



COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Mazzini n°4 - C.A.P.29010 - ☎0523 772722 FAX 0523 772744

E-MAIL protocollo@comunecalendasco.it

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 31

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI CALENDASCO. ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno duemilaventisei, addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 18:45, in videoconferenza come previsto dal Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con delibera G.C. n. 53 del 26/04/2022, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Zangrandi Filippo	Sindaco	Presente
Borghi Federica	Vice Sindaco	Presente
Bergonzi Simone	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Andrea Tedaldi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Zangrandi Filippo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Calendasco, 23-03-2026

Il Responsabile del Settore
F.to Zangrandi Filippo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento) il quale ha abrogato la direttiva 95/46/CE (di seguito "RGPD");
- che il RGPD detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni;
- che le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata, ed è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

CONSIDERATO:

- che per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell'Ente;
- che il RGPD individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:
 1. il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 2. i Soggetti Delegati attuatori: attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento;
 3. il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 4. il Responsabile della protezione dei dati (di seguito anche Data Protection Officer o DPO): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
 5. l'Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

VISTA la determina del Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali n. 245 del 12/06/2026 con la quale si è affidato alla società Coop. Privacy Soc. Coop. di Imola il servizio di assistenza e supporto alle attività previste dal GDPR 2016/679 per il periodo 2025-2027, fra cui il ruolo di DPO esterno nella persona dell'Avv. Barbieri Mattia;

RICHIAMATO inoltre:

- l'art. 32 del RGPD che dispone che devono essere approntate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello adeguato di sicurezza dei dati personali. Individuare, indirizzare e segnalare tempestivamente un incidente di sicurezza, come una violazione di dati, è espressione dell'adeguatezza delle misure implementate dall'Ente;

- l'art. 33 del RGPD che prevede l'obbligo di individuare quali siano le violazioni che ricadono nell'ambito della suddetta normativa, i casi in cui l'Ente deve notificare i data breach all'Autorità Garante ed agli interessati, le misure atte a trattare il rischio e la documentazione da produrre;

RITENUTO, pertanto, necessario definire l'assetto organizzativo interno, per consentire l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in oggetto, approvando i seguenti documenti:

- MAN 00 Modello Organizzativo Privacy MOP
- POL A – Diritti degli interessati
- POL B – Inquadramento ruolo privacy fornitori
- POL C – Utilizzo degli strumenti informatici
- POL D – Gestione data breach
- POL E – Data retention
- POL F – Gestione degli account istituzionali

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali, ai sensi degli artt. 49 co.1 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000);

VERIFICATO che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e dunque non necessita di parere di regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

per quanto indicato in premessa, che qui si intende recepito e confermato:

1. DI APPROVARE, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al RGPD, i seguenti documenti:

- MAN 00 Modello Organizzativo Privacy MOP
- POL A – Diritti degli interessati
- POL B – Inquadramento ruolo privacy fornitori
- POL C – Utilizzo degli strumenti informatici
- POL D – Gestione data breach
- POL E – Data retention
- POL F – Gestione degli account istituzionali

2. DI TRASMETTERE la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Servizio;

3. DI PUBBLICARE i predetti documenti sul sito istituzionale, alla Sezione: Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.lgs 267/00;

con separata unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
(F.to Dott. Zangrandi Filippo)

IL SEGRETARIO
(F.to Dott. Tedaldi Andrea)

Copia conforme all'originale.

Calendasco, lì 30-03-2026

IL SEGRETARIO
(Dott. Tedaldi Andrea)

Il sottoscritto Segretario Comunale

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale sul sito istituzionale;
- Che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Calendasco, lì 30-03-2026

IL SEGRETARIO
(Dott. Tedaldi Andrea)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il 24-03-2026
- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line comunale, per quindici giorni consecutivi dal 30-03-2026 al 14-04-2026 (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000 n.267).

Calendasco, lì

IL SEGRETARIO
(Dott. Tedaldi Andrea)