



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

Allegato 2)

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di soggetti interessati alla valorizzazione e manutenzione delle aree verdi comunali

1. Riferimenti generali

Il Comune di Carate Brianza intende individuare soggetti (di seguito "Sponsor" o "Soggetti Gestori") interessati alla stipula di una convenzione per la valorizzazione, manutenzione e cura del verde pubblico, secondo lo schema dell'**Allegato 1)** del presente avviso.

L'iniziativa è disciplinata dal Regolamento comunale per la sponsorizzazione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/03/2026 e attuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 17/06/2026.

L'avviso dovrà avere un periodo di pubblicazione di 30 giorni.

2. Oggetto e durata della sponsorizzazione

L'oggetto della sponsorizzazione consiste nella manutenzione, cura e valorizzazione del verde presente nelle rotonde e nelle aree verdi del Comune di Carate Brianza, individuate nell'**Allegato a)** del presente avviso.

Le attività devono essere svolte:

- secondo il piano di manutenzione definito nell'**Allegato b)** del presente avviso.
- esclusivamente da imprese o professionisti qualificati nella cura del verde.

La convenzione ha durata quinquennale, rinnovabile una sola volta per pari periodo, previa richiesta presentata prima della scadenza.

Alla scadenza, lo Sponsor è tenuto a rimuovere la cartellonistica installata e ripristinare lo stato dei luoghi.

Le opere realizzate restano acquisite al patrimonio comunale.

3. Soggetti ammessi

Possono partecipare al presente bando:

- associazioni operanti sul territorio del Comune di Carate Brianza, con precedenza per quelle aventi sede nel territorio comunale.
- operatori economici pubblici e/o privati, con precedenza per quelle aventi sede nel territorio comunale.

È necessario che non sussistano motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

In caso di affidamento dei lavori a terzi, anche questi devono possedere i medesimi requisiti.

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

4. Vantaggi per lo Sponsor

Lo Sponsor può promuovere la propria immagine mediante l'installazione, all'interno dell'area assegnata, di cartellonistica informativa conforme alle caratteristiche definite nel Regolamento Comunale.



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

5. Impegni dell'Amministrazione comunale

Il Comune si impegna a:

- a) valutare le richieste pervenute secondo i criteri di assegnazione indicati nell'**Allegato c)** del presente avviso e concludere l'istruttoria entro 45 giorni dalla presentazione della domanda;
- b) autorizzare l'installazione dei cartelli informativi secondo le condizioni previste nel Regolamento Comunale.
- c) verificare periodicamente l'attività manutentiva svolta dallo Sponsor.

6. Impegni dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a:

- a) avviare gli interventi manutentivi subito dopo la firma della convenzione o del verbale di consegna;
- b) completare eventuali allestimenti entro 90 giorni dalla sottoscrizione, salvo deroghe legate alla stagionalità;
- c) realizzare a propria cura e spese tutti gli interventi di manutenzione e/o allestimento previsti;
- d) sostenere i costi per allaccio idrico, ove non esistente, e i relativi consumi.
- e) effettuare la voltura a suo carico in caso di contatore già esistente;
- f) assumersi la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e, comunque, derivanti dall'esecuzione della relativa convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità.
- g) assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o infortuni che potrebbero derivare nel corso dell'esecuzione degli interventi da realizzare;
- h) rimuovere la cartellonistica alla scadenza;
- i) farsi carico degli interventi di ripristino necessari a seguito di vandalismi o eventi accidentali.

Il Comune mantiene la facoltà di accedere alle aree per interventi necessari per motivi di pubblico interesse.

7. Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere indirizzata al Settore competente:

- tramite PEC: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it
- oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda deve essere corredata da:

- documento d'identità del sottoscrittore;
- autocertificazioni relative ai requisiti di legge;
- individuazione dell'area richiesta;
- accettazione integrale delle condizioni del bando e del Regolamento;



Comune di Carate Brianza

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E CED

La richiesta di partecipazione dovrà inoltre prevedere le seguenti specifiche tecniche.

- progetto per la “valorizzazione e/o manutenzione aree verdi”, redatto anche tramite una ditta specializzata nel settore, che illustri gli interventi proposti;
- piano di manutenzione per la durata della convenzione, redatto secondo le indicazioni riportate nell’Allegato b) del presente avviso;
- una dichiarazione circa l’esecuzione diretta degli interventi o tramite ditta specializzata nel settore.

8. Diritto di rifiuto

Il Comune può rifiutare la proposta qualora:

- non sussistano i requisiti di legge o regolamentari;
- vi sia conflitto di interessi;
- il messaggio informativo scelto possa arrecare pregiudizio all’immagine dell’Ente.

9. Risoluzione della convenzione

La convenzione può essere risolta in caso di:

- a) diffusione di messaggi non consentiti;
- b) reiterata mancata manutenzione;
- c) cessione o uso non autorizzato dei cartelli;
- d) cessazione dell’attività, concordato o fallimento.

Il Comune diffida lo Sponsor a rimediare entro un termine stabilito e in caso di esito negativo, procede alla risoluzione.

Il Comune può recedere anticipatamente per motivate ragioni di pubblico interesse, con preavviso di 30 giorni.

10. Informazioni e responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento:

Rag. Raffaella Di Losa – Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e CED.

Email: lavori.pubblici@comune.caratebrianza.mb.it

11. Informativa GDPR

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Allegati:

- 1) Schema di Convenzione;
- a) Aree verdi disponibili;
- b) Piano di manutenzione;
- c) Criteri di selezione;