



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 14 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI COMANDI DI POLIZIA LOCALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI - INQUADRAMENTO NELL'AREA "ISTRUTTORI" - FAMIGLIA PROFESSIONALE "VIGILANZA"**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE**

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, con le quali è stato approvato lo schema di accordo per lo svolgimento in forma associata di procedure concorsuali pubbliche tra i seguenti Comuni:

- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Calenzano n. 93 del 18.06.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11.06.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Lastra a Signa n. 30 del 11.04.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Scandicci n. 85 del 06.06.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 04.06.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Signa n. 85 del 04.06.2024.

Richiamato l'accordo sottoscritto in data 26.07.2024 e ss.mm.ii tra i suddetti Comuni;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", in particolare gli artt. 35, 35-bis, 35-ter, 35 quater;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss. mm. ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. M. 03.11.2023 "*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale InPA*";
- il D. M. 09.11.2021 "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*";
- il D. Lgs, 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21.04.2026;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Calenzano n. 61 del 31.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Dato atto che l'assunzione del personale da parte degli Enti convenzionati è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

In attuazione dei piani triennali dei fabbisogni di personale 2026-2028 dei Comuni convenzionati, in esecuzione della propria determinazione n. 350 del 28.04.2026 e per le motivazioni in essa esplicitate;

## **RENDE NOTO CHE**

### **ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO, NUMERO DI POSTI E RISERVE**

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 14 unità di personale con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - inquadramento nell'Area Istruttori del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali - Famiglia professionale "Vigilanza", da assegnare ai rispettivi Comandi di Polizia Locale.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

2. Il numero dei posti messi a concorso, è ripartito tra i singoli enti partecipanti nel modo seguente:

**Comune di Calenzano : 4 posti di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e n. 1 riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell'art. 18, c. 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;**

**Comune di Campi Bisenzio: 0 posti;**

**Comune di Lastra a Signa: 0 posti;**

**Comune di Scandicci: 5 posti di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e n. 1 riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell'art. 18, c. 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;**

**Comune di Sesto Fiorentino: 4 posti di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e n. 1 riservato ai volontari del servizio civile (nazionale o universale) ai sensi dell'art. 18, c. 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;**

**Comune di Signa: 1 posto, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010.**

**I Comuni che partecipano a posti 0 si riservano di attingere alla graduatoria, qualora necessario per la copertura dei propri fabbisogni in conformità con i documenti di programmazione.**

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68 del 12.03.1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per i disabili, in quanto i posti previsti non sono relativi a servizi amministrativi.

4. I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del

contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie.

5. Il presente concorso è indetto contestualmente alla procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al cui esito è pertanto subordinato il numero dei posti effettivamente attribuibili con il concorso e quello oggetto di riserve.

6. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso in oggetto; pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del bando.

## **ART.2 – DESCRIZIONE DELLA FAMIGLIA E DEL PROFILO PROFESSIONALE**

1. La Famiglia professionale “Vigilanza” comprende profili che operano nell'ambito della Polizia Locale, con particolare riguardo al controllo, alla prevenzione e repressione dei comportamenti o situazioni contrarie a norme di legge e/o regolamentari, nell'ambito del territorio comunale. I profili che appartengono a questa famiglia operano a garanzia dell'osservanza delle ordinanze del sindaco in materia di accertamenti sanitari obbligatori o trattamenti sanitari obbligatori, oltre che della sicurezza stradale in situazioni di emergenza.

2. Il contenuto professionale del profilo di “Istruttore di Vigilanza” (o equivalente in relazione all'ordinamento professionale di ciascun Ente convenzionato) prevede lo svolgimento, nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici, delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolge attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana e rurale, sicurezza dei cittadini, nonché attività di iniziativa dell'Autorità Giudiziaria, o delegate da quest'ultima;
- Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza;
- Raccoglie e trasmette dati ed informazioni;
- Predisporre gli atti amministrativi e gli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ambiente, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

## **ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

1. Il trattamento economico spettante è quello della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, pari ad € 25.066,98, secondo quanto previsto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026.

