

### **Informazioni personali**

Nome e Cognome: Amato Giuseppe

### **Profilo professionale**

Vice presidente polisportiva

### **Esperienza lavorativa**

Disoccupato

### **Istruzione e formazione**

Titolo di studio: Ragioneria

Anno: 2004

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista) ”.

**Carini, 9 maggio 2026**



# Anna Lisa Mazzola

Docente

## Esperienza professionale

- DAL 03-2025 | DELEGATO PROVINCIALE PALERMO F.G.I.
- 2022 AD OGGI | IC LAURA LANZA CARINI

DOCENTE DI SOSTEGNO DI RUOLO SECONDARIA DI 1° GRADO

- 2017- 2022 | MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

DOCENTE DI SOSTEGNO/SCIENZE MOTORIE con incarichi annuali

## Istruzione e formazione

11/07/2022 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "ENNA KORE"

**Specializzazione delle attività di sostegno didattico (TFA)**

20/07/1995 | UNIVERSITÀ DI PALERMO

**Diploma I.S.E.F.**

13/05/2018 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "DANTE ALIGHIERI"  
REGGIO CALABRIA

**Master di primo livello "metodologie didattiche, psicologiche, antropologiche, teoria e metodi di progettazione"**

2UGLIO 1991 | ISTITUTO MAGISTRALE "REGINA MARGHERITA"  
PALERMO

**Diploma di maturità**

## Capacità relazionali e organizzative

Ottime capacità relazionali e organizzative. Mi adatto facilmente alle diverse situazioni di lavoro. Credo nell'ascolto attivo, nell'importanza dell' inclusione e nel team building. Ho un'ottima resistenza allo stress lavorativo e riesco sempre a mantenere la calma anche in momenti difficili, attraverso le discipline praticate di yoga, pilates e nuoto di cui sono anche istruttrice. Esperienza nell'organizzazione di eventi sportivi /ginnici e culturali .

## Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei sistemi operativi Windows/ Apple;  
Conoscenza dei seguenti software: World Excel, PowerPoint.  
Conoscenza del browser Internet Explorer.  
Certificato ECDL PROFILE IT Security e uso didattico della L.I.M. presso AICA conseguito il 12/04/2017.

## Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese C1 + CLIL

Autorizzazione al trattamento dei dati personali:  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista) ”

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome: IGNAZIO AREMI

Indirizzo:

Telefono:

Email:

### Profilo professionale

(Breve descrizione delle tue competenze, esperienza e obiettivi professionali)

SPECIALIZZATO MUNETISTA MURATORE

### Esperienza lavorativa

Periodo: 01.12.2008 S.C.P.A SIS MURATORE MUNETISTA

Descrizione delle attività e risultati raggiunti:

### Istruzione e formazione

Titolo di studio: 5 ELEMENTAL

Anno: 1980

Descrizione (facoltativa)

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista).

### Luogo, data

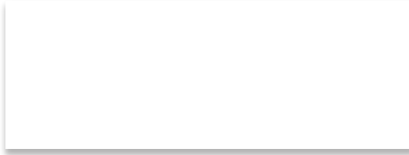
07.05.2016

Firma

Alemi Ignazio

# CURRICULUM VITAE

**MICHELANGELO CHILLEMI**



## DATI ANAGRAFICI

*Nato a Palermo il 24.02.1958*

*Coniugato*

*Patente B*

## ALBO APPARTENENZA

*Iscritto al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della provincia di Palermo col n°3126*

## ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

- Collaborazione presso l'istituto autonomo case popolari di Palermo;
- Collaborazione presso studi tecnici di Palermo e provincia;
- Collaudi effettuati per la Regione Sicilia;
- Ristrutturazione di edifici (quali ad esempio siti in Palermo: Condominio di Via F. Di Giorgi; Condominio di Via Brunelleschi, Condominio di Via Ponticello Oneto civ 6, Condominio di Via Bottai civ 12, Condominio di Corso Calatafimi civ 467, a Carini invece il Condominio di Via Agnelleria).

