



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO FINALIZZATA AL SUPPORTO E ALLA COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE
DELLE INIZIATIVE E ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/04/2026-31/12/2030**

Premessa

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 del D.lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione comunale intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per le attività, in regime di volontariato, di supporto e collaborazione nella realizzazione delle attività della biblioteca comunale per il periodo 01/04/2026-31/12/2030;

Art. 1 Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Calenzano con sede in Piazza Vittorio Veneto, 12 Calenzano (FI).

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente atto è individuato nella dott.ssa Francesca Meoli:

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO COMUNALE

tel. 055/8833412. – e-mail f.meoli@comune.calenzano.fi.it

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito rivolto alle associazioni di volontariato o di promozione sociale per presentare un progetto relativo alle attività indicate in premessa e più in dettaglio all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 Attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente intende stipulare una convenzione con un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale che promuova l'utilizzo della Biblioteca Comunale come via di accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione e all'educazione permanente, nello spirito del "Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche".

Le attività richieste riguardano:



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

- 1) Partecipare attivamente alle iniziative organizzate dalla biblioteca e sostenere il valore della Biblioteca come spazio di tutti i cittadini attraverso :
 - la presenza di alcuni volontari agli eventi organizzati dalla biblioteca sia in orario di apertura ordinaria che straordinaria;
 - la partecipazione attiva ai Compleanni della Biblioteca con iniziative ed eventi speciali da loro gestiti e coordinati.
 - la gestione dei progetti "Giralibro" , "Casette libri nei parchi" del territorio che si potranno realizzare nel corso dei prossimi anni
 - la collaborazione nella gestione di progetti di promozione della biblioteca e della lettura (es. Rassegna "Penso quindi scrivo")
- 2) Collaborare con il personale della Biblioteca, durante l'orario di apertura, con semplici attività di supporto quali:
 - la ricollocazione del materiale librario e multimediale negli appositi scaffali
 - la risistemazione delle sale di lettura a fine giornata
 - il controllo, la sorveglianza ed l'educazione del pubblico in tutte le aree della biblioteca al rispetto delle norme d'uso e di gestione definite dalla Direzione (in particolare rispetto della raccolta differenziata, delle aree non fumatori e del comportamento consono alla biblioteca)
 - il presidio presso la sala bambini al fine che tale spazio venga fruito in modo appropriato
 - supporto nella cura dei locali e delle piante ivi presenti
3. Gestire in autonomia alcune attività culturali della biblioteca con aperture straordinarie
4. Organizzare, realizzare e gestire il Premio Letterario "Civica di Calenzano" in collaborazione con la Biblioteca
5. Ideare iniziative, progetti e corsi a carattere culturale al fine di ampliare il calendario degli eventi di Civica (es. Mercatino dei Libri, iniziative per bambini, ecc)

Il soggetto individuato si impegna a svolgere le prestazioni sopraindicate con soci volontari ai quali non si applicano i contratti collettivi e le norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. Nel caso in cui il soggetto individuato si avvalga di lavoratori, questi hanno diritto



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi e devono essere ottemperati tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro derivante dalle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro e di assicurazioni sociali, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina antinfortunistica; il soggetto selezionato, si impegna a dimostrare, in qualsiasi momento e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'adempimento delle disposizioni sopra richiamate. In questo caso, il soggetto selezionato solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità di retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il comune di Calenzano è altresì esonerato da ogni e qualsiasi obbligo e responsabilità per danni, infortuni, o altro che possano derivare dall'espletamento delle attività richieste.

Il soggetto selezionato dovrà provvedere a individuare i volontari e/o lavoratori, se indicati nel progetto presentato, garantendone la sostituzione in caso di loro assenza, impedimento o che risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto l'aspetto di un corretto rapporto di disponibilità verso gli utenti del servizio.

Il soggetto selezionato si impegna a garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, con l'impegno e la diligente cura che le stesse richiedono, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti dei servizi.

L'Amministrazione si riserva di verificare le prestazioni rese e il controllo di qualità delle stesse, anche attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, in qualsiasi momento, senza preavviso, al fine di verificare la conformità dell'attività prestata.

