intermedio

DESCRIZIONE

1. Professionista motivato con esperienza nel settore del volontariato e gestione delle emergenze, dedicato a garantire la sicurezza della comunità
2. Professionista linguistico con certificazione Cambridge, esperto nella comunicazione interculturale.
3. La mia voglia di crescere professionalmente e di apprendere nuove pratiche è un fattore chiave che mi spinge a ricercare opportunità stimolanti come il programma Erasmus che ho fatto a New York

ESPERIENZA

CASSIERA

I-DO. Carini | Dic 2024 - Apr 2025

- Ho esperienza nella gestione delle transazioni di cassa in ambienti ad alta affluenza nel settore dell'abbigliamento.
- Sono abile nel fornire un servizio clienti eccellente, garantendo la soddisfazione del cliente in ogni interazione.
- Gestisco con precisione le operazioni di pagamento, minimizzando gli errori e ottimizzando i tempi di attesa.

BABYSITTER

Carini | Apr 2024 - Giu 2024

- Utilizzo tecniche creative per coinvolgere i bambini in attività didattiche e ludiche.
- Sono dotata di eccellenti capacità organizzative che mi permettono di gestire efficacemente le routine quotidiane dei bambini.

CAMERIERA

Pizzeria . Torretta | Giu 2024 - Set 2024

- Ho sviluppato competenze eccellenti nella gestione delle ordinazioni e nel mantenimento della soddisfazione degli ospiti.

ISTRUZIONE

ITET MARCO. | Gen 2019 - Giu 2024

TECNICO ED ECONOMICO PER IL TURISMO.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppina Di Maggio**
Indirizzo **Via Caserta n.11 - CARINI (Palermo)**
Codice Fiscale **DMGGPP76L54G273U**
Stato Civile **Divorziata con n. 1 prole**
Telefono **+39 3505724968**
Fax
E-mail **gdimaggio620@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/07/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2016 - 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Giuseppe Nicastri - SS113 Ovest, km 288,600**
• Tipo di azienda o settore **Stop & Go – Bar, Ristorante**
• Tipo di impiego **Cameriera Servizio ai Tavoli e Banconista Bar**

- Date (da – a) **1995 - 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Palazzolo Salvo - Terrasini**
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
• Tipo di impiego **Segreteria, ricezione pubblico, svolgimento pratiche d'Ufficio**

- Date (da – a) **2008 - 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GESAP Aeroporto Falcone e Borsellino**
• Tipo di azienda o settore **GESAP Aeroporto Falcone e Borsellino**
• Tipo di impiego **Hostes di Terra**

- Date (da – a) **Gennaio – Marzo 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Distribuzione S.p.A., via Ugo La Malfa (PA)**
- Tipo di azienda o settore **Operatore Call Center**
- Tipo di impiego **Par Time**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1992 - 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico – Ginnasio Garibaldi - Diploma Liceale
Via Filippo Testa 1 – 90047 - Partinico (PA)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Regione Siciliana
Attestato Operatore Computer
Via Gaetano Ventimiglia – Terrasini (PA)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2006 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Cinisi
Conseguimento Attestato Ausiliare del Traffico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2008 - 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Regione Siciliana
Attestato Operatore Sanitario “OSA”
Via Gaetano Ventimiglia – Terrasini (PA)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B u o n o
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sviluppate nell'ambito professionale e nella vita sociale in genere, accompagnate da ottime capacità comunicative e facilità di linguaggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative nell'ambito professionale e nella vita sociale in genere accompagnate da ottime capacità di team work, ma anche individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche di base; sistemi operativi Windows, pacchetti applicativi: Office, Internet Explorer.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità organizzativa, comunicazione e gestionale, predisposizione contatti umani.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Gloria Fantaci
Indirizzo Via Amerigo Vespucci, 278 — 90044 Carini (PA), Italia
Telefono +39 338 247 2320
E-mail gloriafantaci04@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 16/01/2004
Luogo di nascita Palermo (PA), Italia
Sesso Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attualmente studentessa universitaria. Nessuna esperienza lavorativa pregressa; disponibile a tirocini, stage curriculari ed extracurriculari e prime esperienze professionali in ambito giuridico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2022 – in corso** **Corso di laurea in Giurisprudenza**
LUMSA — Libera Università Maria Ss. Assunta, Palermo (PA), Italia
Studi giuridici (diritto privato, diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto romano, ecc.). Utilizzo di banche dati giuridiche professionali.
- Settembre 2017 – Giugno 2022** **Diploma di Liceo Linguistico** — **Votazione: 88/100**
Liceo Linguistico Statale «Santi Savarino», Terrasini (PA), Italia
Studio approfondito delle lingue straniere e delle relative culture, letteratura, storia, filosofia, matematica e scienze.
- Settembre 2014 – Giugno 2017** **Licenza di scuola secondaria di primo grado** — **Votazione: 9/10**
Istituto Don Bosco — Ranchibile, Palermo (PA), Italia
- Settembre 2009 – Giugno 2014** **Scuola primaria**
Istituto Trinacria, Palermo (PA), Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

LINGUA	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2 Utente base — B1/B2 Utente autonomo — C1/C2 Utente avanzato (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

Capacità e competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali, sviluppate nel percorso liceale linguistico e universitario. Mi caratterizzo per **precisione, cura del dettaglio e chiarezza espositiva**: nell'esporre un argomento sono minuziosa e specifica, non lasciando nulla al caso, fornendo i particolari necessari a rendere il messaggio chiaro e completo per qualsiasi interlocutore.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative e gestionali del proprio tempo e delle attività di studio. Forte senso di responsabilità, **empatia** e disponibilità verso gli altri: sono una persona pronta ad ascoltare e ad aiutare il prossimo anche dal punto di vista morale, qualità che ritengo una risorsa sia sul piano professionale sia su quello umano.

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza del computer e degli strumenti informatici di uso comune (videoscrittura, navigazione web, posta elettronica). **Utilizzo efficiente di strumenti di intelligenza artificiale** (ChatGPT, Claude, Gemini) per ricerca, sintesi e produzione di testi. Capacità di consultazione di **banche dati giuridiche professionali** (es. *One Legale*) per ricerca normativa, giurisprudenziale e dottrinale.

Hobby e interessi Sport aerobici praticati all'aria aperta, lunghe passeggiate in montagna e al mare, cinema, lettura e tempo di qualità trascorso in famiglia e con gli amici più stretti.

Patente di guida Categoria **B** — n. PA6018240A (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Carini, data del documento Firma: **Gloria Fantaci**



MARCELLO LENTINI

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 05/01/1966 Sesso: Maschile

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

PRESENTAZIONE

Qui puoi inserire una tua descrizione...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ETTORE MAIORANA [12/09/1998 – 07/07/2003]

Città: PALERMO | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

ESPERIENZA LAVORATIVA

ICCARA IMPIANTI – CARINI, Italia

Elettricista

[14/10/1989 – 20/06/2013]

- Tecnico specializzato in impiantistica MTBT domestica ed industriale

COMUNE DI CARINI – CARINI, Italia

Consigliere comunale

[11/05/2000 – 10/05/2005]

- Consigliere comunale

COMUNE DI CARINI – CARINI, Italia

Assessore comunale

[18/05/2005 – 17/05/2010]

- Assessore con deleghe all'edilizia privata, abusivismo, sanatoria, vigili urbani, patrimonio e innovazioni tecnologiche

COMUNE DI CARINI – CARINI, Italia

Assessore comunale

[04/05/2010 – 03/05/2015]

- Consigliere, assessore e vicesindaco

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Windows / Posta elettronica / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMILLERI MARIA OLGA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Luogo e Data di Nascita **Palermo, 14/12/1975**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Anno accademico 2024/2025**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pegaso - Università Telematica**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione delle Risorse Umane; Community Care e riforma dell'assistenza territoriale D.M. 77/2022; Sanità digitale; Costi, Qualità e Risk Management; il controllo e la valutazione; Change management.**
• Titolo conseguito **Master di II livello "Management e Direzione della Casa dell'Ospedale di Comunità dell'ADI e della Centrale Operativa Territoriale nel S.S.N e nei SS.SS.RR."**

- Date **Anno Accademico 2023/2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pegaso - Università Telematica**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione ed economia Aziendale, Pianificazione e Gestione delle Risorse Umane, Qualità e Risk Management.**
• Titolo conseguito **Master di I livello "Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni Sanitarie"**

- Date **da A.A. 2021/2022 – a A.A. 2022/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Palermo - Scuola di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione ed economia Aziendale, Pianificazione e Gestione delle Risorse Umane, Qualità e Risk Management.**
• Titolo conseguito **Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche voto 110/110**

- Date da A.A. 2005/2006 – a A.A. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Infermieristica sede ARNAS Ospedale Civico di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze infermieristiche, cliniche, dietetiche, anatomia, fisiologia, medicina etc. Abilità inerenti alla gestione di strategie assistenziali infermieristiche.
- Titolo conseguito **Laurea in Infermieristica voto 110/110**

