

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BONITO MARIA ITALIA
Indirizzo residenza Cap.	Via Brasile,n° 5 Carini 90044
Telefono Cellulare e mail	3347254320 Mariella.bonito@libero.it
Codice Fiscale	BNTMTL61D70G273Q

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	30/04/61
-----------------	-----------------

Luogo di nascita	Palermo
------------------	----------------

Stato civile	coniugata
--------------	------------------

Dipendente Occupazione	Servizi Ausiliari Sicilia (dal 1998 al 31.01.2025) Ass.to Regionale BB.CC.AA. e P.I. Servizio Edilizia Scolastica Ass.to Regionale BB.CC. e Identità Siciliana – U.O. AA.GG. ASP Carini - Distretto 34 - U.O. Veterinaria di Carini mansione: collaboratore Amministrativo
---------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio - Attestati di qualifica professionale	Licenza media Dattilografa (1995) Affiancatore di custodia nei Musei e nelle aree archeologiche (1997)
---	---

Tipo di Patente

“A” e “B” (n. U1T011708B scad.30/04/2027)

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di relazionarsi con altre persone e buona propensione per i rapporti interpersonali

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...

Sistemi operativi (Windows95, Windows98, Windows2000, Windows XP, android, apple, windows 7).

Applicativi: Office(Word, Power point, Excel ,corel), internet e posta elettronica

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/ 2003.

(FIRMA)

Bonito Maria Italia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA FRANCA DANIELA RITA**
Indirizzo **VIA GIORDANIA, 11 – 90044 CARINI - ITALIA**
Telefono **3332551725**
E-mail **daniaelleffe@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13 NOVEMBRE 1983**

APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE L 68/99 ART.8

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2021 – Aprile 2025
- Nome e indirizzo sede di lavoro Dedalus Italia S.p.A. – via di Collodi 6/C – 50141 Firenze (FI)
- Tipo di azienda o settore Healthcare - Sales strategy support
- Tipo di impiego Impiegata – Chief of strategy
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione delle strategie di posizionamento aziendale

- Date (da – a) Luglio 2020 – Marzo 2021
- Nome e indirizzo sede di lavoro ADV – Via di Ripetta 226 – 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi di informazione e pubblicità
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e diffusione della comunicazione

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Marzo 2020
- Nome e indirizzo sede di lavoro One T-Shirt – Via Resuttana, 98 - 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore Merchandising
- Tipo di impiego Account manager
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei prodotti, scelta degli stessi e acquisto post valutazione costo-beneficio. Relazioni coi fornitori e stipula contratto d'acquisto. Monitoraggio della ricezione merce e valutazione prodotti all'arrivo.

- Date (da – a) Febbraio 2014
- Nome e indirizzo sede di lavoro C.U.R.S. SOC.COOP. - Via Nicolò Garzilli, 34 - 90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Progetto "Immigrati: salute e prevenzione in Italia e Spagna"
- Tipo di impiego Rilevatore dati presso enti pubblici ospedalieri
- Principali mansioni e responsabilità Attività di rilevazione dati mediante somministrazione di questionari a soggetti immigrati. Elaborazione dati e pubblicazione degli stessi.

- Date (da – a) Gennaio 2009 – Marzo 2009
- Nome e indirizzo sede di lavoro Istituto Comprensivo Statale "G. Di Vittorio" – Via Giuseppe Di Vittorio 90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Progetto "legalità e civile convivenza"
- Tipo di impiego Esperto esterno in possesso di attestato di frequenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche inerenti l'educazione civica integrate con giochi per migliorare il livello socio-relazionale e questionari.,

