

ANGELA AMATO

Contatti

📍 90044, VIA VILLA 8 CARINI

📞 3386714726

✉ amatoa321@gmail.com

Capacità E Competenze

- VENDITA DIRETTA
- CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E CON I FORNITORI
- CONTABILITA' E FATTURAZIONE
- Gestione contabilità
- Capacità relazionali
- Rispetto delle regole aziendali
- Rispetto dei tempi
- Gestione dei documenti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Discrezione
- Capacità organizzative
- Internet e posta elettronica
- Uso del gestionale
- Microsoft Word
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di analisi
- Puntualità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Abilità di negoziazione
- Adattabilità
- Autonomia operativa
- Attenzione ai dettagli
- Efficienza

Esperienze Lavorative E Professionali

04.2005 - Attuale

Impiegata

TOUR SERVICE CARINI SNC - CARINI

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Istruzione E Formazione

1994 - 2000

DIPLOMA, LICEO SCIENTIFICO UGO MURSIA - CARINI

CORSO DI OPERATORE TURISTICO TURISTICO CON ATTESTATO FINALE

STAGE PRESSO LA FRISELLA VIAGGI

CORSO DEL SISTEMA GDS/CRS GALILEO

CORSO DI LINGUA INGLESE CON ATTESTATO FINALE

LEZIONI PRIVATE

Profilo Professionale

Componente preparato e professionale del team d'ufficio con una notevole abilità nelle mansioni impiegate ed esperienza in settore turistico. Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere e superare gli obiettivi aziendali. Capacità nel gestire agevolmente tutti i tipi di attività amministrative, tra cui coordinamento della posta, documentazione e organizzazione di viaggi.

Competenze Linguistiche

● **Italiano:** Lingua madre

● **Francese:**

Intermedio

B1

Inglese:

Intermedio

B1

Hobby E Interessi

- • LEGGERE
- • ATTIVITA' DI CATECHISMO E ATTIVITA' LUDICHE PER BAMBINI/RAGAZZI
- • ATTIVITA' SPORTIVA

Il sottoscritto e' a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsita' negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Angelo Anato

**FÓRMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ARMETTA, CLAUDIO]**
Indirizzo **[Via Italia,134 90044 ,Carini, Sicilia, Italia]**
Telefono **+39 349 1556639**

E-mail cla2773@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita [27-06-1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal Maggio 2001 ad oggi, **Amministratore** della **TOUR SERVICE CARINI snc di URMEZ VIAGGI - Agenzia di viaggi e Società di Servizi Turistici provincia di Palermo**, specializzato in Reservation (Cruises and Flight), produzione Viaggi ed al Customer Service. Ha effettuato Corsi su: **Tariffe Aeree Base ed avanzato / Marketing & Management / BSP - OPATB2** presso sede centrale **IATA di Roma. Ottima Conoscenza di Galileo Base ed Avanzato / Focal Point Global Access – ARCO**. Ottima conoscenza di amministrazione ed organizzazione delle agenzie di viaggio e turismo – legislazione turistica – tecnica aziendale turistica – marketing turistico – geografia turistica – diritto internazionale – conoscenza parlata della lingua francese ed inglese.
- **Direttore Tecnico per Agenzie di Viaggi cat. a1/III, da REGIONE SICILIANA - Ass.Turismo, Comunicazione e Trasporti – Dip.Turismo D.P.R. 630/1955;**
- 1999-2001 Socio lavoratore, presso **GI.MA.N snc Società' di Rapp.ze di Ceramiche per l'edilizia, Collanti e Parquette.STILE Pavimenti Legno S.p.a.**
- 1999-1997 Agente di commercio presso Società' di rappresentanze di distributore Marchio **FRANKE S.p.a. Elettromestici** , provincia di Palermo

- 1996-1993 **ESERCITO Italiano Ufficiale di Fanteria** col Grado di **Sottotenente** C.te di Plotone e C.te di Compagnia in Sv.,
Ufficiale accompagnatore Banda Musicale Brigata Aosta
Messina
Ufficiale impiegato in O.p "Operazione Vespri Siciliani"
Congedato luglio 1996 col grado di Tenente.
- 1993 Corso Assicurazioni **GENERALI S.p.a.** addetto alle vendite.
- 1993-1992 Impiegato presso la **Societa' Aero Servizi S.r.l.** nella qualità di responsabile della gestione dei Corrieri "**AMICO ESPRESSO**" e **BERGAGLIO trasporti S.p.a.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Luglio 1992, Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Il VII Istituto Tecnico Commerciale "LIBERO GRASSI" Palermo. Voto 45/60*

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Windows (pacchetto Office) e reti, AS/400, JDE. Facebook / twitter / Instagram.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

[buono]
[elementare]
[buono]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Ha conseguito la qualifica di **Travel Agent Specialist of United of America** presso la VISIT USA ASSOCIATION – ITALY*

ALTRE ESPERIENZE

- *Volontario Associazione A.D.M.O donatori midollo osseo*
- *Donatore associazione "Thalassa"*
- *Dal 2010 a tutt'oggi (2022), per tre legislature consigliere comunale c/o la Città di Carini.*
- *Dal 2010 al 2015 componente della III Commissione Consiliare URBANISTICA*

PATENTE

- *Tipo A-B-C*

Ulteriori informazioni sono disponibili contattando i riferimenti indicati.
Autorizzo ai sensi della legge n°196/03 e successive modifiche, il trattamento dei dati personali da me trasmessi.

In fede *Claudio Armetta*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAZZO VINCENZA**
Indirizzo **VIA COSTAVERDE N.35 90044 CARINI**
Telefono **3392094511**
Fax
E-mail **egziabrazzo@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/12/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Euroform Piazza Umberto Aragona 1 n. 23**
• Tipo di azienda o settore **Scuola dei mestieri**
• Tipo di impiego **Contratto Indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiegata**
- Date (da – a) **2012 al 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Euroform Piazza Umberto 1 n. 23**
• Tipo di azienda o settore **Scuola dei mestieri**
• Tipo di impiego **Tutor – docente formatore**
• Principali mansioni e responsabilità **Formatore settore benessere acconciatore**
- Date (da – a) **Dal 2018 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **My Be Hair and Beauty Via Empedocle Restivo**
• Tipo di azienda o settore **Parrucchieria ed estetica**
• Tipo di impiego **Titolare**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione attività e personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/07/1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFOP**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Parrucchiera per signora Q 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2011</p> <p>Diploma Amministrazione Finanza e Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2000</p> <p>Milano Accademy</p> <p>Corso Milano Accademy Fabio Messina</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 14/05/2023 al 16/05/2023</p> <p>Attestato di partecipazione Training Luxury Shu uemura</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUON CARATTERE, CAPACITÀ DI SAPERSI INSERIRE IN QUALSIASI SETTORE LAVORATIVO, DOTATA DI BUONI RAPPORTI INTERPERSONALI CON IL PUBBLICO, CAPACITÀ DI ASCOLTO LEADERSHIP, CAPACITÀ DI COOPERARE IN TEAM. PREDISPOSIZIONE AI PROBLEM SOLVING, RESISTENZA ALLO STRESS,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE WORD EXCEL SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ NEL GREARE E STILIZZARE IN ARMONIE COLORI, TAGLI, PIEGHE E ACCONCIATURE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a Vincenza Brazzo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Vincenza Brazzo e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma 

Luogo e Data Palermo
06/05/2026

Firma 



MARIA BRAVO

📍 Via Bulotta 55, 90044, Carini, Palermo

☎ 3792254663

✉ mb3194197@gmail.com

🎂 09/12/1992

Professional Summary

Professionista motivato, dimostra una solida esperienza nella promozione della soddisfazione e della fedeltà dei clienti. Attento nella gestione dei piccoli dettagli e focalizzato sulla qualità al fine di fornire un servizio eccezionale.

