

CAPO II - Interventi in favore dell'infanzia

3. SERVIZIO ASILO NIDO / NIDO D'INFANZIA

3.1 Finalità del regolamento

Questo Regolamento è finalizzato alla realizzazione del processo di coordinamento e d'integrazione dei servizi educativi pubblici, privati sociali e privati per l'infanzia e le famiglie previsto nel Piano di Zona dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana 2002-2004, in linea con il progetto "Servizi per l'infanzia e le famiglie in Val Seriana" approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 11.06.2003.

3.2 Premessa

Il Comune assume quale modello operativo di riferimento per il nido d'infanzia la progettazione e la gestione a rete, finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati della media e bassa Valle Seriana. Il Comune, nel rispetto delle finalità del presente Regolamento, è il responsabile dei servizi educativi erogati riconoscendo ai cittadini il diritto di assistenza di cui sono titolari, al fine di migliorare la qualità, favorire livelli di eccellenza nell'erogazione e ottenere economie di scala. Il Comune per garantire il diritto dei genitori all'educazione dei figli, come sancito dall'art. 30 comma 1 della Costituzione, assicura la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevede la partecipazione dei genitori attraverso modalità articolate e flessibili di incontro, confronto, aggregazione e collaborazione che permettano la condivisione delle scelte pedagogiche e la verifica della loro attuazione. Il Comune adotta la Carta dei Servizi, definita a livello di ambito, integrandola sulla base delle specificità del proprio servizio. I servizi per la prima infanzia rappresentano un "patrimonio sociale e culturale" per le comunità locali e, attraverso le relazioni con le famiglie e con il territorio, realizzano anche attività di promozione culturale e di consulenza educativa.

3.3 Finalità dei servizi

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un luogo di accoglienza, accudimento, educazione;
- favorire lo sviluppo delle loro potenzialità comunicative, relazionali, cognitive e ludiche;
- offrire risposte e sostegno alle famiglie nella cura e nel processo educativo dei figli, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

3.4 Destinatari del servizio

Il nido d'infanzia accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. E' consentita la permanenza al nido d'infanzia oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo. Eccezioni in relazione all'età dei frequentanti potranno essere valutate dall'Assistente Sociale del Comune e dal Responsabile di Settore/Area anche a fronte di una richiesta scritta dei servizi competenti che documentino situazioni socio-familiari di difficoltà. L'età minima dei bambini non potrà in ogni caso essere inferiore ai tre mesi di età. In nessun caso potranno essere concordati inserimenti che comportino il superamento della capacità ricettiva della struttura.

3.5 Capacità recettiva

La capacità ricettiva è definita sulla base del provvedimento di autorizzazione al funzionamento / comunicazione preventiva di esercizio (CPE).

3.6 Accordi tra i Comuni

Per la programmazione e la gestione a rete, finalizzata alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati, sono stabiliti accordi tra il Comune Ente gestore del nido d'infanzia e gli altri Comuni della media e bassa Valle Seriana. Tali accordi sono determinati in sede di Assemblea dei Sindaci della media e bassa Valle Seriana e debbono prevedere criteri di compartecipazione progettuale, programmatoria e finanziaria relativamente alle spese di gestione dei nidi d'infanzia da parte dei Comuni, oltre a quote di finanziamento sui fondi della legge 328/2000. E' prevista la gestione associata tramite convenzione tra i Comuni.

3.7 Modalità e tempi di iscrizione

Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate presso il Comune di Albino, redatte su apposito modulo e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la potestà.

I genitori possono indicare la preferenza della data di inserimento, nei limiti delle indicazioni di seguito esplicitate. Tale indicazione tuttavia, non costituisce un vincolo per l'Ente Gestore.

Le domande di iscrizione per gli inserimenti di inizio anno educativo possono essere presentate a partire dal mese di febbraio di ogni anno.

Il Comune stilerà ed approverà una graduatoria per le istanze raccolte nel mese di febbraio, formata in base ai punteggi previsti nel successivo punto 3.8, entro il 10 marzo.

Si precisa che gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Non saranno accettate in questa sede richieste di inserimento in altri mesi.

Le domande d'iscrizione per gli inserimenti di inizio anno educativo potranno essere comunque presentate anche successivamente al mese di febbraio; le domande pervenute confluiranno in una lista d'attesa che verrà utilizzata solo a seguito del completo esaurimento della graduatoria approvata nel mese di marzo. In tal caso, si procederà all'inserimento dei bambini in lista d'attesa sulla base della data di presentazione della domanda.

Soltanto per i bambini nati nell'anno in corso è prevista una seconda tornata di iscrizioni, che si svolge nel mese di maggio di ogni anno. In questa sede può essere richiesto l'inserimento nei mesi di settembre, ottobre, novembre e gennaio dell'anno educativo. Non saranno accettate in questa sede richieste di inserimento in altri mesi.

Ogni anno la Giunta Comunale, con proprio atto, stabilisce il numero di posti riservati per la tornata di iscrizioni di cui sopra.

Entro il 10 giugno verrà approvata dal Comune la graduatoria, formata in base ai punteggi previsti nel successivo punto 3.8, delle istanze presentate per i bambini nati nell'anno in corso.

La graduatoria è unica e ricomprende tutte le istanze di ammissione per i bambini nati nell'anno in corso presentate a partire dal mese di febbraio, anche se già presenti nella graduatoria di marzo ma non assegnatarie di un posto all'Asilo Nido. Verrà attribuito 1 ulteriore punto per gli iscritti di febbraio, già nella graduatoria di marzo, purché nati nell'anno in corso.

A seguito di tale approvazione si provvederà ad assegnare i posti riservati di cui sopra, nei limiti delle domande presentate per i bambini nati nell'anno in corso nel caso in cui esse siano inferiori ai posti riservati.

A seguito dell'esaurimento dei posti riservati, tutte le domande presentate dal mese di febbraio in poi, alle quali non sia stato assegnato un posto, confluiranno in una graduatoria unica, formata in base ai punteggi previsti nel successivo punto 3.8., con

attribuzione di n. ulteriore 1 punto per gli iscritti di febbraio. Si precisa che tale punto ulteriore potrà essere attribuito solo una volta.

La graduatoria unica sarà comunque approvata entro la data del 30 giugno di ogni anno.

Le domande di iscrizione per gli inserimenti durante tutto l'anno educativo possono essere comunque presentate in qualsiasi momento, anche successivamente alla data del 31 maggio; tali domande, presentate dal 1° giugno in avanti, confluiranno in una lista d'attesa che verrà inserita in calce alla graduatoria approvata il 30 giugno ed utilizzata solo a seguito del completo esaurimento della stessa. In tal caso, si procederà all'inserimento dei bambini in lista d'attesa sulla base della data di presentazione della domanda.

Si precisa che gli inserimenti saranno possibili durante tutto l'anno, ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio, salvo casi eccezionali.

Ogni Comune Ente gestore provvederà a comunicare alle famiglie l'ammissione al nido d'infanzia sulla base delle graduatorie approvate. I genitori, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Ente gestore, dovranno inviare risposta scritta di accettazione o rinuncia. La mancanza della risposta entro il termine citato è considerata tacita rinuncia. La rinuncia, tacita o espressa, comporta il decadimento dalla graduatoria.

A seguito dell'ammissione viene richiesto il versamento di una cauzione che ammonta ad € 100,00. La cauzione verrà rilasciata al termine del percorso educativo, su richiesta della famiglia e previa verifica che non sussistano insolvenze a carico della famiglia per quanto riguarda il pagamento del servizio Asilo Nido.

3.8 Criteri per la formulazione delle graduatorie

L'accoglimento dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- residenti nel Comune Ente gestore del nido d'infanzia
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Valle Seriana convenzionati con l'Ente gestore
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Valle Seriana non convenzionati con l'Ente gestore
- residenti in altri Comuni al di fuori dell'Ambito Territoriale Valle Seriana.

In ogni momento dell'anno educativo la precedenza dell'inserimento viene data ai bambini, residenti nel Comune sede del nido d'infanzia che si trovano in condizione di forte disagio sociale ed educativo. Tutte queste situazioni devono essere certificate dall'Assistente Sociale del Comune di residenza del bambino, anche acquisendo documentazione dai servizi che hanno in carico il bambino stesso. La decisione in merito all'inserimento spetta al Responsabile di Settore/Area, sentito il personale educativo e la psicopedagogista del nido d'infanzia. Ad ogni domanda, per ognuna delle categorie sotto citate, verrà attribuito il seguente punteggio:

PRIORITA' PUNTI

1. Bambino/a in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, ovvero beneficiarie dell'Indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 18/1980 e successive modifiche ed integrazioni con L.508/1988):
punti 5
2. Per ogni genitore lavoratore:
 - oltre 30 ore settimanali lavorative: punti 2
 - da 21 a 30 ore settimanali lavorative: punti 1,5
 - fino a 20 ore settimanali lavorative: punti 1
3. Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di decesso, non riconoscimento, stato di detenzione: punti 4

4. Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di divorzio, separazione legale, non convivenza con accordo sull'affidamento dei figli emesso dal Tribunale ordinario di competenza
punti 3
5. Presenza nel nucleo familiare anagrafico del bambino/a di una persona in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, ovvero beneficiarie dell'Indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 18/1980 e successive modifiche ed integrazioni con L.508/1988:
punti 3
6. Già in lista d'attesa (punteggio attribuibile una sola volta alla prima revisione utile della graduatoria vigente):
punti 1
7. Presenza nel nucleo familiare anagrafico del bambino/a di altri minori di età inferiore ai tre anni nell'anno di riferimento della domanda: per ogni minore
punti 1
8. Presenza di uno o più bambini, appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico, già frequentanti la struttura e la cui frequenza si protragga per l'anno educativo cui si riferisce la domanda d'iscrizione:
punti 1

I requisiti elencati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda e devono permanere alla data di comunicazione di ammissione al nido da parte del Comune.

A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino nato prima.

In caso di ulteriore parità l'ordine è dettato dalla data di presentazione della domanda.

3.9 Modalità di ritiro e dimissioni

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto all'Ufficio competente almeno 30 gg. consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (farà fede la data di protocollo). In caso di mancato preavviso nei termini sopra stabiliti è dovuta l'intera retta per i successivi trenta giorni dalla data di cessazione della frequenza, calcolata secondo quanto stabilito dal Comune in sede di determinazione delle rette. Il Responsabile del Settore decide la dimissioni dei bambini la cui frequenza sia ingiustificatamente irregolare, cioè non dovuta a malattia o a gravi motivi personali documentati, dopo aver interpellato a questo scopo la famiglia e il personale educativo del nido.

In ogni caso i ritiri dei bambini che avvengono nei mesi di giugno e di luglio, comportano il pagamento dell'intera retta fino a tutto luglio.

La Giunta Comunale, con proprio atto, si riserva la facoltà di deliberare eventuali deroghe a quanto previsto nei commi precedenti, per situazioni eccezionali e sentito il Responsabile del Settore/Area.

3.10 Funzionamento

Il nido d'infanzia funziona tutti i giorni lavorativi escluso il sabato.

L'orario di apertura minimo del nido è dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

E' consentita la frequenza part-time con diverse articolazioni d'orario nel rispetto delle esigenze del bambino e dell'organizzazione del servizio. Per motivate e documentate esigenze dei genitori la frequenza si potrà protrarre almeno sino alle ore 18.00.

Il nido sarà chiuso nei seguenti periodi:

- tutte le festività civili e religiose;
- durante il periodo estivo per una durata di almeno due settimane consecutive;
- una settimana prima dell'avvio dell'anno educativo per consentire al personale del nido l'elaborazione della progettazione pedagogica ed organizzativa del servizio;

- in concomitanza con il periodo natalizio per una durata massima di chiusura effettiva di due settimane e per il periodo pasquale di una settimana;
- il giorno della festa del Santo Patrono.

Il Sindaco, nel rispetto della normativa vigente, potrà disporre altre chiusure del servizio per comprovate necessità. Il calendario relativo ai periodi di chiusura, sentito il parere del Comitato e quello del personale del nido d'infanzia, sarà approvato dal Sindaco ed esposto presso il nido d'infanzia entro la fine del mese di agosto.

In caso di chiusure del Nido avvenute senza preavviso e per cause esclusivamente imputabili al Comune gestore, la Giunta Comunale potrà, con proprio atto, deliberare l'eventuale scontistica da applicare alla tariffa mensile.

3.11 Determinazione rette

I Comuni, gestori dei nidi, concordano e propongono annualmente all'Assemblea dei Sindaci i criteri omogenei di determinazione delle rette di frequenza e delle eventuali maggiorazioni o riduzione in relazione a: part time, prolungamento, frequenza di fratelli, assenze, inserimento e giorni di chiusura. Gli stessi Comuni concordano e individuano altresì il costo medio annuo del bambino.

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 6 del presente regolamento, così come di seguito illustrato:

$$C=QMIN+((QMAX-QMIN)*((IU-II)/(IF-II))^2)$$

Annualmente, nel rispetto della normativa e nell'ambito delle proprie competenze, la Giunta Comunale provvede a stabilire i parametri di riferimento per il calcolo della retta e pertanto l'ISEE finale, l'ISEE iniziale, la quota massima e minima di compartecipazione alla spesa, ed eventuali maggiorazioni o riduzioni della quota.

2. Per i non residenti la Giunta Comunale provvederà a stabilire annualmente una tariffa unica, non dipendente dal valore ISEE del nucleo familiare.

3. La retta mensile è onnicomprensiva e fissa per ogni mese di frequenza, ad eccezione del mese di primo inserimento per il quale la retta verrà riparametrata in base alla data di inizio frequenza, per i giorni effettivamente frequentati.

4. Sono previsti i seguenti sconti e maggiorazioni della retta come sopra stabilita:

Part time 7.30-13.00	Sconto del 15% sulla retta base mensile
Part time 12.30-18.00	Sconto del 25% sulla retta base mensile
Prolungamento orario frequenza fino alle 18.00	Maggiorazione del 10% sulla retta base mensile
Due fratelli frequentanti	Sconto del 35% sulla retta base mensile del secondo figlio

La Giunta Comunale, con proprio atto, si riserva la facoltà di deliberare eventuali deroghe a quanto previsto nei commi precedenti, per situazioni eccezionali e sentito il Responsabile del Settore/Area.

L'ISEE presentato ad inizio anno educativo ha validità fino al termine dello stesso anno educativo (per prestazioni da erogarsi dall'01/09), o comunque non oltre il 31/08 di ciascun anno e non potrà essere aggiornato nel corso dell'anno educativo.

L'ISEE da considerare è l'ISEE minorenni.

3.12 Organi di partecipazione

Il nido si avvale dei seguenti organi di partecipazione:

- il Comitato;
- l'Assemblea delle Famiglie.

Il Comitato collabora con il Comune nell'elaborazione delle linee di indirizzo del servizio; favorisce inoltre, la costruzione di connessioni tra il nido.

Il Comune e il territorio, coinvolgendo eventualmente anche altre agenzie al fine di creare una rete tra i nidi d'infanzia dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana. La composizione del Comitato è stabilita dal Comune secondo la legge vigente sugli enti locali e secondo la legge regionale riguardante la gestione degli asili nidi, assicurando comunque la rappresentanza dei genitori e la rappresentanza del personale del nido.

Ogni Comitato disciplina proprie modalità di convocazione e di funzionamento. Il Comitato disciplina inoltre le modalità di convocazione e di funzionamento dell'Assemblea delle Famiglie. L'Assemblea delle Famiglie è composta dai genitori dei bambini utenti del nido d'infanzia. La partecipazione delle famiglie deve essere orientata a garantire pratiche quotidiane di relazione e di comunicazione tra i genitori e le educatrici, in un'ottica di scambio e di dialogo. In questo senso si realizza una gestione sociale del servizio volta a:

- condividere il delicato compito educativo di crescita dei bambini;
- mettere in comune pensieri e proposte che agevolino la continuità tra la quotidianità del nido e della vita familiare;
- affrontare ed approfondire le tematiche relative alla crescita dei bambini promuovendo iniziative culturali.

Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie:

- garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia, secondo quanto previsto nel terzo comma della premessa del presente Regolamento;
- esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento.

Il Coordinatore e il Responsabile del Servizio/Area/Settore possono partecipare all'Assemblea delle Famiglie, su invito.

3.13 Personale

Il personale, educativo e ausiliario, del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa e dei contratti in materia di profili professionali, di rapporto numerico personale/bambini e tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni, in particolare con riferimento alle deliberazioni della Giunta regionale n. 20588 dell'11/02/2005, n. 20943 del 16.02.2005, n. 2929 del 09/03/2020 e comunque alla normativa vigente.

13 a) Personale ausiliario. Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti e di aiuto in cucina e partecipano, così come il personale di cucina, ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.

