



---

INFORMAZIONI PERSONALI



**Nome:**  
Mannino Pasquale

**Indirizzo:**  
Carini (PA)

**Nazionalità:**  
Italiana

**Data di nascita:**  
18/05/1957

---

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 2004 al 2024 (Pensionamento)**

**Datore di lavoro:**  
Liceo Artistico Statale "E. Catalano", Palermo

**Tipo di impiego:**  
Docente di Ruolo

**Mansioni:**  
Responsabile dei laboratori di Modellistica e di Restauro.

**Dal 1993 al 2004**

**Datore di lavoro:**  
Istituto Statale D'Arte di Palermo

**Tipo di impiego:**  
Docente / Vicario (1998-2003)  
**1993 - 1997**

**Ente:**  
Comune di Carini

**Incarico:**  
Assessore alla P.I., alla Cultura e al Patrimonio.

**Obiettivi:**  
Elevazione di Carini a Città; recupero porticato San Vito; riduzione abbandono scolastico.

**1987 - 1994**

**Datore di lavoro:**  
E.A. Teatro Massimo di Palermo

**Tipo di impiego:**  
Tecnico costruttore - scenografia; RSU per la CGIL.

---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Qualifica:**  
Specializzazione in restauro pittorico (Iscritto all'albo).

**1980**

**Qualifica:**  
Laurea in Pittura

**Istituto:**  
Accademia di Belle Arti di Palermo  
**1975**

**Qualifica:**  
Diploma di maturità artistica

**Istituto:**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Prima Lingua:**

Italiano

**Capacità Relazionali:**

Esperienza pluriennale come RSU (CGIL) in ambito teatrale e scolastico (fino al 2023).

**Capacità Organizzative:**

Incarichi di Vicario d'Istituto e Assessore Comunale; gestione di bilanci e progetti istituzionali.

**Capacità Tecniche:**

Esperto in restauro pittorico, tecniche costruttive scenografiche e modellistica.

**Capacità Artistiche:**

Pittura, scenografia e disegno.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vincitore di concorsi a cattedre (1° in graduatoria regionale Discipline Pittoriche 1993).  
Candidato 2026 per la lista M5S - Carini si sveglia.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome - DAVI' FABIO  
Indirizzo  
Telefono - 039 371 5563142  
Fax -  
E-mail - [fabing.dav@libero.it](mailto:fabing.dav@libero.it)  
Nazionalità - Italiana  
Data di nascita - 01 / 01 / 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1990 AL 1992**

**S.A.I.L.E.M (PA) UFFICI DI CANTIERE ISOLA DI CAVALLO, BONIFACIO CORSICA (FR)**

Imprese *settore costruzioni maritime*

Dipendente 6° liv.

Direttore di Cantiere. Coordinamento e direzione degli uffici di cantiere e del personale impiegato. Resp.amm.tecnico e legale su affidamenti e sub-affidamenti

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1992 A 1994**

**Gruppo Dipenta Costruzioni (Rm)**

Imprese *settore costruzioni idrauliche*

Dipendente 6° liv.

Direttore di Cantiere. Coordinamento e direzione degli uffici, quale direttore di cantiere e del personale impiegato. Responsabile amministrativo tecnico e legale su affidamenti e sub-affidamenti, sicurezza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1994 A 1999**

**GRUPPO ASTALDI S.P.A. UFFICI DI CANTIERE DI COSENZA**

Imprese *settore costruzioni idrauliche e stradali*

Dipendente 6° liv.

Direttore di Cantiere. Coordinamento e direzione degli uffici, quale direttore di cantiere e del personale impiegato. Responsabile amministrativo tecnico e legale su affidamenti e sub-affidamenti, sicurezza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1999 A 2002  
DELIETO S.P.A. (NA)**