2. Spettano, oltre al trattamento economico fondamentale iniziale proprio dell'Area di appartenenza, le indennità e i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

3. Spettano, inoltre, le ferie e i permessi secondo quanto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

## **ART.4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla presente selezione le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 40 (i 40 anni non devono essere stati compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto;
- e) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/1999 (art.3, comma 4, L. 68/1999);
- f) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. N. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- g) non essere state/i dichiarate/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) aver assolto o non essere tenuto agli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- m) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza né contrari al porto o all'uso delle armi;
- n) patente di guida di categoria B senza limitazioni. La patente non deve essere limitata alla guida di veicoli con cambio automatico, deve essere in corso di validità non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro.
- o) titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

I possessori di titolo di studio estero:

- devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso. Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento dell'equivalenza del titolo entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Tali candidati sono ammessi a partecipare alla procedura con riserva.

**Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.**

## **ART.5 – REQUISITI PSICO-FISICI**

1. I/Le candidati/e devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art.19:

**a) soggetti con visione binoculare:**

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

**b) soggetti monocoli:**

visus naturale minimo: 1/10

visus corretto: 9/10.

E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti a soggetti con visione binoculare.

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;

e) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale, raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici ed ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;

f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

g) assenza di disturbi mentali, di personalità e comportamentali;

h) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

## **ART. 6- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente attraverso il Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita. Al portale si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

**2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dalle ore 00.00 del giorno 29.04.2026 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 28.05.2026 (termine perentorio). Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

5. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

**6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta o che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine della presentazione della domanda sarà prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

9. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella *home page* e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

10. Ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.P.R. 487/1994, è previsto un contributo di partecipazione alla procedura di € 10,00 che dovrà essere versato esclusivamente con le modalità previste all'interno del portale (metodo di pagamento elettronico PagoPA). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel *curriculum vitae* sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 7- DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al DPR 445/2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. Per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, sesso, luogo e data di nascita);
- il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;
- la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diversi dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del dpcm 7 febbraio 1994, n. 174;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso a una delle riserve previste dal bando;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Calenzano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021, n. 113, e dal Decreto attuativo del 09.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento -DSA- di cui all'art. 1 della L. 08.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). L'adozione delle misure suindicate sarà disposta a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una documentata e grave disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d. dati "sensibili" e "giudiziari"), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

2. La piattaforma InPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando ovvero l'avvio dell'iter di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per il riconoscimento dell'equivalenza;
- la dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art.1 della L. 08.10.2010, n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che chiedono i benefici previsti dall'art. 3 comma 4-bis, D. L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113 e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
- la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando.

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- a) titoloestero\_cognomecandidato
- b) certificatoDSA\_cognomecandidato
- c) documentazioneriserva\_cognomecandidato

3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/dalla candidato/a documentazione integrativa fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 8- AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. E' fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

2. La verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 20 del presente bando.

3. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 4 del presente bando;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del comma 3, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un congruo termine a pena di esclusione. L'impedimento alla richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 9-COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese, delle competenze informatiche e per materie specialistiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane per l'accertamento delle competenze trasversali.

#### **ART. 10-COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e il sito istituzionale del Comune di Calenzano, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

2. Nelle suddette comunicazioni i candidati saranno identificati in forma anonima, mediante apposito codice alfanumerico rilasciato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

3. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

4. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo [personale@comune.calenzano.fi.it](mailto:personale@comune.calenzano.fi.it) entro 3 giorni antecedenti la prova in questione. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa

richiesta da parte di queste ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

5. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova scritta comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato. Per la prova orale si applica il successivo art. 13, comma 8.

#### **ART. 11- PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta di cui al successivo art. 12;
- una prova orale di cui al successivo art. 13.

2. Le informazioni circa le date, l'orario e il luogo di espletamento delle prove saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calenzano nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

3. Le/i candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

4. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, nel giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

#### **ART. 12- PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di uno o più quesiti a risposta sintetica, o in quesiti a risposta multipla, anche in combinazione tra loro e sarà svolta in modalità digitale.

2. Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale (di cui al successivo art. 13) le/i candidate/i che avranno ottenuto alla prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

3. La prova scritta verterà sul seguente programma di esame:

- a) normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- b) circolazione e infortunistica stradale (nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ss. mm. ii, Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada, approvato con D. P. R. 16 dicembre 1992, n. 495 ss. mm. ii e leggi complementari al nuovo Codice della Strada);
- c) nozioni di diritto penale e procedura penale;
- d) depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- e) norme in materia di pubblica sicurezza, immigrazione e stranieri;
- f) polizia urbana;
- g) nozioni sulle seguenti materie:
  - testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 -funzioni, organi e dirigenza;
  - norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 ss.mm.ii;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Tutela e trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003);
- reati contro la Pubblica Amministrazione.