- Date Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Multimedia corso F.S.E.
- Qualifica conseguita **Progettista di applicazioni Multimediali e di Realtà Virtuale**

- Date Ottobre 1995 – ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P C.G.I.L Corso di formazione regionale
- Qualifica conseguita **Operatore Informatico di Gestione**

- Date Da A.S. 1989/1990 a A.S. 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S - Alessandro Volta - Palermo
- Qualifica conseguita **Perito in Telecomunicazioni (Progetto Ambra)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 16 aprile 2026 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**
- Tipo di impiego Infermiera con incarico di funzione organizzativa “Coordinamento gestione visite domiciliari e terapie depot” – UOS C.S.M. Partinico – UOC Modulo 9 – Dipartimento Salute Mentale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la gestione, programmazione ed organizzazione delle attività relative alle visite domiciliari e delle terapie depot.
- Date 01 novembre 2022 al 15 aprile 2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**
- Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo indeterminato full-time
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica in Salute Mentale

- Date 20 novembre 2017 al 31 ottobre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Ortopedico Rizzoli**
 - Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo indeterminato full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica pre e post-operatoria in pazienti ortopedici
-
- Date 01 ottobre 2016 al 19 novembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Ortopedico Rizzoli**
 - Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica pre e post-operatoria a pazienti ortopedici
-
- Date 14 gennaio 2016 al 30 settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Obiettivo Lavoro S.p.A.
 - Tipo di impiego Infermiera con contratto di somministrazione presso **Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento Sicilia**
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica pre e post-operatoria a pazienti ortopedici
-
- Date 18 novembre 2014 al 08 dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Ortopedico Rizzoli – Dipartimento Sicilia**
 - Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica pre e post-operatoria a pazienti ortopedici
-
- Date 27 agosto 2012 al 31 dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello”**
 - Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica pre e post-operatoria a pazienti ortopedici

- Date 25 maggio 2011 al 24 maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello"**
- Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica a pazienti critici presso reparto M.C.A.U. (Villa Sofia)

- Date 04 ottobre 2010 – 31 gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico - Paolo Giaccone**
- Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica a pazienti ricoverati nel reparto di Medicina Interna

- Date 01 luglio 2010 – 25 agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa Maria Eleonora Hospital**
- Tipo di impiego Infermiera con contratto a tempo determinato full-time
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione assistenziale ed assistenza infermieristica a pazienti cardiopatici, post angioplastica e post cardiocirurgica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza lingua inglese
Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Facilità di adattamento a situazioni e contesti diversi. Buona capacità di relazionarmi con chi collaboro per la realizzazione di un'efficace piano di assistenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

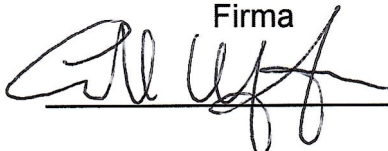
Ottime capacità organizzative di gestione e di pianificazione al fine del raggiungimento degli obiettivi posti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche riguardanti applicativi in ambiente Microsoft Windows (Editor di testo, fogli elettronici, data base, programmi di calcolo, grafici ed analisi dei dati)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. "Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del DPR n.445/00, dichiaro che le informazioni e le attestazioni fornite nel curriculum vitae rispondono a verità".

Carini li, 28/04/2026

Firma




Maurizio Ermito

Nazionalità : Italiana

(+39) 377 5417200

ermitomaurizio@yahoo.it

Presentazione:

Ho esperienza di diversi anni nella Polizia di Stato, ho amato il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in questa avventura. Trasformare il comune di Carini in Azienda in grado di essere al servizio dei cittadini. Sono attento ed entusiasta, di portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1972 - Conseguimento Licenza Media - Scuola Gepi Faranda - Patti (ME)
1972 -1974 - Attestato professionale Tornitore Meccanico - IPSIA - Patti (ME)

ESPERIENZA LAVORATIVA

1975 - 1977 - Esperto in Comunicazione e Relazioni con il Pubblico – Patti (ME);
1978 – 1979 - Speaker diverse Radio Libere - Patti (ME);
1980 – 1983 - Carabiniere in Ferma Volontaria – Legione Messina – Milano – Saponara (ME);
1984 – 1987 - Impiegato d’Ordine presso Ditta Bellavia Corredi;
1987 In Servizio presso la Questura di Catania – Squadra Mobile Volante;
1989 In Servizio presso la Questura di Palermo Commissariato Molo – Squadra Mobile Volante;
1994 In Servizio presso la Questura di Bagheria Commissariato – Squadra Investigativa;
2010 al 12/2018 In Servizio presso la Questura di Bagheria Commissariato - Responsabile Ufficio NOS;
Gennaio 2019 In Quiescenza.

RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

- N. 3 Encomi Solenni;
- Lode con Menzione;
- Pluridecorato Medaglia di Bronzo al Valore Civile;
- Medaglia d’Argento al merito di Servizio;
- Medaglia di Bronzo al merito di Servizio;
- Medaglia d’Oro al merito di Servizio;
- Premiazione Fondazione Carnegie – Atti di Eroismo Civile in Operazione di Pace;
- Croce d’Oro per Anzianità di Servizio.

LINGUE

- Madre Lingua Italiano

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIPITONE NATALE
Indirizzo [REDACTED] – 90044 CARINI (PA)
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/10/1955
Tipologia contrattuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 1977 AD APRILE 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEB – Costruzioni Elettromeccaniche Brancaccio
Via Filippo Pecoraino – Zona Industriale Brancaccio - Palermo
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica – Costruzione Cabine elettriche secondarie MT/Bt; costruzione quadri elettrici e sinottici a leggio; costruzione trasformatori elettrici MT/Bt da 25 a 1250 KVA del tipo in olio e/o secco; costruzione aspiratori con ventole in fusione di alluminio potenza 15 – 30 - 60 – 90 Hp; ricostruzione apparecchiature elettroniche.
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità DISEGNATORE MECCANICO PROGETTISTA E RESPONSABILE D'OFFICINA, RESPONSABILE TECNICO SQUADRE MONTAGGIO E/O INTERVENTI MANUTENTIVI ESTERNI, RESPONSABILE ANALISI FASI DI PRODUZIONE E TEMPISTICA LAVORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE TECNICO

- Date (da – a) AGOSTO 1988 AD OTTOBRE 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEI SICILIA S.p.A. – CEI Holding Milano – Gruppo ACQUA
Via Eugenio Leotta - Palermo
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica – Progettazione e realizzazione Centrali elettriche ENEL AT/MT, Cabine elettriche primarie AT/MT, sottostazioni elettriche AT/MT, cabine elettriche secondarie MT/Bt; assemblaggio e cablaggio quadri e componenti apparecchiature AT/MT/Bt, quadri elettrici; cablaggio e collaudo apparecchiature elettriche ed elettroniche (PLC).
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità DISEGNATORE PROGETTISTA E RESPONSABILE DEL PERSONALE TECNICO DEI CANTIERI

- Date (da – a) DICEMBRE 1996 AL GENNAIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
Settore Risorse Immobiliari, Settore Manutenzione, Servizio Manutenzione ERP
- Tipo di azienda o settore Progettista impianti elettrici e contabilità computerizzata
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) GENNAIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore
 - 1) SERVIZIO MANUTENZIONE
 - 2) SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
 - 3) SERVIZIO TRAFFICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Progettazione impianti e contabilità computerizzata;
 - 2) Responsabile del Procedimento Servizio T.P.L. AMAT e Segnaletica stradale orizzontale e verticale AMAT Contabilità e verifica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. ALESSANDRO VOLTA – PALERMO
DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE CAPO TECNICO SPECIALIZZAZIONE ELETTRONICA INDUSTRIALE
- Date (da – a) COLLEGIO PERITI INDUSTRIALI PROVINCIA DI PALERMO
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI PALERMO
- Date (da – a) I.T.I. VITTORIO EMANUELE - PALERMO
ESAMI DI STATO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE
- Date (da – a) CAPITANERIA DI PORTO - PALERMO
PATENTE NAUTICA ABILITAZIONE A MOTORE SENZA ALCUN LIMITE DI NAVIGAZIONE
- Date (da – a) MARINA MILITARE – SCUOLE C.E.M.M. – TARANTO
CERTIFICATO PROFESSIONALE DI RADARISTA
- Date (da – a) ENTE NAZIONALE ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – DON ORIONE PALERMO
ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE DI DISEGNATORE MECCANICO
- Date (da – a) MINISTERO DELL'INTERNO – PROTEZIONE CIVILE VOLONTARIATO
DIRIGENTE TECNICO – PROGETTAZIONE LOGISTICA CAMPALE
C.N.V.P.C.S.S. – M.S.P. ITALIA – PALERMO SUD

- Livello nella classificazione nazionale

NUOVO ORDINAMENTO SCOLASTICO – RIFORMA PROFESSIONI INTELLETTUALI – EQUIPARAZIONE DI TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI TRA I DIPLOMATI ISCRITTI AI COLLEGI PERITI INDUSTRIALI ED ISCRITTI ALLA SEZIONE “B” DEGLI ORDINI DEGLI INGEGNERI.