Imprese *settore costruzioni idrauliche e stradali*

Dirigente

*Coordinamento uffici e personale di cantiere*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 2004**  
 Tecnis Spa Tremestieri Etneo (Catania)  
 Quadro  
 Imprese settore costruzioni stradali e ferroviarie  
 Direttore di Cantiere. Coordinamento e direzione degli uffici, quale direttore di cantiere e del personale impiegato. Responsabile amministrativo tecnico e legale su affidamenti e sub-affidamenti, sicurezza
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2004 2005**  
 Alga s.p.a. MILANO  
 structural devices and post-tensioning system (MI)  
 Dirigente  
 Management Director
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2005 AL 2007**  
 A&S Engineering  
 Società di Ingegneria specializzata nella progettazione e direzione lavori di opere infrastrutturali complesse  
 Direttore dei Lavori
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2007 AL 2015**  
 ANAS SpA Palermo  
 Azienda nel settore stradale  
 Consulente nel settore della Sicurezza
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2016 AL 2026**  
 Comune di Cinisi-Comune di Trento- Comune Montemaggiore belsito - Asp 2 (CL)  
 Consulenze e Dipendenze Amministrazioni pubblica - ASS. LLPP Comune di Carini  
 Consulente nel settore della Sicurezza del Lavoro ed antincendio e Tecnico presso Rip. LLPP

# ANTONIA BADALAMENTI

Via Piemonte 29, 90044, Carini, Pa  
3280593811 |  
anto.bada86@gmail.com

Data di nascita : 18/11/1986 | Brevetto di guida : B

## PROFILO PROFESSIONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione cassa e pagamenti
- Gestione della liquidità di cassa
- Disponibilità al lavoro su turni
- Utilizzo del sistema POS
- Orientamento al cliente
- Aspetto curato e professionale
- Conoscenza del settore [inserisci descrizione]

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

#### Operaia addetta al confezionamento

**Medigraf** - Carini , Pennsylvania

- Lubrificazione e pulizia di macchine, utensili e luoghi di lavoro garantendo così ambienti salubri e sicuri.
- Imballaggio dei prodotti su postazione di confezionamento manuale in linea.

#### Volontaria

Dicembre 2009 - Dicembre 2010

**Ministero della difesa** - Carini , Pa

#### Addetta alla vendita

Ottobre 2013 - ad oggi

**Caffè Altadonna** - Carini , Pa

- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Liceo Linguistico**

Luglio 2005

Terrasini

**Diploma : Lingue straniere**

### LINGUE

**Inglese**

B2

**Francese**

A2

Intermedio avanzato

Base

### CERTIFICAZIONI

Operatore segreteria enaip

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesco Prestigiacomò  
Indirizzo Viale del Ghibli, 4 – 90044 Carini (PA)  
Telefono 335 76688511  
Fax 06 91254279  
E-mail [francesco.prestigiacomò@telecomitalia.it](mailto:francesco.prestigiacomò@telecomitalia.it)  
[francesco7002@gmail.com](mailto:francesco7002@gmail.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita. Palermo, 02-10-1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

19/04/1990 - Assunto in SIP – Società Italiana per l'esercizio delle Telecomunicazioni S.p.A. (Gruppo IRI-STET), poi Telecom ITALIA S.p.A., oggi TIM S.p.A.

Incarichi ricoperti in azienda:

- Assistente Tecnico Specialista Misure e Traffico Direzione Regionale Sicilia;
- Focal Point Direzione Territoriale Business SUD 2 per lo studio dei fenomeni di Carrier Selection e Carrier Pre-Selection;
- Project Manager Clienti TOP SUD;
- Project Manager Clienti Sanità SUD;
- Project Manager Clienti Finance;
- Project Manager Gruppo Capitalia, UNICREDIT Group;
- Project Manager Gruppo Monte dei Paschi Di Siena;
- Project Manager Consorzio CESECOOP/BCC ROMA;
- Project Manager Clienti Strategic SUD;
- Project Manager Clienti LARGE Nord Ovest (EXPO 2015);
- Direct Account Clienti PA (Enti Locali, Educational);
- Account Specialist IT;
- Account Vertical Specialist Cybersecurity SUD;
- Account Vertical Specialist Cloud,IoT & 5G;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1989-Conseguimento del diploma di Perito Tecnico Industriale spec. Informatica, conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Vittorio Emanuele III°" di Palermo, con la votazione di 58/60.

