

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome BASILE DANIELE

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 25/01/1990 CARINI
- città residenza: CARINI

Esperienze lavorative

- da (09/12/2008) – a (tuttora) – MINISTERO DELLA DIFESA

Ruolo: MILITARE (musicista)

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- NESSUNA

Istruzione

- Ultimo titolo conseguito, anno e votazione : *Diploma Accademico di 2°livello (Laurea Magistrale) al Conservatorio di Musica nel 2015 con voto 8/10.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Basile Daniele

CURRICULUM VITAE

Ornella Gelardi

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 04/02/1991 Carini
- città residenza: Carini

Esperienze lavorative

- da (settembre 2019) – a (dicembre - 2024) – Continuità assistenziale ordinaria (ex Guardia medica) a Roccamena , Giuliana , Borgetto e infine Carini e USCA - unità speciali di Continuità Assistenziale- a Trappeto.

Ruolo: *(Medico di continuità assistenziale dell'ASP di Palermo)*

- da (febbraio 2025) – a (tuttora) – Medico di Medicina Generale a Carini

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- due candidature come consigliere comunale nel 2015 e 2020.

Istruzione

- Laurea in Medicina e Chirurgia, 2018 con votazione 110/110
- Diploma specialistico in Medicina Generale, 2024 con votazione 60/60

Conoscenze linguistiche

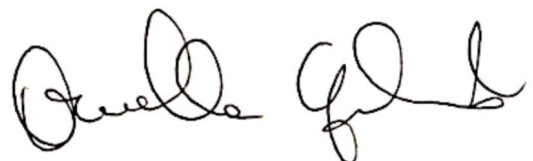
- Lingua: *Inglese*

Ulteriori informazioni

Buona attitudine al lavoro di squadra , predisposizione all'ascolto e buona capacità di problem solving.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.



CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **Francesco Grigoli**

Dati personali

Data e luogo di nascita: 10/03/1991, Palermo (PA)
Città residenza: Carini (PA)

Esperienze lavorative

Periodo (da – a): 02/2019 – attuale
Nome azienda: Pistone S.r.l.
Settore o attività dell'azienda: Logistica
Ruolo: Addetto logistica
Mansioni: Organizzazione dello smistamento, della movimentazione e dello stoccaggio merci; prenotazioni carichi e scarichi; coordinazione dei magazzinieri e delle attività di magazzino; gestione merci entrata/uscita; inventario, rendicontazione; preparazione merci; gestione bolle e fatture; gestione B2B vendita online.

Periodo (da – a): 05/2010 – 02/2019
Nome azienda: Expert Pistone S.p.A.
Settore o attività dell'azienda: Vendita elettrodomestici ed articoli per l'elettronica
Ruolo: Addetto magazzino
Mansioni: Addetto magazzino, cassa e vendita; gestione merci entrata/uscita; addetto carico/scarico; gestione bolle e fatture; gestione assistenza clienti e RAEE; consegna e prenotazioni merce venduta; gestione B2B vendita online.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Periodo (da – a): 05/2015 – attuale
Tipologia di esperienza: Componente di un movimento civico costituito da un gruppo di giovani carinesi, politicamente attivo mediante la partecipazione al Consiglio del Comune di Carini, che si occupa dell'organizzazione di eventi e del coinvolgimento dei cittadini a manifestazioni e proposte.

Istruzione

Periodo (da – a): 09/2004 – 07/2009
Titolo conseguito: Diploma
Ambito: Ragioneria
Ente: I.I.S. Vilfredo Pareto – Via Brigata Verona n. 5, Palermo (PA)

Conoscenze linguistiche

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

Inglese

Livello:

- *ottima capacità espositiva*

- *buona capacità di comprensione e ascolto*

Ulteriori informazioni

- Coinvolgimento nel settore turistico mediante gestione di strutture ricettive (case vacanza e B&B);
- Buone capacità comunicative e relazionali;
- Interesse per lo sport e gli eventi sportivi;
- Organizzazione di eventi culturali e ricreativi;
- Conoscenza del territorio e dei suoi abitanti;
- Interesse verso i bisogni del territorio, dei cittadini e dei turisti;
- Buona conoscenza dell'imprenditoria locale e dei bisogni manifestati;
- Analisi del territorio e spirito propositivo nella ricerca di soluzioni concrete;
- Manifesto interesse nel coinvolgimento di terzi alla cultura e agli eventi territoriali;
- Attenzione alle proposte provenienti da terzi;
- Buona capacità espositiva e di interlocuzione con gli enti territoriali e provinciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned to the right of the word 'Firma'.

CURRICULUM VITAE

LEONE ANDREA

Dati personali

- **Data e luogo di nascita:** 09/11/2001; Palermo
- **Città residenza:** Carini

Esperienze lavorative

- da 05/2025 – a tuttora – **InstaRent SRL**

Ruolo: Addetto all'accoglienza

Istruzione

- Diploma Liceo Scientifico Ugo Mursia, Carini; 72/100

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese **C1** non certificato; Spagnolo **B1** non certificato

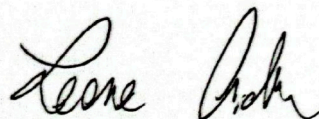
Ulteriori informazioni

Sono una persona dinamica, motivata e fortemente legata alla mia comunità. Credo nell'importanza dell'impegno civico e nella responsabilità di contribuire in modo concreto alla vita del nostro comune. Ho buone capacità di ascolto e confronto, che mi permettono di raccogliere le esigenze dei cittadini e trasformarle in proposte pratiche e realizzabili.

Mi contraddistinguono spirito di iniziativa, senso organizzativo e attitudine al lavoro di squadra, qualità che ritengo fondamentali per svolgere al meglio il ruolo di consigliere comunale. Sono abituato/a a mettermi in gioco con serietà e trasparenza, cercando sempre soluzioni equilibrate e orientate al bene collettivo.

