



Comune di Carate Brianza

Ufficio destinatario

Ufficio Sport

**Domanda di utilizzo degli impianti sportivi
richiesta di concessione annuale**

il sottoscritto

cognome

nome

codice fiscale

data di nascita

luogo di nascita

telefono

in qualità di

ruolo (*es. presidente, legale rappr.*)

denominazione/ragione sociale

tipologia (*es. ASD, SSD, scuola*)

sede legale

indirizzo

Comune

CAP

codice fiscale

partita IVA

telefono

e-mail

PEC



Comune di Carate Brianza

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

AL FINE DI

svolgere le seguenti attività

numero partecipanti

età dei partecipanti

CHIEDE

l'utilizzo per la stagione sportiva 2026/2027 dei seguenti impianti sportivi

☐ PALESTRA SCUOLA PRIMARIA ROMAGNOSI

☐ lunedì dalle ore _____ alle ore _____

☐ martedì dalle ore _____ alle ore _____

☐ mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

☐ giovedì dalle ore _____ alle ore _____

☐ venerdì dalle ore _____ alle ore _____

☐ sabato dalle ore _____ alle ore _____

☐ domenica dalle ore _____ alle ore _____



Comune di Carate Brianza

☐ PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MARIO LODI

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

☐ PALESTRA SCUOLA PRIMARIA IDA TAVERNA BORROMEO (COSTA LAMBRO)

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

☐ PALESTRA PICCOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |



Comune di Carate Brianza

☐ PALESTRA GRANDE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

☐ PALAZZETTO SPORTIVO VIA DI VITTORIO

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

☐ PALABCC CARATE E TREVIGLIO – PALESTRA GRANDE

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |



Comune di Carate Brianza

☐ PALABCC CARATE E TREVIGLIO – PALESTRINA

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

☐ PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO I.I.S. L. DA VINCI

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ☐ lunedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ martedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ mercoledì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ giovedì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ venerdì | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ sabato | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| ☐ domenica | dalle ore _____ | alle ore _____ |

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2026 e di accettarlo in ogni sua parte;
- di aver assolto tutti gli obblighi verso l'Amministrazione comunale;
- ☐ di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione (*opzionale*);
- ☐ di trasmettere i seguenti allegati (*barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale*)



Comune di Carate Brianza

- ☐ modulo codice destinatario
- ☐ modulo deposito cauzionale
- ☐ dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'impianto
- ☐ dichiarazione di sottoscrizione della polizza assicurativa
- ☐ visura ordinaria
- ☐ piano di gestione emergenze
- ☐ inizio/fine attività
- ☐ copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- ☐ copia del documento di identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- ☐ altri allegati *(indicare _____)*

Carate Brianza

Data _____

Firma _____

DICHIARA altresì

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati resa ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 qui di seguito riportata:

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di assegnazione degli spazi sportivi, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003). Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per l'assegnazione degli spazi sportivi e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori la modulistica;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'assegnazione degli spazi.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento



Comune di Carate Brianza

A. Gestione della procedura di assegnazione degli spazi, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione del rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto facente richiesta; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:
lo svolgimento della procedura di assegnazione degli spazi sportivi.

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:
la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata della procedura e, dopo la cessazione della procedura, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura o di concludere gli eventuali successivi adempimenti.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Carate Brianza

Data _____

Firma _____