Dal Febbraio 1991 al Gennaio 1999 – Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento tecnico con certificazione tenuti in centri di formazione aziendali (SIP-Telecom

Italia S.p.A) o esterni (Ascom Infrasy, MISTEL, Hawlett Packard, ORACLE):

- Teoria del Traffico Telefonico;
- Commutazione;
- Office Automation;
- Sistem Administrator Unix;
- Programmazione C++;
- DataBase Administrator;
- Network Management;
- Lan Management;

Dal Febbraio 1999 – Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento sulle tecniche di:

- Comunicazione Efficace e Negoziazione;
- Problem Solving;
- Project Management Base;
- Project Management Avanzato;
- Risk Management;

Dal 2016 – Partecipazione continua e costante a programmi di formazione ambito Sales – Sales Specialist – Vertical Solution

Certificazioni IBM (Security, Storage, Cloud) - Symantec – Comau (MES) – VERITAS – PALO ALTO – Google Cloud Platform

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Dal 2009 impegnato in ambito Associazioni di Genitori di soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico. Attualmente: Responsabile della Comunicazione di Vivi San Ets; Segretario Consigliere di Vivi Sano Sport - Associazione Polisportiva Dilettantistica; Dal luglio 2017 al maggio 2022 Membro dell'Organismo Territoriale per la promozione dei diritti delle persone con disabilità" - Comune di Palermo (Determinazione del Sindaco di Palermo n° 82/DS del 05/07/2017).
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE: LETTO BUONO, SCRITTO BUONO, CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ELEMENTARE.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative e di gestione delle dinamiche di gruppo. Forte adattamento ad ogni tipo di situazione al fine di perseguire un risultato in funzione delle scadenze. Particolare attitudine alla multidisciplinarietà. Spiccata capacità di leadership.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza pluriennale in Project Management e Coordinamento. Gestione Portafoglio Clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano in ambiente professionale e personale di Sistemi Informativi, Applicazioni e Device di ultima generazione. Ampissima esperienza in ambito ICT, IoT, Digital Process, BEMS, MES, Cloud

Computing, Digital 4 Retail, AI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Appassionato di storia dell'arte;  
Appassionato di Composizioni Musicali per la Cinematografia;  
Esperienze di recitazione teatrale;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperto in organizzazione di Tour ed eventi motociclistici.

PATENTE O PATENTI

A-B

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI **Irene Mazzamuto**

Via Fiume Falco ,110 Carini  
391453953  
irene6320@yahoo.it  
Nazionalità : italiana

**PROFILO** Pensionata

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Ottobre 1988 - Maggio 2019 **addetto pulizie**

Irene Reinigung  
Schofflisdorf  
pulizie professionali anche per le industrie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Settembre 1974 - Giugno 1977 **Licenza media**

Istituto Comprensivo Statale Calderone  
Carini Voto finale : buono

## LINGUE

---

italiano  
tedesco

Carini 08.05.2026

# Laura Spina

Via Dominici 6, 90044 Carini (PA), Italia  
Cellulare: 3295377033 | E-mail: spina74laura@gmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

**10/12/2021 – Presente | Titolare e Sarta - *La cruna d'oro (Merceria sartoriale)***

Gestione completa dell'attività commerciale in proprio, servizi di sartoria artigianale, riparazioni tessili e vendita al dettaglio di articoli di merceria.

**01/09/2020 – 05/10/2020 | Cucitrice - *Montalbano Recycling srl***

Addetta alla produzione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

**19/02/2012 – 10/11/2015 | Cucitrice - *Lavoro in proprio / Autonomo***

Creazione, confezionamento e rifinitura di accessori moda e articoli sartoriali.

**01/01/2001 – 31/12/2005 | Impiegata di concetto V livello - *Coop. Il Biscione Trasporti a.r.l., Palermo (Italia)***

Gestione e organizzazione della logistica, dei trasporti, gestione delle relazioni con clienti e fornitori, prima nota cassa.

**01/03/1997 – 31/08/1999 | Centralinista (5° fascia di costo) - *Teleconsult, Palermo (Italia)***

Gestione centralino, accoglienza telefonica e smistamento chiamate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**01/09/1989 – 01/07/1994 | Diploma Tecnico delle Industrie Chimiche-Biologiche**

IPSIA E. Ascione, Palermo (Italia)

Attività di stage e formazione pratica presso:

- ENICHEM PRIOLO
- Istituto di Igiene e Profilassi AMAP-ENEA
- Laboratorio di Biologia Molecolare - Ospedale Cervello

## COMPETENZE PERSONALI

---

**Lingua Madre:** Italiano

**Altre Lingue:** Inglese

Comprensione (A1), Parlato (A1), Produzione Scritta (A1) - Livello Base.

