



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

Allegato 1)

**SCHEMA DI CONVENZIONE
per la sponsorizzazione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi**

TRA

Il Comune di Carate Brianza, C.F. , con sede in Carate Brianza, rappresentato dalla Responsabile del Settore Lavori Pubblici, domiciliato per la carica presso la sede municipale, di seguito "Comune";

E

_____, con sede legale in _____, rappresentato da
_____, C.F. _____, di seguito "Soggetto Gestore" o "Sponsor";

PREMESSO CHE:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. ____/2026 è stata data attuazione al Regolamento per la sponsorizzazione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/03/2026;

- Con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha individuato:
 - lo schema di convenzione tra Comune di Carate Brianza e Soggetto Gestore;
 - l'elenco aggiornato delle aree verdi e delle rotatorie comunali suscettibili di sponsorizzazione;
 - il piano di manutenzione regolante le modalità di esecuzione degli interventi;
 - i criteri di selezione dei soggetti richiedenti;
 - lo schema di avviso pubblico volto alla ricerca di sponsor;
- Il Comune ha pubblicato apposito Avviso pubblico ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento;
- Il Soggetto Gestore ha presentato domanda per la gestione dell'area verde sita in _____, specificando progetto di intervento e piano di manutenzione;
- L'istruttoria del Settore competente ha verificato la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento;
- Il progetto di intervento e il piano di manutenzione sono stati ritenuti conformi agli obiettivi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Regolamento;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto della convenzione



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune e il Soggetto Gestore per la valorizzazione e manutenzione dell'area verde sita in _____, in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. ____/2026 e secondo il Regolamento per la sponsorizzazione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/03/2026.

Si precisa che l'area manterrà integralmente la propria funzione di uso pubblico ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento.

Art. 2 – Attività oggetto della gestione

Il Soggetto Gestore si impegna a svolgere, a propria cura e spesa, secondo le modalità indicate nel progetto di intervento e piano di manutenzione gli interventi previsti dall'art. 3 del Regolamento e tra cui:

- manutenzione ordinaria dell'area;
- taglio erba, concimazioni, potature e tagli;
- irrigazione e trattamenti contro infestanti;
- piantumazione di essenze arboree e floreali;
- inserimento di elementi di arredo urbano;
- ulteriori interventi previsti nel progetto approvato.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto delle indicazioni del Settore Lavori Pubblici.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto Gestore

Il Soggetto Gestore, a propria cura e spesa, assicura la completa gestione e manutenzione dell'area verde assegnata, secondo il progetto di intervento e piano di manutenzione presentati e in particolare:

- provvede all'acquisto dei materiali necessari alla normale manutenzione;
- fornisce e mette in opera essenze arboree, arbustive, floreali e similari;
- sostiene i costi del personale o della ditta incaricata della gestione dell'area;
- acquista e installa il cartello informativo, ove previsto, nel rispetto delle prescrizioni regolamentari;
- acquisisce ogni autorizzazione, nulla osta o parere richiesto dai soggetti competenti.

Qualora l'intervento preveda l'utilizzo di acqua, restano integralmente a carico del Soggetto Gestore:

- se già esistente un contatore, la relativa voltura e i consumi idrici;
- se non esistente un contatore: spese per nuovo allaccio idrico, spese di gestione e relativi consumi idrici;

Il Soggetto Gestore è responsabile dei danni a persone o cose derivanti da difetti di gestione o manutenzione e risponde altresì di eventuali incidenti o infortuni verificatisi durante l'esecuzione dei lavori, sollevando il Comune da ogni responsabilità.



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

Art. 4 – Cartelli informativi

In conformità all'art. 6 del Regolamento:

- il Comune concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli informativi;
- la realizzazione dei cartelli e la tassa di pubblicità sono totalmente a carico dello Sponsor;
- ogni cartello dovrà avere una superficie massima di 0,5 mq, da valutare in relazione all'adeguatezza dell'area verde concessa, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento suddetto;
- nelle rotatorie trova applicazione l'art. 23, comma 7-bis CdS che prevede l'installazione di un cartello fissato al suolo e di dimensioni massime di 40 cm per lato;
- il Comune ha la facoltà di rimuovere senza preavviso cartelli o materiali non conformi o che possano arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente.
- la convenzione resta valida anche se lo Sponsor non installa alcun cartello.

Art. 5 – Durata

La gestione ha durata quinquennale, decorrente dalla sottoscrizione della presente convenzione, con possibilità di un solo rinnovo, non tacito, per pari periodo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.

Il Comune può interrompere la gestione con effetto dal primo giorno del mese successivo all'adozione dell'atto motivato.

Art. 6 – Controlli

Il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e CED:

- effettua sopralluoghi per verificare la corretta esecuzione degli interventi;
- in caso di negligenza, formula contestazione scritta e richiede chiarimenti;
- in caso di inadempienze, propone alla Giunta i provvedimenti conseguenti.

Art. 7 – Responsabilità e assicurazioni

Il Soggetto Gestore assume integralmente ogni responsabilità connessa alla corretta gestione e manutenzione dell'area affidata ed è responsabile dei danni a persone o cose derivanti da difetti di gestione o manutenzione, nonché, in generale, da qualsiasi evento riconducibile all'esecuzione della Convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Il Soggetto Gestore si impegna inoltre ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o infortuni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione degli interventi previsti.

Il Soggetto Gestore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, valida per tutta la durata della convenzione.

Art. 8 – Spese

Tutte le spese relative alla realizzazione degli interventi, ai cartelli informativi, alle autorizzazioni e alla stipula della convenzione sono a carico del Soggetto Gestore.

Art. 9 – Risoluzione della convenzione



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

La convenzione può essere risolta in caso di:

- a) diffusione di messaggi non consentiti;
- b) reiterata mancata manutenzione;
- c) cessione o uso non autorizzato dei cartelli;
- d) cessazione dell'attività, concordato o fallimento.

Il Comune diffida lo Sponsor a rimediare entro un termine stabilito e in caso di esito negativo, procede alla risoluzione.

Il Comune può recedere anticipatamente per motivate ragioni di pubblico interesse, con preavviso di 30 giorni.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24/03/2026 e alla normativa vigente.

Carate Brianza, lì _____

Il Comune di Carate Brianza

Il Soggetto Gestore