Il regolamento per la professione intellettuale del Perito Industriale trova applicazione nel R.D. 11 FEBBRAIO 1929, n. 275, in particolare all’art. 16.

Professione di PERITO INDUSTRIALE è inserita nella categoria professionale "Industrial Engineer", Qualification level DSE - Diploma (post-secondary education), including Annex II (ex 92/51, Annex C,D) , Art. 11 c, così come riportato nel "Regulated Professions Database" della Commissione europea;

- Lingua straniera

FRANCESE - scolastico.

INGLESE - scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CARATTERISTICHE ATTITUDINALI

CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZATIVA, COMUNICAZIONE E GESTIONALE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE, PROGRAMMI E PROGETTI COMPLESSI.

POSSESSO DELLE CONOSCENZE TEORICHE, METODOLOGICHE E TECNICHE PER LE ANALISI DEI PROCESSI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESERCIZIO, MANUTENZIONE, PROGRAMMI E PROGETTI COMPLESSI.

ADEGUATA CAPACITA' INTERPRETATIVA DELLE STRUTTURE COMPLESSE, INSEDIATIVE, PAESISTICHE ED AMBIENTALI, SOTTO L'ASPETTO ECONOMICO E SOCIALE.

BUONA PREDISPOSIZIONE CONTATTI UMANI, CON VALUTAZIONE DELLE CAPACITA', DELLE ATTITUDINI E DELLE COMPETENZE

ESPERIENZE LAVORATIVE

DISEGNATORE MECCANICO PROGETTISTA E RESPONSABILE D'OFFICINA, RESPONSABILE TECNICO SQUADRE MONTAGGIO E/O INTERVENTI MANUTENTIVI ESTERNI, RESPONSABILE ANALISI FASI DI PRODUZIONE E TEMPISTICA LAVORAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE TECNICO PRESSO COSTRUZIONI ELETTROMECCANICHE BRANCACCIO.

Ho curato il buon andamento della progettazione delle opere da realizzare, curando le progettazioni innovative dei prodotti da lanciare nel mercato, nello specifico ho prodotto apparecchiature come le cabine di trasformazione a slitta realizzate a ridotto spazio, al cui interno è stato predisposto il vano arrivo, il trasformatore MT/Bt ed il quadro di Bt, ciò, ha consentito di alimentare delle apparecchiature speciali per la lavorazione all'interno delle miniere.

Ho curato la gestione del personale e la gestione di tutte le commesse d'officina, mi sono occupato dell'acquisto delle materie prime, sino ad ottenere il prodotto finito.

Mi sono intercalato con le maestranze, in quanto ciò, mi ha consentito una maggiore flessibilità nei rapporti con il personale, che mi ha permesso di addestrare il personale al rispetto della tempistica di lavorazione da me programmata.

Per il buon andamento dell'azienda, ha miscelato i vari livelli socio culturali in riferimento alle aspettative lavorative del personale, che mi ha consentito il raggiungimento dell'elevata produttività delle lavorazioni nel rispetto della programmazione aziendale da me gestita.

Ho curato la formazione interna del personale e degli apprendisti, ho costituito i gruppi di lavoro che hanno consentito di abbattere ulteriormente i tempi ed i costi di lavorazione.

Il fu Ing. Puleo Antonino, per quanto concerne la gestione tecnica dell'azienda, ha consentito piena autonomia di gestione, ho coordinando ed assistito una media di circa 50 dipendenti, organizzando giornalmente il lavoro sia alle squadre esterne, sia ai lavoratori che operavano all'interno dello stabilimento industriale.

Ha maturato esperienze lavorative su lavori inerenti:

- Cabine elettriche secondarie del tipo in muratura e/o prefabbricate;
- Quadri elettrici e sinottici a leggio;
- Progettazione meccanica su trasformatori elettrici MT/Bt da 25 a 1250KVA;
- Progettazione dei nuclei in cristalli orientati dei trasformatori;
- Progettazione e realizzazione aspiratori per miniere con ventole in fusione di alluminio con potenze 15 – 30 – 60 – 90 Hp, realizzazione modelli di fusione, disegni meccanici, calcoli ed esecutivi sui ritiri di fusione, programmazione e fusione di differenti leghe come Ghisa, Alluminio, Acciai speciali, Ottone, Rame;
- Riavvolgimenti motori elettrici;
- Progettazione elettromeccaniche impianti complessi, schemi a blocco, circuiti funzionali, di potenza e ausiliari;
- Progettazione e realizzazione di indotti per motori elettrici ed alternatori, con realizzazione degli anelli di cc e relative saldature di materiali diversi (saldature tra leghe di rame e leghe di ottone)
- Progettazione e/o interventi su schede ed apparecchiature elettroniche.

DISEGNATORE PROGETTISTA E RESPONSABILE DEL PERSONALE
TECNICO DEI CANTIERI PRESSO LA C.E.I. SICILIA - AREA SUD - PALERMO

Mi sono occupato della Progettazione e del coordinamento del personale tecnico, nonché, della gestione del personale di cantieri.

Ho maturato esperienza su lavori inerenti:

- *Centrali elettriche ENEL;*
- *cabine elettriche primarie AT/MT del tipo blindate e tradizionali;*
- *sottostazioni elettriche AT/MT del tipo blindate e tradizionali;*
- *cabine elettriche secondarie MT/Bt;*
- *Impianti energie alternative (Fotovoltaico - Solare termico) per conto del Centro Ricerche ENEL di Milano e della CONPHEBUS società consociata ENEL per la realizzazione degli impianti solari per la produzione di acqua calda sanitaria ed energia elettrica nelle isole Eolie;*
- *Responsabile progettazione e responsabile dei lavori per la realizzazione degli impianti elettrici su Caricatori navi, Scaricatori navi da 1000 T/h e 500 T/h, Stacker-Reclaimer, presso l'Ente Autonomo Porto di Palermo per conto della Italimpianti, della Ansaldo e della Snam Progetti. Ho curato la progettazione e realizzazione delle passerelle porta cavi, dei tubi porta cavi, dell'impianto di terra, la stesura e cablaggio dei cavi, la realizzazione dei quadri elettrici. Ho eseguito la progettazione elettrica esecutiva delle macchine, curando sia la gestione corrente continua, sia la gestione corrente alternata in MT/Bt, nonché, la gestione e la programmazione dei PLC per la gestione ed automazione delle macchine;*
- *Ho inoltre realizzato piccole centrali elettriche come Filicudi ed Alicudi, realizzate con gruppi elettrogeni, gestite e telecomandate dalla sede ENEL di Milazzo;*
- *Telecomando sottostazioni elettriche e cabine primarie;*
- *Variante cabine elettriche secondarie "Palermo Centro" da 10 KV a 20 KV;*
- *Certificazione, collaudi e prove tecniche su quadri elettrici Mt e Bt;*
- *Corsi di formazione interna per il personale su impianti di messa a terra, giunzioni, muffole e terminali conduttori MT, cablaggio apparecchiature elettriche Mt e Bt, adeguamento normativo C.E.I., D.P.R., D.L, sicurezza ambienti di lavoro, lavori in impianti sotto tensione.*

CONSULENTE TECNICO PRESSO CLEANWATER DI CATANIA E COORDINAMENTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI.

Coordinando un gruppo di lavoro di esperti alla progettazione esecutiva e di dettaglio, computi metrici, analisi prezzi, analisi costi, relazione tecnica, programmi dettagliati della tempistica di lavorazione, controllo produzione e contatto diretto con Direzione

Lavori su impianti tipo:

- Scolastico;
- Residenziale;
- Terziario;
- Pubblico spettacolo;
- Alberghiero;
- Gallerie stradali;
- Illuminazione pubblica;
- Impianti ospedalieri;
- Impianti sportivi.