Le eventuali istruzioni generiche fornite dagli uffici comunali competenti in ordine al servizio da svolgere, nonché gli eventuali controlli, non costituiscono l'esercizio di un potere gerarchico, essendo dovuti soltanto a concrete necessità organizzative delle attività interessate.

Le modalità di esplicazione delle attività devono essere quelle previste dal progetto presentato dal e approvato dall'Amministrazione.

Il tempo di esplicazione dei singoli volontari risulta condizionato dal tipo di attività da svolgere (ad esempio, l'orario della biblioteca o delle iniziative) e la continuità delle attività svolte non comporta comunque, l'inserimento del volontario, membro dell'associazione, nella struttura organica del Comune.

L'Amministrazione non si riserva alcun potere disciplinare nei confronti dei volontari nelle attività di cui trattasi.

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare

Date le caratteristiche specifiche delle attività di cui si richiede la disponibilità, da realizzare in regime di volontariato e in assenza di rilevanza economica, sono ammesse a partecipare, ai sensi dell'art. 56, del



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

decreto legislativo n. 117/2017, le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

I soggetti candidati dovranno dimostrare di avere una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento dell'attività richiesta e:

- contenere nella denominazione sociale, in qualunque modo formata, deve contenere, l'indicazione di ente del Terzo Settore o l'acronimo di ETS;
- lo Statuto che preveda il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose e sportive;
- aver maturato nel corso del triennio 2023-2025 una comprovata e documentata competenza ed esperienza in attività simili a quelle di cui all'avviso in oggetto;
- posizioni contrattuali, contributive e assicurative (con particolare riferimento ai dipendenti e ai collaboratori) in regola con le norme vigenti in materia;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, del legale rappresentante;
- assenza di carichi pendenti e insussistenza di condanne penali da almeno tre anni per il legale rappresentante in carica.

In caso di manifestazioni di interesse da parte di più soggetti in rete tra di loro:

- questi dovranno essere costituiti o impegnarsi a costituirsi prima della stipula dell'eventuale convenzione per la realizzazione del servizio, in Associazione di secondo livello, Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o altra forma di raggruppamento prevista dalla legge, con mandato al soggetto capofila alla sottoscrizione della convenzione;
- la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto, utilizzando l'allegato modello 1 ("Domanda di partecipazione all'avviso"), con un modulo distinto e separato per ciascun soggetto in cui siano indicati anche gli altri soggetti in rete e il soggetto capofila;
- tutti i moduli di manifestazione d'interesse - compilati e sottoscritti - dovranno essere allegati allo stesso messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) o inseriti nella stessa busta dello stesso plico;
- la proposta progettuale dovrà essere unica e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti in rete;



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

- la capacità di presa operativa garantita potrà essere raggiunta in modo cumulato dal complesso dei soggetti in rete;
- il possesso dei requisiti potrà essere dimostrato in modo cumulato dal complesso dei soggetti in rete;
- il progetto dovrà prevedere una struttura di coordinamento unica.

Il soggetto che parteciperà in rete con altri soggetti non potrà, a sua volta, presentare un progetto autonomamente o con soggetti diversi dai primi.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione e per tutta la durata della convenzione.

Art. 4 Durata

La stipula della convenzione per le attività richieste, decorrerà dalla data di sottoscrizione **fino al 31/12/2030**. L'Amministrazione comunale si riserva altresì in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.

Art. 5 Rimborso spese

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'[articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi; i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione comunale con la quale viene stipulata la convenzione. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

Dovrà essere presentata una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, che saranno presentate con documenti probatori di spesa e dovranno essere inerenti alle attività svolte.