**Competenze Comunicative e Relazionali:**

- Ottime capacità di relazione e interazione con il pubblico, consolidate tramite l'attuale attività commerciale.
- Spiccate capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra e in team.

**Competenze Professionali e Gestionali:**

- Organizzazione e pianificazione avanzata, maturata sia in ambito logistico (trasporti) che nella gestione di un'attività autonoma (Merceria sartoriale).

**Competenze Digitali:**

- Utente base nell'elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza informatica e risoluzione di problemi digitali.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Marianna Mignano**  
Indirizzo Via Sila, 30 – 90044 Carini (PA)  
Telefono 3351654425  
E-mail marimi86@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30/07/1986  
Sesso Femmina



## Occupazione desiderata/Settore professionale

**Psicologa infantile**

## Esperienza professionale

Date	Novembre 2024 - Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Psicologa infantile</b>
Principali attività e responsabilità	Valutazione e intervento psicologico con bambini dello spettro autistico e disturbi dell'apprendimento, progettando percorsi terapeutici individualizzati e collaborando con famiglie, scuole e figure specialistiche per favorire il benessere e lo sviluppo del bambino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Psicologia clinica e dello sviluppo
Date	Novembre 2018 - Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente all'autonomia e comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto a bambini con disabilità nel contesto scolastico, favorendo lo sviluppo dell'autonomia personale e delle competenze comunicative attraverso interventi individualizzati e in collaborazione con docenti, famiglie e team educativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale AMANTHEA
Tipo di attività o settore	Servizi socio-sanitari ed educativi
Date	Gennaio 2019 – Ottobre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tecnico del comportamento</b>
Principali attività e responsabilità	Implementazione piani di intervento individualizzati per bambini con autismo e disturbi del neuro sviluppo, applicando tecniche per l'acquisizione di nuove abilità e la riduzione dei comportamenti problema. Collaborazione con team multidisciplinari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spazio ABA - Carini
Tipo di attività o settore	Psicologia clinica e dello sviluppo
Date	Aprile 2016 – Aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio post-Laurea</b>
Principali attività e responsabilità	Somministrazione scoring di test, test psicologici e neuropsicologici presso l'ambulatorio per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento. Valutazione psicodiagnostica di soggetti in età evolutiva tramite affiancamento agli psicologi. Affiancamento durante i colloqui psicologici e attività di raccolta anamnestica durante i primi contatti. Svolgimento dei colloqui di accettazione ed esposizione dei casi clinici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSS Provincia Autonoma di Trento – Sede di Riva del Garda – Unità Operativa di Psicologia
Tipo di attività o settore	Psicologia Clinica e dello sviluppo
Date	Febbraio 2015 – Luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio Formativo Laurea Magistrale</b>
Principali attività e responsabilità	Affiancamento durante colloqui clinici e durante diagnosi cliniche, somministrazione e codifica di test cognitivi e proiettivi, interazione ed attività laboratoriali con soggetti con disturbi dell'apprendimento e con disturbi dello spettro autistico. Partecipazione ad attività e seminari sui disturbi dello spettro autistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio d'osservazione, diagnosi e formazione. Via Matteo del Ben, Rovereto
Tipo di attività o settore	Servizio psicologico
Date	5 Maggio 2011 – Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatrice sociale</b>
Principali attività e responsabilità	Riqualificazione di un bene confiscato, che verrà utilizzato per attività sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale SICILIAMBIENTE
Tipo di attività o settore	Servizi socio-sanitari ed educativi
Tipo di attività o settore	Abbigliamento Donna
Date	Ottobre 2010 – Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente asilo nido</b>
Principali attività e responsabilità	Assistente e collaboratrice delle insegnanti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asilo Nido Comunale Carini
Tipo di attività o settore	Asilo Nido
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2019-2020
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Disturbi Specifici dell'Apprendimento</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di specializzazione post-laurea focalizzato su diagnosi, valutazione e intervento dei DSA (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia), con approfondimenti su neuropsicologia dello sviluppo, strumenti diagnostici standard e progettazione di percorsi di potenziamento cognitivo e supporto scolastico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Galton
Date	Marzo 2019
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso RBT (Registered Behavior Technician)</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di formazione e certificazione per tecnici del comportamento, con acquisizione delle competenze fondamentali nell'implementazione di programmi ABA, raccolta e registrazione dati, gestione del comportamento e lavoro sotto supervisione di un analista del comportamento certificato.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Improve Your Skills Spa.
Date	Novembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso ABA Livello avanzato</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso formativo di apprendimento sui principi e tecniche avanzate dell'Analisi del Comportamento Applicata, con approfondimenti su progettazione e supervisione di interventi comportamentali, gestione dei comportamenti problema, analisi funzionale e applicazione in contesti clinici, educativi e familiari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Improve Your Skills Spa.
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Certificato di superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova
Date	2013 - 2015
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea magistrale in Psicologia (percorso Neuroscienze)</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia, 'educazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trento
Voto	100/110
Date	2005 - 2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze e tecniche della psicologia dello sviluppo e dell'educazione</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia infantile e dell'educazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Voto	102/110
Date	2000 - 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Ragioneria</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze tecnico-commerciali e finanziarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale – V ITC Vilfredo Pareto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Discreto	B1	Discreto	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