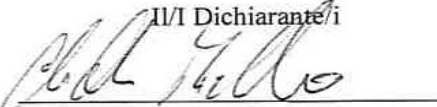
## ATTUALE OCCUPAZIONE

Libero professionista (si occupa fra le altre cose anche di sicurezza in cantiere, direzione lavori, progettazione, successioni, chiusure di condoni edilizi, rilievi topografici e operatore nel settore catasto)

Si autorizza la Vs. azienda al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96

*Data 08.05.2026*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

Il/I Dichiarante/i  


# Concetta Buffa



---

## Esperienza

2001–2004

**Titolare di Ortopedia Sanitaria**

2005–2006

**Addetta alla vendita Ortopedia Frangini**

2006-2008

**Responsabile vendite Store Permafex**

2008-

**Rappresentante di azienda cosmetica**

---

## Istruzione

1994

**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado  
presso Liceo Scientifico**

---

**Professionista con consolidata esperienza nel settore delle vendite e della gestione retail. Orientata ai risultati e con una spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, ho maturato competenze specifiche nel settore ortopedico e cosmetico.**

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)**

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dati personali**

Nome e Cognome: Gabriella Giambanco

### **Profilo personale**

Studentessa universitaria in Scienze dell'Educazione, interessata alle tematiche sociali, culturali e giovanili del territorio. Motivata a partecipare attivamente alla vita della comunità locale.

### **Formazione accademica**

- Università degli Studi di Palermo – Corso di laurea in Scienze dell'Educazione (in corso)
- Liceo delle Scienze Umane "Ugo Mursia" – Diploma 2022/2023 – Voto: 82/100

### **Competenze linguistiche**

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: A1

### **Esperienze professionali**

Segretaria – Oleificio Giambanco (2025–2026)

Attività di segreteria, gestione amministrativa di base, comunicazione con clienti e fornitori, gestione entrate e uscite.

### **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**

Attività di scrittura e collaborazione per il giornale di Carini, con produzione di contenuti informativi e articoli, sviluppando competenze comunicative e redazionali.

### **Esperienze civiche e sociali**

- Collaborazione con associazioni benefiche e culturali del territorio
- Partecipazione all'organizzazione della mostra d'arte "Oleum" (Planet Art)

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista.



*Gabriella Giambanco*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

GIAMBANCO FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Elettricista, Idraulico, muratore, Barman, fotografo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

Diploma di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA COMPETENZA RELAZIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 e del GDPR UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista.

Carini 05/05/2026

Firma



# GIULIA LA FATA

Studentessa

Sono Giulia La Fata, studentessa universitaria del secondo anno di ingegneria aerospaziale. Appassionata dell'innovazione, pronta a mettere le mie competenze al servizio di progetti ambiziosi e aperta a nuove esperienze costruttive.

## Lingue

- Italiano madrelingua
- Inglese (B1 certificato ESB)

## Competenze

- Genially
- Prezi
- Canva
- Google workspace
- Problem Solving
- Teamwork

## Patenti

- AM
- A2
- B

## Istruzione

### Liceo Scientifico Ugo Mursia

Anno di Diploma: 2024

Votazione finale: 95

### Università degli Studi di Palermo

Anno frequentante: 2° anno accademico 2025/2026

Corso di studi: Ingegneria Aerospaziale

## Esperienze

### PCTO

Anno scolastico 2021-2022:

- Corso sulla sicurezza
- Corso Eni
- Fondazione Ri.MED

Anno scolastico: 2022-2023:

- Campo Estivo sulle materie STEM: PinKamp 2022 all'Univaq
- Fondazione Ri.MED

### Volontariato

Anno 2025-2026:

- AVIS Comunale di Carini: attività di volontariato attivo dal 5 ottobre 2025

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista) ”.

*Giulia La Fata*

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Giuseppa Bonito



### PROFILO PROFESSIONALE

Dipendente comunale con pluriennale esperienza nel settore pubblico e amministrativo. Persona affidabile, precisa e responsabile, con ottime capacità relazionali e organizzative maturate nel corso degli anni attraverso attività di assistenza, refezione scolastica e servizi amministrativi presso l'Ufficio Anagrafe comunale.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Comune di Carini

Impiegata presso Ufficio Anagrafe

(Attuale incarico)

- \* Gestione pratiche anagrafiche e amministrative
- \* Supporto ai cittadini nei servizi di sportello
- \* Attività di front office e archivio documentale
- \* Collaborazione con gli uffici comunali

Comune di Carini

Refezionista e Assistente Comunale

- \* Attività di refezione scolastica
- \* Assistenza e supporto organizzativo
- \* Collaborazione nelle attività comunali
- \* Servizi di supporto al pubblico

Cooperativa L.S.U. – Lavori Socialmente Utili

- \* Attività di supporto ai servizi comunali
- \* Collaborazione in attività sociali e operative
- \* Supporto logistico e organizzativo

## ISTRUZIONE

Licenza Media

## COMPETENZE

- \* Ottime capacità relazionali
- \* Esperienza nel contatto con il pubblico
- \* Precisione e senso di responsabilità
- \* Capacità organizzative e amministrative
- \* Esperienza pluriennale nei servizi comunali
- \* Capacità di lavoro in team

## ALTRE INFORMAZIONI

- \* Automunita
- \* Disponibilità immediata
- \* Serietà professionale e affidabilità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

Firma

Giuseppa Bonito

## Curriculum Vitae

---

### Informazioni personali

**Nome e Cognome:** Mariano Nania



### Profilo professionale

Dipendente Ministero della Giustizia

### Esperienza lavorativa

**Periodo:** 1998-2026

**Descrizione delle attività e risultati raggiunti:** Servizi di tutela e scorte.

### Istruzione e formazione

**Titolo di studio:** Geometra

**Anno:** 1992

**Descrizione:** Abilitazione alla libera professione di geometra, Direttore Lavori, attestati di informatica di base con uso della lingua inglese.

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)".

Carini, 06/05/2026

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.



## PROFILO

**Data di nascita**  
9 novembre 2001

# CATANZARO ROBERTO

Studente

## ISTRUZIONE

---

**Istituto superiore Majorana**  
2015 - 2018

**Istituto superiore Einaudi Pareto**  
2018 - 2021

**Università degli studi di Palermo – Scienze e tecniche psicologiche**  
2021-2025

**Università degli studi di Palermo – Psicologia del lavoro, sociale e delle organizzazioni LM-51**  
2025-Attuale

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**Barista presso servizio di Buvette**  
Giu 2021 - Sett 2021

**Addetto vendite presso Casa dell'Uovo SAS di Vernaci Natale & C.**  
Mar 2022 - Maggio 2022

**Tirocinio curriculare universitario presso Agenzia per il Lavoro**  
Ott 2023 - Febb 2024

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Ramolaccio



OCCUPAZIONE DESIDERATA Disponibile ad ogni impiego richiesto dall' azienda

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- ott.2020 ad oggi **Operatrice CAF Patronato**  
Associazione Carini e Servizi – Via Nazionale, 180 – 90044 Carini (PA)  
▪ Assistenza pratiche INPS, compilazione ISEE, pratiche Agenzie delle Entrate, servizi vari al cittadino  
[Attività o settore](#) Servizi
- feb. 2020 – ott.2020 **Operatrice call center settore telefonia**  
Abramo – Viale Regione Siciliana, 8426 - Palermo  
▪ Outbound  
[Attività o settore](#) Commercio
- dic 2019 – gen.2020 **Operatrice call center settore energia**  
Operate srl – Via U. La Malfa, 102 - Palermo  
▪ Outbound  
[Attività o settore](#) Commercio
- ago 2019 – feb.2020 **Operatrice call center Tim Business**  
Sales People – Via E. Majorana, 8 - Palermo  
▪ Outbound  
[Attività o settore](#) Commercio
- mag 2019 – lug 2019 **Promoter**  
Global Service - Palermo  
▪ Assistenza alla clientela  
[Attività o settore](#) Commercio
- gen. 2012 – mag. 2017 **Addetta alla rilevazione prezzi**  
ConsulMarketing S.p.a. – Via Aurelio Saffi, 31 – 20123 Milano  
▪ Addetta alla rilevazione prezzi per uso statistico c/o la GDO  
▪ Progetti ad hoc su pdv GDO per vari marchi tipo Samsung, Dash, Mondelez, P & G, Nipiol, Plasmon e Mellin con controllo dell'esposizioni, dei facing, del posizionamento e Montaggio strutture e materiali POP, censimento GNLC/GNSD  
[Attività o settore](#) Commercio

gen. 2003 – dic. 2011

**Addetta alla rilevazione prezzi**

Marketing Coop – Via Aurelio Saffi, 31 – 20123 Milano

- Addetta alla rilevazione prezzi per uso statistico c/o la GDO
- Rilevamenti Mystery
- , controllo scadenze
- rifacimento display
- recupero assortimentale
- Verifica e rilevazione delle referenze già presenti, ordini per I marchi: Barilla, Nivea, Heineken, Kraft
- **Attività o settore** Commercio

gen. 1999 – dic. 2002

**Addetta alla rilevazione prezzi**

ConsulMarketing – Via Aurelio Saffi, 31 – 20123 Milano

- Addetta alla rilevazione prezzi per uso statistico c/o la GDO
- Vensimento del territorio delle attività commerciali
- Progetto ad hoc per Omnitel

**Attività o settore** Commercio

giu. 1996 – dic. 1998

**Addetta alla rilevazione prezzi**

Inter trade - Roma

- Addetta alla rilevazione prezzi per uso statistico c/o la GDO
- Sagit gelati per Algida
- Installazione I Kit per Auditel

**Attività o settore** Commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1991 - 1996

**Ragioniere e perito tecnico**

I.T.C. Libero Grassi - Via Villa Rosato - 90146 Palermo PA

- Ragioneria,
- Economia aziendale
- Diritto
- Tecnica commerciale

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARIATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze relazionali** Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di lavoro nel relazionarmi con il personale, i capireparto ed i direttori della GDO, nonchè con la clientele

**competenze organizzative e gestionali**

Ho lavorato in team ed ho sviluppato capacità organizzative dal momento che mi veniva data una programmazione da gestire in totale autonomia nel rispetto delle scadenze date dai vari clienti

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UB	UB	UB	UB	UB

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Sufficiente padronanza del pacchetto Office e di tutta la posta elettronica in generale

**Altre competenze** Mi diletto nella realizzazione di oggetti con varie tecniche, cucina.

**Patente di guida** Categoria B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

# VINCENZA STASSI



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo di residenza  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

### STASSI VINCENZA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Da marzo 2021 occupazione presso coop. ISIDE**

**dal 11/11/2014 occupazione attuale**

Colorificio Giuseppe Di Maria spa  
Addetta ai servizi esterni

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità

**ottobre 2013 – agosto 2014**

El Maga School - Via Bethoven - Palermo

Scuola Paritaria  
Bambinaia

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità

**20/06/13 – 08/09/13**

“Gustosita” - Isola delle femmine (PA)

Ristorante, pizzeria, Pub  
Barman – Banconista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**03/01/13**  
H.T.S. srl  
Call center  
Operatrice telefonica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2005 – 15/05/2006**  
Bar delle Industrie – Via Don Luigi Sturzo – Carini (PA)  
Stazione di servizio Esso con servizio di ristorazione  
Barman, banconista, cassiera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**05/03/2004 – 20/11/2004**  
Tecnocasa  
Agenzia Immobiliare  
Segretaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**01/08/2003 – 29/12/2003**  
Bar, pasticceria, tavola calda Kaleido – C.so Vittorio Emanuele - Palermo  
Ristorazione  
Barman, banconista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**01/08/2002 – 07/06/2003**  
Aboriginal Internet Cafè – Via Spinuzza - Palermo  
Pub  
Barman

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**01/08/2001 – 30/07/2002**  
Long Island – Via dei Chiavettieri - Palermo  
Pub  
Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**20/11/1999 – 30/06/2001**  
Giannettino – Piazza Politeama - Palermo  
Bar, Ristorante  
Cameriera, barman

- Date (da – a)

**01/12/1998 – 30/03/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
R & S Ristoro e Servizi srl – Aeroporto Falcone e Borsellino  
– Cinisi (PA)
- Tipo di azienda o settore  
Bar e self service
- Principali mansioni e responsabilità  
Barman e cassiera
- Date (da – a)  
**01/06/1998 – 30/09/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Hotel Zagarella Sea Palace – Località Santa Flavia –  
Bagheria (PA)
- Tipo di azienda o settore  
Settore turistico
- Principali mansioni e responsabilità  
Animatrice turistica

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Febbraio 2021 attestato ASACOM ( ist. Pascal Carini )  
2014 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Alberghiero Nursia (Istituto professionale) – Carini (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Addetta ai servizi della ristorazione alberghiera
- Date (da – a)  
1992 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Alberghiero S.A.M.E. (Istituto professionale) – Terrasini (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Cucina e pasticceria
- Qualifica conseguita  
Commis di cucina, commis di pasticceria e servizio ai piani
- Date (da – a)  
1995 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
I.P.S.S.A.R. (Istituto professionale) - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Cucina e ricevimento
- Qualifica conseguita  
Addetto ai servizi della ristorazione alberghiera
- Date (da – a)  
2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Associazione Italiana barman e sostenitori - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Corso AIBES**
- Qualifica conseguita  
Barman
- Madrelingua  
ITALIANO
- Altre lingue  
INGLESE E FRANCESE
- Capacità di lettura  
BUONO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo, espansiva, grandi capacità di adeguarsi a varie tipologie di ambiente grazie alle diverse esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative sviluppate anche a seguito delle gestione di un pub
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho svolto diversi stage presso attività turistico - ricettive che mi hanno fatto acquisire un'ottima competenza tecnica
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica</p> <p><b>In possesso del certificato HCCP, data rilascio maggio 2013</b></p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria A e B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TERESA FERRUGGIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 2002 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Annettemoda Via Nino bixio  
Azienda Commerciale di abbigliamento  
Commessa

Addetta alla vendita e all'allestimento del negozio

Nel corso degli anni 2010 al 2015 ho lavorato presso altre aziende (aziende di piccolo taglio) di abbigliamento con la stessa mansione facendo sì che la mia esperienza sul settore aumentasse 2022 al 2023 presso call center V2call

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1997



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto comprensivo statale Giuseppe Verdi  
Via Alfredo casella 2  
Qualifica conseguita: Licenza Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO. SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso del computer e di programmi di testo come word, e programmi statistici come excel

PATENTE O PATENTI

B1

#### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista).**



viviana mannino

**PRESENTAZIONE**

Il mio profilo si caratterizza per la passione e l'impegno costante nell'elaborazione di piani e percorsi socio-educativi personalizzati. Gli interventi proposti sono rivolti a soggetti di diverse fasce d'età e hanno come scopo la promozione del benessere e il superamento del disagio attraverso lo sviluppo di nuove competenze. So relazionarmi con le persone grazie a capacità di ascolto, doti organizzative e forte motivazione.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

**COMPETENZE DIGITALI**

Windows | GoogleChrome | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE****capacità organizzative e lavorative**

- Competenze in psicologia infantile
- Flessibilità e adattabilità
- Implementazione strategie di insegnamento
- Capacità di motivare
- Buone capacità organizzative
- Conoscenza pedagogia infantile
- Creazione di materiale didattico
- Conoscenza di metodologie Montessori
- Navigazione su internet
- Supervisione giochi creativi
- Creatività ed innovazione
- Capacità comunicative
- Educazione alla salute
- Utilizzo di strumenti digitali
- Uso di software di comunicazione
- Pazienza e resistenza allo stress
- Promozione dell'autonomia personale
- Pianificazione attività educative
- Empatia e sensibilità
- Gestione di database studenti

- **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

18/09/2018 - 02/07/2023 carini, Italia

**DIPLOMA SCIENZE UMANE** liceo ugo mursia

- **HOBBY E INTERESSI**

musica

canto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)