Si elencano alcuni dei lavori eseguiti :

- *Progettazione impianti e cabine di trasformazione - Polo Scientifico Università di Firenze in Sesto Fiorentino- Progettazione Reparto Zootecnia e Ortoflorifrutticoltura (ex progettista Prof. Giusti – D.L. Arch. Zucchini);*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici Istituto Tecnico per Periti Tecnici e Aziendali in Oristano (D.L. Ing. Casu – Contabile Geom. Mura);*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici Scuola Media in località via Carcano – Torino;*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici Scuola Media in località Cantù – Milano;*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici Scuola Media in località via Nitta – Catania;*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici piscina coperta Comune di Pedara – Catania;*
- *Progettazione impianti elettrici ed elettronici immobile nuovo Tribunale di Modica;*
- *Correzione Progettuale impianti elettrici ed elettronici Palasport Tupparello di Acireale (CT), progettazione e collaudo cabina di trasformazione, quadro Bt ed impianto condizionamento Palasport;*
- *Progettazione illuminazione notturna, diurna ed areazione galleria a doppio senso di marcia in località Castiglione di Sicilia;*
- *Progettazione impianto ventilazione ed analizzazione Ossigeno ed Anidride Carbonica dei cunicoli del percorso interno della parete principale della Diga Invaso di Lentini, gestione elettronica con sistema Bus e sinottico controllo e comando a distanza;*
- *Progettazioni elettrotecnica ed elettronica in ambito Militare "N.O.S." all'interno di presidi Militari della Marina Militare, Esercito e Basi operative Militari della Nato;*

CONSULENTE TECNICO STUDIO ERGON Ambiente e Lavoro, occupandomi di:

- *Progettazione esecutiva impianti elettrici ed elettronici;*
- *Progettazione antincendio, realizzazione planimetrie dei piani di sfollamento, tra questi, gli immobili Montepaschi Serit di tutte le sedi della Sicilia;*
- *Collaudo, verifiche e rispondenza alle normative vigenti di impianti elettrici ed elettronici.*

PROGETTAZIONE IMPIANTI E CONTABILITA' COMPUTERIZZATA
SETTORE RISORSE IMMOBILIARI – SETTORE MANUTENZIONE – SERVIZIO
MANUTENZIONE ERP

Periodo : Pubblica Utilità – Lavori Socialmente Utili – Consorzio Palermo Lavora

Come riportato in notevoli Ordini di Servizio e certificazioni di servizio, ho redatto i progetti e curato la contabilità computerizzata dei lavori di tutta la manutenzione, nonché, la progettazione e l'assistenza tecnica su impianti elettrici, relativi agli appalti pubblici, riguardanti le sotto elencate opere:

- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli edifici di proprietà comunale destinati ad uffici o ad uso privato – Contratto Rep. 302 del 18.09.1995;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza Comunale ricadenti a Nord dell'asse viario Corso Vittorio Emanuele – Corso Calatafimi – Contratto Rep. 309 del 02.10.1995;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza Comunale ricadenti a Sud dell'asse viario Corso Vittorio Emanuele – Corso Calatafimi – Contratto Rep. 325 del 18.10.1995;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli immobili di proprietà comunale destinati ad impianti sportivi – Contratto Rep. 382 del 06.12.1995;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione dei Mercati e Mattatoio Comunale – Contratto Rep. 50 del 16.02.1996;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinate a scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 2/40, 4/42, 5/43 – Contratto Rep. 54 del 21.02.1996;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione dei Cimiteri Comunali – Rep. 75 del 28.02.1996;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinate a Scuole Medie. – Rep. 127 del 19.04.1996;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinate a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 1/39, 3/41 – Rep. 5 del 17.01.1997;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche di proprietà comunale – Rep. 11 del 24.01.1997;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione dei Cimiteri Comunali – Rep. 56 del 18.03.1997;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nei Quartieri: Oreto, Stazione, Montegrappa - Santa Rosalia, Brancaccio – Ciaculli, Villagrazia - Falsomiele – Rep. 133 del 03.07.1997;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nel Quartiere Settecannoli – Contratto Rep. 134 del 03.07.1997;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nel Quartiere Cruillas - CEP – Contratto Rep. 142 del 11.07.1997;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione del Mercato Ortofrutticolo – Contratto Rep. 150 del 18.07.1997;*
- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nel Quartiere Pallavicino – Contratto Rep. 151 del 18.07.1997;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione del Mercato Ittico – Contratto Rep. 156 del 30.07.1997;*

- *Lavori per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nei Quartieri: Cuba – Calatafimi, Zisa, Noce, Malaspina – Palagonia, Libertà, Politeama, Mezzo Monreale, - Villa Tasca, Altarello, Boccadifalco, Uditore – Passo di Rigano, Borgo Nuovo – Rep. 200 del 17.10.1997*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione degli immobili comunali destinati ad uffici o ad uso pubblico – Rep. 216 del 31.10.1997;*
- *Lavori di adeguamento alle norme vigenti di due ascensori nel Palazzo ex EAS di via Impallomeni adibito ad Uffici Giudiziari – Contratto Rep. 219 del 06.11.1997;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli Uffici Giudiziari – Contratto Rep. 220 del 07.11.1997;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione dei Capannoni comunali con copertura in c.c e/o precompresso ricadenti nell'area ex IMER – Contratto Rep. 225 del 14.11.1997;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione degli asili nido a nord dell'asse viario via Duca della Verdura – Viale Michelangelo – Contratto Rep. 227 del 21.11.1997;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli immobili comunali ex Chimica Arenella a Sud di via Papa Sergio I° - Contratto Rep. 228 del 21.11.1997;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli immobili comunali ex Chimica Arenella a Nord di via Papa Sergio I° - Contratto Rep. 230 del 21.11.1997;*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione dei Capannoni comunali con copertura in legno ricadenti nell'area ex IMER – Contratto Rep. 231 del 21.11.1997;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Medie ricadenti nei distretti 2/40, 4/42, 5/43 ed altri in caso di urgenza – Contratto Rep. 13 del 28.01.1998;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 4/42 ed altri distretti in caso di urgenza – Contratto Rep. 14 del 28.01.1998;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 2/40 ed altri distretti in caso di urgenza – Contratto Rep. 15 del 28.01.1998;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 1/39 ed altri distretti in caso di urgenza – Contratto Rep. 131 del 17.09.1998;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 3/41 ed altri distretti in caso di urgenza – Contratto Rep. 132 del 17.09.1998;*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Elementari e Materne ricadenti nei distretti 5/43 ed altri distretti in caso di urgenza – Contratto Rep. 133 del 17.09.1998;*

- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione delle coperture e dei prospetti ed impianti idrici ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici scolastici di dipendenza e/o pertinenza comunale destinati a Scuole Medie ricadenti nei distretti 1/39, 3/41 ed altri distretti in caso di urgenza - Contratto rep. 142 del 09/10/1998.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione degli asili nido dell'asse viario Viale Michelangelo – via Duca della Verdura - Contratto rep. 149 del 04/11/1998.*
- *Lavori occorrenti per la manutenzione delle coperture degli alloggi di proprietà comunali di via BC n. 11-19 - Contratto rep. 13 del 02/03/2001.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli uffici Giudiziari - Contratto rep. 49 del 10/12/2001.*
- *Lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione del Mercato Rionale del Piazzale Rodrigo Pantaleone (Cottimo fiduciario) - Contratto rep. 14 del 08/03/2001.*
- *Completamento dei lavori occorrenti per la manutenzione straordinaria dell'immobile sito in via Girardengo nn. 18/20 nel quartiere San Filippo Neri per riuso ad asilo ed attività connesse (Cottimo fiduciario) - Contratto rep. 27 del 13/06/2001.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza comunale - Contratto rep. 18 del 27/06/2001.*
- *Lavori per l'adeguamento degli impianti elettrici " Casa di riposo ex ONPI" di piazza della Serenità, 5 - Partanna Mondello - Contratto di servizio (AMG - Comune) del 03.12.2001.*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione degli immobili comunali destinati ad ufficio o ad uso pubblico - Contratto rep. 46 del 05/12/2001.*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione degli immobili comunali ex Chimica Arenella lato mare destinati ad uffici o ad uso pubblico - Contratto rep. 47 del 05/12/2001.*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza Comunale ricadenti nelle circoscrizioni 2-3-4 - Contratto rep. 26 del 16/07/2002.*
- *Lavori occorrenti per il pronto intervento e la manutenzione degli alloggi popolari di dipendenza e/o pertinenza Comunale ricadenti nelle circoscrizioni 5-6-7-8 - Contratto rep. 27 del 16/07/2002.*
- *Lavori edili di adeguamento casa riposo ex ONPI - Contratto rep. 01 del 25/10/2002.*
- *Progetto di manutenzione straordinaria e di adeguamento a norma del complesso denominato ex ONPI e dei relativi spazi interni di proprietà del Comune di Palermo, sito in piazza della Serenità n. 5 nel quartiere "Partanna Mondello" - Ordine di Servizio n. 1 del 06.11.2002.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari ed immobili trasferiti a seguito di confisca - Contratto rep. 36 del 11/11/2002.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli uffici Giudiziari - Contratto rep. 28 del 12/06/2003.*
- *Lavori di manutenzione degli immobili destinati a sede di uffici dell'Aministrazione, Impianti produttivi, attrezzature destinati ad attività sociali ed altri immobili del patrimonio comunale ricadenti nelle Circoscrizioni 2-3-4 - Contratto rep. 37 del 17/07/2003.*
- *Lavori di manutenzione degli immobili destinati a sede di uffici dell'Aministrazione, Impianti produttivi, attrezzature destinati ad attività sociali ed altri immobili del patrimonio comunale ricadenti nelle Circoscrizioni 5-6-7-8 - Contratto rep. 38 del 17/07/2003.*
- *Lavori di manutenzione degli alloggi e dei magazzini dell'edilizia residenziale pubblica - Contratto rep. 39 del 25/07/2003.*