*Ottima capacità di comunicazione acquisita in ambito universitario e lavorativo. Buono spirito di gruppo e buon modo di rapportarsi con gli altri in svariati contesti. Ottima capacità di ascolto e di interazione con i bambini.*

Capacità e competenze organizzative

*Capacità di gestione in ambito lavorativo (eseguire diverse mansioni all'interno di un incarico professionale)*

Capacità e competenze informatiche

*Ottima conoscenza del pacchetto Office sia per la produzione scritta (Word) che per i fogli di calcolo (contabilità e fatturazione). Ottimo utilizzo di software dedicati allo sviluppo e all'apprendimento dei bambini.*

Capacità e competenze artistiche

*Ho frequentato per 13 anni scuole di danza classica, moderna e hip-hop, partecipando a stage, esibizioni e spettacoli organizzati dalla Regione Sicilia. Per un anno ho frequentato un corso presso una scuola di recitazione.*

Patente

B

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

## PROFILO PROFESSIONALE

Pensionato con una lunga esperienza lavorativa e un forte senso del dovere. Dopo una vita dedicata al lavoro, desidero mettere le mie competenze e i miei valori al servizio della comunità attraverso l'impegno civico e politico. Appassionato di lettura, cinema e musica, credo nel dialogo, nella cultura e nella partecipazione attiva.

### FORMAZIONE

#### Diploma di Ragioniere

1975-1976

#### Corso di amministratore condominiale ARAI

2012

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### Azienda ricambi veicoli industriali s.r.l.

Responsabile magazziniere

- vendita e gestione presso magazzino di ricambi per veicoli industriali.

### COMPETENZE

- Patente B
- Microsoft Office

### HOBBY

- Lettura
- Cinema
- Musica

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FINAZZO ROSALIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

03/01/1985 -02/04/1985

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO**

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PROF.LE 1<sup>A</sup> CATG. COLLABORATORE (INFERMIERA PROFESSIONALE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

21/02/1986 - 30/07/1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**U.S.L. N. 56 DI CARINI**

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PROF.LE 1<sup>A</sup> CATG. COLLABORATORE (INFERMIERA PROFESSIONALE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

21/08/1986 - 16/12/1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**U.S.L. N. 56 DI CARINI**

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PROF.LE 1<sup>A</sup> CATG. COLLABORATORE (INFERMIERA PROFESSIONALE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

14/04/1987- 16/11/1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CASA DI CURA "DEMMA"**

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PROF.LE 1<sup>A</sup> CATG. COLLABORATORE (INFERMIERA PROFESSIONALE)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/11/1988 - 30/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL N. 56 DI CARINI, - AUSL N. 6 PALERMO )**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE PROF.LE 1^ CATG. COLLABORATORE (INFERMIERA PROFESSIONALE)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2001 AL 31/05/2025 –QUIESCENZA – PENSIONE ANTICIPATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL N. 56 – CARINI – SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **DOCENTE DI TECNICA INFERMIERISTICA**
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989-1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL N. 56 – CARINI – SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **DOCENTE DI ETICA PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
- Tipo di impiego **INCARICO**
- Principali mansioni e responsabilità

**Referente dell'Ufficio Gestione del Personale, , Referente dell'Ufficio Delibere, Referente della formazione** per il personale del comparto presso il Distretto n. 34 di Carini.