- Date (da – a) Marzo 2004 – Aprile 2005
 - Nome e indirizzo sede di lavoro Biblioteca Regionale “A. Bombace” di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Servizio Civile Nazionale presso ente Beni Culturali
 - Tipo di impiego Volontaria in possesso di attestazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell’Ufficio Prestiti, gestione anagrafica utenti e inserimento in database.
- Date (da – a) 05 Luglio 2001 – 31 Luglio 2001
 - Nome e indirizzo sede di lavoro Istituto Comprensivo Statale “G. Di Vittorio” – Via Giuseppe Di Vittorio 90100 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Progetto “Tempo d’estate”
 - Tipo di impiego Volontaria tirocinante in possesso di attestato di frequenza
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e svolgimento attività ludiche per gli utenti dell’Istituto
- Date (da – a) A.S. 2000/2001
 - Nome e indirizzo sede di lavoro Istituto Comprensivo Statale “G. Di Vittorio” – Via Giuseppe Di Vittorio 90100 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Progetto “Per animare il territorio”
 - Tipo di impiego Volontaria tirocinante in possesso di attestato di frequenza
 - Principali mansioni e responsabilità Decoro su vetro e stoffa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento 19.11.2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Life Science Academy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Visione strategica del Market Access dei Dispositivi Medici
- Date (da – a) 2019-2020
 - Conseguimento 26 febbraio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica E-Campus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dell’educazione, Pedagogia generale e sociale, Antropologia culturale, Metodologie e tecniche didattiche.
 - Qualifica conseguita Percorso formativo docenti (D.M. 616/2017) - 24 CFU
- Date (da – a) Anno Accademico 2012-2015
 - Conseguimento 27 Luglio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione - Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Laurea “Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità”.* Comunicazione, Economia e gestione delle Imprese, Semiotica, Marketing, Design, Informatica, Organizzazione Aziendale, Psicologia Sociale, Filosofia Politica, Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità (LM59)
 - Qualifica conseguita Votazione di 110/110 e lode
 - Titolo tesi di Laurea Tesi sperimentale - *“L’Analisi dei Comportamenti d’Acquisto. Il caso Colle Verde”*
- Date (da – a) Anno Accademico 2004 – 2012
 - Conseguimento 27 Febbraio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze della Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Laurea “Tecnica Pubblicitaria”* Comunicazione, Sociologia, Pubblicità, Inglese, Informatica, Francese, Raccolta ed elaborazione dati su base statistica e metodologica.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale
 - Titolo tesi di Laurea Tesi sperimentale - *“La GDO e l’analisi degli acquisti d’impulso”*

- Date (da – a) Anno Accademico 2012 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di azienda Università degli Studi di Palermo – Laboratorio di Marketing – Analisi dei comportamenti d'acquisto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Colle Verde S.p.A. – Via G. Tranchina 15 – 90146 Palermo
 - Qualifica conseguita Ricerche sul comportamento d'acquisto dei consumatori presso il punto vendita della GDO Colle Verde di Palermo al fine di migliorare il layout e il merchandising del PV.
Ricercatore (in possesso di attestato)
- Date (da – a) Anno Accademico 2005/2006
- Nome istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio Università degli Studi di Palermo
 - Materia Corso trasversale di lingua Inglese
 - Qualifica conseguita Livello di conoscenza B1 “UPPER INTERMEDIATE” (in possesso di attestato)
- Nome istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio 29 Febbraio 2000 – 20 Marzo 2000
 - Materia Liceo Scientifico Statale “G. D’Alessandro” – Via Città di Palermo - Bagheria (PA)
 - Qualifica conseguita Informatica
Laboratorio di Informatica (in possesso di attestato)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1997 – 2004
 - Principali materie Liceo Scientifico Statale “Ernesto Basile”, Via San Ciro 90100 – Palermo (PA)
 - Qualifica conseguita Materie scientifiche, informatica, inglese.
Diploma di scuola media superiore con votazione 73/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE ECCELLENTE BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone doti comunicative e relazionali in ambienti multiculturali, capacità di lavorare in team al fine di perseguire obiettivi comuni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di gruppi di lavoro, gestione economica e attività di volontariato. Flessibilità e dinamismo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE E MATURATE NEL CORSO DEGLI STUDI SCOLASTICI E UNIVERSITARI. PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO E ALL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INSTALLAZIONE SOFTWARE E PERIFERICHE. ECCELLENTE CONOSCENZA DI WINDOWS XP E WINDOWS 7, DEL PACCHETTO OFFICE, DEL PROGRAMMA SICRA 2.0, GESTIONE MAIL. CONOSCENZA PROGRAMMA GESTIONE PAZIENTI "MILLEWIN" ACQUISITA DURANTE L'ESPERIENZA SVOLTA PRESSO STUDIO MEDICO. ECCELLENTE CONOSCENZA E UTILIZZO DI SOCIAL NETWORK. CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE, CREAZIONE E GESTIONE DI SITI WEB MEDIANTE PIATTAFORMA JOOMLA 2.5 CAPACITÀ DI RILEVAZIONE DATI, CREAZIONE DI QUESTIONARI PER LA RACCOLTA DI DATI QUALI-QUANTITATIVI AI FINI ESPLORATIVI, ELABORAZIONE DEGLI STESSI E RAGGRUPPAMENTO DATI IN GRAFICI E TABELLE MEDIANTE USO DI PROGRAMMI SPECIFICI.
ATTESTATI - QUALIFICHE	La visione strategica del market access dei dispositivi medici Rilasciato dal: Life science academy – 19.11.2021
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Competenze artistiche quali disegno, pittura, realizzazione oggetti, acquisite durante le esperienze maturate tramite progetti scolastici
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B" – Automunita