- *Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici dello Stadio Comunale "La Favorita" oggi, "Renzo Barbera" - Contratto di servizio (AMG - Comune) rep. 48812.*
- *Realizzazione planimetrie distribuzione cartelli monitori, plafoniere emergenza e sicurezza, piano di sfollamento dell'immobile utilizzato da l'Unità Produttiva Ripartizione Urbanistica di viale del Fante ex Centro Stampa.*
- *Realizzazione planimetrie antincendio e piano di sfollamento dell'Immobile Settore Manutenzione NC I.*
- *Progetto dei lavori occorrenti per la manutenzione del wc pubblico inventario 424 – Ricadente nella VII Circoscrizione – Mondello – Viale Regina Elena - Disposizione al COIME eseguito con le maestranze del Consorzio Palermo Lavora.*
- *Intervento manutentorio di sostituzione del rivestimento del pavimento tecnico sopra elevato dei locali ex Centro Stampa di viale del Fante - Contratto rep. 48 del 02/10/2003.*
- *Manutenzione straordinaria anno 2004 dei marciapiedi cittadini – zona Palermo Nord – Via Empedocle Restivo - Ordine di Servizio n. 7 del 26/01/2004.*
- *Manutenzione straordinaria anno 2004 dei marciapiedi cittadini – zona Palermo Sud – Via Oreto (tratto compreso tra la via Stazzone e la piazza S. Antonino) e piazza S. Antonino - Ordine di Servizio n. 8 del 26/01/2004*
- *Manutenzione straordinaria anno 2004 dei marciapiedi cittadini – zona Palermo Centro – Viale della Libertà (tratto compreso tra la via Notarbartolo e la piazza F.sco Crispi) - Ordine di Servizio n. 9 del 26/01/2004 - Contratto rep. 42 del 30/06/2006.*
- *Intervento manutentivo finalizzato all'uso di un padiglione del mercato ittico - Determina Dirigenziale n. 85 del 28/04/2004.*
- *Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento Legge 626/94 degli uffici ed immobili di competenza comunale esclusi alloggi ERP - Determina Dirigenziale n. 86 del 28/04/2004 - Contratto rep. 19 del 31/03/2005.*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria alloggi dell'edilizia residenziale pubblica - Determina Dirigenziale n. 88 del 28/04/04 - Contratto rep. 10 del 25/02/2005.*
- *Lavori di manutenzione straordinaria delle strutture in c.a. e metalliche dello Stadio "Renzo Barbera" - Nota Prot. n. 73 del 27/01/2003 - Contratto rep. 20 del 04/06/2004.*
- *Intervento urgente dei corpi illuminanti dell'impianto di illuminazione del campo gioco dello Stadio Comunale "Renzo Barbera" - Determina Dirigenziale n. 202 del 28/07/2004.*
- *Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari – Esercizio 2003 - Disposizione di Servizio n. 03 del 28/05/2003 - Contratto rep. 37 del 10/09/2004.*
- *Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici ed immobili di competenza comunale esclusi alloggi ERP – Esercizio 2003 - Disposizione di Servizio n. 03 del 28/05/2003 - Contratto rep. 52 del 29/10/2004.*
- *Intervento manutentivo finalizzato all'ampliamento dei servizi igienici all'interno dello Stadio Comunale "Renzo Barbera" ed alla sopra elevazione della recinzione esterna - Determina Dirigenziale n. 401 del 26/11/2004.*
- *Incarico progettazione intervento manutentivo finalizzato all'uso di alcuni locali del Mattatoio Comunale come sede del Mercato Ittico - Determina Dirigenziale n. 32 del 14 giugno 2005.*
- *Incarico progettazione intervento finalizzato alla realizzazione dell'impianto di controllo degli accessi dello Stadio Comunale Renzo Barbera - Determina Dirigenziale n. 36 del 20 luglio 2005.*
- *Intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di video sorveglianza esterna dello stadio comunale "Renzo Barbera" - Determina Dirigenziale n. 38 del 20.07.2005.*

- Incarico progettazione intervento finalizzato all'ampliamento dell'attuale Settore Ospiti all'interno dello Stadio Comunale Renzo Barbera - Determina Dirigenziale n. 37 del 20 luglio 2005.
- Incarico progettazione lavori di manutenzione straordinaria mediante consolidamento statico del Capannone in c.a. denominato "B" del Mercato Ortofrutticolo di Palermo - Determina Dirigenziale n. 56 del 03 agosto 2005.
- Incarico progettazione lavori di manutenzione straordinaria Impianti Sportivi Comunali - Determina Dirigenziale n. 57 del 03 agosto 2005 - Contratto rep. 70 del 04/07/2006.
- Lavori di pronto intervento e la manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari - Determina Dirigenziale n. 58 del 03.08.2005 - Contratto rep. 5 del 29/01/2007.
- Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento L.626/94 degli uffici e immobili di competenza comunale - Determina Dirigenziale n. 59 del 03.08.2005 - Contratto rep. 19 del 31/03/2005.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale di S. M. dei Rotoli - Contratto rep. 46 del 14/06/2005.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale di S. M. di Gesù - Contratto rep. 47 del 14/06/2005.
- Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento legge 626/94 degli uffici e degli immobili di pertinenza comunale - Determina Dirigenziale n. 59 del 03 agosto 2005.
- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale - Determina Dirigenziale n. 86 del 28.10.2005 - Contratto rep. 10 del 25/02/2005.
- Intervento urgente per il rinnovo dei corpi illuminanti dell'impianto di illuminazione del campo da gioco dello Stadio comunale "Renzo Barbera" - Determina Dirigenziale n. 87 del 15.11.2005 - Contratto rep. 91 del 09.11.2005.
- Intervento manutentivo finalizzato all'adeguamento dell'impianto di video sorveglianza dello Stadio comunale "Renzo Barbera" - Determinazione Dirigenziale n. 43 del 10.08.2006.
- Lavori occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale (Palermo Sud) - Anno 2006 - Determina Dirigenziale n. 53 del 20.09.2006.
- Lavori occorrenti per la manutenzione straordinaria degli uffici e immobili di competenza comunale (escluso alloggi ERP) - Palermo Sud - Esercizio 2006 - Determina Dirigenziale n. 54 del 20.09.2006.
- Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli **impianti di elevazione** negli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale - Esercizio 2006 - Determina Dirigenziale n. 55 del 20.09.2006.
- Progettazione e manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Caruso n. 28-30-32 confiscato ex legge 575/65 - Determina Dirigenziale n. 56 del 20.09.2006.
- Manutenzione ordinaria degli Uffici Giudiziari - Anno 2006 - Determina Dirigenziale n. 61 del 19.10.2006.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali - Determina Dirigenziale n. 106 del 18.12.2006.
- Manutenzione straordinaria dei Cimiteri comunali - Determina Dirigenziale n. 107 del 18.12.2006.
- Lavori occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici e immobili di competenza comunale - Determina Dirigenziale n. 89 del 16.04.2007.
- Intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla realizzazione della copertura della "Piscina Comunale" - Determina Dirigenziale n. 250 del 30.10.2007

- Intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla realizzazione della pavimentazione del campo da gioco con parquet, nella palestra comunale "Borgo Ulivia" - Determina Dirigenziale n. 251 del 29.10.2007.
- Intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla realizzazione della copertura del "Pala Uditore" - Determina Dirigenziale n. 252 del 29.10.2007.
- Manutenzione straordinaria della pista di atletica dello Stadio delle Palme di Palermo - Determina Dirigenziale n. 95 del 20.04.2007.
- Intervento manutentivo finalizzato all'adeguamento dell'impianto sportivo di atletica leggera "Stadio delle Palme" - Determina Dirigenziale n. del
- Lavori occorrenti per la manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme degli Uffici e immobili comunali di dipendenza e/o pertinenza comunale – Anno 2007 - Determina Dirigenziale n. 305 del 11.12.2007.
- Lavori di pronto intervento per eliminazione pericolo immobili comunali – Esercizio 2007 - Determina Dirigenziale n. 306 del 11.12.2007.
- Lavori occorrenti per la manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti elevazione negli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale – Esercizio 2007 - Determina Dirigenziale n. 307 del 11.12.2007.
- Lavori occorrenti per la manutenzione straordinaria degli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale – anno 2007 - Determina Dirigenziale n. 308 del 11.12.2007.
- Lavori occorrenti per la manutenzione ordinaria degli Uffici Giudiziari – Esercizio 2007 - Determina Dirigenziale n. 309 del 11.12.2007.
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti elevazione negli alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale – anno 2007 - Determina Dirigenziale n. 165 del 26.05.2008.
- Lavori occorrenti per la messa in sicurezza ed il rifacimento della copertura del Palasport - Determina Dirigenziale n. 193 del 13 giugno 2008.
- Progetto per l'adeguamento dei locali di via Basile n. 6/A ad uso archivi della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo - Determina Dirigenziale n. 351 del 06 novembre 2008.
- Manutenzione straordinaria degli Alloggi di dipendenza e/o pertinenza comunale Palermo sud – anno 2008 - Determina Dirigenziale n. 406 del 04 dicembre 2008.
- Lavori di pronto intervento in immobili comunali - Determina Dirigenziale n. 417 del 12 dicembre 2008.
- Manutenzione straordinaria degli Alloggi dell'Edilizia residenziale Pubblica - Determina Dirigenziale n. 418 del 12 dicembre 2008.