Art. 6 - Istruttoria e formulazione elenco soggetti

Il comune di Calenzano, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, attraverso la nomina di apposita commissione che selezionerà i progetti sulla base dei criteri di seguito elencati. La selezione sarà effettuata sulla valutazione della qualità progettuale a cui sarà attribuito un massimo di 100 punti.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CRITERIO A – MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI		
A.1 - Modalità organizzative delle attività	Dovranno essere descritte le modalità organizzative delle attività, specificando le modalità d'intervento del personale volontario e le modalità di coordinamento dei volontari nella collaborazione attiva alle iniziative promosse dalla biblioteca per conoscere e valorizzare l'esigenza degli utenti	30 punti
A.2 - Servizi aggiuntivi	Dovranno essere descritte dettagliatamente iniziative e progetti atti a favorire la partecipazione degli utenti alle attività in biblioteca	50 punti
CRITERIO B – MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI		
B.1 - Esperienza nello svolgimento del servizio	Sarà valutata l'attività passata e l'esperienza del soggetto partecipante riguardo lo svolgimento di attività analoghe negli ultimi tre anni solari (2023-2024-2025)	20 punti

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Il punteggio attribuito al progetto presentato, sulla base del criterio di valutazione viene calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = W_i * V(a)_i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione del progetto (a) rispetto al criterio di valutazione A;



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

Wi = punteggio attribuito ai sub - criteri (i) cioè:

per sub. A.1 = 30 punti

per sub. A.2 = 50 punti

mentre per il criterio di valutazione B:

per sub B.1 = 20 punti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione del progetto (a) rispetto a ciascun sub-criterio (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti $V(a)_i$ sono attribuiti dalla commissione attraverso il seguente procedimento:

a) Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente scala:

giudizio	coefficiente
ottimo	1
distinto	0,8
buono	0,6
sufficiente	0,4
scarso	0,2
insufficiente	0

b) viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, per lo specifico criterio e la media stessa è arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

c) una volta terminato per tutti i concorrenti, il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo criterio, le stesse sono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massimale medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso, i coefficienti sono arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonda alla seconda cifra decimale superiore.

Per l'assegnazione del punteggio definitivo di ciascun progetto, si sommano i punteggi assegnati ai vari criteri di valutazione.

Il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto stipulerà apposita convenzione secondo quanto disciplinato dal d.lgs. 117/2017.

Art.7 Convenzione

Ai sensi dell'art. 56 del decreto legislativo n. 117/2017, in esito all'attività di selezione con i soggetti ammessi alla presente procedura, si provvederà alla stipula di specifica convenzione, finalizzata alla realizzazione



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

delle attività indicate nell'art. 2 di cui sopra.

In ogni caso la presentazione delle proposte progettuali non vincolerà l'Amministrazione scrivente, a stipulare la convenzione, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3, verificato prima e/o successivamente l'avvio delle attività potrà determinare la non ammissione al convenzionamento o la revoca dello stesso. A tal fine i soggetti interessati sono tenuti a fornire all'Amministrazione scrivente tutte le informazioni e tutta la documentazione necessaria alla verifica e comprova dei requisiti dichiarati.

E' prevista per le parti la possibilità di recedere dall'accordo, previa comunicazione motivata da far pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), almeno entro 90 giorni prima della scadenza di ciascuna annualità.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio competente e reperibile sul sito internet del Comune di Calenzano (www.comune.calenzano.fi.it) oppure presso il Servizio Biblioteca e Archivio storico Comunale telefonando al n. 05/8833412-413.;

La domanda, debitamente compilata e firmata con allegata fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 05/03/2026** tramite invio con mail ordinaria all'indirizzo calenzano.protocollo@postacert.toscana.it del modulo di domanda scaricabile dallo Sportello telematico, accertandosi che l'invio sia assicurato dall'apposita ricevuta di ritorno con n. di protocollo. In caso contrario non sarà assicurata l'accettazione della domanda

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata al supporto e alla collaborazione nella realizzazione delle attività della biblioteca comunale per il periodo 01/04/2026-31/12/2030**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di associazione) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Art. 9 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n°679/2016 (GDPR) ed in relazione ai dati forniti, il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte del Comune di Calenzano, delle attività connesse al presente atto. L'invio della dichiarazione di manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e del



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

Regolamento UE n°679/2016 (GDPR).

La Responsabile dell'
Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Isabella Sereni

Calenzano, 26/02/2026