Il mio obiettivo è portare un contributo concreto, con entusiasmo e senso di responsabilità, per costruire insieme una comunità più attenta, inclusiva e proiettata al futuro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.





Simona Mannino

| **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

| **Indirizzo e-mail:** simona0793@gmail.com |

Indirizzo: Via Cosenza N.4, 90044, Carini, Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Da anni inserita nell'ambito contabile presso un ufficio di contabilità fiscale, ho solamente 30 anni ma con alle spalle ben 12 anni di lavoro. Mi occupo di contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria. Sono propensa al lavoro di gruppo, alla collaborazione e ai confronti tra colleghi e titolare. Nel lavoro amo l'ordine e la schematizzazione per poter organizzare sempre al meglio il mio lavoro.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/09/2007 – 10/06/2012 Palermo, Italia

DIPLOMA RAGIONERIA I.T.C. Vilfredo Pareto

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/07/2012 – ATTUALE Carini, Italia

CONTABILE RANDAZZO MAURIZIO

- UTILIZZO E CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI CONTABILITA' : TEAMSYSTEM E DATEV KOINOS
- OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT (EXCEL, WORD POWER POINT ECC)
- GESTIONE E FATTURAZIONE PER CONTO DEI CLIENTI
- REGISTRAZIONE FATTURE SIA CICLO PASSIVO CHE CICLO ATTIVO PER LE DITTE IN REGIME ORDINARIO, SEMPLIFICATO E FORFETTATIVO
- CONTABILIZZAZIONE DELLE BUSTE PAGHE
- CONTABILIZZAZIONE DEI MOVIMENTO BANCARI PER LE DITTE IN REGIME ORDINARIO

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni



● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

01/09/2005 – 30/06/2013 Carini

Scout Agesci Iscritta al Gruppo Scout Carini 2 dell'Agesci, per via delle esperienze positive raccontate in primis da mio fratello e poi da amici. Esperienza oltre che formativa a livello cattolico ed umano è stata una delle esperienze migliori che abbia mai vissuto perché mi ha permesso di conoscere nuove realtà, conoscere lo spirito dell'adattamento e dell'accettazione. Il percorso scoutistico ti aiuta nella responsabilizzazione della tua persona e a portare avanti un progetto con determinazione e consapevolezza.

Tramite gli scout ho avuto l'opportunità di fare volontariato presso strutture di accoglienza, con donne e bambini di altre nazionalità, presso istituti psichiatrici e presso centri per anziani.

E' sicuramente un'esperienza che proporrei di vivere a chiunque, soprattutto a chi ne sottovaluta le potenzialità.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B | 13/10/2023 – 07/09/2034

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Maurizio Simone 07/05/2026

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome: Marcello Migliore

Dati personali

- Luogo e data di nascita: Carini (PA), 3 gennaio 1978
- Luogo di residenza: Carini (PA), via Messina n.8

Esperienze lavorative

Date (da – a)	02/04/2002 - 01/06/2008
Nome del datore di lavoro	Espresso Vending s.r.l.
Luogo di lavoro	Via SS 113 Km 285.400, Carini
Tipo di impiego	Venditore
Principali mansioni e responsabilità	Vendita e fornitura del prodotto Ricezione, stoccaggio e spedizione della merce
Date (da – a)	01/09/2009 - 30/10/2012
Nome del datore di lavoro	Impresa artigiana edile
Denominazione	Tecno Edil Mediterraneè
Tipo di impiego	Titolare
Date (da – a)	01/10/2013 - 31/01/2015
Nome del datore di lavoro	Industria dolciaria Carollo s.r.l.
Luogo di lavoro	Via Angelo Russello n.4
Tipo di impiego	Manutentore; movimentazione merci tramite muletto
Date (da – a)	11/02/25
Nome del datore di lavoro	Comune di Partinico
Tipo di impiego	Operaio professionale

Istruzione

- Maturità scientifica conseguita
Liceo Scientifico Statale Ugo Mursia
anno scolastico 1998/1999

Conoscenze linguistiche

- Lingua inglese

Ulteriori informazioni

- Buona conoscenza del territorio e delle principali esigenze della comunità locale
- Capacità di ascolto attivo e dialogo con cittadini, associazioni e imprese
- Attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione istituzionale
- Capacità di analisi dei problemi e individuazione di soluzioni concrete
- Senso di responsabilità, trasparenza e orientamento al bene pubblico
- Competenze organizzative e gestione di progetti o iniziative sul territorio
- Buone capacità comunicative, sia scritte che orali
- Disponibilità al confronto e alla mediazione tra diverse posizioni
- Interesse e aggiornamento su tematiche amministrative e normative locali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Puello'.

CURRICULUM VITAE

Roberto Cossentino

Dati personali

- 22/08/1991 Partinico
- Borgetto (PA)

Esperienze lavorative

- da (06 - 2016) – a (tuttora) – Ministero Della Difesa
- Ruolo: Volontario in Servizio Permanente.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Nessuna.

Istruzione

- Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Conoscenze linguistiche

Lingua: *Inglese*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Cossentino Roberto

CURRICULUM VITAE

Sergio Giambanco

Dati personali

- Carini, 28/06/1989
- Carini (PA)

Esperienze lavorative

- da (09 - 2005) – a (11 - 2021) – Wise Guys
Pizzeria

Ruolo: (*impiegato successivamente titolare*)
Ditta individuale

- da (10 - 2019) – a (tuttora) – Vizio drink & more S.r.l.s
Ristorazione/Pub

Ruolo: (*rappresentante legale*)
Società responsabilità limitata semplice

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Nessuna
- Nessuna

Istruzione

- Diploma alberghiero TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI ALBERGHIERI, anno 2009,
voto 72. Presso I.P.S.S.A.R. Ugo Mursia, Carini (PA)

Conoscenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: lettura buona, parlato base
- Tedesco: lettura buona, parlato base
- Spagnolo: lettura buona, parlato buono

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.





Mariachiara Lo Piccolo

ILLUSTRATRICE
FREELANCE

FORMAZIONE

Liceo Artistico “Eustachio Catalano” – Palermo

Diploma di maturità artistica | 2015

Scuola Internazionale di Comics – Brescia

Specializzazione in Illustrazione

Approfondimento delle tecniche pittoriche,
con particolare focus sull'acquerello

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Illustratrice freelance e live sketch artist

Realizzo illustrazioni personalizzate e partecipo a eventi, in particolare matrimoni, attraverso il live sketching

Attività artistica e bottega creativa | Carini

Creo e vendo prodotti illustrati e organizzo corsi di pittura per tutte le età, contribuendo alla vita culturale del territorio

Esperienze lavorative precedenti

Esperienze lavorative a contatto con il pubblico (ristorazione, vendita, servizi alla persona), che mi hanno permesso di sviluppare responsabilità, adattabilità e capacità relazionali.

Impegno civico

Già attiva in ambito associativo e candidata in passato al consiglio comunale, rinnovo il mio impegno con una lista giovane per contribuire attivamente alla crescita del mio paese.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate

CONTATTO

✉ lopiccolomarachiara@gmail.com

PROFILO

Illustratrice creativa e innovativa, abituata a trasformare idee in progetti concreti. Ambiziosa e fortemente determinata, porto avanti il mio lavoro con passione, responsabilità e attenzione alle persone. Credo nella collaborazione e nell'impegno collettivo per raggiungere obiettivi condivisi a beneficio della comunità

LINGUE

Italiano - Inglese

Credo in un paese più attivo, partecipato e ricco di opportunità per i giovani.



Contatti



mannianto@tim.it

Lingue

Italiano Madrelingua
Inglese A1

Su di me

Tecnico con competenze nella produzione di elaborati grafici, contabilità lavori e stime immobiliari, capace di coordinare attività e informazioni tra professionisti, imprese e uffici pubblici.

Antonino Mannino

Architetto

Esperienza professionale

2022 - Progetto definitivo dei "Lavori di ristrutturazione dell'edificio confiscato alla criminalità organizzata sito in via Ciachea n. civ.5 - Carini (PA) - da utilizzare per la protezione civile comunale", ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii

Architetto - Progettista

L'incarico svolto riguarda la rigenerazione di un edificio esistente in tutte le sue parti strutturali, impiantistiche, energetiche e distributiva interna. L'attività riguarda il rilievo dell'edificio, la restituzione grafica, la nuova progettazione degli spazi adatta all'insediamento della nuova attività con relativa funzionalità.

2011- | Direttore dei lavori realizzazione strada comunale -Carini

Architetto- Direttore dei lavori

L'attività svolta riguarda la realizzazione di un nuovo basolato lapideo su una strada presente, l'attività riguarda il controllo delle lavorazioni svolte, misurazione di tutte le attività e le quantità realizzate giornalmente fino alla consegna dell'opera

2005 | Abilitazione direzione dei cantieri scuola

Architetto

Istruzione e formazione

2004 - 2008| UNIVERSITÀ DI PALERMO

Laurea Triennale in Architettura e ingegneria Edile- RRRR

2003 - | I.T.C.G. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA -PARTINICO

Diploma Geometra

Capacità relazionali e organizzative

Buone capacità di collaborazione con tecnici, imprese e uffici pubblici, con comunicazione chiara e orientata alla risoluzione dei problemi. Gestione ordinata delle attività di cantiere e della documentazione tecnica, con attenzione alle tempistiche e al coordinamento tra le diverse figure coinvolte. Lavoro efficace in team multidisciplinari e autonomia nel portare avanti mansioni tecniche e organizzative legate alle fasi di progetto e cantiere.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche maturate nella progettazione di edifici civili, gestione operativa del cantiere, predisposizione di computi e contabilità lavori, con produzione accurata di elaborati grafici e tecnici. Esperienza nella redazione di progetti architettonici, documentazione amministrativa e tecnica, stime immobiliari e pratiche specialistiche, con buona capacità di monitorare l'avanzamento lavori. Uso di strumenti digitali per computi, contabilità e rappresentazione grafica, con attenzione alla precisione dei dati e alla corretta gestione delle informazioni di cantiere.



CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Agostino Agrusa

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 05/12/1987 Palermo
- città residenza: Carini (PA)

Esperienze lavorative

- da 04/2014 a 11/2014
Studio Scibilia srl - via Amico Ugo Antonio 22/A - 90146 Palermo
Studio di ingegneria
Ruolo: Ingegnere edile
Progettazione architettonica e strutturale, redazione pratiche edilizie, redazione computi metrici, redazione capitolati, direzione lavori, disegnatore cad.
- da 04/2016 a oggi
Libero professionista - via Val Paradiso 3 - 90044 Carini
Studio di ingegneria e architettura
Ruolo: *Ingegnere edile*
Progettazione architettonica e strutturale, redazione pratiche edilizie, redazione computi metrici, redazione capitolati, direzione lavori, disegnatore cad, efficientamento energetico, pratiche catastali.
Partita iva: 06503610823

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 10/2018 a oggi
Socio fondatore dell'Associazione culturale Almoad

Istruzione

Laurea specialistica in Ingegneria edile-architettura classe 4S delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile - D.M. 509/1999 – Anno di conseguimento 03/2014 - Università degli studi di Palermo
Voto: 101/110

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese*

Ulteriori informazioni

Dal 2021 impegnato nel ruolo prima da presidente e poi da socio fondatore nell'attività del Parco Cittadino Almoad, sito in Carini (PA) – via rovigo snc, con l'organizzazione di diverse manifestazioni gratuite per la collettività.



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Veronica Lipari

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 15/11/1985 Palermo
- città residenza: Carini

Esperienze lavorative

Gennaio 2012 ad oggi

SANITÀ FUTURA SRL Palermo

Chimico biologico

In quanto responsabile ROCHE mi occupo principalmente dell'analisi dei campioni nel reparto di 'Chimica Clinica'. Gestisco giornalmente calibrazione, controlli e la manutenzione dei macchinari come: Cobas 6000 (Roche) – Sysmex XT1800i – Dasit – Sysmex CA1500 – Tosoh hplc G8 – Tosoh AIA 1800 – VIDAS Roller20LC.

Con intercambiabilità gestisco analisi e controlli nel reparto di Ematologia e Coagulazione nei seguenti macchinari: BC-6000/BC-780 Mindray (Medical Sistem), Humanclot, Hb NEXT.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature di laboratorio, assicurando il loro corretto funzionamento.

Trasporto accoglienza, controllo e smistamento dei campioni nei vari reparti.

Inventario, ordini e scadenze dei reattivi.

Gestione di laboratorio chimico-biologico, supervisione delle procedure di sicurezza e mantenimento degli standard qualitativi.

Assistenza nella produzione e nella verifica di analisi di: chimica clinica, ematologia e coagulazione. Validazione di primo livello dei risultati.

Gennaio 2009 ad oggi

LABORATORIO ANALISI CLINICHE E PAT. CLINICA SANT'ANNA Carini

Chimico biologico

Mi occupo dell'accoglienza dei pazienti

Gestisco i campioni biologici etichettandoli con etichette barcode.

Gestione delle procedure standard di laboratorio, inclusa la preparazione di campioni.

Controllo, trasporto e smistamento campioni.

Giugno 2007 - agosto 2007

BOFROST Carini

Centralinista

Mi sono occupata di smistare, sistemare e gestire le varie telefonate in ingresso e in uscita.

Trasferire le chiamate alle persone o al dipartimento appropriato.

Aggiornare la directory e la rubrica telefonica dell'azienda.

Collaborare con il personale del front Office.

Distributori di prodotti alimentari surgelati.

Giugno 2006 - ottobre 2006

PROGETTO AMBIENTE Carini

Operaio di produzione

Responsabile dei macchinari che trasformano la gomma in lattice in polipropilene.

Azienda di smaltimento e trasformazione prodotti non più destinati al consumo umano.

Gestione della linea di produzione in un impianto di produzione.
Carico e scarico di materiali e prodotti dalla linea di produzione.
Rispetto delle norme e delle procedure di sicurezza stabili.

Maggio 2006 -luglio 2006

EFFECI CREDIT Carini

Segretaria Amministrativa

Mi sono occupata di simulazione prestiti, consulenza telefonica.

Gestione appuntamenti in materia di finanziamenti, leasing, prestito personale e più in generale di gestione del credito.

Agenzia Finanziaria Segretaria Amministrativa.

Organizzazione di riunioni, inclusa la preparazione dell'agenda, la gestione degli inviti e la verbalizzazione.

Gestione autonoma di tutte le comunicazioni sia elettroniche, sia cartacee.

Organizzazione e aggiornamento dello scadenziario.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Dal 2009 ad oggi

- Gestione quotidiana di utenti, inclusi anziani e persone fragili
- Supporto nelle procedure sanitarie e accoglienza del paziente
- Capacità di relazione con il pubblico e gestione di situazioni delicate
- Collaborazione con personale sanitario e organizzazione delle attività
- Sensibilità verso le problematiche del territorio (servizi sanitari, assistenza, inclusione)
- Interesse e partecipazione alla vita civica locale
- Condivisione di iniziative legate alla legalità e al miglioramento della comunità

Istruzione

Gennaio 2004 Palermo

Istituto per l'Industria e L'artigianato 'Ernesto Ascione'

CHIMICO E BIOLOGICO

80/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

Ulteriori informazioni

Professionista nel settore delle analisi cliniche, con esperienza quotidiana a contatto con cittadini e fasce fragili. Nel mio lavoro ho sviluppato attenzione concreta ai bisogni delle persone, capacità di ascolto e senso di responsabilità verso la comunità. Vivo e lavoro nel territorio di Carini e della provincia di Palermo, dove ho maturato una conoscenza diretta delle problematiche locali, in particolare legate ai servizi sanitari, all'accesso alle prestazioni e al supporto alle categorie più deboli. Mi riconosco nei valori dell'area moderata e del centrodestra, con un approccio basato su concretezza, legalità e vicinanza ai cittadini.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Michelle Anzalone

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 02/07/2003 Palermo
- città residenza: Carini (PA)

Esperienze lavorative

- da 01/2026 a oggi
Dipende con mansione di Cameriera di Sala presso attività di Ristorazione sita in Piazza Stazione 2 – Carini (PA)
Azienda: Spazio Almo ad srl

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 10/2025 a oggi
Volontaria presso Associazione culturale Almo ad

Istruzione


Diploma di qualifica Professionale per Enog. e Ospit. Albergh. – Artic. Enogastronomia conseguito nell'anno 2023/2024 presso L'istituto Superiore “ Ugo Mursia” – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane – Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera
Voto. 91/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese*

Ulteriori informazioni

Impegnata nel sostegno e nell'organizzazione delle attività del Parco Cittadino Almo ad, sito in Carini (PA) – Via Rovigo snc.



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Furnari

📍 Residente a Carini (PA) – ITALIA

Sesso Femminile | Data di nascita 17/04/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Docenza presso i seguenti Istituti Scolastici Statali e legalmente riconosciuti:****AA.SS. Dal 2024/25 ad oggi**

- IIS <<UGO MURSA>> di Carini - Docente di Scienze naturale, chimiche e biologiche

Lavoro di collaborazione professionale

- **1998 - PIP (Piani d'Inserimento Professionale)**
Lavoro di Collaborazione presso uno studio professionale Agronomico di Palermo
- **1996 - SOCIETA' MARKETING MANAGEMENT**
Lavoro di Collaborazione per la ricerca di mercato per la diffusione di prodotti commerciali
- **1995 - CONSORZIO SICILIA PER LO SVILUPPO E LA TUTELA DELLE PRODUZIONI BIOLOGICHE** Lavoro di Collaborazione per l'assistenza tecnica ai soci
- **1994 – 1992 - COMITATO TECNICO DI GESTIONE PER IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'OLIO D'OLIVA** Ruolo: Coordinatore Tecnico delle attività predisposte dal Comitato in attuazione dei Regg. Comunitari NN. 2678/92, 2732/92 e 2540/93 relativi al miglioramento della qualità dell'olio d'oliva
- **1993 – 1992 - CONFAGRICOLTURA - Unione Provinciale di Palermo**
Lavoro di Collaborazione per l'assistenza tecnica ai soci

Libera Professione come Sanitario Dietista**Dal 2017 al 2020**

- Assistenza domiciliare a pazienti oncologici terminali presso SAMOT

da 2004 – al 2009

Dietoterapia applicata per il dimagrimento e per patologie

ISTRUZIONE

2024 - Master Olistico per le professioni Olistiche”

riconosciuto dalla Fe.Na.O. in conformità con la legge n. 4 del 2013

2003 - Laurea in dietistica –

Votazione : 110/110 e menzione di merito

Università degli studi di Palermo – Policlinico di Palermo –

Facoltà di Medicina e Chirurgia

1991 - Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo

Università degli studi di Palermo

1991 - Laurea in Scienze Agrarie indirizzo Tecnico Economico

Votazione : 110/110 -

Università degli studi di Palermo

Tirocinio pre-laurea: presso l'Azienda vitivinicola "RAPITALA"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

▪ buone competenze comunicative esercitate durante la mia esperienza di Formatrice - Operatore sanitario Dietista - Coach del Benessere e di PNL (programmazione neuro-linguistica)

Altre competenze

▪ motivatrice & coach, problem solving, PNL, Tecniche di riequilibrio e autoguarigione Reiki,

Patente di guida

patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

"**SICILIA VERDE** – Dicembre 1992" pag. 17

Titolo dell'articolo: <<Olio, il futuro nella qualità>>

Progetti

A.S. 2014/15 - **Progetto F.I.S. : Docente esperto in Educazione alla salute; progetto di alimentazione consapevole – Alimentarsi o Nutrirsi: ciò che mangi diventa parte di te** – c/o ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA «P. PIAZZA» di Palermo

Convegni

1994 - CONVEGNO REALIZZATO DAL COMITATO TECNICO DI GESTIONE PER IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'OLIO D'OLIVA Intervento quale relatore sul tema "Miglioramento qualitativo dell'olio d'oliva e attuazione del Piano Olivicolo Regionale per il rilancio dell'olivicoltura regionale"

Appartenenza a gruppi /
associazioni

ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE E GRUPPI RICREATIVI DI CINISI
Coach del gruppo di Ballo 2018/19

ALLEGATI

Dati personali
ai sensi del DPR 445/2000;

la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV per le finalità connesse alla gestione della presente candidatura ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

CARINI, 04/05/2026



CURRICULUM VITAE

Gionatan Di Fiore

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 12 Novembre 1987. PALERMO
- città residenza: Carini

Esperienze lavorative

- dal 2007 – al 2009 – Dipendente del Ministero della Difesa come Volontario in Ferma Prefissata dell'Esercito Italiano in qualità di Caporale
- Dal 2009 - al 2017 – Dipendente del Ministero della Difesa come Volontario in Ferma Prefissata dell'Esercito Italiano in qualità di Caporale Maggiore
- Dal 2018 – a oggi Dipendente del Ministero della Difesa come Volontario in Servizio Permanente dell'Esercito Italiano in qualità di Graduato

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Diverse esperienze con associazioni di volontariato che si occupano di aiutare persone svantaggiate, come raccolte alimentari ed assistenza a persone con disabilità.

Donatore abituale da più di 5 anni presso l'associazione ADIS di via Nairobi a Palermo

Istruzione e Formazione

- Diploma di “Tecnico dei servizi alberghieri e della ristorazione,” anno 2006 conseguito presso l'istituto Paolo Borsellino Di Palermo .
- 2010 Specializzazione come Pilota Blindo leggera / Secondo Pilota mitragliere conseguito presso la Scuola di Cavalleria di Lecce
- 7 Corsi di Basic Life Support conseguiti nel 2011 ,2012 ,2014 2015 ,2016, 2017,2018 conseguiti presso la Caserma Cascino di Palermo
- Corso antincendio medio rischio conseguito nel 2021 presso Centro di Formazione antincendio di Villabate
- Attestato di Formazione Particolare Aggiuntiva per il Preposto (D.Lgs. 81/08),conseguito nel 2019 presso la Caserma Cascino di Palermo .
- Corso di Gender Advisor conseguito nel 2016 in Libano presso base ONU durante l'operazione Leonte XX

Conoscenze linguistiche

- Lingua:Italiano
- Inglese
- Spagnolo

Ulteriori informazioni

Nel corso del mio servizio prestato presso l'Esercito Italiano, ho maturato una solida esperienza partecipando a molteplici operazioni, sia sul territorio nazionale che in missioni internazionali, nello specifico in teatro Libanese svolgendo mansioni operative in qualità di "Peacekeeper " durante le operazioni Leonte X e Leonte XX per l'attuazione della risoluzione 1701 sotto il comando UNIFIL delle Nazioni Unite .

Ho svolto diverse mansioni operative e logistiche in teatro nazionale durante l'operazione "STRADE SICURE " dal 2008 a oggi in diversi contingenti dislocati in diverse regioni del territorio italiano.

Tale percorso ha consolidato la mia capacità di cooperazione interforze in contesti complessi , sviluppando una spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alla leadership, unite a una consolidata gestione dello stress e a una comprovata capacità decisionale; affinando la mia esperienza militare caratterizzata da **competenze interculturali** e una profonda **etica del soccorso**, maturata nel supporto diretto a flussi migratori.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



CURRICULUM VITAE

Agata Buzetta

Dati personali

- Data e luogo di nascita: --/--/---- Palermo
- città residenza: Carini (Pa)

Esperienze lavorative

- da giugno 2014 ad oggi – Scuola dell’infanzia paritaria “Il mondo di Simba”

Ruolo: Dirigente scolastico
.....

- da settembre 2011 a giugno 2012 – Scuola dell’infanzia “Bambinopoli”, Carini (Pa)

Ruolo: Educatore
.....

- da ottobre 2010 a giugno 2011– Scuola dell’infanzia “Dimensione Bimbo”, Palermo

Ruolo: Educatore
.....

- da giugno 2010– a settembre 2010 – MEDI.TRAID S.a.s. di Seidita Eduardo & C.

Ruolo: Impiegato commerciale
.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Nessuna esperienza politica
- Anno 2013 – Comunità alloggio per Minori “Belvedere”, Montelepre
Volontariato come educatore
- Anno 2012 – Centro di Prima accoglienza e Comunità per i minorenni Complesso Malaspina
Volontariato come educatore
- Dal 2008 al 2012 – Associazione “Almo Feudo”
Socia e figurante
- Dal 2009 al 2011 – Casa Famiglia per Minori “Casa Salvatore”
Volontariato come educatore
- Dal 2004 al 2009 – Associazione “Amico Mio”
Volontariato come assistente

- Dal 1993 al 2005- Associazione "Banda musicale V. Bellini" di Carini
Socia e musicista

Istruzione

- Laurea in Scienze Pedagogiche LM-85, anno 2019, votazione 110 e Lode
- Laurea in Esperto dei processi formativi ed Educatore Professionale L19

- Master Classe di Concorso A-18 (Filosofia e Scienze Umane) per le scuole secondarie di secondo grado

- Master in "Evoluzione delle Scienze Padagogiche"

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Italiano: Madrelingua
Inglese: Buono
Francese: Buono
Spagnolo: Buono

Ulteriori informazioni

Ottima capacità organizzativa e nella gestione delle risorse umane e progetti; ottima esperienza amministrativa e gestionale, acquisite grazie al ruolo dirigenziale che ricopro nella mia azienda che mi porta a coordinare un team di lavoro e a gestire risorse e bilanci e grazie alle attività di lavoro nel sociale e all'associazionismo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CARINI, 8/05/2026

Agata Baricchi

CURRICULUM VITAE

Damerino Eleonora

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 01/02/1990 Palermo
- Città residenza: Carini

Esperienze lavorative

- Da 30 sett 2018 – In corso
Impresa Edile Torino Daniele e Mirko | Carini (PA)
Impiegata amministrativa e contabile

Gestione della contabilità generale e prima nota. Adempimenti amministrativi ordinari. Fatturazione attiva e passiva. Gestione scadenze, fornitori e clienti. Pagamenti Iva, F24. Controllo incassi, estratti conto bancari. Redazione report finanziari. Gestione pratiche amministrative e agevolazioni Fiscali. Archiviazione e gestione della documentazione in entrata e in uscita.

- Da 5 mag 21 - 24 feb 24
Decò Gruppo Arena | Carini (Pa)
Hostess di cassa e Box Informazioni

Gestione cassa e box. Attività di front-office. Problem solving. Fatturazione e supporto contabile. Gestione reclami, resi. Attività promozionali e gestione novità commerciali.

- Da 8 mag 10 - 30 mar 21
Auchan S.p.a C.C. Poseidon | Carini (PA)
Hostess di Cassa e Box Accoglienza

Hostess di cassa ed assistenza clienti. Gestione reclami, fatture, resi, finanziamenti ed agevolazioni fiscali. Gestione attività promozionali e novità commerciali.

- Da 2 mag 09 - 31 lug 09
Cucinella Legnami | Carini (PA)
Responsabile Showroom

Responsabile show-room: organizzazione appuntamenti e gestione preventivi. Consulenza nella scelta dei prodotti (tettoie in legno-porte- infissi). Supporto al cliente nel processo d'acquisto.

- Da 1 lug 08 - 31 lug 08
Aeroporto Falcone-Borsellino | Puntaraisi (Palermo)
Stage Formativo – Hostess Check-in e Area Operativa

Hostess Check-in, Formazione in Area Operativa, Rampa e settore Lost and Found

- Da 1 lug 06 - 31 lug 06
Città del Mare-Perla del Golfo | Terrasini (PA)
Stage Formativo – Hostess Accoglienza e Reception

Hostess di Accoglienza e Reception

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

Istruzione

- Laurea in Economia e commercio 2025 - voto 97

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese - Francese*

Ulteriori informazioni

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e comunicative. Abilità nell'ascolto attivo e nell'empatia. Adattabilità e predisposizione all'iniziativa. Cura dei dettagli e orientamento al cliente. Entusiasmo

Competenze organizzative e gestionali

Pianificazione efficace delle attività. Gestione delle priorità e risoluzione problemi. Ottimizzazione del tempo. Capacità di lavorare in autonomia e in team.

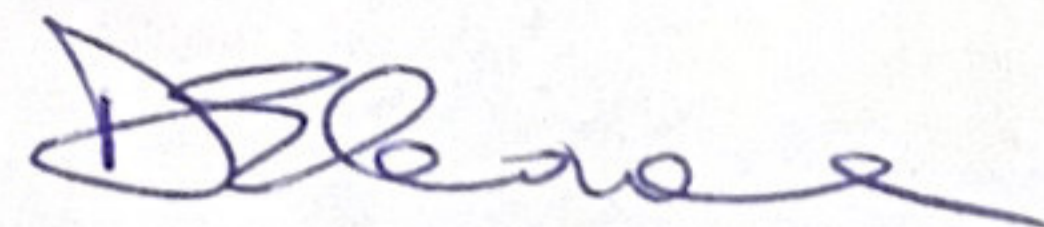
Competenze professionali

Esperienza consolidata nella gestione contabile e amministrativa. Capacità di mediazione con clienti e gestione reclami. Affidabilità, etica del lavoro e spirito collaborativo. Creatività e attitudine all'apprendimento continuo.

Competenze digitali

Ottima padronanza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi di base, in particolar modo Excel e Word. Utilizzo avanzato di internet, email, software gestionali e amministrativi. Certificazione Pikit Expert.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Gaetano Passalacqua

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 23/08/1988 Carini (PA)
- città residenza: Carini (PA)

Esperienze lavorative

Gennaio 2022 – tuttora – Serena S.p.A.

Casa di Cura convenzionata con il SSR

Ruolo: Direttore Amministrativo

Gestione finanziaria (flussi di cassa, costi), supervisione processi contabili e coordinamento del personale. Responsabile acquisti e pianificazione strategica per l'analisi delle performance aziendali.

Gennaio 2024 – tuttora – Studio Sanfilippo & Virgara

Società di Consulenza

Ruolo: Collaboratore

Gestione contabilità generale, adempimenti fiscali, gestione della crisi d'impresa e redazione di consulenze tecniche

Marzo 2019 – Dicembre 2021 – Unieuro S.p.A.

Elettronica di Consumo

Ruolo: Store Manager

Settembre 2017 – Marzo 2019 – Pistone SPA

Elettronica di Consumo

Ruolo: Responsabile del Controllo di Gestione

Implementazione KPI, analisi prestazioni punti vendita e gestione magazzino.

Aprile 2016 – Agosto 2017 – Stel Consulting

Società di Consulenza

Ruolo: Collaboratore

Vigilanza finanziaria su istituti bancari e attività di programmazione e controllo per CTA.

Ottobre 2015 – Aprile 2016 – KPMG SPA

Società di Revisione Contabile

Ruolo: Consultant

Revisione di bilancio per importanti istituti bancari (Banca Sant'angelo, Banca Nuova) e realtà industriali (Siciliacque, Giornale di Sicilia)

Aprile 2014 – Luglio 2014 – Grupo Novelda (Città del Messico)

Società di Import prodotti alimentari

Ruolo: Addetto Marketing

Redazione piano marketing e gestione leve commerciali per il Prosciutto di Parma in Messico.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- 1996 – 2020 – AGESCI: Capo Scout con incarichi di responsabilità a livello provinciale.
- 2010 – 2011 – Associazione "Almo Feudo" (Carini): Co-fondatore.
- **Volontariato:** *Recupero terreno confiscato alla mafia ed attività di servizio in centri sociali e case di riposo.*

Istruzione

- **Superamento dell'Esame di Stato** per l'abilitazione professionale alla qualifica di Dottore Commercialista.
- **Laurea Magistrale in Management - Università Bocconi, Milano (Aprile 2015).**
 - Specializzazione in Competitività e sviluppo economico ed in Strategia delle aziende familiari

Conoscenze linguistiche

Inglese: Livello ottimo (Bec Vantage).

Spagnolo: Livello ottimo

Ulteriori informazioni

Competenze IT: ECDL, Power Point (Advanced), Excel (Advanced).

Capacità personali: Problem solving, pianificazione strategica e analisi finanziaria.

Corsi: Cinese lingua e cultura (Livello 1 - Bocconi); Internazionalizzazione delle PMI.

Premi: Partecipazione alla "Family Enterprise Case Competition" (Vermont, USA)



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

CURRICULUM VITAE

ING. GENOVA SALVATORE DOMENICO

Dati personali

- Nascita: 20/06/1987 Carini (PA)
- città residenza: Carini

Esperienze lavorative

- da 01/2018 a oggi Libero professionista – Via Garibaldi 78 - 90044 Carini Studio di ingegneria e architettura Ruolo: Ingegnere edile Progettazione architettonica e strutturale, redazione pratiche edilizie, redazione computi metrici, redazione capitolati, direzione lavori, disegnatore cad, efficientamento energetico, pratiche catastali.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

da 10/2018 a oggi Socio fondatore dell'Associazione culturale Almoad

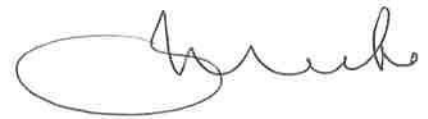
Istruzione

- *Laurea triennale in Ingegneria edile Anno di conseguimento 2014 - Università degli studi di Palermo*

Conoscenze linguistiche

- *Lingua: Inglese*

Ulteriori informazioni



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.



CURRICULUM VITAE

GIORDANO VALENTINA

Dati personali

- Nascita: 08/03/88 Carini (PA)
- città residenza: Carini

Esperienze lavorative

Proprietaria di esercizio commerciale dal 12/23 negozio

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

nessuna

Istruzione

- *Scuola media Papa Giovanni XXIII Terrasini*

Conoscenze linguistiche

- *Inglese*

Ulteriori informazioni

Giordano Valentina

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

Anna Maria Lo Monaco

Dati personali

- **08/04/1977 Dortmund Germania**
- città residenza: Carini (PA)

Esperienze lavorative

- casalinga

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- no

Istruzione

- Licenza Media
- Attestato professionale Estetista conseguito Anno 2001

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Americana e Italiano*

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

do. Louisa Amestaria

CURRICULUM VITAE

GIORGIO SGROI

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 08/07/2001 Partinico
- città residenza: SS113 OVEST N^197, Carini

Esperienze lavorative

- da (2020) – a (2023) – McDonald's (sunfood)
Ruolo: Sales Manager
- da (2023) – a (tuttora) – ITALY CAR RENT SRL
Ruolo: addetto ufficio multe

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (gennaio - 2019) – a (marzo - 2020) CARITAS CARINI

Istruzione

- Diploma alberghiero 2019/2020 con voto 84/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Italiano*
- Inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.





Paolo Virzi

Data di nascita: 2 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono:

(+39): 3 (Cellulare) | Indirizzo e-mail: virtoti@hotmail.it |

Indiriz



● ESPERIENZA LAVORATIVA

GESTORE UNICO PRIVATI (GUP) - CREDITO EMILANO SPA - 10/01/2022 - Attuale - MENFI, ITALIA

- Sviluppo Nuovi Clienti
- Vendita Prodotti assicurativi
- Consulenza Finanziamenti
- Consulenza Mutui
- Consulenza Investimenti
- Gestione Clienti Critici
- Gestione Filiale e Risorse della Filiale

GESTORE PRIVATI (CSA) - CREDITO EMILIANO SPA - 10/01/2021 - 09/01/2022 - SCIACCA, ITALIA

- Sviluppo Nuovi Clienti
- Vendita Prodotti assicurativi
- Consulenza Finanziamenti
- Consulenza Mutui
- Consulenza Investimenti

CASSIERE COMMERCIALE (CCE) - CREDITO EMILIANO SPA - 01/08/2020 - 09/01/2021 - SCIACCA, ITALIA

- Sviluppo nuovi clienti
- Vendita Prodotti assicurativi
- Consulenza Finanziamenti

DIRETTORE/CAPO FILIALE - LIDL ITALIA - 01/04/2019 - 31/07/2020 - PALERMO, ITALIA

Controllo e monitoraggio dei principali indicatori di costo, Gestione e sviluppo team, Coordinamento delle attività punto vendita, Pianificazione strategica.

CAPO SETTORE COMMERCIO - LEROY MERLIN ITALIA - 01/10/2018 - 31/03/2019 - PALERMO, ITALIA

Gestione Ordini, coordinamento risorse umane, Organizzazione reparti, Supply Chain Management, Responsabile sicurezza negozio.

CAPO SETTORE COMMERCIO - LEROY MARLIN ITALIA - 01/01/2018 - 30/09/2018 - FIUMICINO, ITALIA

Gestione Ordini, coordinamento risorse umane, Organizzazione reparti, Supply Chain Management, Responsabile sicurezza negozio.

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE GIOVANI CREATIVI - ASSOCIAZIONE GIOVANI CREATIVI - 10/10/2013 - 09/06/2016 - CARINI, ITALIA

Gestione Amministrativa, Gestione risorse umane, rapporti con enti pubblici, Vendita Servizi.

DIRETTORE - TORRE ULISSE S.R.L - 01/06/2013 - 15/09/2013 - CARINI, ITALIA

Gestione Dipendenti, Gestione Forniture, Vendita Prodotti

ADDETTO VENDITE - INTERMED 2000 S.R.L. - 01/10/2012 - 10/05/2013 - ALCAMO, ITALIA

Promoter per intermed 2000 s.r.l. - Vendita Prodotti Marchio Ariete - Trony Alcamo.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/08/2020 - ATTUALE Palermo, Italia
IVASS/MIFID Istituto Per La Vigilanza Delle Assicurazioni

03/10/2012 - 20/10/2017 Palermo, Italia
LAUREA INGEGNERIA EDILE E CIVILE Università degli Studi di Palermo

01/02/2017 - 30/06/2017 Iasi, Romania
ERASMUS PLUS Technical University of Iasi

Periodo Studio convenzionato con Università di Palermo .
Studio tecniche di Costruzione Est Europa , Studio nuove tecniche di Mix Design Calcestruzzo

15/09/2007 - 07/07/2012 Palermo, Italia
DIPLOMA ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE - PERITO INFORMATICO I.T.I. Ettore Majorana

06/06/2013 - 04/07/2013 Palermo, Italia
CERTIFICAZIONE SAB (EX REC) Camera di Commercio Palermo

Gestione Impresa, Diritto commerciale, Legislazione sociale e del lavoro, Legislazione igienico-sanitaria, Requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale, Legislazione sul commercio, Legislazione fiscale, Merceologia alimentare.

10/10/2011 - 08/03/2012 Palermo, Italia
ATTESTATO DI QUALIFICA CORSO AVANZATO AUTOCAD I.T.I. Ettore Majorana

01/06/2013 - 03/06/2013
CERTIFICAZIONE HACCP (HAZARD-ANALYSIS AND CONTROL OF CRITICAL POINTS) Ente professionale di Formazione

Individuazione ed analisi pericoli , Individuazione punti di controllo critici , Procedure di monitoraggio , Pianificazione azioni correttive , procedure di verifica.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving. Acquisite grazie all'esperienza come Direttore presso la società Torre Ulisse s.r.l.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore presso la società Intermed 2000 come Promoter per Prodotti Ariete.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 101 "Legge sulla materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Si Autorizza il trattamento dei
dati Personali