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

### **ART. 13-PROVA ORALE CON ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

1. Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali, la prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie d'esame di cui all'art. 12;

2. Nell'ambito della prova orale sono altresì valutate, ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D. P. R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, le seguenti competenze trasversali:

#### **- GESTIONE DELLE EMOZIONI**

Capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

#### **- AFFIDABILITÀ**

Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

#### **- SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

3. Per la verifica della attitudini la Commissione si avvale di un consulente professionale esperto in selezione del personale o di uno psicologo del lavoro o di altra figura con professionalità idonea.

4. Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

5. Il punteggio finale della prova è determinato dalla media aritmetica delle seguenti valutazioni:

- verifica della conoscenza delle materie di esame: massimo 30 punti;

- verifica delle cd. Capacità trasversali: massimo 30 punti.

6. Affinché la prova possa ritenersi superata è necessario aver raggiunto il punteggio minimo di 21 punti in entrambe le valutazioni.

7. La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta, la Commissione forma l'elenco delle/dei candidate/i esaminate/i con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuna/o candidata/o; l'elenco è affisso nella sede d'esame e pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calenzano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

8. Quando la prova orale è programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della

Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, che dovrà comunque tenersi entro un congruo termine stabilito dalla commissione al fine di non ritardare eccessivamente la conclusione della procedura. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente. Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dal concorso. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

#### **ART. 14-PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per la prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tale possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo e mail [personale@comune.calenzano.fi.it](mailto:personale@comune.calenzano.fi.it).

#### **ART. 15-PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE**

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Calenzano i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Personale del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

#### **ART. 16 – GRADUATORIA E UTILIZZO**

1. La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste per ciascun ente e ai titoli di preferenza dichiarati.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calenzano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.
4. Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 14 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.
5. **Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.**
6. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis

del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

7. I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

8. Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

#### **ART. 17 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

1. Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro individuale, l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese, dai candidati, nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

3. Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

4. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima della conclusione degli accertamenti di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, all'esito degli stessi, dovessero risultare motivi ostativi all'assunzione.

**5. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti, a cura e spese delle rispettive Amministrazioni, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Il candidato, ai fini dell'idoneità al maneggio delle armi, dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto su apposito stampato. Le spese per il rilascio di detto certificato sono a carico del candidato.**

#### **ART. 18 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

1. I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando.
2. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.
3. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione da parte di altre Pubbliche Amministrazioni non convenzionate non pregiudica i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

#### **ART. 19- UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

1. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.
2. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
4. L'assunzione di cui trattasi deve intendersi subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

#### **ART. 20- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva vale come autorizzazione in favore del Comune di Calenzano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), anche attraverso l'impiego di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel Regolamento (UE) 2016/279 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR").

I dati raccolti sono trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

In qualità di interessato, il candidato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai dati personali, la rettifica o

la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti, il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile dell'Area Risorse Dott. Marcello Bugiani ([m.bugiani@comune.calenzano.fi.it](mailto:m.bugiani@comune.calenzano.fi.it)).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calenzano, con sede in Calenzano, Piazza Vittorio Veneto n. 12, nella persona del Sindaco e legale rappresentante Giuseppe Carovani.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") del Comune di Calenzano è l'Avv. Nicoletta Giangrande, del Foro di Livorno, con studio in Viale F.lli Rosselli 7, Cecina (LI), contattabile al seguente recapito: [nicolettagiangrande@pec.it](mailto:nicolettagiangrande@pec.it).

#### **ART. 21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Micaela Barbarossa, Funzionario Amministrativo-Contabile. Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono per il Responsabile del procedimento amministrativo cause di conflitto di interesse, anche potenziale.

#### **ART. 22- NORME FINALI**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare il presente bando qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni di legge.

2. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni del personale nel tempo vigente.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

4. Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale:

[personale@comune.calenzano.fi.it](mailto:personale@comune.calenzano.fi.it)

telefono 0558833252 – 206 – 216

Calenzano, li 28 aprile 2026

Il Responsabile dell'Area Risorse  
Dott. Marcello Bugiani

***Elenco titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 3, del D. P. R. 487/1994 e ss.mm.ii.***

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell' articolo 50, comma 1-quater, del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' articolo 12, comma 3, D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.