A seguito dell'avvenuta stabilizzazione

con la mansione di Collaboratore prof. amministrativo cat. B 1, ho svolto le seguenti attività:

- Progettazione e contabilizzazione intervento manutentivo finalizzato all'adeguamento dell'impianto sportivo di Atletica Leggera "Stadio delle Palme" per l'omologazione impianto al CONI - Incarico febbraio 2009.
- Progettazione e contabilizzazione intervento manutenzione straordinaria finalizzato all'adeguamento alle norme del "Canile Municipale" di via Tiro a segno, 5 - Incarico marzo 2009.
- Dal gennaio 2010 al aprile 2011 in servizio presso la protezione civile comunale.

Da aprile 2011 all'ottobre 2014 in servizio presso il Settore Traffico Authority e Manutenzioni e Scavi, poi, Servizio Mobilità Urbana, nella qualità di ***Responsabile del Procedimento***, mi sono occupato di:

- **Gestione**, Verifica e contabilità lavori segnaletica orizzontale e verticale;
- **Gestione**, Verifica e contabilità Trasporto Pubblico Locale;

- **Redazione bandi, Determinazioni Sindacali, Schema Convenzione,**
- **Redazione documentazione sicurezza e Relazione tecnica per l'affidamento del servizio di pronto intervento per la bonifica dei sedimenti stradali e il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali con sversamento di materiali inquinanti, per un periodo di 1 (uno) anno in via sperimentale;**
- **Redazione bando di gara e relativa documentazione per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di pronto intervento per la bonifica dei sedimenti stradali e il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali con sversamento di materiali inquinanti, per un periodo di tre anni;**
- **Redazione bando di gara e relativa documentazione per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta della gestione del trasporto pubblico su strada con trenino gommato (con caratteristiche atipiche come ex art. 47, lett. n, del codice della strada), a scopo turistico (ex art. 87 del d.lgs. n. 285/92 e s.m.i.), per un periodo di due anni;**

In merito alla citata contabilità T.P.L., al fine di facilitare le verifiche e le giuste applicazioni delle penali, è stato da me realizzato una applicazione per la contabilizzazione automatica dei lavori, nonché, la redazione del nuovo contratto AMAT e l'analisi prezzi del nuovo prezzario AMAT per la realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Da ottobre 2014 in servizio presso Servizio Mobilità Urbana, nella qualità di responsabile dell'Istruttoria, mi occupo:

- **Gestione e Verifica e contabilità lavori segnaletica orizzontale e verticale;**
- **Gestione e Verifica e contabilità Trasporto Pubblico Locale.**
- **Giusta Disposizione di Servizio prot. n. 803327/A del 21.10.2015** viene affidata la **Gestione e Verifica** del servizio di pronto intervento per la bonifica dei sedimenti stradali e il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromesse dal verificarsi di incidenti stradali con sversamento di materiali inquinanti.

Attualmente riveste il ruolo di Presidente della Federazione Armatori Siciliani della Provincia di Palermo, è Componente della Commissione Consultiva Regionale della Pesca.

Nelle vesti di Presidente della Federazione Armatori Siciliani ha redatto la progettazione delle Ombraie e isole ecologiche in riferimento ai progetti FLAG per i porti di Catania, Riposto, Augusta, Acitrezza, Giardini Naxos su incarico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale.

Ha redatto la relazione della messa in sicurezza del porto di Acitrezza e l'ampliamento del porto.

Ha redatto la progettazione del porto di Carini applicando innovazione e pianificazione che consentono all'opera di essere un porto turistico esclusivo in grado di generare notevoli posti di lavoro per la città di Carini, ma soprattutto di attrarre turismo estero e sviluppo per l'intero territorio di Carini e dei paesi limitrofi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Conoscenza delle materie di
competenza del CUG.*

Massima padronanza nell'utilizzo del tavolo da disegno e/o del personal computer; utilizzazione programmi su piattaforma Dos, Windows; programmi calcoli scariche atmosferiche, calcoli illuminotecnici, calcoli impianti elettrici, programmi normative tecniche, programmi fogli elettronici lotus e/o excel, access, winword, works, autocad, programmi di contabilità cantieri Pragma software Edilplus e/o ACR e/o Primus, programmi per la redazione dei piani di sicurezza, programmi gestionali, software progettazione antincendio allarmi e spegnimento, calcoli impianti idranti in serie ed anello, software progettazione solare e termico, realizzazione pagine WEB, stima immobili ecc..

Tutte le competenze tecniche e le conoscenze dei software sopra elencati, sono state acquisite presso gli ambienti di lavoro privati cui provengo, da corsi di aggiornamento professionale formativi indetti dall'iscrizione all'albo dei periti industriali, da corsi di aggiornamento professionale proposti dalle ditte che sponsorizzano incontri tecnici in varie sedi universitarie e/o sale convegni, buona parte da autodidatta.

BREVETTI
INDUSTRIALI

N. **PA2014A000011**, tipologia Invenzioni, deposito in data 18 giugno 2014,
titolo struttura modulare galleggiante.

N. **PA2010A000035**, tipologia Invenzioni, deposito in data 16 settembre
2010, titolo piattaforme galleggianti per emergenza.

SITI
PERSONALI

<https://pipitonenatale.flazio.com>

<https://federazionearmatoripalermo.flazio.com>

<https://plcinnovation.flazio.com>

Natale Pipitone



PATRIZIA MUSSO

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 04/06/1967 Sesso: Femminile

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Abitazione: (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

LICEO LINGUISTICO PROVINCIALE NINNI CASSARA [06/09/1981 – 03/07/1986]

Città: PALERMO | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

- Conoscenza approfondita delle lingue straniere
- Lavori di gruppo all'interno del contesto scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **SIGROS SPA** – carini, Italia

Cassiera di supermercato

[01/06/1987 – 31/10/1987]

- Addetta alle operazioni di cassa e chiusura contabile
- Rapporto diretto con la clientela
- Lavoro all'interno di un team dinamico

 **SUPERMERCATI SMA** – CARINI, Italia

Cassiera di supermercato

[15/06/1988 – 30/09/1988]

- Addetta alle operazioni di cassa e chiusura contabile
- Rapporto diretto con la clientela
- Lavoro all'interno di un team dinamico

 **MANDREUCCI VIAGGI DI MUSSO PATRIZIA SAS** – carini, Italia

Agenti di viaggio

[15/10/1988 – Attuale]

- Rapporto diretto con la clientela
- Direttore tecnico dell'azienda
- Gestione contabile
- Addetta alla biglietteria nazionale ed estera
- Pianificazione ed organizzazione dei viaggi

COMPETENZE

Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

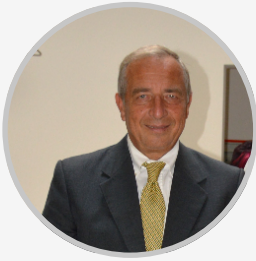
francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".




PIETRO ACCETTA

Data di nascita: 20/03/1963

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 90045 cinisi, Italia (**Lavoro**)

 pieroaccetta@gmail.com

 (+39) 3283632363

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2019 – ATTUALE CINISI, Italia

Medico di famiglia ASP 6

- Aggiornamento delle cartelle cliniche includendo le informazioni più recenti, i risultati delle analisi e dei test e le diagnosi differenziali.
- Discussione dell'anamnesi e dei sintomi e disturbi attuali con ogni paziente in visita
- Esame di circa 40 pazienti al giorno nel contesto di un ambiente clinico movimentato
- Educazione del paziente in merito alle specifiche patologie di riferimento, alle opzioni di trattamento e alle scelte solutorie volte a migliorare il benessere generale del paziente.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte, azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.

07/2007 – ATTUALE Palermo, Italia

Psicoterapeuta psicodinamica Associazioni prevenzioni del suicidio

- Determinazione di tematiche e problematiche centrali e individuazione delle migliori strategie di intervento psicologico.
- Svolgimento di colloqui individuali a scopo diagnostico, raccolta di dati e definizione, assieme al cliente di obiettivi e priorità.
- Cooperazione alla realizzazione di interventi di riabilitazione e sostegno di persone con disabilità e problematiche mentali.
- Sostegno psicologico a pazienti anziani e persone in età presenile nella gestione di patologie e cambiamenti della personalità e in situazioni di declino delle capacità fisiche e intellettuali
- Organizzazione di 10 convegni nazionali sulla prevenzione del suicidio
- Membro del The International Association for Suicide Prevention IASP

10/2005 – 04/2019 PARTINICO, Italia

Medico Emergenza Territoriale 118 e Dirigente Medico Pronto Soccorso DEA P.O. ASP 6

In questo contesto ha acquisito conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nei campi della metodologia clinica, del primo inquadramento diagnostico e del primo trattamento delle urgenze mediche, chirurgiche e traumatologiche, sia in ambito intra che extra-ospedaliero, e ha operato in autonomia, nel rispetto dei principi etici, nel sistema integrato dell'emergenza urgenza. Ha acquisito competenze per il primo inquadramento diagnostico e assunto decisioni terapeutiche in base a criteri di priorità e opportunità clinico-organizzativa, anche nell'ottica della protezione del paziente nelle successive fasi di cura e trasporto alla sede definitiva di trattamento. Competente in:

- Gestione del Triage pre-ospedaliero, ospedaliero e per gli incidenti di massa.
- Gestione del paziente in arresto cardio-respiratorio (stabilizzazione primaria e secondaria del paziente adulto e pediatrico secondo le linee guida internazionali).

- Gestione del paziente traumatizzato (stabilizzazione primaria e secondaria del paziente adulto e pediatrico secondo le linee guida internazionali)
- Valutazione e inquadramento clinico e trattamento iniziale del paziente in situazione di emergenza-urgenza per le patologie dell'adulto e del bambino a maggior diffusione. Assistenza al parto precipitoso.
- Gestione del paziente con alterazioni comportamentali e potenzialmente pericoloso per sé o per gli altri.
- Gestione aspetti medico-legali e necroscopici.
- Competenze tecnico-organizzative quali:
 - Gestione dei sistemi di comunicazione
 - Organizzazione dell'emergenza territoriale
 - stabilizzazione avanzata del paziente traumatizzato;
 - stabilizzazione avanzata del paziente con compromissione delle funzioni vitali;
 - centralizzazione del paziente critico nelle fasi di trasporto da ospedale Spoke a ospedale Hub
 - gestione delle emergenze pediatriche;
 - gestione delle emergenze psichiatriche;
 - gestione emergenze materno-infantili.

08/1990 – 10/2005 VARI DISTRETTI

MEDICO CONTINUITA ASSISTENZIALE ASP 6

- Servizio di assistenza sanitaria attento alle esigenze del paziente.
- Esecuzione di visite mediche a domicilio
- Visita dei pazienti e analisi della risposta ai test standardizzati per la diagnosi.
- Erogazione di prescrizioni farmaceutiche per coprire cicli da 48/72 ore.
- Supporto telefonico agli utenti e indicazioni sulla tipologia di struttura da contattare.
- Capacità di fornire una risposta rapida, competente ed esaustiva durante le emergenze mediche al fine di fornire la migliore assistenza nei momenti critici e così stabilizzare la situazione clinica del paziente.

1992 – 2005 PALERMO, Italia

MEDICO CASE DI CURE CONVENZIONATE Casa di Cura Igea, Triolo-Zancla, Villa Serena

- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Elaborazione di valutazioni complete e parziali e somministrazione di test standardizzati al fine di valutare le condizioni e le risposte dei pazienti

1990 – 1992 PALERMO, Italia

DIRIGENTE MEDICO AERONAUTICA MILITARE AERONAUTICA MILITARE

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 – 2016 PALERMO, Italia

MASTER MEDICINA D'URGENZA UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO

2003 – 2007 ROMA, Italia

DIPLOMA: PSICOTERAPIA SCUOLA ROMANA DI PSICOLOGIA CLINICA - ROMA

Iscrizione all'Albo PSICOTERAPEUTICI DI PALERMO PA 10748 1990

1990 FIRENZE, Italia

SOTTOTENENTE MEDICO AERONAUTICA MILITARE SCUOLA DI GUERRA AEREA A.M.

1990 – 1993 PALERMO, Italia

● **INTERNATO MEDICINA D'URGENZA** ARNAS CIVICO

1982 – 26/01/1990 PALERMO, Italia

● **LAUREA MAGISTRALE: MEDICINA E CHIRURGIA** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

1977 – 1982 PARTINICO, Italia

● **DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO** LICEO SCIENTIFICO SANTI SAVARINO

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE: inglese

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE MEDICHE

- Formazione in rianimazione cardio- polmonare di Base e Avanzata (corso BLSD-PBLSD-ACLS) | attestato BLSD | Competenze in campo chimico, tecnologico, farmaceutico, farmacologico e tossicologico | Buona capacità di svolgimento di ecografia con metodica di Eco FAST | Competenze in ACLS

COMPETENZE INFORMATICHE

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Elaborazione delle informazioni | Posta elettronica

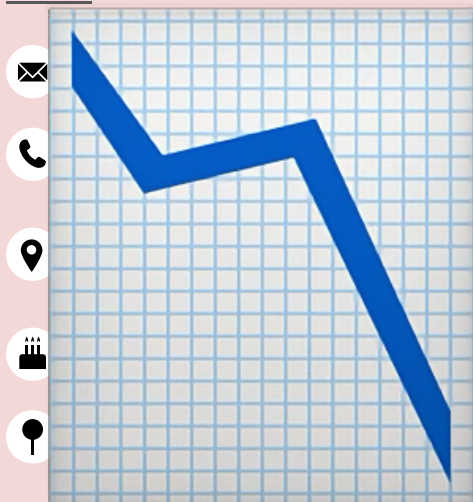


Il curriculum è redatto ai sensi del D.P.R 445/2000

PIETRO ACCETTA

26/05/2025

VALERIA STASSI



PROFILO PROFESSIONALE

cassiera con oltre 8 anni di esperienza nell'elaborazione dei pagamenti, nella gestione della documentazione e nelle relazioni con i clienti. Possiede ottime abilità comunicative, interpersonali e di lavoro di squadra ed è capace di gestire con accuratezza ogni transazione soddisfacendo i requisiti di contabilità e gli standard di settore. Esperienza nell'assistenza ai clienti e nella gestione efficiente e sicura dei pagamenti. Dimostra attitudine al lavoro di squadra e capacità di problem solving e sa comunicare efficacemente con i clienti sia in persona che per telefono con professionalità e tono cordiale.

Professionista con esperienza pluriennale nel conteggio dei contanti e nell'elaborazione dei pagamenti. Sa instaurare relazioni amichevoli con i clienti grazie a indiscusse doti comunicative e interpersonali e gestire i pagamenti in conformità con gli standard interni e del settore.

Sa occuparsi con precisione e massima attenzione delle attività di cassa grazie a capacità di ascolto, senso di responsabilità e spiccate doti organizzative e di gestione del tempo. È in grado di gestire con professionalità e cortesia ogni situazione, offrendo un servizio clienti di qualità impeccabile.

versatile con eccellenti competenze nel sistema di cassa e comprovato impegno per la pulizia e la sicurezza del magazzino. Determinata a guidare e promuovere alti livelli di servizio al cliente e impegno costante.

Sono una persona meticolosa con eccellenti doti di multitasking ed esperienza nella promozione di articoli e nella vendita al dettaglio. Ho grande familiarità con i dispositivi di prenotazione e pagamento sia online che offline e sono in grado di adattarmi facilmente a nuovi metodi e procedure. Velocità e cordialità completano il mio profilo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza d'uso di

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ferdico - Cassiera/ repartista

Palermo, Pa • 10/2019 - 07/2022

[Strumento/Macchinario]

- Competenze informatiche
- Buona manualità e precisione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Attitudine alla leadership
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di ascolto attivo
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Contabilità e fatturazione
- Orientamento al cliente
- Autonomia operativa
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Attitudine alla vendita
- Consapevolezza interculturale
- Resistenza allo stress
- Capacità comunicative e relazionali
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

IPCL NINNI CASSARA'
Palermo • 07/2006

Diploma liceo linguistico :
Lingue

- Svolgimento delle attività di apertura e chiusura cassa nel rispetto delle procedure aziendali.
- Controllo scontrini per sostituzione prodotti o aggiunta articoli in caso di errori del cliente.
- Caricamento dei prodotti, impostazione di listini e variazioni prezzo e gestione delle offerte.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher.
- Supporto alla clientela nel completamento degli acquisti, assicurandone la soddisfazione in merito ai servizi ricevuti.
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni su prezzi e dettagli di prodotti e promozioni.
- Condivisione al cliente di informazioni precise su offerte e promozioni per stimolare l'acquisto.
- Sostegno alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita.
- Gestione rapida dei pagamenti per garantire la velocità delle operazioni e ridurre i tempi di attesa in fila.
- Affiancamento ai colleghi per operazioni di pagamento, cambio monete, gestione scontrini e scannerizzazione articoli.
- Verifica dei documenti di identità per evitare la vendita di alcolici e tabacco ai minori.
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa.
- Elaborazione accurata dei pagamenti in contanti, carte di credito, assegni e applicazioni per smartphone.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento di accessori e prodotti aggiuntivi.
- Ispezione degli articoli in fase di pagamento per verificarne l'integrità e la correttezza di prezzi o cartellini.
- Gestione dei dati sensibili dei clienti nel rispetto delle leggi sul trattamento dei dati personali.
- Effettuazione delle operazioni di apertura e chiusura di cassa compresa la verifica contabile.
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito o bancomat.
- Cura delle pratiche di reso, rimborso e reclamo, a garanzia della soddisfazione del cliente.
- Presidio delle attività di cassa, garantendo velocità e

accuratezza nel servizio.

