

**AVVISO ESPLORATIVO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'EVENTUALE STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO SOCIO-SANITARIA/GESTIONE CENTRO PRELIEVI PER ANNI TRE.**

**In ottemperanza della delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2026 e della Determinazione del Responsabile Settore Amm.vo Affari Generali n. 88 del 11/03/2026**

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che prevede la programmazione e l’organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- Legge Regionale n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che detta norme per la promozione della cittadinanza sociale, dei diritti e delle garanzie ad essa correlati, per la definizione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi;
- Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106”, in particolare l’art. 56;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”;
- Legge 11 agosto 1991 n. 266, la legge 7 dicembre 2000 n. 383 e la legge Regionale n. 34/2002;

**PREMESSA**

- Il Comune di Calendasco ha attivato a decorrere dal 01/05/2021, nei locali posti in Via Roma n. 15, il Centro Prelievi “Pietro Gatti” regolarmente autorizzato al funzionamento a norma di Legge.



## **CONTENUTI E FINALITÀ**

Obiettivo fondamentale del presente Avviso è di promuovere e sostenere le attività ad integrazione socio-sanitaria volte a soddisfare le esigenze di tutela della salute, di recupero e mantenimento delle autonomie personali, d'inserimento sociale e miglioramento delle condizioni di vita, anche mediante prestazioni a carattere prolungato.

Il presente avviso esplorativo si propone dunque di garantire la gestione di un Punto Prelievi a Calendasco (PC) a favore della propria comunità, con particolare riferimento agli anziani/ai malati cronici ed alle categorie svantaggiate, con le seguenti modalità:

- Luogo di realizzazione: locali comunali posti in Calendasco Via Roma n.15
- Attività: nei suddetti locali verranno eseguiti i prelievi con rilascio di relativa documentazione per il pagamento del ticket. L'accesso avverrà previa prenotazione presso la locale Farmacia che si occuperà anche della consegna dei referti per coloro che sono sprovvisti di fascicolo elettronico
- Costi per l'utenza: i prelievi, il trasporto delle provette ed il ritiro dei referti verranno effettuati gratuitamente; le spese per le analisi sono quelle previste dal Sistema Sanitario Nazionale
- Tempi: verranno effettuati i prelievi una volta a settimana presso l'ambulatorio;

## **SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti generali:

1. l'iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale, in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parti del raggruppamento;
2. possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui agli artt. 94 e 95 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023);
3. pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
4. regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
5. attività costante e documentata di gestione di interventi, inerenti l'ambito di attività delineato nel presente avviso, da almeno 24 mesi (in caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila).



## **RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ DI RIMBORSO**

La gestione del centro prelievi verrà regolamentata con una apposita convenzione che prevederà il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, su presentazione di apposita rendicontazione.

Si chiede pertanto di quantificare indicativamente il rimborso annuale previsto per la gestione del centro prelievi suddividendo gli importi tra:

1. la fornitura del personale infermieristico per l'effettuazione dei prelievi in accesso diretto una volta a settimana, sono compresi i prelievi finalizzati al controllo della Terapia anticoagulante Orale
2. la fornitura materiale di facile consumo (cotone, alcool, lacci emostatici, cerottini, lenzuolini carta, ecc.)
3. il ritiro delle ricette e relativa conservazione, per il successivo inoltro all'Azienda USL per la verifica della corretta applicazione della normativa
4. altre attività connesse alla gestione del Centro Prelievi e proposte nell'ambito del "Progetto sintetico" presentato in allegato alla manifestazione di interesse.

## **DURATA**

Si prevede un affidamento della gestione della durata di TRE ANNI.

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati possono trasmettere manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, che non **vincherà in alcun modo l'Amministrazione Comune alla stipula della convenzione**, secondo il modello allegato che dovrà contenere:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato che attesti:**
  - la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2025,
  - la data di iscrizione al registro unico nazionale terzo settore
  - che l'associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente avviso;



- che si accettano tutte le condizioni e modalità espresse nell'avviso e se ne condividono le finalità;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui agli artt. 94 e 95 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023);

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

- **progetto sintetico**, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso e sottoscritto in ogni pagina per accettazione del legale rappresentante dell'Associazione.
- **Dichiarazione contenente la quantificazione** del rimborso annuale previsto per la gestione del centro prelievi suddiviso come sopra specificato.

**Le manifestazioni di interesse corredate dai suddetti allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/03/2026**

- tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.calendasco@legalmail.it](mailto:comune.calendasco@legalmail.it) esclusivamente con invio da una casella di posta elettronica certificata
- oppure con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura del medesimo

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di scadenza, non verranno accettate

## **PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il progetto presentato sarà valutato da una Commissione giudicatrice nominata dopo la chiusura del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri di seguito indicati assegnando il punteggio massimo di **PUNTI 90** così suddivisi:

- contenuti del progetto: adeguatezza e compatibilità complessiva di quanto proposto con le attività presenti sul territorio a supporto della comunità locale **punti 30**



- esperienza maturata nel settore di riferimento **punti 30**
- tipologia degli interventi proposti in relazione ai bisogni e alle caratteristiche dei destinatari **punti 20**
- formazione specifica ed esperienza di volontari, soci/volontari, dipendenti sulle tematiche progettuali **punti 10**

La valutazione della somma richiesta quale rimborso spese comporterà l'assegnazione del punteggio sino ad un massimo di **10 PUNTI** come segue:

- **PUNTI 10** all'Associazione che richiederà fino ad un massimo € 6.000,00 annui
- **PUNTI 5** all'Associazione che richiederà da € 6.001,00 ad € 10.000,00 annui
- **PUNTI 0** all'Associazione che richiederà oltre € 10.000,00 annui

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto sommando i punteggi sopra riportati (proposta progettuale + richiesta rimborso annuale complessivo). La successiva convenzione potrà essere stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata con riferimento al presente avviso.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.



## **RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo: [protocollo@comune.calendasco.pc.it](mailto:protocollo@comune.calendasco.pc.it)

## **VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della susseguente convenzione relativa alla presente procedura, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi della Legge 241 del 1990 e sue modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è il Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali Zangrandi Filippo.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e per le finalità inerenti la procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calendasco, nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Calendasco, via Mazzini n. 4.

Il Comune di Calendasco, ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) Coop Privacy Soc. Coop. di Imola (BO) nella persona del referente Avv. Mattia Barbieri per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ed all'esercizio dei diritti, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.calendasco.pc.it](mailto:dpo@comune.calendasco.pc.it).

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi del presente procedimento.



## INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Piacenza.

**Il presente avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Calendasco (Pc).**

### **Allegati:**

- Modello di domanda
- Bozza Convenzione

Calendasco, 11/03/2026

Il Responsabile del Servizio  
Zangrandi Filippo  
Sottoscritto con firma digitale