E' stata :

**SEGRETARIA delle COMMISSIONI INVALIDI CIVILI**

**Responsabile della Segreteria Invalidi Civili fino al 2017**

**Referente Periferico dell'Inventario fino al 31.12.2022**

**Responsabile sostituto del Piano di Emergenza del Distretto Sanitario n. 34 di Carini. ASP Palermo fino al 2022.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.07.1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IV LICEO SCIENTIFICO PALERMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **MATURITA' SCIENTIFICA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

USL N. 56 DI CARINI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SANITARIE

• Qualifica conseguita

**DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/10/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' NICCOLO' CUSANO - ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

• Capacità di lettura

elementare

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

ALTRE LINGUA

**SPAGNOLO**

• Capacità di lettura

elementare.

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Coordinamento di vari Uffici

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Uso di personal computer , fotocopiatrici, fax , etc  
conoscenza e capacita' d'uso autonomo dei principali programmi informatici :  
Word, Excel, Power Point , Internet Explorer sia in ambiente Windows – Microsoft che in  
ambiente Apple

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*



## ULTERIORI INFORMAZIONI

## FREQUENZA A CORSI E CONVEGNI

- Convegno sulle “Unita’ Sanitarie Locali” – Pa 16-18/5/1983
- Convegno su “Attualita’ in tema di prevenzione e riabilitazione di alcuni handicap Carini 4/6/83
- Convegno sulla “Sanita’ Pubblica e Sanita’ Animale “ - Cinisi 15/12/1985
- Seminario di Aggiornamento : “Le infezioni Ospedaliere “ – PA 24 e 25/5/1986;
- Convegno “Rispetto della vita. Educazione al Primo Soccorso” – PA 7/3/1987
- Corso di BIOETICA : PA dal Novembre 1985 ad Aprile 1986;
- Congresso internazionale su “Traumatologia e Motociclismo nello Sport e sulla Strada PA dal 16 al 18 Ottobre 1986;
- Convegno-Seminario di Formazione per Operatori Volontari dell’Area Oncologica PA dal 27 al 31/1/1986
- Convegno : “Attualita’ in Tema di AIDS” – Carini 21/2/1987
- Aggiornamento : “ Le emergenze cardiologiche” – PA 18/12/1986
- Aggiornamento : “Le Talassemie “ – PA 20/11/1986
- Aggiornamento:”Epatite Virale : rischio per il personale infermieristico e prevenzione” – PA 28/4/1987
- Aggiornamento :” Il morbo celiaco “ – PA 28/5/1987
- Convegno : “Morbo di Parkinson e le malattie del Sistema Extrapiramidale “ – Carini 13/3/1999
- Corso di “Alfabetizzazione Informatica “ della durata di 150 ore Istituito con D.A. n. 442/I/2000 del 13/11/2000 dall’Ass.to Reg.le Lavoro presso ENFAP PA dal 6/4/2001 al 20/7/2001;
- Corso di Formazione “FRONT OFFICE “ svoltosi dal 16 al 17/6/2004 – AUSL n. 6 PA
- Corso di “Formazione per il Personale Amministrativo “ – dal 27 al 29/11/2006 – AUSL n. 6 PA
- Corso on line con HDI Assicurazioni sui seguenti argomenti :
  - Il contratto – (durata 4 ore)
  - L’Assicurazione Vita- (durata 4 ore)
  - L’assicurazione furto – (durata 4 ore)
  - L’assicurazione incendio– (durata 4 ore)
  - L’assicurazione infortuni e malattie (durata 4 ore)
  - L’assicurazione di responsabilita’ civile generale (durata 4 ore)
  - L’assicurazione degli autoveicoli (durata 4 ore)
  - Capacita’ nel rapporto con il cliente (durata 3 ore)
  - Le regole della intermediazione assicurativa – (durata 4 ore)
- Corso di formazione per accertatori/addetti alla vigilanza sul rispetto della normativa sul fumo negli ambienti sanitari - Palermo 4/9/2012
- Corso di formazione anticorruzione
- Corso di formazione “ Misure volte al rafforzamento e miglioramento degli atti amministrativi -17.10.2017
- Progetto formativo : III modulo “La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale” – Palermo 19 e 20 ottobre 2017.
- Corso interaziendale per Referenti della Formazione delle Aziende Sanitarie della