- Cura della sottoscrizione di tessere e programmi promozionali.
- Supporto alla clientela nella richiesta di informazioni e illustrazione delle promozioni.

Super spaccio alimentare - Cassiera di supermercato/repartista

Palermo, Pa • 06/2012 - 11/2017

- Ricezione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito, bancomat o altre forme di pagamento.
- Pulizia e manutenzione ordinaria della propria postazione di cassa.
- Apertura e chiusura della cassa e verifica della coincidenza dell'incasso con le vendite registrate.
- Presidio puntuale e veloce delle attività di cassa aiutando il cliente di modo da velocizzarne il passaggio.
- Calcolo del resto considerando gli arrotondamenti per difetto o per eccesso stabiliti.
- Gestione dei resi, dei rimborsi e dei reclami assicurando la soddisfazione del cliente.
- Registrazione dei dati anagrafici dei clienti per l'emissione di carte fedeltà con particolare attenzione agli adempimenti per la tutela della privacy.
- Aiuto al cliente nell'individuazione dei prodotti all'interno del supermercato.
- Controllo della corretta applicazione delle normative su sicurezza, qualità e limitazioni di vendita.
- Supporto alla clientela nella richiesta di informazioni e illustrazione delle promozioni e delle raccolte punti in corso.
- Registrazione delle procedure di cambio moneta, di storno e di applicazione di scontistica ove richiesto.
- Svolgimento delle attività di apertura e chiusura cassa nel rispetto delle procedure aziendali.
- Controllo scontrini per sostituzione prodotti o aggiunta articoli in caso di errori del cliente.
- Caricamento dei prodotti, impostazione di listini e variazioni prezzo e gestione delle offerte.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento di accessori e prodotti aggiuntivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Padronanza d'uso di [Strumento/Macchinario]
- Competenze informatiche
- Buona manualità e precisione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Attitudine alla leadership
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di ascolto attivo
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Contabilità e fatturazione
- Orientamento al cliente
- Autonomia operativa
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Attitudine alla vendita
- Consapevolezza interculturale
- Resistenza allo stress
- Capacità comunicative e relazionali
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

IPCL NINNI CASSARA'

Palermo • 07/2006

Diploma liceo linguistico :

Lingue

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Iper store Deco' - Cassiera /repartista
Carini, Ad oggi

- Effettuazione delle operazioni di apertura e chiusura di cassa compresa la verifica contabile.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher.
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito o bancomat.
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa.
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni su prezzi e dettagli di prodotti e promozioni.
- Sostegno alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita.
- Elaborazione accurata dei pagamenti in contanti, carte di credito, assegni e applicazioni per smartphone.
- Supporto alla clientela nella richiesta di informazioni e illustrazione delle promozioni.
- Condivisione al cliente di informazioni precise su offerte e promozioni per stimolare l'acquisto.
- Lettura dei cartellini tramite scanner, elaborazione del conto e comunicazione dell'importo totale al cliente.
- Caricamento dei prodotti, impostazione di listini e variazioni prezzo e gestione delle offerte.
- Scansione dei prodotti ed elaborazione del conto tramite i registratori di cassa.
- Ricezione di pagamenti tramite carte, bancomat, ticket o coupon.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni su prodotti e servizi.
- Cura della pulizia e dell'ordine all'interno del reparto assegnato.
- Partecipazione alla gestione dell'inventario e del magazzino.
- Applicazione o aggiornamento dei prezzi esposti nel reparto e installazione dei cartellini di promozioni e sconti.
- Stoccaggio di scaffali ed espositori prima e durante gli orari di apertura al pubblico.
- Allestimento di espositori mobili e spazi dedicati alle promozioni periodiche.
- Consulenza alla clientela sui prodotti venduti in negozio.
- Applicazione di dispositivi antitaccheggio sui prodotti e supervisione della clientela per la prevenzione dei furti.
- Assortimento di scaffali ed espositori e rotazione dei prodotti.
- Smaltimento bancali, cartoni e imballaggi.
- Carico e scarico merci in ingresso, in uscita e allestimento vetrine.

- Gestione rapida dei pagamenti per garantire la velocità delle operazioni e ridurre i tempi di attesa in fila.
- Condivisione al cliente di informazioni precise su offerte e promozioni per stimolare l'acquisto.
- Supporto alla clientela nel completamento degli acquisti, assicurandone la soddisfazione in merito ai servizi ricevuti.
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa.
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni su prezzi e dettagli di prodotti e promozioni.
- Elaborazione accurata dei pagamenti in contanti, carte di credito, assegni e applicazioni per smartphone.
- Sostegno alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita.
- Affiancamento ai colleghi per operazioni di pagamento, cambio monete, gestione scontrini e scannerizzazione articoli.
- Verifica dei documenti di identità per evitare la vendita di alcolici e tabacco ai minori.
- Ispezione degli articoli in fase di pagamento per verificarne l'integrità e la correttezza di prezzi o cartellini.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/09/2002 – 21/07/2005 Palermo, Italia

Diploma S.M.S. Peppino Impastato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Bar della Piazza Palazzo Adriano, Italia

Bariste

07/08/2007 – 10/09/2007

Tutto Fare

Panificio Sclafani Palermo, Italia

Banconista

01/07/2008 – 05/08/2008

Addetta al banco vendita

Panificio Santa Rita Palermo, Italia

Banconista

04/09/2009 – 10/11/2009

Addetta al banco vendita

Avon Palermo, Italia

Promoter Avon

29/09/2010 – 12/02/2011

- Relazione con la clientela
- Formulare e stipulare ordini
- procacciatrice d'affari

Palermo, Italia

Dopo scuola

01/10/2010 – 30/01/2011

- Fornire assistenza allo studio e allo svolgimento dei compiti
- Offrire ai ragazzi uno spazio di socializzazione
- Aiutare a migliorare l'autonomia e l'autostima

Palermo, Italia

Addetto alla sorveglianza di bambini/addetta alla sorveglianza di bambini

05/12/2010 – 05/01/2011

sorvegliare e accudire i bambini

L'angolo del pane Palermo, Italia

Banconista

20/04/2011 – 28/01/2012

tutto fare

Lo scrigno dei sapori Palermo, Italia

Cameriera

01/02/2012 – 07/03/2012

Cameriera
Bar Woman
Addetta alle pulizie

Vincenza Zappulla

Data di nascita: 18/11/1992

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Cagliari, 3
90044 CARINI, Italia
(Abitazione)

 parmacotto.2016@gmail.com

 (+39) 3885791896

Addetta alla caffetteria

Infinity-Eni Palermo, Italia

Venditrice porta a porta

20/08/2012 – 20/10/2012

Relazione con la clientela

Formulare e stipulare contratti

Procacciatrice d'affari

L'angolo del pane di Nicolosi e Randazzo Palermo, Italia

Banconista

28/10/2012 – 16/11/2017

tutto fare

Vitha Group S.P.A. & Alfa Division s.a.s Palermo, Italia

Venditrice porta a porta

21/11/2017 – 23/05/2019

Servizi Finanziari

Gestire le risorse umane (20 unità)

Problem resolving

Management

Risorse umane

Direzione call center

Yamamay Carini, Italia

Commessa di negozio di abbigliamento

26/06/2019 – 05/09/2019

Responsabile del negozio

Addetta alla vendita

Scarico merci

Sistemazione della merce

Panificio del Corso Carini, Italia

Commessa di panetteria

08/09/2019 – 20/10/2019

Addetta al banco panetteria

Responsabile cassa

Bar la Foresta Carini, Italia

Addetta al bar

25/10/2019 – 09/01/2021

Addetta al bar

Responsabile gelateria

Servizio ai tavoli

La rotonda Cafè Carini, Italia

Addetta al bar

10/02/2021 – 08/06/2021

Addetta al bar

Responsabile gelateria

Servizio ai tavoli

Me stessa CARINI, Italia

Autrice

17/04/2017 – Attuale

Scrittrice

Autrice di una auto biografia
Compositrice di poesie e testi teatrali

COMPETENZE

valutare i feedback dei clienti | utilizzare canali di comunicazione diversi | gestire le prenotazioni | prestare attenzione ai dettagli relativi a cibi e bevande | fornire ai clienti servizi assistenza | utilizzare strumenti di taglio per alimenti | organizzare l'esposizione dei prodotti | occuparsi dell'assistenza clienti | convincere i clienti ad acquistare prodotti e servizi aggiuntivi più costosi | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome | Google | Gestion e PDF | Gmail | Utilizzo del browser | Android | Whatsapp | Scrittura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carini