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Data

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **GIAMBANCO ANTONINO**
Indirizzo **VIA F. CANGIALOSI 126 – 90044 CARINI (PA)**
Codice fiscale **GMBNNN60E03G273Z**
Telefono **0918688518 - 3481569341**
Fax
E-mail [**giusepperandazzo67@hotmail.it**](mailto:giusepperandazzo67@hotmail.it)

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **03 / 05 / 1960**

Luogo di nascita **PALERMO**

ATTIVITA' LAVORATIVA

- **Principali mansioni e responsabilità** **-ARTIGIANO- CHEF**

ESPERIENZA LAVORATIVA

RISTORANTE "TU SEI BELLA "-
USA- **DAL 1983 AL 1986 CON QUALIFICA DI CHEF**

TORREVECCHIA VINI

DAL 1986 AL 2004 CON QUALIFICA DI ORGANIZZATORE EVENTI E CHEF

RISTORANTE "LITTLE ITALY"-
USA-

DAL 2006 AL 2008 CON QUALIFICA DI CHEF

RISTORANTE "BONTA' KM. 0"
ANNO 2016

ASSOCIAZIONE TED FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2017: Docente di Tecniche di manipolazione in cucina ;
tecniche dei servizi enogastronomici - settore cucina

ISTRUZIONE

DIPLOMA DI MATURITA'
SCIENTIFICA

ANNO SCOLASTICO 1978-1979 ISTITUTO TERENCE MAMIANI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buone
- Capacità di scrittura buone
- Capacità di espressione orale buone

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FIORIELLO LORENZO**

Indirizzo **Via Italia, 56/C - 90044 Carini (PA)**

Telefono **335/6671503**

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **Carini, 29 luglio 1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 30.12.1991 al 30.07.2025 (Data di messa in quiescenza)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP PA – Dipartimento di Prevenzione Veterinaria – U.O. Veterinaria
Distretto di Carini N. 34, Via Italia N. 151
• Tipo di azienda o settore U.O. di Prevenzione Veterinaria – Distretto Socio Sanitario N. 34 – Carini (PA)
• Tipo di impiego Pubblico dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità TPALL – Tecnico della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro

• Date Dall'anno 1984 al 28.12.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Ho svolto l'attività di libera professione di Geometra regolarmente iscritto all'Albo del Collegio dei Geometri della Provincia di Palermo
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Nel corso delle attività di Pubblico dipendente di cui sopra ho partecipato a numerosi corsi di formazione conseguendo i relativi attestati di formazione.

• Date Dal 15.06.1985
• Qualifica conseguita Iscritto nell'Albo Provinciale del Personale Istruttore dei cantieri di lavoro