Provincia di Palermo 6-7-20 novembre 2017

- Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza – 17 e 18 luglio 2018
- Corso “Misure di prevenzione della corruzione nell’attività di vigilanza, controllo e ispezione - 23 ottobre 2018
- Corso di prevenzione della corruzione della gestione del personale – 28.03.2019
- Corso formazione del lavoratore ai sensi dell’art. 37 D.Lgs 81/08. Specifica per I settori della classe rischio medio. – 21 novembre 2019
- Corso on line “ Trasparenza ed Anticorruzione” – 7 novembre 2022
- Corso aziendale per Referenti della Formazione ASP di Palermo- Edizione 2 24 – 25 e 28 novembre 2022
- Progetto formativo : La sanità: dalla Pandemia al PNNR, tra digitalizzazione e rafforzamento del capitale umano-PA CIP 34131/3/06/n.50-2022/2022 Avviso n. 50/2022 Generalista”  
Area tematica: transizione Digitale, Innovazione, competitività  
**MODULO: Il codice dell’Amministrazione digitale e la trasformazione della Pubblica Amministrazione in chiave digitale” – Palermo 20.12.2022**  
Durata del corso n. 32 ore -ore frequentate n. 28.
- Corso :Protocollo anticontagio settore socio sanitario  
05.10.2022 durata 8 ore in Webinair modalità sincrona
- Corso :Trasparenza ed anticorruzione  
07.11.2022 on line – elearning scuola ifel
- Corso Aziendale per referenti della formazione Asp Palermo 2 edizione  
**Dal 24/11/2022 al 28/11/2022**
- Corso Il codice dell’Amministrazione Digitale e la trasformazione della Pubblica Amministrazione in chiave digitale ( 28 ore)  
**dal 23/11/2022 al 20/12/2022**
- Corso La Responsabilita’ sanitaria colposa  
**12/10/2023**
- Corso Trasparenza,privacy e anticorruzione-obblighi di pubblicazione  
**28/11/2023**
- Corso La disciplina del whistleblowing: le novita’ del decreto n. 24/2023 –aspetti organizzativi e applicativi  
**On line – scuola ifel 29/11/2023**
- Corso :Contrattualistica :Le novita’ contrattuali e il nuovo infermiere di vomunita’  
**Webinair - 14/02/2024**
- Corso Digitalizzazione Atti e Delibere  
**Palermo- Akropolis 19/03/2024**
- Corso La fatturazione elettronica in ambito sanitario  
**Palermo – ASP Palermo 20/03/2024**
- Corso per esecutore BLS/D/PBLS/D per adulto,bambino e lattante e defibrillazione  
Con DAE, per laici secondo le raccomandazioni internazionali su RCP ILCOR correnti  
**15/05/2024**

Carini, 23.04.2026

Rosalja Finazzo





# Noemi Mezzatesta





## ISTRUZIONE E FORMAZIONE


**Laurea Triennale : Lettere Moderne**  
**Università di Palermo** - Palermo  
ancora in corso


**Diploma Superiore: Lingue**  
**Felicia e Peppino Impastato** - Terrasini, 06/2024

## CONTATTI

 Via lipari 20 , 90044, Carini, Sicilia

 3758247198

 Noemimezzatesta05@gmail.com

 02/06/2005

## PROFILO PROFESSIONALE

Studentessa in corso di studio presso l'Università di Palermo in ambito umanistico.

affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza del linguaggio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una persona dinamica e motivata, con spiccate capacità comunicative e relazionali. Mi distingo per un'ottima abilità interloquiva, che mi permette di instaurare facilmente rapporti positivi e collaborativi con gli altri, sia in contesti formali che informali.

Apprendo rapidamente nuove informazioni e competenze, adattandomi con facilità a contesti diversi e mostrando curiosità e interesse verso nuove esperienze. Possiedo un buon spirito di osservazione e una naturale predisposizione al problem solving, che mi consente di affrontare le situazioni con approccio pratico ed efficace.

Sono una persona affidabile, organizzata e orientata al miglioramento continuo.

Lavoro bene sia in autonomia che in team, contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi comuni.

Dimostro inoltre serietà, puntualità e forte motivazione nell'acquisire nuove competenze professionali.

---

## LINGUE

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** B2

Intermedio avanzato

**Spagnolo** C1

Avanzato

**Francese** B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali