INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SERVIZI ONLINE

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Comune di Campobello di Licata – sito istituzionale www.comune.campobellodilicata.ag.it

Versione 1.0 del Novembre 2026 — sostituisce la versione del 13 dicembre 2024.

Il Comune tratta i dati degli utenti del sito esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali e per adempiere a obblighi di legge. Non utilizza i dati per finalità commerciali o di profilazione e non li cede a terzi.

Voce	Contenuto
Chi tratta i dati	Comune di Campobello di Licata, Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG)
A chi rivolgersi per la privacy	Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): dpocomunedicampobellodilicata@protonmail.com
Quali dati	Dati di navigazione; dati inseriti nei moduli; dati dell'identità digitale (SPID/CIE) per l'area personale; dati necessari alle istanze e ai pagamenti online
Perché	Funzionamento e sicurezza del sito; risposta alle richieste; erogazione dei servizi online e gestione dei procedimenti amministrativi; pagamenti; miglioramento della qualità dei servizi
Su quale base	Esecuzione di compiti di interesse pubblico e adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; art. 2-ter Codice)
Per quanto tempo	Per il tempo previsto dalla legge e dal piano di conservazione dell'archivio comunale; i dati di navigazione per periodi brevi (v. par. 9)

Voce	Contenuto
I suoi diritti	Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione; reclamo al Garante (v. parr. 11 e 12)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è il Comune di Campobello di Licata, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG), C.F. 82001090842.

- PEC: protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
- Email: protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
- Centralino: 0922 884134

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO, artt. 37-39 GDPR) è l'Avv. Calogero Immordino contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti:

- Email: dpocomunedicampobellodilicata@protonmail.com

I dati di contatto del RPD sono stati comunicati al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37, par. 7, GDPR.

2. Ambito di applicazione

La presente informativa riguarda i trattamenti effettuati attraverso il sito istituzionale www.comune.campobellodilicata.ag.it, l'area personale e i servizi online accessibili dal sito. Tra questi rientrano i moduli di richiesta di assistenza, la prenotazione di appuntamenti, la segnalazione di disservizi, la valutazione delle pagine, la presentazione di istanze e i pagamenti tramite PagoPA.

I singoli procedimenti amministrativi avviati tramite il sito (ad es. istanze anagrafiche, tributarie, sociali) sono disciplinati anche dalle informative specifiche del Settore competente, pubblicate nella sezione "Privacy" del sito. Tali informative integrano la presente.

Alcuni servizi sono raggiungibili dal sito ma sono soggetti ad informative proprie:

- la piattaforma per le segnalazioni di illeciti (whistleblowing, D.Lgs. 24/2023);
- I sistemi di videosorveglianza e di fototrappole del territorio comunale;
- la ripresa e la trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale.

L'informativa non si applica ai siti web di soggetti terzi raggiungibili tramite collegamenti ipertestuali (v. par. 10).

3. Categorie di dati trattati

a) Dati di navigazione. I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito acquisiscono alcuni dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta, tra l'altro, di indirizzi IP o nomi a dominio dei dispositivi utilizzati, indirizzi URI/URL delle risorse richieste, orario e metodo della richiesta, dimensione del file ottenuto, codice di risposta del server e parametri relativi al sistema operativo e al browser dell'utente.

b) Dati forniti volontariamente dall'utente. Sono i dati inseriti nei moduli online o comunicati tramite gli indirizzi email e PEC pubblicati sul sito. Comprendono dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, email, telefono) e ogni altra informazione contenuta nella richiesta.

c) Dati dell'identità digitale. Per l'accesso all'area personale tramite SPID o CIE, il Comune riceve dal gestore dell'identità digitale o dal sistema CIE i dati necessari all'identificazione: nome, cognome, codice fiscale e, ove previsti, data e luogo di nascita, email e numero di cellulare.

d) Dati necessari ai procedimenti amministrativi e ai pagamenti. Sono i dati richiesti dalla normativa di settore per ciascun procedimento avviato online, compresi gli estremi dei pagamenti eseguiti tramite PagoPA. Il Comune non acquisisce i dati delle carte di pagamento, che sono trattati esclusivamente dal prestatore del servizio di pagamento scelto dall'utente.

e) Categorie particolari di dati e dati relativi a condanne penali e reati. Alcuni procedimenti possono comportare il trattamento di dati relativi alla salute (ad es. il rilascio del contrassegno per veicoli al servizio delle persone con disabilità, le prestazioni sociali). Altri possono richiedere dati relativi a condanne penali e reati, ove previsto dalla legge. Tali dati sono trattati solo se indispensabili e nei limiti di cui agli artt. 9 e 10 GDPR e 2-sexies e 2-octies del Codice.

f) Dati relativi a minori. I dati di minori sono trattati quando necessari all'erogazione di servizi a loro destinati (ad es. carta d'identità elettronica per minorenni, servizi scolastici). In tali casi i dati sono di norma conferiti da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Si invita l'utente a non inserire nei campi liberi dei moduli dati non pertinenti alla richiesta, in particolare dati relativi alla salute o ad altre categorie particolari, salvo che siano strettamente necessari.

Fonte dei dati non raccolti presso l'interessato (art. 14, par. 2, lett. f) GDPR). Oltre ai dati forniti direttamente dall'utente, il Comune può acquisire dati da fonti pubbliche o da altri soggetti, nei limiti necessari al servizio o al procedimento:

- dai gestori SPID e dal sistema CIE, al momento dell'autenticazione;
- dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e da altre banche dati pubbliche, anche tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, per la verifica delle dichiarazioni e l'acquisizione d'ufficio (art. 43 D.P.R. 445/2000; art. 50 CAD);

- da PagoPA S.p.A. e dai prestatori di servizi di pagamento, per gli esiti dei pagamenti.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il Comune tratta i dati per le finalità indicate nella tabella, sulla base dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e dell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR). Tali basi trovano fondamento nelle disposizioni di legge e di regolamento richiamate, ai sensi dell'art. 6, par. 3, GDPR e dell'art. 2-ter del Codice.

Finalità	Base giuridica
Garantire il funzionamento, l'accessibilità e la sicurezza del sito e dei servizi online; prevenire e accertare abusi e attacchi informatici	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; art. 32 GDPR; artt. 3, 7 e 51 D.Lgs. 82/2005 (CAD); L. 4/2004
Elaborare statistiche anonime o aggregate sull'uso del sito	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; art. 7 CAD
Rispondere alle richieste di informazioni e di assistenza	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; art. 8 L. 150/2000
Gestire le prenotazioni di appuntamenti con gli uffici	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; art. 7 CAD
Gestire le segnalazioni di disservizi, i reclami e le valutazioni sulla qualità delle pagine e dei servizi	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; art. 7, comma 3, CAD
Consentire l'accesso all'area personale con identità digitale (SPID, CIE)	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; artt. 64 e 64-bis CAD
Ricevere e istruire istanze, dichiarazioni e richieste di accesso (documentale, civico semplice e generalizzato)	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; norme di settore del singolo procedimento; L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000

Finalità	Base giuridica
Trattare dati relativi alla salute o altre categorie particolari, ove indispensabili al procedimento	Art. 9, par. 2, lett. g) GDPR; art. 2-sexies Codice; norme di settore
Trattare dati relativi a condanne penali e reati, ove previsto	Art. 10 GDPR; art. 2-octies Codice; norme di settore
Gestire i pagamenti tramite il sistema PagoPA	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; art. 5 CAD
Riscontrare le richieste di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; artt. 12-22 GDPR
Adempiere a richieste dell'Autorità giudiziaria e di altre autorità pubbliche; accertare, esercitare o difendere un diritto dell'Ente	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; art. 9, par. 2, lett. f) GDPR

Il Comune non fonda i trattamenti sul legittimo interesse, base giuridica che non si applica ai trattamenti effettuati dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti (art. 6, par. 1, secondo comma, GDPR). Non ricorre di regola nemmeno al consenso dell'interessato (considerando 43 GDPR). Qualora un servizio specifico richieda il consenso, l'utente ne sarà informato al momento della raccolta e potrà revocarlo in ogni momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento precedente.

I dati non sono utilizzati per finalità di marketing o di profilazione. Eventuali trattamenti per finalità ulteriori compatibili, come l'archiviazione nel pubblico interesse o la statistica, avvengono nel rispetto dell'art. 89 GDPR.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati di navigazione è tecnicamente necessario per la consultazione del sito.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori nei moduli è necessario per dar seguito alla richiesta o per l'avvio e l'istruttoria del procedimento. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di fornire il servizio richiesto o di concludere il procedimento, salvo i casi in cui la legge

consenta modalità alternative. Il conferimento dei dati facoltativi non pregiudica l'erogazione del servizio.

La valutazione delle pagine e le segnalazioni anonime, ove previste, non richiedono il conferimento di dati identificativi.

6. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati prevalentemente con strumenti elettronici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza (art. 5 GDPR).

Il Comune adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio (artt. 25 e 32 GDPR), tenendo conto delle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Circolare AgID n. 2/2017). Tra queste rientrano:

- la cifratura delle comunicazioni tra il browser dell'utente e il sito (protocollo HTTPS);
- l'autenticazione tramite identità digitale per i servizi riservati;
- il controllo degli accessi ai dati da parte del solo personale autorizzato;
- la registrazione degli accessi ai sistemi;
- procedure di backup e di gestione delle violazioni dei dati personali (artt. 33 e 34 GDPR).

I dati sono trattati dal personale del Comune autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice, nell'ambito delle rispettive competenze.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dalle seguenti categorie di soggetti, limitatamente a quanto necessario per le finalità indicate.

Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR). Sono i soggetti che trattano dati per conto del Comune, vincolati da un contratto o da un atto di nomina che ne disciplina obblighi e misure di sicurezza:

L'elenco aggiornato dei Responsabili può essere richiesto al Titolare o al RPD.

Titolari autonomi del trattamento. Sono i soggetti che trattano i dati per proprie finalità istituzionali o contrattuali:

- i gestori dell'identità digitale SPID e il Ministero dell'Interno per la CIE, per l'autenticazione;
- PagoPA S.p.A. e i prestatori di servizi di pagamento scelti dall'utente, per i pagamenti;

- altre pubbliche amministrazioni, nei casi in cui la comunicazione sia prevista dalla legge o dal regolamento (art. 2-ter, comma 1-bis, Codice);
- l'Autorità giudiziaria e le altre autorità pubbliche, su richiesta e nei casi previsti dalla legge.

I dati non sono diffusi, salvo che la pubblicazione sia prevista da una norma di legge o di regolamento, in particolare dalla disciplina in materia di trasparenza e di pubblicità legale degli atti (D.Lgs. 33/2013; L. 69/2009; L.R. Sicilia 22/2008). In tali casi la pubblicazione avviene nel rispetto dei principi di minimizzazione e delle Linee guida del Garante (provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014).

8. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati sono trattati e conservati su server ubicati nell'Unione europea. Il Comune non trasferisce i dati personali degli utenti del sito verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora un fornitore dovesse effettuare trattamenti al di fuori dello Spazio economico europeo, anche tramite sub-responsabili, il trasferimento avverrà solo in presenza delle garanzie previste dal Capo V GDPR. Tali garanzie sono costituite da una decisione di adeguatezza della Commissione europea (art. 45 GDPR) o, in mancanza, dalle clausole contrattuali standard (art. 46, par. 2, lett. c) GDPR), integrate ove necessario da misure supplementari secondo le Raccomandazioni EDPB 01/2020. L'interessato può ottenere informazioni sulle garanzie adottate rivolgendosi al RPD.

9. Tempi di conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono trattati (art. 5, par. 1, lett. e) GDPR). Fanno eccezione i dati contenuti in documenti acquisiti al protocollo, che costituiscono parte dell'archivio comunale e sono soggetti agli obblighi di conservazione previsti dalla legge (D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004) e dal Manuale di gestione documentale e dal piano di conservazione dell'Ente.

Dati	Periodo di conservazione
Dati di navigazione	60 giorni dalla registrazione, salvo le esigenze di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria
Log di sicurezza e di accesso ai servizi online	6 mesi dalla registrazione
Statistiche sull'uso del sito e valutazioni delle pagine	Conservate solo in forma aggregata o anonima
Richieste di informazioni e di assistenza non protocollate	12 mesi dal riscontro

Dati	Periodo di conservazione
Prenotazioni di appuntamenti	30 giorni dalla data dell'appuntamento
Dati dell'area personale	Fino alla cancellazione dell'account o dopo 24 mesi di inattività
Richieste di esercizio dei diritti privacy e relativi riscontri	5 anni dal riscontro
Istanze, segnalazioni e documenti acquisiti al protocollo	Secondo il piano di conservazione dell'archivio comunale; i documenti a conservazione illimitata confluiscono nell'archivio storico (art. 30 D.Lgs. 42/2004)
Ricevute dei pagamenti effettuati tramite PagoPA	10 anni dalla data del pagamento

Decorsi tali termini, i dati sono cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

I criteri e le procedure di conservazione, scarto e cancellazione sono disciplinati dalla Policy di conservazione dei dati personali adottata dal Comune.

Le copie di sicurezza (backup) sono sovrascritte entro 30 giorni; i dati cancellati dai sistemi non sono ripristinati, salvo per esigenze di continuità operativa. I termini sono sospesi in presenza di contenzioso, di richieste dell'Autorità giudiziaria o di procedimenti ispettivi, fino alla loro definizione.

10. Ulteriori informazioni

Processi decisionali automatizzati. Il Comune non adotta decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

Cookie. Il sito utilizza cookie tecnici necessari al suo funzionamento. Per l'elenco dei cookie, le relative finalità e durate e le modalità di gestione si rinvia alla Cookie policy pubblicata alla pagina www.comune.campobellodilicata.ag.it/it/cookie.

Collegamenti a siti e servizi di terzi. Il sito contiene collegamenti a siti e piattaforme esterni, quali il portale ANPR, il Parco Valle dei Templi e il canale YouTube per la diretta delle sedute del Consiglio Comunale. Accedendo a tali siti, l'utente è soggetto alle informative e alle condizioni dei rispettivi gestori, che operano come titolari autonomi. Il Comune non risponde dei trattamenti da essi effettuati.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Comune:

- l'accesso ai propri dati e alle informazioni sul trattamento (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati, nei casi previsti dall'art. 17 GDPR;
- la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21 GDPR).

Alcuni diritti incontrano limiti connessi alla natura pubblica del Titolare:

- il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge o per eseguire un compito di interesse pubblico (art. 17, par. 3, lett. b) GDPR), come nel caso dei documenti soggetti a conservazione archivistica;
- in caso di opposizione, il Comune può proseguire il trattamento se dimostra l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato (art. 21, par. 1, GDPR);
- il diritto alla portabilità non si applica ai trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, GDPR);
- I diritti possono essere ulteriormente limitati nei casi previsti dall'art. 23 GDPR e dall'art. 2-undecies del Codice.

Come esercitare i diritti. La richiesta può essere presentata, senza particolari formalità:

- online, tramite il servizio "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" disponibile sul sito;
- via PEC a protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it;
- via email a protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it o al RPD;
- per posta o a mano presso l'Ufficio protocollo, Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG).

Il Comune fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, dandone comunicazione all'interessato entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR). Il riscontro è gratuito, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive (art. 12, par. 5, GDPR). In caso di ragionevoli dubbi sull'identità del richiedente, il Comune può chiedere informazioni aggiuntive per confermare (art. 12, par. 6, GDPR).

Il modulo per l'esercizio dei diritti e le istruzioni per la presentazione della richiesta sono disponibili nella pagina dedicata del sito. L'uso del modulo è facoltativo. Se la richiesta è presentata tramite l'area personale con SPID o CIE, dalla PEC personale dell'interessato o con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di identità (art. 65 CAD).

12. Reclamo e ricorso

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione della normativa ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR). Il Garante ha sede in Piazza Venezia 11 – 00187 Roma (www.garanteprivacy.it, PEC protocollo@pec.gpdp.it).

In alternativa, l'interessato può proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 79 GDPR; art. 152 del Codice). Resta ferma la possibilità di rivolgersi preventivamente al RPD per la soluzione della questione.

13. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere modificata a seguito di novità normative, di provvedimenti delle autorità di controllo o di modifiche ai servizi offerti. La versione vigente, con indicazione della data di aggiornamento, è sempre pubblicata su questa pagina. In caso di modifiche sostanziali, il Comune ne darà evidenza sulla home page del sito.