• Date A.S. 1978/1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri - Palermo
• Qualifica conseguita Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho svolto il Servizio Militare dal mese di luglio 1981 al mese di luglio 1982 presso il 17^a BTG.F. "SAN MARTINO" in Sulmona (AQ)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono stato eletto in una lista civica Consigliere Comunale nel Comune di Carini nelle Elezioni Amministrative del 2005 e precisamente nel mese di giugno dell'anno 2005.
Sempre nel 2005, nel mese di luglio, sono stato nominato Assessore del Comune di Carini, ruolo che ho ininterrottamente svolto per tutto il mandato elettorale dal 2005 al 2010 con deleghe ai Lavori Pubblici – Urbanistica e Pianificazione del Territorio – Edilizia convenzionata e sovvenzionata.
Nell'anno 2010 sono stato eletto nella lista del PDL Consigliere Comunale nel Comune di Carini nelle Amministrative del 2010 e precisamente nel mese di luglio 2010.
Sono stato nominato componente della 3^a Commissione Consiliare fino al mese di maggio 2013.
Nel mese di aprile 2011 sono stato nominato Vicepresidente con delega assessoriale all'unione dei Comuni della Baronia – Consorzio tra i Comuni di Carini e Giardinello-
Nel mese di maggio 2013 sono stato nominato Assessore del Comune di Carini mandato che ho svolto ininterrottamente fino al mese di giugno 2015.
Sono stato eletto in una lista civica Consigliere Comunale nel Comune di Carini nelle Elezioni Amministrative del 2015 e precisamente nel mese di giugno 2015.
Sono stato eletto in una lista civica Consigliere Comunale nel Comune di Carini nelle Elezioni Amministrative del 2020 e ho rivestito la carica di componente della 2^a Commissione Consiliare e dal 18.03.2023 rivestito la carica di Presidente del Consiglio Comunale di Carini, carica che rivesto a tutt'oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del pacchetto office. Buone competenze nell'utilizzo di internet.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho eseguito una progettazione per un cantiere di lavoro per conto della Pubblica Amministrazione di Carini nel mese di agosto 1985.
Ho eseguito la Direzione di N. 3 Cantieri di lavoro nel territorio del Comune di Carini.

Lo scrivente acconsente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), con la sottoscrizione del presente Curriculum, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti previsti dalla Legge

Carini, 05/05/2026

LORENZO FIORELLO



Indirizzo **Via Angelo Morello 100, 90044 Carini**
Numero di telefono **3208080071**
E-mail **giusy.mann93@gmail.com**

Esperienza professionale

2011 ● **Segretaria**
Palermo

2014 - 2016 ● **Cameriera**
New york

2018 ● **Commessa**
Palermo

Educazione e Qualifiche

set 2009 - lug 2013 ● **Diploma in Ragioneria**
Alessandro Volta, Carini

Lingue

Inglese ● ● ● ● ●



VALENTINA BARBERA

Data di nascita: 14/02/1986 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3294963905 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

barbera.86@outlook.it | **Whatsapp Messenger:** Valentina |

Indirizzo: via Milazzo 72, 90044, carini, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

In relazione alle figure ricercate da codesto Ente/Società, analizzando le caratteristiche richieste, ritengo adeguata, verosimilmente, la mia proposta. Ho una Laurea triennale ed una esperienza lavorativa di ben 20 anni nel settore immobiliare e nella GDO, segnatamente nella gestione e supporto aziendale con i Clienti, in tutte le attività amministrativo/contabile inerenti, gestione del patrimonio aziendale, analisi risultati economici con valutazioni ed indirizzi aziendali, gestione del personale. Tale esperienza lavorativa ha supportato e plasmato le capacità e le doti comunicative, relazionali e di controllo consentendo, altresì, di crescere professionalmente. Ciò ha permesso di corroborare una innata capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni lavorative, gestione dello stress, propensione al lavoro di gruppo nella gestione e valutazione di situazioni gestionali, di problem solving e stakeholders. Una buona conoscenza della lingua inglese, infine, ha consentito un più adeguato confronto con i Clienti, accrescendo l'immagine dell'azienda.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/03/2014 Napoli, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

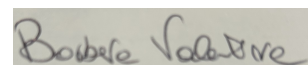
ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B | 02/07/2014 – 14/02/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo , 28/11/2023

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to read "Barbera Valentina".

VALENTINA BARBERA

Rosalia Catania

Addetto alle Vendite

Informazioni personali

- ✉ rosalia.catania38@gmail.com
- 📍 Via Giuseppe Verdi 29, 90044, Carini (PA) (Italia)
- ☎ 3292063435

Patente di guida

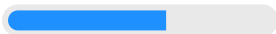
B

Parole chiavi

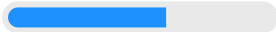
Servizio Clienti Gestione Vendite
Team Leadership Strategie di Vendita

Abilità

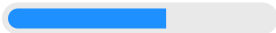
Comunicazione
Efficace



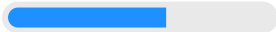
Analisi delle Vendite



Gestione del Tempo



Capacità di Problem
Solving



Hobby

- 🍕 Cucina
- 🧭 Escursionismo
- 📷 Fotografia
- 📖 Lettura

Sommario

Addetto alle Vendite con oltre 10 anni di esperienza nel settore, specializzata nel fornire un servizio clienti di eccellenza e nella gestione di team. Con un approccio organizzato, ho dimostrato capacità nel raggiungere obiettivi di vendita e nell'ottimizzare i processi. Il mio obiettivo è contribuire attivamente al successo del team e migliorare l'esperienza del cliente.

Esperienza professionale

Addetto alle Vendite e cassiera 30 set 15 - In corso
Conad Superstore

In questo ruolo ho gestito un team di 3 venditori, garantendo un servizio clienti eccezionale e implementando strategie di vendita

Addetto alle Vendite 22 apr 26 - 22 apr 26
Negozio ABC

Ho fornito assistenza ai clienti e supporto nella gestione dell'inventario, contribuendo a un incremento del 15% nel punteggio di soddisfazione dei clienti. La mia capacità di organizzazione ha permesso una riduzione dei tempi di attesa nelle transazioni.

Istruzione e formazione

Diplomata 22 apr 26 - 22 apr 26

Competenze personali

Competenze comunicative

Ho sviluppato forti competenze comunicative attraverso interazioni quotidiane con clienti e membri del team, garantendo un dialogo aperto e costruttivo volto a migliorare continuamente l'esperienza del cliente e a risolvere prontamente problematiche.

Competenze organizzative e gestionali

La mia esperienza mi ha permesso di affinare abilità organizzative, gestendo simultaneamente più priorità e ottimizzando i flussi di lavoro, ad esempio, nella pianificazione di eventi promozionali e nella gestione dell'inventario.

Competenze professionali

Possiedo una solida formazione nel settore delle vendite, con comprovate capacità di analisi delle tendenze di mercato e delle preferenze dei clienti, che hanno portato a un aumento misurabile delle vendite nel mio attuale ruolo di senior.

Competenze digitali

Sono altamente competente nell'utilizzo di software di gestione delle vendite, strumenti CRM e piattaforme di analisi dei dati, che mi hanno permesso di monitorare le performance di vendita e migliorare la pianificazione strategica.

Ulteriori informazioni

Certificazioni

- Certificazione in Vendita Avanzata

- Certificato di Gestione del Cliente

Corsi

- Corso di Formazione per Venditori
- Tecniche di Vendita Avanzate
- Gestione delle Relazioni con i Clienti

Progetti

- *Implementazione di Sistema CRM:* Ho guidato l'implementazione di un nuovo sistema CRM per migliorare la gestione dei contatti e delle vendite, contribuendo a un aumento dell'efficienza team del 30%.
- *Organizzazione Eventi Promozionali:* Ho progettato e realizzato una serie di eventi promozionali che hanno attratto un numero record di clienti, incrementando le vendite durante le festività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, per le finalità di ricerca e selezione del personale

CURRICULUM VITAE

di RANDAZZO VINCENZO nato a Carini il 26 giugno 1959 ed ivi domiciliato in via S.S. 113 ovest n. 199.

Esperienze di cariche elettive: ha ricoperto la carica di consigliere comunale di Carini dal 1990 al 1997 allorquando ha rassegnato le dimissioni;