13 b) Personale educativo. Il personale educativo:

- elabora, realizza, aggiorna e verifica il progetto educativo del servizio, insieme al coordinatore e con la supervisione dello psicopedagogo, attraverso il lavoro di gruppo. L'elaborazione del progetto educativo dovrà contenere le linee educative di riferimento e gli obiettivi del nido d'infanzia;
- garantisce un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni di incontro: colloqui, incontri di piccolo gruppo o di sezione, assemblee, incontri di discussione, feste, nido aperto, ecc. che si svolgeranno con regolarità nel corso dell'anno;

- documenta i percorsi educativi realizzati. Il personale educativo, per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra, utilizza una quota di orario diversa da quella utile a garantire l'orario di apertura del servizio all'utenza.
- 13 c) Coordinatore. Il nido d'infanzia rappresenta un servizio educativo complesso che necessita di un coordinamento preciso e stabile per gli aspetti educativi ed organizzativi.
- Le funzioni di coordinamento devono essere finalizzate a garantire un buon funzionamento organizzativo e pedagogico e, nello specifico, devono presidiare i seguenti ambiti operativi:
- la tenuta pedagogica e organizzativa del nido;
 - la gestione del gruppo di lavoro, la supervisione dei turni e del monte ore di progettazione, la distribuzione dei compiti del personale assegnato al nido d'infanzia;
 - l'elaborazione del progetto annuale e gli strumenti di verifica dell'operatività in sinergia con le educatrici e con lo psicopedagogo, con attenzione alle valenze pedagogiche nell'organizzazione giornaliera del nido;
 - la collaborazione con il servizio psicopedagogico rispetto all'individuazione dei bisogni formativi del personale del nido;
 - il regolare svolgimento del servizio; in particolare, in caso di imprevisti, il coordinatore deve affrontare e risolvere i problemi, informando il Responsabile del Settore in caso di adozione di eventuali provvedimenti di competenza superiore;
 - la relazione con le famiglie per quanto riguarda gli aspetti organizzativi generali del servizio e i rapporti con esse, anche al fine di garantire la trasparenza operativa. Il coordinatore deve assicurare una corretta e tempestiva informazione, anche preventiva, sul funzionamento e sulle attività del nido, inoltre deve assicurare una disponibilità a raccogliere le richieste delle famiglie;
 - le proposte al Responsabile del Settore relativamente alla gestione ordinaria degli aspetti organizzativi quali le sostituzioni, i recuperi, i permessi, le ferie del personale;
 - la partecipazione alla stesura della previsione di bilancio e alla gestione delle risorse assegnate.
 - i rapporti con il servizio sociale del territorio e con l'unità operativa di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ospedaliera finalizzati a concordare le modalità di inserimento dei bambini che presentano problematiche psico-fisiche e/o sociali;
 - il raccordo tra il servizio e l'Amministrazione, tra il nido d'infanzia e gli altri servizi educativi presenti nell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana.
- 13 d) Ulteriori professionalità. All'interno del nido d'infanzia possono essere previste altre figure con competenze in ambito artistico e/o scientifico. L'attività di tali figure si svolgerà in maniera complementare alle attività del nido d'infanzia.

3.14 Raccordo sovracomunale

Fermo restando che la gestione interna è riservata all'Ente gestore, l'Assemblea dei Sindaci mantiene funzione di progettazione della rete a livello organizzativo. Il raccordo a livello sovracomunale dei nidi ha come obiettivi:

- il costante dialogo tra la componente tecnica dei nidi d'infanzia. A questo proposito verranno programmati periodici incontri tra gli psicopedagogisti e le coordinatrici di tutti i nidi d'infanzia;
- il costante monitoraggio da parte dei responsabili dei nidi d'infanzia che, unitariamente, elaboreranno strategie organizzative volte anche a raggiungere economie di scala nella gestione dei servizi;
- l'elaborazione da parte dei responsabili, della componente tecnica ed operativa, in raccordo anche con gli Enti preposti, del progetto annuale di formazione, degli strumenti di verifica del lavoro e della qualità del servizio;

- la possibilità per il personale educativo dipendente di accrescere reciprocamente le proprie competenze tramite esperienze presso altri nidi, anche in relazione alle necessità dei servizi e nel rispetto di criteri pedagogico educativi.

3.15 Vigilanza igienico sanitaria

La vigilanza igienico sanitaria al nido d'infanzia è competenza dell'A.T.S. che vi provvede secondo la normativa vigente.