COMUNE DI
CALENZANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DI INQUADRAMENTO DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE – SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 31.07.2026 con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato in prima istanza con Deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 31.03.2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 191 del 23.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 195 del 23.12.2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 30.07.2026 e n. 145 del 29.10.2026 con cui sono state approvate le variazioni del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028 sopra menzionato;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2025-2027, sottoscritto in data 28 ottobre 2026;
- il D. Lgs. 18 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21.04.2026;

Richiamato altresì il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Risorse fino alla data del 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico nei casi previsti dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

in esecuzione alla Determinazione n. 971 del 19.11.2026 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Calenzano intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento nei propri ruoli, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per l'eventuale copertura di **n. 1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **"Funzionario amministrativo-contabile", con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Risorse – Servizio Personale**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 21.07.2011 e ss.mm.ii., modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 03.07.2026, e dalla disciplina comprensiva del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.04.2026.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", del sito web istituzionale dell'Ente e sul "Portale unico del Reclutamento", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in oggetto tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente con **contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con **inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali**, oppure in **un'area equivalente** appartenente ad altro comparto pubblico;
- possedere un **profilo professionale uguale o equivalente** a quello del posto da ricoprire;
- non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in oggetto né in via temporanea, né in via definitiva;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono risultare in possesso del candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento dell'eventuale assunzione, pena l'esclusione dalla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato successivamente alla selezione stessa, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente attraverso la candidatura sul "Portale unico del Reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione sul Portale ed inserimento delle proprie informazioni curricolari nelle apposite sezioni dello stesso.
2. La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale.
3. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2014/910 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.
La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere completati improrogabilmente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale.
Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.
4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
La domanda inviata non è modificabile. Qualora vengano riscontrati errori e/o omissioni successivamente all'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova istanza. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più domande, verrà presa in considerazione solo quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto le precedenti.
5. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato. Eventuali domande pervenute con modalità diversa rispetto a quella sopraindicata non verranno prese in considerazione in quanto non acquisibili.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del periodo di proroga del termine a questo correlato.
8. Al momento della compilazione della domanda sul Portale verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al procedimento in oggetto.

9. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale, come sopraindicato. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda potrà essere allegato il seguente documento (in formato PDF – PDF/A):

□ (eventuale) il NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO presso il Comune di Calenzano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; diversamente, una volta individuati i candidati idonei a ricoprire i posti previsti, il Comune di Calenzano attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza dei candidati in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Calenzano, che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire. I candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze degli stessi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il colloquio sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'esito dell'istruttoria delle domande sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul "Portale del Reclutamento" www.inpa.gov.it.

I candidati ammessi al colloquio sono convocati il giorno 22 dicembre alle ore 10,00 presso la Sala Convegni al 4° piano del Palazzo Comunale sito in Piazza A. Gramsci n. 11, 50041 Calenzano (FI). I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, da esibire all'inizio del colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere ed è finalizzato a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Sarà tenuto conto della professionalità acquisita presso l'Amministrazione di provenienza in termini di conoscenza e competenza nei seguenti ambiti:

- applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro ;
- conoscenza del Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- nozioni in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- nozioni in materia di Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151);

- nozioni in materia di trattamento dei dati personali e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il candidato che non si presentasse o non partecipasse al colloquio nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CALENZANO

L'assunzione del candidato idoneo per il posto oggetto della selezione potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio nell'ottica di un ragionevole contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

L'assunzione di cui trattasi deve intendersi subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Calenzano intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

a) alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;

b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità vale come autorizzazione in favore del Comune di Calenzano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), anche attraverso l'impiego di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel Regolamento (UE) 2016/279 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR").

I dati raccolti sono trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

In qualità di interessato, il candidato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti, il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile dell'Area Risorse Dott. Marcello Bugiani (m.bugiani@comune.calenzano.fi.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calenzano, con sede in Calenzano, Piazza Vittorio Veneto n. 12, nella persona del Sindaco e legale rappresentante Giuseppe Carovani.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") del Comune di Calenzano è l'Avv. Francesco Barchielli, con studio in Figline e Incisa Valdarno (FI), Corso Matteotti n. 21, designato con Decreto del Sindaco n. 6 del 30.06.2026, contattabile al seguente recapito: dpo@comune.calenzano.fi.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Marcello Bugiani, Responsabile dell'Area Risorse.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calenzano, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul "Portale unico del Reclutamento", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.
La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.
Il Comune di Calenzano si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti della stessa area e profilo professionale di inquadramento, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.
Le dichiarazioni rese nella domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale:
personale@comune.calenzano.fi.it
telefono 0558833252 – 206 – 216

Calenzano, lì 19.11.2026