Capacità e competenze

- Uso del registratore di cassa
- Doti manuali
- Attitudine alla vendita
- Gestione cassa
- Metodi di conservazione degli alimenti
- Procedure di pulizia e sanificazione
- Uso degli utensili da cucina

Esperienze lavorative e professionali

Febbraio 2026	Adriano Genova	Carini
-	Banconista	
Maggio 2026	<ul style="list-style-type: none">• Allestimento del banco ed esposizione dei prodotti secondo le strategie espositive del punto vendita.	
Febbraio 2025	Giovanni Nardone	Portopalo di Capo Passero
-	Cameriera	
Dicembre 2026	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del servizio ai tavoli in ristoranti di alta cucina, inclusa l'organizzazione delle prenotazioni e l'accoglienza dei clienti.	
Maggio 2024	Fabio Nuccio	Carini
-	Lavapiatti	
Agosto 2025	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della stazione di lavaggio, inclusa la pulizia di piatti, bicchieri e posate.	
Maggio 2024	Vincenzo Genova	Carini
-	Cassiere di supermercato	
Maggio 2025	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza ai clienti nel processo di pagamento, utilizzando sistemi POS e gestendo diverse forme di pagamento.	

Istruzione e formazione

Biagio siciliano
Licenza media

Capaci

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 45/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Bravo Maria



**Emanuela
Buzzetta**



Informazioni personali

- buzzetta.emanuela8@gmail.com
- Via Lipari 33, 90044, Villagrazia di Carini (Palermo)
- 18 mar 03
- Femminile
- Italiana



Lingua madre

Italiano



Lingue straniere

Spagnolo

Francese

Inglese



Patente di guida

B



Abilità

Buone capacità relazionali



Ottime capacità di organizzare il lavoro



Responsabilità



Sommario

Buone capacità relazionali, senso del dovere, spontanea cordialità, capacità d'ascolto, ottime capacità di persuasione. Ottime capacità di organizzare il lavoro assumendone le responsabilità e predisposizione al lavorare in team. Sono una persona socievole e cordiale, tuttavia, riesco anche ad essere autorevole quando la situazione lo richiede, affinché il lavoro da svolgere proceda in modo efficiente e produttivo. Conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office, capacità di utilizzare internet e la posta elettronica.



Esperienza professionale

Commessa

Dream Home

Arredamento, articoli per la casa

1 set 22 - 28 feb 23

Operaia

GIGLIO.COM

Ricezione e smistamento merce

1 nov 23 - 30 apr 24

Segretaria

IL GIOIELLO DI PANI

Ricezione e smistamento merce

1 mag 24 - 30 set 24

Addetta alla vendita

GeD Store | Carini, Pa

Organizzazione dell'esposizione dei prodotti sugli scaffali, vetrine ed espositori.

1 feb 20 - 31 lug 25

Addetta alla vendita

Smart Magazzini | Carini, Pa

Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione postvendita.

1 ago 25 - 30 nov 25



Istruzione e formazione

Diploma di Liceo Linguistico

Formazione linguistica

14 set 15 - 10 giu 20

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Carini 7/6/26 Buzzetta Emanuela

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI **Cerlito Salvatore**



📍 Via Rosolino Pilo, 179/a Carini (Pa) (Italia)

📞 3282837537

✉ Salvatorecerlito1987@libero.it

Sesso "M" | Data di nascita 03/09/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2004 – 2009	PISTONE MOBILI Trasporto e montaggio
2009 – 2017	Corriere GLS Autista e Magazziniere
2017-2019	Dipendente Aereoportuale c/o Azienda GH Palermo Patente aereoportuale, addetto al carico e scarico merci (con mezzo Loader) Trattorista Trasporto bagagli. Uso dei mezzi: scale mobili, nastri Gpu, carrello elevatore allo scarico merce.
2020/2023	Corriere presso Amazon Logistic
2023/2026	Corriere presso UPS
	Collaborazione presso autonoleggio in aeroporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA RAGIONERIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

MADRELINGUA Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Internet, Windows, Pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di personal computer, ambiente social e di comunicazione di massa

Internet, Windows 2000, Pacchetto Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa ecc.*

Capacità di adattamento in nuovi contesti, motivazione a proseguire i propri obiettivi, adattamento a situazioni lavorative ad alto livello di stress, capacità di lavoro in team, creatività e flessibilità. – mi ritengo una persona molto espansiva, con dei valori che poco hanno, credo di essere una persona solare, cosa che riconoscono tutti coloro che fanno parte della mia vita. Sono altruista, ed anche troppo a volte, sono comprensiva, simpatica, dinamica, affidabile. Mi piace lavorare a contatto con la gente, perché penso che questa sia la strada più giusta per crescere.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Data

02-05-26

Firma

Solista Anita

CURRICULUM VITAE



Nome CILLUFFO GIUSEPPE
Indirizzo VIA CREMONA N 7 CARINI (PA) CAP 90044
Telefono Cell. 331/6171496
E-mail ingcilluffo@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 luglio 1975
Obblighi militari assolti Anno 1996/97 presso Esercito Italiano Reparto Fanteria – Roma

Esperienza lavorativa

Anno 2023/2024 Coordinatore per la sicurezza 81/2008 per conto del **Comune Carini** per la demolizione di immobili abusivi Bonifica fascia costiera. Direzione lavori Opere Pubbli
COMUNE DI CARINI
REDAZIONE DEL PIANO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER I COMUNI DI CINISI- TERRASINI- MONTELEPRE- BALESTRATE

Dal 2018 ad oggi

Libero professionista ingegnere civile/ambientale
Studio tecnico professionale

Dal 2010 al 2018

Libero professionista geometra
Sanatorie 47/85- 724/94- 326/03
progettazione edifici
perizie di stima
direzione lavori
responsabile sicurezza in corso di progettazione e esecuzione cantieri
temporanei e mobili giusto d lgs 81/2008;

**DAL 19/03/2007 AL 31
LUGLIO 2010**

Presso Società Sviluppo Italia aree Produttive
Sviluppo Italia Aree Produttive, P.zza Ignazio Florio , 24 Palermo

Progettazione per la messa in sicurezza di siti contaminati , discariche RSU,
capannoni industriali, etc giusto d lgs 152/06
Progettazione, contabilità acquisizione dati catastali, rilievi, direzione dei lavori

Dal 1997 al 2001

Collaborazione ditta edile di Carini
Impresa edile EMC
Direzione di cantiere ,elaborazione di computi metrici , stesura di Pos Psc ai fini
delle sicurezza in cantiere, direzione tecnica per la realizzazione di opere di
urbanizzazione primarie

Dal 1997 al 2001

Praticantato presso lo studio tecnico per geometra Manicioto Pietro di Carini
Studio tecnico Geometra
Progettazione di immobili, assistenza rilievi catastali, integrazione presso ufficio
tecnico della pratiche di sanatoria, perizie per prestiti bancari

Anno 2001

Responsabile tecnico centro revisioni autovetture
Ditta Di Pietro
Geometra

**Dal 01 /03/2000 al 31/07/
2000**

Direttore tecnico cantiere
Comune di Carini
Responsabile tecnico e direttore dei lavori per la manutenzione straordinaria
relativa al rifacimento marciapiedi e camminamenti di area comunale

Istruzione e formazione

Corso sulla deontologia professionale – Castello di Carini 28 Marzo 2026
Corso di aggiornamento testo unico sicurezza d. lgs 81/2008 - settembre 2021



Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo 25 febbraio 2021 al n 514 sez B

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere il 24/07/2020 presso UNIPA

Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale presso Università telematica Pegaso - 19 novembre 2018

Corso su "*Incentivi per il recupero e la valorizzazione dei centri storici*" presso Istituto Comprensivo Statale Calderone Carini - il 14 novembre 2017

Corso EIPASS 7 MODULES su "*Gestione funzioni di base del sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico, gestioni di dati strutturati, presentazioni multimediali, internet*". Attestato rilasciato il 07/10/2016

Corso aggiornamento sulla "*Procedura Via-Vas D. Lgs 152/06*" con rilascio di attestato presso Albo Collegio dei Geometri - Palermo - anno 2012

Seminario su "*Certificazione energetica: obiettivi e prospettive*" - Iscrizione Albo Regionale dei Certificatori con il n 9668 - anno 2011

Seminario sulla "*Proposta di revisione della legge sul "Piano Casa"*" - anno 2011

Corso di formazione per "*coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili d lgs 81/08*" - anno 2006 Durata 120 ore

Iscrizione albo dei geometri e dei geometri Laureati della provincia di Palermo anno 2003 al n 4138

Corso teorico – pratico di formazione per *RSPP e rappresentante dei lavoratori* - anno 2002

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra presso l'istituto M. Rutelli di Palermo

Abilitazione ad espletare le mansioni di Direttore dei cantieri rilascio dall'Ufficio del Lavoro di Palermo anno 1997

Diploma di geometra presso Istituto Tecnico per Geometri F.Juvara di Palermo



Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word Excel Power Point. Ottima capacità di navigare in internet e utilizzo della posta elettronica. Utilizzo di Autocad

Patente

B

Ulteriori informazioni

Interessi: Politica attiva, lettura, escursioni in montagna, viaggi.
Responsabile – Educatore Gruppo Scout. Carini 1
Consigliere Generale Agesci
Dal 2010 al 2020 Consigliere Comunale di Carini e componente della III commissione consiliare



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

CARIMI 07/05/2026

Giuseppe C. C. C.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELA COTTONE**
Indirizzo **VIA ANTONELLO DA MESSINA N 13 CARINI (PA) 90444**
Telefono **328 9216436**
E-mail **carmencottone0@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02/ 01/ 1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2020 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Spina Villagrazia di Carini (Pa)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Banconista , e Cassiera

- Date (da – a) Dal 2017 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conad Carini (pa)
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera , Repartista

- Date (da – a) Dal 2010 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Giueli
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Banconista , e Cassiera

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panificio
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Banconista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Statale Laura Lanza Carini (Pa)
- Qualifica conseguita Licenza media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità nel vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buono utilizzo del Pc.

- E attrezzature lavorative nello specifico (macchina del caffè, impastatrice, e bilancia, e affettatrice)

PATENTE O PATENTI.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

DATA

7/5/20

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA CUSUMANO
Indirizzo VIA PROVINCIALE N. 81 – 90044 CARINI (PA)
Telefono 3332365631
Fax
E-mail Cucumanopaola9@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita CARINI, 16/12/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2023 A TUTT'OGGI
BLUGAS SERVICE S.R.L.

AZIENDA DI DISTRIBUZIONE E TRASPORTO GAS
AMMINISTRATORE
AMMINISTRATORE

DAL 2023 AL 2025
CENTRO ESTETICO CALIPSO S.R.L.
FORNITURA DI SERVIZI PER LA PERSONA, ISTITUTI DI BELLEZZA.
AMMINISTRATORE
AMMINISTRATORE E DIRETTORE TECNICO.

DAL 2019 AL 2020
CENTRO ESTETICO BEAUTY PAOLA S.R.L.
FORNITURA DI SERVIZI PER LA PERSONA, ISTITUTO DI BELLEZZA.
AMMINISTRATORE
AMMINISTRATORE E DIRETTORE TECNICO.

DAL 2008 AL 2018
BLUGAS PROJECT S.R.L.
AZIENDA DI DISTRIBUZIONE E TRASPORTO GAS.
AMMINISTRATORE
AMMINISTRATORE

DAL 1196 AL 2008
GAS IMPIANTI SUD S.R.L.
AZIENDA DI DISTRIBUZIONE E TRASPORTO GAS
AMMINISTRATORE
AMMINISTRATORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA 1992 AL 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO UGO MURSIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE SCIENTIFICHE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
PATENTE O PATENTI	B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista.”

CARINI, 08/05/2026

FIRMA



DI SALVO ROSALIA

Contatti

📍 90044, SS 113 OVEST 197

☎ +393287538986

✉ ROSALIADISALVO1990@GMAIL.COM

Capacità E Competenze

- VENDITA DIRETTA
- CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E CON I FORNITORI
- CONTABILITA' E FATTURAZIONE
- Gestione contabilità
- Capacità relazionali
- Rispetto delle regole aziendali
- Rispetto dei tempi
- Gestione dei documenti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Discrezione
- Capacità organizzative
- Internet e posta elettronica
- Uso del gestionale
- Microsoft Word
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di analisi
- Puntualità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Abilità di negoziazione
- Adattabilità
- Autonomia operativa
- Attenzione ai dettagli
- Efficienza

Esperienze Lavorative E Professionali

04.2005 - Attuale

Impiegata

C.A.F

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Istruzione E Formazione

1994 - 2000

DIPLOMA, SECONDO GRADO

Profilo Professionale

**Competenze
Linguistiche**

Italiano: Lingua madre

Francese:

Intermedio

B1 Inglese:

Intermedio

B1

Hobby E Interessi

- LEGGERE
- ATTIVITA' DI CATECHISMO E ATTIVITA' LUDICHE PER BAMBINI/RAGAZZI
- ATTIVITA' SPORTIVA

La sottoscritta e' a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 26 della legge 15/68, inoltre autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31/12/1996

Rosalia Ni Salvo

CATERINA FIUMEFREDDO

Via Amerigo Vespucci 304, 90044,
Carini | 3280358990 | fiumefreddocaterina@gmail.com

ESPERIENZA

2013-2015

Operatrice call center, coach • Società NTC

2015-2016

Supervisore (call center), Gestione agenti e reti commerciali • YES WE COM
srl *2016-2018*

Responsabile call center • IPE communication risorse umane

RESP *2019-2020*

Titolare call center, imprenditrice

2020-2022

Responsabile d'ufficio, risorse umane, team leader • KLEOS

ISTRUZIONE

Licenza media

COMPETENZE

- Problem Solving
- Capacità gestionale e organizzativa.
- Coordinazione del lavoro di gruppo.
- Abilità di negoziazione.

Fiumefreddo Caterina

- Conoscenze base di informatica.
- Padronanza del pacchetto Office
- Elevata capacità gestionale di sistemi CRM
- Intraprendenza e dinamismo.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Funafello Caterine



Rosaria Giambanco



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata presso Ecosan, Dal 2-11-2025 ad oggi

- Addetta alla vendita Camicissima, C.C. Poseidon - Carini, Pa 11/2024 - 10/10/2025
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela
- Illustrazione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti in vendita per facilitare la scelta dei clienti.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Descrizione di caratteristiche e funzionalità dei prodotti incentivando la clientela all'acquisto.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni e offrendo assistenza.
- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione.
- Ricezione degli ordini online e preparazione delle relative spedizioni.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

Aiuto pasticceria e confezionamento
09/2022 - 03/2025

Vice store manager Dan John - Carini
08/2020 - 08/2022

- Mi occupavo della vendita assistita, dell'allestimento del punto vendita e delle vetrine, e di tutte le mansioni che si dovevano svolgere all'interno del negozio (gestione magazzino, cassa, riassortimento)

11/2015 - 07/2020

- Mi occupavo della vendita assistita, della cassa, del riassortimento del negozio, del magazzino, dell'allestimento del punto vendita e delle vetrine
- Attestato di Visual Merchandiser, conseguito nel Giugno 2017 presso Cocama SRL, Napoli
- Partecipazione al Store Leader Meeting 2017 presso Interporto di Nola

Autogrill S.p.a - Palermo
07/2015 - 09/2015

Impiegata Industria Dolciaria Carollo - Carini
08/2014 - 07/2015

Addetta alla vendita Dan John - Carini
09/2013 - 08/2014

Addetta alla vendita Hiperbolique
07/2009 - 08/2009
Stage formativo
07/2009 - 08/2009

CONTATTI

Via passo d'acqua n.36, 90044, Carini

(+39) 3271389910

rosariagiambanco22@gmail.com

22/04/1992

B

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona padronanza delle mie competenze, capace di utilizzare gli strumenti informatici.
- Buone competenze comunicative acquisite con le mie esperienze lavorative.
- Ottime capacità organizzative acquisite grazie a queste mie esperienze lavorative.

• Stage formativo presso Villaggio turistico, Città del Mare

Addetta alla vendita Alcott Uomo e Donna - Carini
06/2009 - 07/2009



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di Visual Merchandiser
Cocama SRL - Napoli, 06/2017

Diploma di istruzione secondaria superiore: indirizzo linguistico
Liceo linguistico Provinciale di Cultura e Lingue "Ninni Cassarà"
Terrasini, 07/2012
Media dei voti: 77 / 100



CUSTOM

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista).

Giuseppe Borowiec

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

VITO GIAMBANCO

📍 Via Giunmari, 37 CARINI (PA)

📞 3273753789

✉ Vitogiambanco11@gmail.com

Sesso "M" | Data di nascita 11/12/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2006-2014 **GRANDE MIGLIORE**
Magazziniere

2014 - 2025 **STARCOFFEE**
Autista e Magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA SCUOLA MEDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

MADRELINGUA Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Internet, Windows, Pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di personal computer, ambiente social e di comunicazione di massa

Internet, Windows 2000, Pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc.

Capacità di adattamento in nuovi contesti, motivazione a proseguire i propri obiettivi, adattamento a situazioni lavorative ad alto livello di stress, capacità di lavoro in team, creatività e flessibilità. - mi ritengo una persona molto espansiva, con dei valori che poco hanno, credo di essere una persona solare, cosa che riconoscono tutti coloro che fanno parte della mia vita. Sono altruista, sono comprensiva, simpatica, dinamica, affidabile. Mi piace lavorare a contatto con la gente, perché penso che questa sia la strada più giusta per crescere.

Data

08/05/2026

Firma

Giambanco Vito

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSTIA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI.

INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 675/86 DEL 31/12/1986

8/05/2026

GIAMBANCO
VITO

Giambanco Vito



Francesco Lo Monaco

Nazionalità: Italiana : (+39) 3207457175 Data di nascita : 3/2/1988
Luogo di nascita : Palermo Sesso : Maschile Indirizzo e-mail :
francesco.lomonaco1988@gmail.com Whatsapp Messenger : Francesco
Indirizzo : Via Francesco Plano, 15, 90040, Montelepre (PA), Italia

PRESENTAZIONE

Sono laureato alla Magistrale in Giurisprudenza, sono iscritto all'Ordine degli Avvocati di Palermo, tessera n. 9167.

Collaboro presso lo studio Legale Caravà, sito in Palermo (Pa).

Ho collaborato presso l'Assemblea Regionale Siciliana durante le Legislature XVI-XVII.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2024 - ATTUALE Palermo, DIPENDENTE PRIVATO presso GPI, azienda operante nel settore sanitario, con l'erogazione di soluzioni informatiche per strutture sanitarie pubbliche e private.

Svolgo la mia attività prevalentemente all'Accordo Quadro Sanità Digitale Area Sicilia.

01/01/2009 - ATTUALE - Palermo, STUDIO LEGALE FRANCESCO CARAVÀ
Collaborazione/supporto amministrativo-legale

01/01/2018 - 31/12/2019 - Palermo, COLLABORATORE PARLAMENTARE -
ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Analisi, studio e predisposizione di disegni di legge, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordine del giorno, risoluzioni, ricerche legislative e documentali, in seno ai Gruppi Parlamentari, XVII Legislatura. Nel corso di tale collaborazione, ho maturato diverse esperienze nella creazione, predisposizione e svolgimento di seminari, convegni e workshop tematici. 01/09/2017 - 31/12/2017 - Palermo, CONSULENTE PARLAMENTARE - ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA Consulenza e redazione, studi di settore, ex art 14, Statuto della Regione Siciliana, XVI legislatura

VOLONTARIATO

01/09/2012 - 31/08/2013 Servizio Civile Nazionale, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale

di Palermo, Dipartimento Screening Oncologici, sono stato formato per svolgere attività d'accoglienza, front office, catalogazione e tenuta agenda appuntamenti, sotto la supervisione dei Medici operanti in codesta struttura

AFFILIAZIONI

01/07/2018 – ATTUALE Terra è Vita Cianciana (AG) Movimento Agricoltori e Allevatori della Regione Sicilia

HOBBY E INTERESSI

Agricoltore

La mia Passione è sorta in età adolescenziale ,a distanza di oltre vent'anni, ho acquisito esperienza in tecniche agronomiche e nella conduzione di macchine agricole e movimento terra. E' un'attività che mi aggrada e soprattutto mi ritempra in vista degli impegni lavorativi quotidiani presso lo Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/2021 – ATTUALE – Palermo, CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DISCIPLINE GIURIDICHE – Scuola Sant'Alfonso De Liguori,Via Badia 52,Palermo

01/09/2019 – 12/12/2019 – Palermo, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO LMG/01 – Università Telematica Pegaso Indirizzo Via Maqueda, n.383, Palermo, Sito Internet www.unipegaso.it

10/09/2001 – 09/07/2006 – Carini, Italia DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Istituto d'Istruzione Superiore Ugo Mursia Indirizzo via Trattati di Roma,6, Carini, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre : Italiana

Altre Lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1 SCRITTURA A2
Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Microsoft Office/ Sistemi Operativi Windows 9X/NT2000XP/Windows Vista/Windows 7/8/Windows 10/11/Android 10/Padronanza del pacchetto Office(Word, Excel, Power Point ecc) Gestione autonoma

della posta elettronica e dei vari Browser Internet (Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Edge) Buona padronanza del pc e dei software ad esso correlati

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM 30/07/2021 – 03/02/2027

Patente di guida: B 30/07/2021 – 03/02/2027

"Il sottoscritto, è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31 dicembre 1996.

DATATO 4/09/2026

F. Maria Le Monaca



Martina Lo Piccolo

Studentessa

martinalopiccolo86@gmail.com

+39 3283226462

Carini, PA

Profilo

Diplomata in Architettura con buona presenza, senso pratico e capacità comunicative. Studio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo nel corso di Design di Allestimenti e Interni, seguendo la mia passione per gli ambienti e l'estetica degli spazi. Ho maturato un primo contatto con il pubblico grazie a un'esperienza come guida turistica durante i progetti scuola-lavoro. Da 9 anni faccio parte della Banda Musicale V. Bellini di Carini, in cui suono il clarinetto. Questa lunga esperienza mi ha insegnato disciplina, costanza, capacità di ascolto e lavoro di squadra, valori che considero fondamentali anche per il mio futuro.

Esperienze

Palazzo Butera | Gennaio 2021 - Febbraio 2024 | Palermo

Guida Turistica

Durante il mio percorso di alternanza scuola-lavoro ho svolto attività di guida turistica all'interno del Palazzo Butera, un'importante sede storica e culturale di Palermo.

Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare competenze relazionali, comunicative e organizzative grazie a:

- accoglienza e orientamento dei visitatori all'ingresso;
- spiegazione delle caratteristiche storiche, artistiche e architettoniche delle sale;
- gestione di gruppi scolastici e turistici, adattando il linguaggio e l'approccio alle diverse età.

È stata un'esperienza che ha rafforzato il mio interesse per l'arte e la valorizzazione degli spazi culturali.

Formazione

Liceo Artistico E. Catalano

Diploma | 2024 | Palermo

Durante il mio percorso liceale ho sviluppato una solida base culturale e artistica, approfondendo materie come disegno tecnico, progettazione architettonica, storia dell'arte e geometria descrittiva.

L'indirizzo Architettura mi ha permesso di acquisire un primo approccio alla progettazione di spazi, all'uso di software grafici (come AutoCAD) e all'analisi estetico-funzionale degli ambienti.

Oltre agli aspetti teorici, ho potuto esprimere la mia creatività attraverso progetti pratici, presentazioni e attività laboratoriali, rafforzando le mie capacità visive, manuali e comunicative.

Attualmente frequento l'Accademia di Belle Arti di Palermo, indirizzo Design di Allestimenti e Interni, dove sto approfondendo la progettazione degli spazi e la comunicazione visiva. Ho acquisito competenze nell'utilizzo di software come Photoshop, Illustrator e InDesign e sto ampliando le mie conoscenze nella moderazione 3D con Rhinoceros e Blender.

Competenze

Comunicazione e relazioni con il pubblico - **Livello avanzato**

Creatività e senso estetico - **Livello avanzato**

Conoscenza base di progettazione - **Livello Intermedio**

Capacità di lavorare in team - **Livello avanzato**

Conoscenze di arte, architettura e design - **Livello avanzato**

Adobe Photoshop - **Livello Intermedio**

Adobe Illustrator - **Livello Intermedio**

Adobe InDesign - **Livello Intermedio**

AutoCAD - **Principiante**

Lingue

Italiano

Madrelingua

Inglese

Conoscenza di base

Spagnolo

Conoscenza di base

~~del~~ AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/79 (GDPR) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE UGENTE PER LA FINALITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE * *Matteo Lopez*

- Musica – Suono nella banda musicale di Carini, esperienza che richiede impegno, ascolto e lavoro di gruppo.
- Arte e design – Passione per l'interior design, l'architettura e l'arredo degli spazi.
- Patrimonio culturale – Attiva partecipazione a progetti culturali come guida turistica, con entusiasmo per la storia e l'arte locale.
- Viaggi – Amo visitare luoghi nuovi, osservare culture diverse e trarre ispirazione da ambienti, stili e architetture.
- Disegno e creatività – Attività manuali, disegno tecnico e creativo, sviluppate anche attraverso il percorso scolastico e accademico.
- Sport e benessere – Attenzione allo stile di vita sano; ho praticato boxe e allenamento in palestra e attualmente mantengo uno stile di vita attivo con corsa all'aperto e pilates, con particolare attenzione all'alimentazione e al benessere fisico.

6/6/26

Matteo Lopez

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **ANTONINO LO PRESTI**
Indirizzo VIA VERBENA 5 - 90044 CARINI (PA)
Telefono 0918668358
Cellulare 3495607023
E-mail tonylopresti@libero.it tonylopresti61@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 28/02/1961
Sesso M

Occupazione **GESTORE SCOLASTICO**
Settore professionale Istruzione, Formazione Professionale, Università Telematica

Esperienze professionali

Date	DAL 1991 AL 2023
Lavoro o posizione ricoperti	GESTORE SCOLASTICO
Principali attività e responsabilità	DIRIGENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PENTA SCUOLE SRL
Tipo di attività o settore	ISTRUZIONE - FORMAZIONE
Date	DAL 1994 AL 2002
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE CORSI
Principali attività e responsabilità	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDO SOCIALE EUROPEO – F.S.R.
Tipo di attività o settore	GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia corsi	1) ANALISTA PROGRAMMATTORE – 2) ESPERTO DISC. FISCALI – 3) MANAGER DEL TURISMO SOCIALE
Date	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile
Principali attività e responsabilità	Esaminatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CERTIPASS
Tipo di attività o settore	INFORMATICA
Tipologia corsi	EIPASS
Date	Dal 11/11/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente
Principali attività e responsabilità	A.S.D. Hykkara Bike
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso Italia 164 Carini
Tipo di attività o settore	Associazione sportiva
Tipologia corsi	Ciclismo

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia corsi</p>	<p>Dal 2025 ad oggi</p> <p>PRESIDENTE PROVINCIALE PALERMO</p> <p>FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA</p>  <p>CICLISMO</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia corsi</p>	<p>Dal 2022 ad oggi</p> <p>TECNICO FEDERALE F.C.I.</p> <p>FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA</p> <p>T.I.2</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia corsi</p>	<p>Dal 2025 ad oggi</p> <p>DIRETTORE DI CORSA FUORISTRADA D.O.F.</p> <p>FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia corsi</p>	<p>Dal 2026 ad oggi</p> <p>VICE PRESIDENTE REGIONALE CICLISMO FISDIR</p> 
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia corsi</p>	<p>Dal 2022 ad oggi</p> <p>COMPONENTE CONSULTA DELLO SPORT</p> <p>COMUNE DI CARINI</p>

Istruzione e formazione

<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>A.S. 1980-81</p> <p>DIPLOMA PROFESSIONALE</p> <p>TECNICO di INDUSTRIA</p> <p>IPSIA E. ASCIONE PALERMO</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>2004</p> <p>PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER</p> <p>INFORMATICA</p> <p>AICA MILANO</p> <p>IDONEO</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo e buona capacità di adeguamento ad ambienti multi culturali sociali e di comunicazione.
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di corsi Comunali, Provinciali, Regionali , Nazionali e di Formazione Professionale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office, Windows, Linux,
Patente	A – B AUTOMUNITO

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003 n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito Internet della lista)

Firma



Carini (Pa) li 27/04/2026

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANNINO ANGELA

Indirizzo

PIAZZA TOMMASO MANNINO, 61 – CARINI (PA)

Telefono

3791180893

Fax

E-mail

Manninoangela1974@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

20/05/2024 – 30/09/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.D.C. S.R.L. CARINI

• Tipo di azienda o settore

INDUSTRIA DOLCIARIA

• Tipo di impiego

ADDETTA ALLA PRODUZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2014 -2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TROPICAL S.R.L. CAPACI (PA)

• Tipo di azienda o settore

STABILIMENTO BALNEARE

• Tipo di impiego

RESPONSABILE E ADDETTA AL BANCO PASTI E CAFFETTERIA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2009 -2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

BANCONISTA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICENZA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE MEDIO
INGLESE MEDIO
INGLESE MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propenso al lavoro di gruppo, leale con i colleghi dotato di uno spiccato senso di ottimismo e tenacia, creativo e determinato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Perfettamente in grado di organizzare e gestire il tempo rispetto alle tempistiche date, pianificazione e gestione di progetti. Dotato di empatia e flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone le capacità tecniche e l'utilizzo di apparecchiature professionali necessarie allo svolgimento dei compiti assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

TEMPERAGGIO E LAVORAZIONE DEL CIOCCOLATO PER LA REALIZZAZIONE DI CIOCCOLATTINI E SOGGETTI DI CIOCCOLATO

PATENTE O PATENTI nd

ULTERIORI INFORMAZIONI nd

ALLEGATI nd

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e Data 08-05-2026

Firma

Lupele Merino

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENTACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68 E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO

Pagina 2

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

DEI DATI PERSONALI LEGGE 675/86 DEL

31 DICEMBRE 1986

Lupele Merino

CHIARA MURATORE



PROFILO PERSONALE

Sono un grafico pubblicitario abile nel creare illustrazioni digitali, loghi, campagne di brand. Ho una grande passione per il design e una buona conoscenza degli strumenti e dei software di progettazione.

AREE DI COMPETENZA

- Photoshop
- Illustrator
- Creatività
- Capacità di tradurre idee in design visivi

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: chiaramatteo2014@gmail.com
Cell. 3292142794
90044, Carini (PA)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01/06/2006 al 31/12/2006 ho lavorato presso il Call-center 4U Servizi S.R.L.
- Dal 06/09/2007 al 01/10/2007 ho collaborato con mansione di addetta alla sala per la Gemeaz Elios soc, S.P.A.
- Dal 08/09/2008 al 31/12/2009 ho svolto la mansione di segretaria d'azienda per la ditta di trasporti Mezzatesta Luigi.
- Per un breve periodo ho lavorato come commessa per il negozio d'abbigliamento Fashion Bless SPA.
- Dal 18/05/2011 fino al 17/09/2016 ho lavorato come addetta alle vendite ed acquisto di metalli preziosi per la ditta Tempo Prezioso S.R.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma anno 2004/05
Tecnico della grafica pubblicitaria con
valutazione complessiva di 80/100.

LINGUE

Italiano: Madrelingua | Inglese: B1 | Spagnolo: B1

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Musso Gabriella
Indirizzo	Via Giordania,25. Carini (PA), Italia, cap 90044
Telefono	+39 340 0083097
E-mail	gabriella.musso@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 Agosto 1971
Luogo di nascita	Carini (PA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1994 – a tutt'oggi, dipendente presso Banco BPM S.p.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco BPM S.p.A. Gruppo Bancario Banco BPM
Sede Legale: Piazza F. Meda, 4- 20121 Milano -Tel 02 77001
Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 -37121 Verona – Tel 045 8675111
- Tipo di azienda o settore Istituto di Credito
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto-Analista Crediti per la Direzione Territoriale CentroSud.
Gestore Corporate-Imprese (fatturato imprese € 5.000.000,00 - € 75.000.000,00).
Gestore Small Business (fatturato imprese € 500.000,00. - € 5.000.000,00).
Vicario di Filiale.
Direttore di Filiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Palermo il 18/03/2003.
- Qualifiche conseguite
 - Dottore in Economia e Commercio, iscritta all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti di Palermo n. 2197/A.
 - Revisore Legale iscritta alla sez. B n. 178314 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - Iscritta ELENCO LONG LIST REVISORI LEGALI (Circolare attuativa e allegati AVVISO FORMAZIONE LONG LIST con Protocollo d'Intesa stipulato il 9 giugno 2020 tra la Regione Siciliana – Assessorato delle Attività).
 - Iscritta ELENCO LONG LIST REVISORI LEGALI, di cui alla convenzione del 25 settembre 2023, per l'espletamento delle attività di certificazione delle spese sostenute dai beneficiari, nell'ambito delle domande di pagamento a Sal/ acconto, dei bandi del PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027.

• Iscritta all'albo- attestazione della Conformità della rendicontazione di sostenibilità ai sensi del decreto MEF-RGS PROT 7403 DEL 12/01/2026.

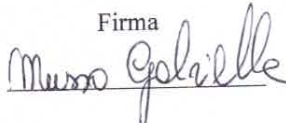
• Madrelingua Italiana

• Altra lingua Inglese
Capacità di lettura Livello buono
Capacità di Scrittura Livello buono
Capacità di espressione orale Livello buono

• Patente di guida Categoria "B"

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista).

Carini li, 07/05/2026

Firma




Sara Noto

CONTATTI

VIA ROSOLINO PILO N127, 90044,
CARINI, PA

3801332442

saranoto629@gmail.com

14/10/2002

PATENTE AM e B

PROFESSIONAL SUMMARY

Ho maturato anni di esperienza nel settore del commercio, sono in grado di gestire un punto vendita e garantire solidi miglioramenti nelle performance di vendita. Il tutto agevolato dalla mia abilità nella comunicazione (acquisite attraverso lo studio di materie umanistiche al liceo e il corso di formazione asacom), dalla spiccata capacità di problem solving e dal carattere deciso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Tecniche di vendita
- Nozioni di marketing
- Metodi di catalogazione della merce
- Capacità di analisi
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Capacità di gestione dei clienti
- Autonomia operativa
- Capacità organizzative
- Attitudine commerciale
- Problem solving



WORK HISTORY

Responsabile di punto vendita Costantino Buffa - Carini, Palermo
11/2023 - ad oggi

- Implementazione di strategie di vendita per raggiungere e superare gli obiettivi commerciali stabiliti.
- Sviluppo e mantenimento di relazioni con i fornitori per assicurare condizioni di acquisto ottimali.
- Controllo delle scorte e gestione degli ordini per garantire la disponibilità dei prodotti.
- Organizzazione del layout del punto vendita per ottimizzare l'esperienza d'acquisto dei clienti.
- Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione.
- Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti controllando la corretta disposizione, esposizione e rotazione dei prodotti.
- Pianificazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili del punto vendita.
- Collaborazione all'ampliamento della gamma di prodotti offerti e dei target di clientela.
- Analisi delle richieste della clientela per la valutazione di un'adeguata proposta di prodotti.

Volontario servizio civile universale Societate società cooperativa sociale
- Carini, Palermo
06/2022 - 06/2023

- Monitoraggio e reportistica sull'andamento dei progetti, inclusa la raccolta di feedback da parte dei beneficiari e dei volontari.
- Partecipazione alle attività formative promosse e organizzate dall'ente.
- Accoglienza del pubblico negli orari di apertura e collaborazione alla gestione dei servizi dell'infopoint.
- Assistenza alla realizzazione di attività di ufficio, alla gestione del centralino e al riordino delle aree di lavoro.
- Creazione, stampa e distribuzione di poster, volantini e materiale di supporto alle iniziative.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato: Assistente all'autonomia e alla comunicazione
Eurotime Impres@ - Carini, 02/2024

DIPLOMA: SCIENZE UMANISTICHE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "UGO MURSIA" - Carini, 06/2021

- Diploma [Tipologia]



PATENTE O PATENTI

PATENTE AM e B

- Gestione cassa e pagamenti
- Resistenza allo stress
- Dinamismo e motivazione
- Competenze gestionali
- Gestione di acquisti e fornitori
- Leadership
- Doti comunicative e relazionali
- Abilità di comunicazione
- Eccellenti capacità organizzative
- Attitudine al lavoro di squadra
- Adattabilità
- Pianificazione strategica
- Pensiero critico



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali acquisite attraverso lo studio di discipline umanistiche, il percorso di formazione asacom e messe in atto tramite l'impiego in attività commerciale. Ottime capacità organizzative, predisposizione ai lavori di gruppo, doti di leadership e sviluppata abilità nel problem solving. Eccellente manualità acquisita negli anni di impiego.

MADRELINGUA

ITALIANA:

INGLESE B1 (BUONO):

FRANCESE A2 (elementare):

Sara Novo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Sara Novo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Rita Picone
Indirizzo	Via Imperatore Federico 70, Palermo
Telefono	
Cellulare	329 7974501
Codice Fiscale	PCN MRT 66B 52G 273Q
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Palermo
Data di nascita	12/02/1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operatrice psicopedagogica territoriale c/o Osservatorio Privitera, Partinico, anno scolastico 2022/23- ad oggi
Operatrice psicopedagogica individuata per i casi di procura

Operatrice psicopedagogica territoriale c/o Osservatorio Falcone di Palermo
anno scolastico 2021/22-2020/21

Operatrice Psicopedagogica di AREA, su progetto Provinciale contro la Dispersione Scolastica in servizio c/o OSSERVATORIO TERMINI IMERESE, anni scolastici:
2003/2004
2004/2005

OPERATRICE PSICOPEDAGOGICA DI SCUOLA SU PROGETTO PROVINCIALE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA FLAVIA NEGLI ANNI
- 2001/2002
2002/2003 ;

Docente del corso di formazione Eiam (Equipe Interistituzionale contro Abuso e Maltrattamento) rivolto ai docenti, di ore 32, as 2022/2023
Docente del corso di formazione Eiam rivolto ai docenti, di ore 32 as 2021/2022

Ho ricoperto e ricopro il ruolo di **Consigliera di Parità** (ruolo assimilabile a incarico professionale/dirigenziale essendo la consigliera un pubblico ufficiale) per la provincia di Palermo dal 24 Dicembre 2009 ad oggi, come da DA n 1405/09/X DEL 24/12/2009 dell'Assessore al

Lavoro Regione Sicilia

Presidente della commissione esami di maturità 2021 c/o l'istituto superiore Vittorio Emanuele III di Palermo

INSEGNANTE DI SCUOLA STATALE LAUREATA, A TEMPO INDETERMINATO DAL SETTEMBRE 1985 AD OGGI E PRECISAMENTE.

Dal settembre 2018 ad oggi Docente di storia e filosofia c/o ISS A. Einstein di Palermo;

DAL SETTEMBRE 2005 AD AGOSTO 2018 docente del modulo di alfabetizzazione (italiano per stranieri) tot anni 13 c/o CPIA Palermo 1;

Da settembre 1985 ad agosto 2005 insegnante di scuola materna statale.

Tutor del pon 'Genetica Forense' c/o Istituto A. Einstein per ore 90 anno scolastico 2019/20 nell'ambito del PCTO

Tutor del pon 'Sulle spalle dei migranti' c/o Istituto A. Einstein per ore 30 anno scolastico 2019/20 nell'ambito del PCTO

Nel 2017 Docente del progetto FAMI finanziato dal ' fondo asilo migrazione e integrazione' per ore 100

Assessore comunale a Carini dal luglio 2014 al giugno 2015, con delega ai servizi sociali, turismo e pari opportunità.

ASSESSORE all'Unione dei Comuni della Baronìa dal luglio 2010 al maggio 2011, con la delega al turismo e cultura.

Assessore ALLE ATTIVITÀ SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI CARINI DAL MESE DI OTTOBRE 2002 AL GIUGNO 2010. IMPEGNO PROFUSO ALLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON LA L328/00 SUL SOCIALE, CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE.

Funzione strumentale contro la dispersione scolastica e per l'istituzione dello sportello di ascolto c/o l'I.C. Manzoni- Impastato a Palermo, anno scolastico 2014/15

Da gennaio ad ottobre 2012 Psicopedagogista nel progetto "diritti alla meta" Progetti per Sostenere Azioni Educative e di Promozione della Legalità nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA. Il ruolo consiste nel coordinare i laboratori contro la dispersione scolastica e la lotta al bullismo c/o l'Ist. Comprensivo Laura Lanza di Carini per ore 100

Componente del NTV (NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE) c/o Ass.to Lavoro e formazione professionale, per la valutazione di progetti finanziati dal FSE Azione A e intercultura dal sett.2009 al giugno 2010

COMPONENTE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ASSESSORE REGIONALE AL LAVORO, DAL 10 AGOSTO AL 30 DICEMBRE 2009

COMPONENTE DI COMMISSIONE D'ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LICENZA MEDIA NEGLI ANNI: 2005/6; 2006/7; 2007/8; 2008/9; 2009/10 2010/11

CONSULENTE IN MATERIA DI SISTEMI DI VALUTAZIONE, NONCHÉ DI ANALISI DI PROGETTI E **PROGETTAZIONE** C/O LA REGIONE SICILIA, ASSESSORATO **LLPP DAL 13 GENNAIO 2009 AL LUGLIO 2010**

Componente del NTV c/o ass.to Lavoro e Formazione professionale, giusto decreto di nomina n2757 del 5 Dic 2006, per progetti presentati ai sensi della Legge 236 dal **dic 2006 al 30 ottobre 2007**

ATTIVITA DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI MIRATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ NELL'AMBITO DEL POR SICILIA 2000-2006, ASSE III MISURA 3.12 DAL 16/12/2001 AL 15/12/2002

COMPONENTE DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE ISTITUITO CON DECRETO ASSESSORIALE N. **1523/S2 DEL 2/5/2006 PER PROGETTI SPORTELLO INFORMA FAMIGLIA PER MESI SEI;**

COMPONENTE DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE ISTITUITO CON DECRETO ASSESSORIALE PER PROGETTI MIRANTI ALLA REALIZZAZIONE DI ASILI NIDO AZIENDALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ DELLE DONNE LAVORATRICI PRESSO ASSESSORATO ALLA FAMIGLIA DAL **DICEMBRE 2005 AL DICEMBRE 2006**

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA REGIONE SICILIA ASSESSORATO LAVORO PER PROGETTI PRESENTATI AI SENSI L.R. 24 DAL **1 LUGLIO AL 30 OTTOBRE 2004;**

DOCENTE DEL MODULO DI "ORIENTAMENTO PSICOSOCIALE" NEL CORSO PER IMMIGRATI C/O EUREKA, FINANZIATO DALLA COMUNITÀ EUROPEA PER ORE 80

DOCENTE DI SOCIOLOGIA PER 20 ORE NEL CORSO "ADDETTO AL TURISMO SOCIALE" ORGANIZZATO DALLA EURODEVELOPMENT PER CONTO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO;

DOCENTE NEL CORSO-CONCORSO PER DOCENTI, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE NELLA SCUOLA MATERNA, DI 80 ORE (C.M. N° 153 DEL 15/6/99);

DOCENTE DEL CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "TRIESTE", ANNO SCOLASTICO 1999/2000;

COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILE DI PLESSO

NEGLI ANNI 1987/88-1988/1989 - 1989/1990;

FUNZIONE DI TUTOR PRESSO LA D.D. "F. CRISPI" DI UN'INSEGNANTE NEO IMMESSA IN RUOLO;

REFERENTE DEL "PROGETTO ARCOBALENO" A.S. 1996/1997;

REFERENTE DEL LABORATORIO MUSICALE A.S. 1996/1997;

REFERENTE DEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE ALL'INTERNO DEL PROGETTO CONTINUITÀ (SC. MATERNA, ELEMENTARE, MEDIA), A.S. 1997/1998;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureata in Pedagogia (laurea vecchio ordinamento) ad indirizzo psicologico, con la votazione di 110/110 con lode;

Corso di formazione con conseguimento di Patentino CNA (Child Neglect Assesment), c/o il Garante dell'infanzia e dell'adolescenza e la Sipped (società italiana di psicologia pediatrica) di ore 100;

Corso di formazione sullo Psicologo Scolastico, di ore 40 nell'anno 2023 c/o IIPG di Palermo

Corso EIAM contro l'abuso e il maltrattamento anno scolastico 2021/22 per ore 32

Corso "Felipe", contro l'abuso e il maltrattamento dei minori, per docenti.

Ore 200

Corso di formazione per psicopedagoga tenuto dall'equipe del Dott. Gentile c/o il C.S.A. di Palermo negli anni scolastici 2001/2002 2002/2003 2003/2004 2004/2005

Abilitazione classe di concorso A037, ora A019, per l'insegnamento di Filosofia e Storia nei Licei;

Anno integrativo per l'accesso a tutte le facoltà universitarie;

Diploma di Istituto Magistrale con la votazione di 58/60

Iscritta all'albo regionale dei componenti dei consigli di amministrazione I.P.A.B.

Corso di formazione per formatori della scuola organizzato dall'AIMC: "La didattica per competenze", residenziale, per 20 ore nell'anno scolastico 2015/16

Corsi e Seminari c/o il ministero del lavoro promossi dalla consigliera di parità nazionale:

Modena: 25/26 settembre 2014, CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA SULLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' svoltosi c/o L'università di Modena e Reggio Emilia

Napoli: 26 settembre 2013 le nuove normative in materia di diritti e mercato del lavoro, percorso formativo

12 marzo 2013 'legge 92/2012 riforma del mercato del lavoro'

13 marzo 2013 'tutela contro le discriminazione nei luoghi di lavoro'

16 gennaio 2013 'Convenzione di Istanbul e osservatorio banca dati'

23 novembre 2012 'Maternità, paternità & lavoro: istruzioni per l'uso'

11/12 settembre 2012 'Seminario di studio sulla riforma del mercato del lavoro: legge n.92 del 28 giugno 2012'

5 aprile 2012 'La tutela della lavoratrice madre/lavoratore padre tra normativa e politiche attive'

Corso di formazione semiresidenziale per "Formatori per l'obbligo formativo" di 80 ore anno 2002

Corso di formazione presso il CE.FO.P. di 90 ore operatore di computer.

Uso di excel, power point e di tutti i programmi utili per la comunicazione, il trasferimento e la costruzione di tabelle.

Uso di meet, drive, classi virtuali.

Corso di formazione sul "Progetto Arcobaleno" contro la dispersione scolastica di 72 ore;

Corso di formazione in servizio organizzato da IRRSAE Sicilia presso la D.D. "F.Crispi";

Seminario di studio sul potenziamento della attività motorie per gg. 3 no-stop con esonero dal servizio;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI COMPETENZE IN AMBITO PROGETTUALE, NEL SETTORE SCOLASTICO E SOCIALE. COMPROVATA ESPERIENZA NELLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E CONTRO LE DISPARITÀ DI GENERE E DI RAZZA O ETNIA

Comprovata capacità di costruire reti di intervento interistituzionali per l'approccio ai problemi dei minori a rischio disagio e minori a rischio violenza diretta o assistita.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone
Buone
Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione nei rapporti interpersonali volta a favorire la comunicazione nelle dinamiche di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

PATENTE O PATENTI

A-B, patente nautica per la navigazione entro le 12 miglia

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 06/05/2026

MARIA RITA PICONE

Maria Rita Picone



Ester Pistone

Data di nascita: 02/04/2000

Nazionalità: italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

via Serre 19,
90044 Carini, Italia
(Abitazione)

✉ esterpistone29@gmail.com

☎ (+39) 3279491119



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2021 - 08/2024 Carini, Italia

Cassiera, Segretaria Receptionist Barberia Barberia The Old Friends

- Gestione dell'agenda degli appuntamenti incluse cancellazioni e riprogrammazioni.
- Posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali del punto vendita
- Pulizia dell'area di lavoro per garantire elevati standard di servizio e il gradimento della clientela
- Assistenza alla clientela rispondendo a domande e fornendo suggerimenti
- Supporto al cliente per informazioni su prezzi e promozioni.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, e contanti
- Formazione e affiancamento di nuovi colleghi.

11/2022 - 10/2024 Palermo, Italia

Segretaria di Studio Legale Studio Legale

- Gestione dell'agenda dello studio e degli appuntamenti dei professionisti.
- Gestione della corrispondenza cartacea e telematica, assicurandone la tracciabilità e lo smistamento secondo le procedure previste.
- Acquisizione, elaborazione e/o digitalizzazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni.
- Effettuazione di adempimenti esterni presso cancellerie dei Tribunali, commissioni tributarie, uffici pubblici.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa
- Organizzazione metodica degli archivi cartacei e digitali.
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Gestione delle scorte e inventario delle forniture di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2021 Palermo, Italia

Diploma di maturità quinquennale I.I.S.S. Ernesto Ascione

Campo di studio Odontotecnico Voto finale 100/100

09/2021 Palermo, Italia

Abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico
I.I.S.S. Ernesto Ascione

Campo di studio Odontotecnico Voto finale 91/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B2

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Strumenti Microsoft: padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) - Utilizzo del browser - Padronanza di strumenti di gestione e organizzazione dei dati personali

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● Empatia

Mi recolo una persona con buone capacità comunicative, organizzative e di problem-solving, dinamica e predisposta al lavoro di équipe.
Mi adatto facilmente a nuove esperienze lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

Ester Pichon

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RIZZO CRISTINA
Indirizzo	VIA ROSSINI 40 CARINI (PA) 90044
Telefono	Cell. 3881894305
E-mail	Cririz11@gmail.com
Data di nascita	11/05/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/03/07-31/08/07	"Totricevitoria della Fortuna" Gestione ed organizzazione.
26/09/14-20/02/15	"Ghiaccio DOC" Adetta alla vendita, organizzazione magazzino, gestione cassa.
4/01/16-	"Top Dog" Adetta alla vendita, gestione ordini, gestione cassa, allestimento punto vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Programmatori "Blaise Pascal"
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere Perito Commerciale Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Teamwork: Collaborazione efficace in gruppi di lavoro.

Problem Solving: Risoluzione rapida di imprevisti.

Time Management: Rispetto rigoroso delle scadenze.

Comunicazione: Ascolto attivo e chiarezza espositiva.

Flessibilità: Rapido adattamento ai cambiamenti aziendali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

PATENTE O PATENTI **B**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 CODICE IN MATERIA DEI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANZONE NORINO**
Indirizzo **VIA GIORDANIA N. 9 – 90044 CARINI (PA)**
Telefono **346 5939100**
Fax
E-mail **sanzonenorino@libero.it**
Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 01/09/1973 A PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2015 AMMINISTRATORE E SOCIO UNICO DELLA SOCIETA' ECOSAN S.R.L.
ECOSAN S.R.L. Indirizzo: CONTRADA DOMINICI, SNC – 90044 CARINI (PA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA IN POSSESSO DELLE PRINCIPALI CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI DI GESTIONE DI QUALITA' AZIENDALE (SI VEDA COME STANDARD PRINCIPALE LA CONFORMITA' ALLA NORMA ISO 9001) OPERANTE NEL SETTORE DEL TRASPORTO E DELL'INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI URBANI, RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E RIFIUTI SANITARI; OPERANTE NEL SETTORE DEI SERVIZI DI CONSULENZA AMBIENTALE E DEI SERVIZI DI PULIZIA DI AMBIENTI DI LAVORO, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRATORE UNICO.
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE;
DIRETTORE TECNICO;
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLA SOCIETA'; APPROVAZIONE DEI BILANCI; GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
DIREZIONE E SUPERVISIONE DI PROGETTI ED INVESTIMENTI AL FINE DI ESPANDERE IL PROPRIO BUSINESS E LA CRESCITA DEGLI UTILI.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1988 AL 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GENERALI DI ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE E DISCIPLINE TECNICHE SPECIALISTICHE, LABORATORI DI PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA .
SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO DI MECCANICA, ELETTRONICA, INFORMATICA E CHIMICA.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

PERITO TECNICO INDUSTRIALE
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE, ORGANIZZARE E GESTIRE RAPPORTI COMMERCIALI MOLTEPLICI E DIFFERENZIATI IN SETTORI INDUSTRIALI STRATEGICI.

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

PATENTE A/ B / PATENTE ADR

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista.”

Carini, 08/05/2025

SANZONE NORINO