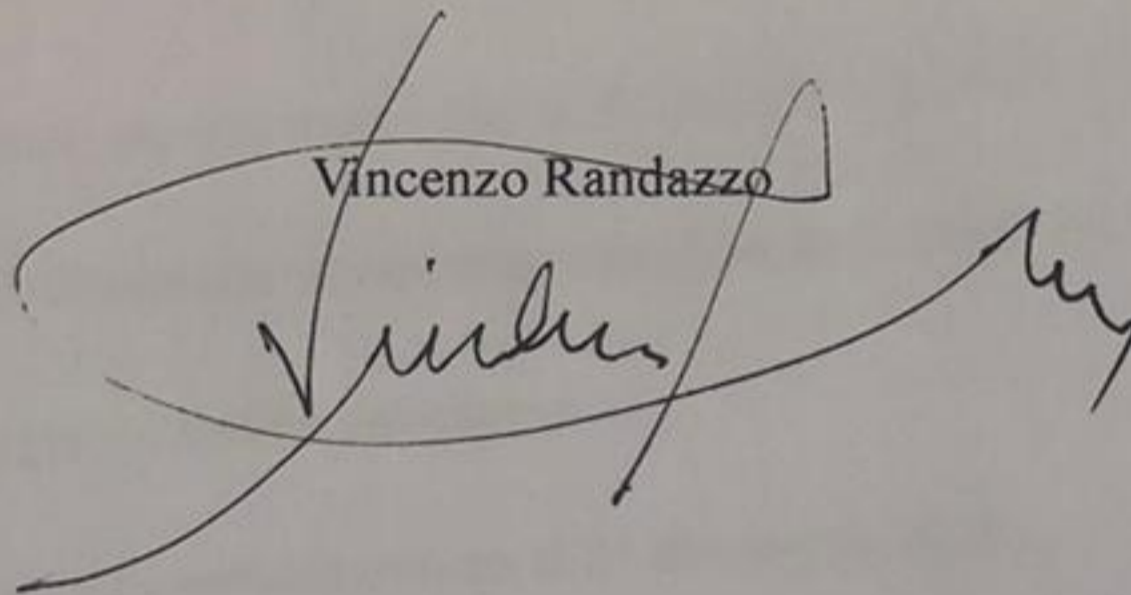
Esperienze lavorative: dopo aver conseguito la laurea magistrale in giurisprudenza nel 1982 con la votazione di 110/110 e la lode si è abilitato all'esercizio della professione forense ed iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo nel 1986. Da allora ha esercitato ininterrottamente la professione di avvocato fino ad oggi.

Abilitato al patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori.


Nel corso della vita professionale ha patrocinato anche per conto di Enti Pubblici (Comune di Terrasini).

Carini, 30.04.2026

Vincenzo Randazzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Randazzo', is written over a rectangular stamp that contains the printed name 'Vincenzo Randazzo'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

Curriculum Vitae - Europass

		
Nome	Fabiola Casapinta	
Data di nascita	08 febbraio 1982 - Palermo	
Indirizzo	Via Reggio Calabria 40, 90044 Carini	
Telefono	3207633663	
Email	fabicasapinta@libero.it	
Posizione	Connectivity & Network Engineer	
Profilo professionale	Connectivity & Network Engineer con oltre 20 anni di esperienza nelle telecomunicazioni, specializzata nella governance e gestione della rete di accesso (2G/3G/4G/5G), nella gestione di incident ed escalation e nel supporto operativo su infrastrutture complesse.	
Esperienza lavorativa	<p>2022 – Presente Vodafone Italia Specialista Governance Rete di Accesso</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporting KPI e Excel• Gestione incident ed escalation• Ticketing Remedy / TTSNO <p>2021 – 2024 Vodafone (progetti Nokia)</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione licenze BSC, RNC, SRAN• Monitoraggio Citrix e NectAct <p>2021 – Presente Connectivity & Network Engineer</p> <ul style="list-style-type: none">• Governance reti multilayer • Supporto clienti <p>2018 – 2021 Altran / WindTre</p> <ul style="list-style-type: none">• Produzione dati rete accesso • Gestione ticket e anomalie <p>2016 – 2018 Wind</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto applicativo (SQL, Linux) <p>2003 – 2016 Wind</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistenza tecnica e vendita servizi	
Istruzione e formazione	Diploma Socio-Psico-Pedagogico - 94/100	
Competenze tecniche	AWS, Citrix, Excel avanzato, SQL, Linux, reti 2G/3G/4G/5G	
Competenze organizzative	Problem solving, team working, gestione priorità, comunicazione	
Lingue	Italiano madrelingua - Inglese B1/B2	

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR.